

Criterios de Evaluación del Programa de Proyectos Productivos para el ciclo escolar 2010-B/2011-A.

Con el objetivo de sustentar la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) ISO 9001:2008 en nuestra Institución, se establecen las siguientes actividades que permitan fortalecer el Programa de Proyectos Productivos ciclo escolar 2010-B/2011-A, y a su vez, contribuyan a evaluar las acciones de cada Proyecto Productivo para la emisión de las Constancias de Participación del Personal Docente.

En consideración a lo anterior, esta Dirección de Operación Regional, a través de su Departamento de Vinculación, establece los siguientes Criterios de Evaluación:

1. Las acciones a evaluar comprenden el ciclo escolar 2010-B / 2011-A.
2. El Programa de Proyectos Productivos, únicamente considera la participación de docentes y alumnos. Cada docente deberá de participar como mínimo con tres alumnos, ya que su vertiente Institucional está enfocada bajo esta premisa. No se excluye la participación de personal administrativo y de apoyo, y en su caso, las Constancias que se emitan, previa solicitud, únicamente tendrán validez en apoyo a funciones administrativas.
3. Será responsabilidad del Director del Plantel al inicio de operaciones, designar un Coordinador del Proyecto Productivo.



- 4. Los Proyectos Productivos deberán operar por ciclo escolar para que los docentes tengan derecho a la emisión de una Constancia de participación.
- 5. Cada trimestre deberán remitirnos los cuatro formatos debidamente requisitados, donde se informe los avances del Proyecto Productivo.

Es importante señalar que estos formatos deberán contener los nombres de los docentes y alumnos participantes, en caso contrario, no se contará con la información suficiente para evaluar la participación del docente y la emisión de Constancias de Participación.

- 6. El Director del Plantel, enviará mediante oficio los Formatos debidamente requisitados a esta Dirección de Operación Regional, quien será la encargada a través del Departamento de Vinculación, de resguardar y evaluar la documentación.
- 7. El Calendario de entrega de Informes correspondiente al ciclo escolar 2010-B/2011-A, será el siguiente:

Reporte	Fecha de recepción
Agosto - Octubre '10	Del 22 al 26 de Noviembre de 2010
Noviembre '10 - Enero '11	Del 21 al 25 de Febrero de 2011
Febrero - Abril '11	Del 09 al 12 de Mayo de 2011
Mayo – Julio '11	Del 13 al 17 de Junio de 2011

- 8. Al finalizar el ciclo escolar, la Dirección de Operación Regional, a través del Departamento de Vinculación, emitirá las Constancias de Participación a los docentes que hayan cumplido con los términos establecidos, las cuales se pondrán a





disposición de la Dirección Académica para su consideración en el Programa de Estímulos al Personal Docente, de acuerdo al indicador IX. Vinculación con los sectores; Proyectos Productivos en beneficio del COBAEV, con logros significativos en el indicador IX.3 Coordinador e Indicador IX.4 participante.

9. Esta dirección establece la puntuación en cada Formato, conforme a las actividades desempeñadas por los docentes participantes, de la siguiente manera:

- **Formato No. 1** Cronograma de Actividades. Se le asignará un valor máximo de 15 puntos, los cuales serán acumulables para la evaluación final.
- **Formato No. 2** Informe Financiero del Proyecto. Se le asignará un valor máximo de 30 puntos, los cuales serán acumulables para la evaluación final.
- **Formato No. 3** Informe de Actividades Desarrolladas en el Proyecto Productivo. Se le asigna un valor máximo de 20 puntos los cuales serán acumulables para la evaluación final.
- **Formato No. 4** Informe del Impacto Pedagógico en los alumnos. Se le asigna un valor máximo de 25 puntos los cuales serán acumulables para la evaluación final.
- **Formato No. 5** Memoria Fotográfica de las acciones implementadas en el trimestre. Se le asigna un valor máximo de 10 puntos los cuales serán acumulables para la evaluación final.

El total de puntuación a evaluar en el ciclo escolar será de 100 unidades.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

Es de vital importancia que los docentes conozcan la forma en que se evaluará cada uno de los Informes, ya que esto determinará el puntaje final que permitirá la emisión de las Constancias de Participación, evitando aclaraciones que retrasan la emisión de estas.

10. En los casos en que el Director del Plantel omita el nombre de los docentes participantes, no procederá la expedición de Constancias para éstos, ya que podríamos ser observados por el Órgano de Control Interno, por lo que se recomienda toda la atención a este punto.

11. Otro punto dentro del Programa citado, es la gestión del docente ante dependencias para obtener recursos económicos o insumos para los Proyectos Productivos, esta gestión será considerada en la evaluación final de docentes, para ser un punto a favor del mismo se requerirá de obtener un insumo equivalente a \$ 5,000.00, debidamente demostrable, obteniendo un mínimo de 30 puntos y máximo 40 puntos.

12. El Departamento de Vinculación podrá otorgar apoyos adicionales que provean a los Proyectos Productivos de recursos financieros, técnicos y materiales, así como de capacitación para el mejor desarrollo de sus actividades programadas y el logro de sus objetivos.

13. El apoyo será otorgado de manera condicionada al cumplimiento de los Criterios de Evaluación para la elaboración de los Proyectos Productivos.



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN

Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.

Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302

www.cobaev.edu.mx

Certificados en la Norma
ISO 9001:2008



GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

14. Los recursos generados a partir del ejercicio del Proyecto Productivo, serán en primera instancia para garantizar su sostenibilidad. Los excedentes se canalizaran para cubrir necesidades del plantel previa autorización de la Dirección de Operación Regional.
15. Es de suma importancia que el Director del Plantel de a conocer a los docentes que deseen implementar Proyectos Productivos, la "Guía para Elaborar Proyectos Productivos Sustentables" que rige este Programa.



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN

Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.
Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302
www.cobaev.edu.mx

Certificados en la Norma
ISO 9001:2008

Formato No. 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROYECTO PRODUCTIVO: _____

NOMBRE DEL PLANTEL: _____ SEMESTRE QUE SE INFORMA: _____

No. Actividad	Nombre de la Actividad	Nombre del Docente Responsable de la Actividad	No. de Alumnos Participantes	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero

Coordinador del Proyecto Productivo

Director (a) del Plantel

Sello del Plantel



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.
Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302
www.cobaev.edu.mx



Formato No. 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROYECTO PRODUCTIVOS: _____

NOMBRE DEL PLANTEL: _____ SEMESTRE QUE SE INFORMA: _____

No. Actividad	Nombre de la Actividad	Nombre del Docente Responsable de la Actividad	No. de Alumnos Participantes	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio

Coordinador del Proyecto Productivo

Director (a) del Plantel

Sello del Plantel



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.
Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302
www.cobaev.edu.mx



PROGRAMA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Objetivo: Conocer las actividades a desarrollar durante el semestre.

Formato No. 01

Concepto	Descripción
Nombre del Proyecto Productivo:	Nombre con el que se registrará el Proyecto Productivo
Nombre del Plantel:	Datos del Plantel
Semestre que se informa:	Semestre que se informa conforme al Ciclo Escolar
No. de Actividad:	Número progresivo de la Actividad
Nombre de la Actividad:	Descripción de la Actividad desarrollada o implementada
Nombre del Docente responsable de la Actividad:	Nombre completo del Docente responsable de la actividad desarrollada
No. de alumnos participantes:	Número de alumnos que participaron de manera directa en la realización de la actividad descrita
Se marcará el mes o meses en el cual se implementará o desarrollará la actividad mencionada.	
Agosto:	
Septiembre:	
Octubre:	
Noviembre:	
Diciembre:	
Enero:	
Nombre del Coordinador del Proyecto:	Nombre y firma del Docente Coordinador que requisita los formatos.
Nombre del Director del Plantel:	Nombre y firma del Director del Plantel.
Sello del Plantel:	Todos los formatos deberán estar debidamente sellados.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



Programa de Proyectos Productivos

Informe Financiero

Formato No. 02

Trimestre que se Informa: _____

Plantel No. _____ Nombre del Plantel: _____ Zona: _____

Nombre del Proyecto Productivo: _____

ORIGEN:

Ingresos		\$ _____
Saldo Anterior	_____	
Financiamiento	_____	
Ventas	_____	
Otros Ingresos	_____	

APLICACIÓN:

Egresos		\$ _____
Gastos de Inversión	_____	
Gastos de Mano de Obra	_____	
Gastos de Operación	_____	
Compras	_____	
Otros Gastos	_____	

UTILIDAD \$ _____

**Coordinador del Proyecto
Productivo**

VoBo. Director del Plantel

Sello del Plantel



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.
Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302
www.cobaev.edu.mx





GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

Programa de Proyectos Productivos

Conceptos para el llenado del Informe Financiero Formato No. 02

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Trimestre que se Informa:	Trimestre al que corresponde la etapa de operación conforme al calendario proporcionado.
Datos Generales del Plantel:	No. de Plantel, Nombre de Plantel y Zona a la que pertenece.
Nombre del Proyecto Productivo:	Nombre con el cual se identifica la actividad productiva.
ORIGEN	
Ingresos:	Es el total de percepciones monetarias que recibe el Proyecto Productivo incluyendo los financiamientos internos y externos.
Saldo Anterior:	Es la diferencia entre la suma de movimientos deudores y la suma de movimientos acreedores del ejercicio anterior. Si el movimiento deudor es mayor, la cuenta tendrá un saldo deudor; contrariamente, si el movimiento acreedor es mayor, el saldo será acreedor.



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.
Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302
www.cobaev.edu.mx

Certificados en la Norma
ISO 9001:2008



Financiamiento:	Es el conjunto de recursos financieros para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que generalmente se trata de sumas tomadas a préstamo que complementan los recursos propios.
Ventas:	Es el valor total de las mercancías o servicios entregadas a los clientes vendidas de contado o a crédito durante el trimestre.
Otros Ingresos:	Productos que provienen de operaciones que no constituyen la actividad o el giro principal del Proyecto; también se puede decir que son utilidades de operaciones eventuales que no son de la naturaleza o giro principal del Proyecto.
APLICACIÓN	
Egresos:	Son todas las erogaciones en efectivo utilizadas para el manejo y funcionamiento del Proyecto Productivo.





Gastos de Inversión:	Es el importe de las erogaciones que realizan las dependencias y entidades de la administración pública, tendientes a adquirir, ampliar, conservar o mejorar sus bienes de capital.
Gastos de Mano de Obra:	Representan todos aquellos gastos en sueldo y salarios del personal que participa en la elaboración o venta del producto o servicio.
Gastos de Operación:	Se refiere a los pagos de servicios diferentes a la mano de obra directa, necesarios para la operación del Proyecto.
Compras:	Son el valor de las mercancías adquiridas así como los materiales y suministros necesarios para la elaboración del producto de venta o servicio a ofrecer.
Otros Gastos:	Gastos que provienen de operaciones que no constituyen la actividad o el giro principal del proyecto; también se puede decir que son pérdidas de operaciones eventuales que no son de la naturaleza o giro principal del Proyecto.
Utilidad:	Es el resultado de restar los Egresos a los Ingresos.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

Nombre del Coordinador del Proyecto:	Nombre y firma del Docente Coordinador que requisita los formatos.
Nombre del Director del Plantel:	Vo.Bo. del Director del Plantel.
Sello del Plantel:	Todos los formatos deberán contar con el sello del plantel.

NOTA:

- ✓ Se debe integrar a este formato, copia fotostática de todas las Facturas, Notas y Recibos extendidos que sustenten los egresos del proyecto.
- ✓ Los movimientos contables que se registren deberán corresponder únicamente al periodo que se reporta.



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.
Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302
www.cobaev.edu.mx



PROGRAMA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS Formato No. 03

Datos Generales:	
Plantel No., Nombre del Plantel y Zona:	Datos del Plantel.
Nombre del Proyecto Productivo:	Con el cual se identifica la actividad productiva.
Trimestre que se informa:	Trimestre al que corresponde la etapa de Operación conforme al Calendario proporcionado.
No. de Actividades:	Se refiere al número de actividades desarrolladas en el trimestre.
Actividades Sustantivas:	Menciona de manera detallada las actividades desarrolladas en el trimestre que se informa.
Nombre de los Alumnos Participantes:	Enlistar los nombres de los alumnos participantes en las actividades anteriormente descritas, en los casos de que el formato no sea suficiente, usar otro formato igual.
Nombre de los Docentes Participantes:	Se deben registrar los nombres de los Docentes que participaron directamente en las actividades antes mencionadas.
Firma de los Docentes Participantes:	Rubrica de los docentes.
Nombre del Coordinador del Proyecto:	Nombre y firma del Docente Coordinador que requisita los formatos.
Nombre del Director del Plantel:	Nombre y firma del Director del Plantel.
Sello del Plantel:	Todos los formatos deberán estar debidamente sellados.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



PROGRAMA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL INFORME DE IMPACTO PEDAGÓGICO Formato No. 04

Datos Generales:	
Plantel No., Nombre del Plantel y Zona:	Datos del Plantel.
Nombre del Proyecto Productivo:	Con el cual se identifica la actividad productiva.
Trimestre que se informa:	Trimestre al que corresponde la etapa de Operación conforme al Calendario proporcionado.
Impacto Pedagógico:	
Impacto Pedagógico:	Se refiere a los conocimientos de las diferentes asignaturas aprendidos en las aulas, aplicados en las actividades desarrolladas en el Proyecto.
Nombre de los Docentes Participantes:	Se deben registrar los nombres de los Docentes que participaron directamente en las actividades mencionadas.
Firma de los Docentes Participantes:	Rubrica de los Docentes.
Nombre del Coordinador del Proyecto:	
Nombre del Coordinador del Proyecto:	Nombre y firma del Docente Coordinador que requisita los formatos.
Nombre del Director del Plantel:	Nombre y firma del Director del Plantel.
Sello del Plantel:	Todos los formatos deberán estar debidamente sellados.



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.
Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302
www.cobaev.edu.mx





GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

PROGRAMA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL INFORME DE LA MEMORIA FOTOGRÁFICA Formato No. 05

Datos Generales	
Plantel No., Nombre del Plantel y Zona:	Datos del Plantel.
Nombre del Proyecto Productivo:	Con el cual se identifica la actividad productiva.
Trimestre que se informa:	Trimestre al que corresponde la etapa de Operación conforme al calendario proporcionado.
Memoria Fotográfica:	Colocar una fotografía por formato, donde se describan ópticamente las actividades desarrolladas en el Proyecto.
Comentarios y/o Descripción:	Se deben registrar los Comentarios alusivos a la fotografía, así como las actividades desarrolladas que de manera objetiva se describen en esta.
Nombre del Coordinador del Proyecto:	Nombre y firma del Docente Coordinador que requisita los formatos.
Nombre del Director del Plantel:	Nombre y firma del Director del Plantel.
Sello del Plantel:	Todos los formatos deberán estar debidamente sellados.



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.
Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302
www.cobaev.edu.mx

Certificados en la Norma
ISO 9001:2008



GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

PROGRAMA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA SOLICITUD DE APLICACIÓN DE UTILIDADES Formato No. 06

Datos Generales:	
Fecha:	Fecha en la que se elabora la Solicitud.
Ciclo:	Describir el Ciclo Escolar al que se refiere.
Plantel No., Nombre y Zona:	Datos del Plantel
Nombre del Proyecto Productivo:	Con el cual se identifica la Actividad Productiva
Nombre del Beneficiario:	Nombre del Área que va a ser beneficiada con la adquisición del bien o bienes.
Descripción del Bien:	Descripción detallada y pormenorizada del bien o bienes que se pretenden adquirir con el producto de las utilidades generadas por el Proyecto Productivo.
Cotizaciones (1, 2, 3):	Se pondrán los importes de tres cotizaciones del bien o bienes que se pretenden adquirir.
Importe Solicitado:	Importe Global Neto del bien o bienes que se pretenden adquirir, es decir el precio con impuestos.
Justificación de la aplicación:	En caso de ser necesario alguna aclaración o justificación de la compra
Nombre del Coordinador del Proyecto:	Nombre y firma del Docente Coordinador que requisita los formatos.
Nombre del Director del Plantel:	Nombre y firma del Director del Plantel.
Sello del Plantel:	Todos los formatos deberán estar debidamente sellados.

NOTA.- Anexar fotocopia de los Documentos que sustenten las tres cotizaciones.



DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
Av. Américas No. 87 · Col. Aguacatal · C.P. 91130 · Xalapa, Ver.
Tel. (228) 842.33.20 Ext. 301, 302
www.cobaev.edu.mx

Certificados en la Norma
ISO 9001:2008

PROGRAMA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA COMPROBACIÓN DE LA APLICACIÓN DE UTILIDADES Formato No. 07

Datos Generales:	
Fecha:	Fecha en la que se elabora la Solicitud.
Ciclo:	Describir el Ciclo Escolar al que se refiere.
Plantel No., Nombre y Zona:	
Datos del Plantel	
Nombre del Proyecto Productivo:	Con el cual se identifica la Actividad Productiva
Nombre del Beneficiario:	Nombre del Área que va a ser beneficiada con la adquisición del bien o bienes.
No. de Factura:	
Registrar el Número de Factura o Nota de Venta	
Descripción del Bien:	Descripción detallada y pormenorizada del bien o bienes que se adquirieron con el producto de las utilidades generadas por el Proyecto Productivo.
Importe:	Importe Bruto del bien o bienes que se adquirieron, es decir el precio del bien sin impuestos.
Observaciones:	En caso de ser necesario alguna aclaración.
Suma:	Total de los Importes Brutos de los bienes adquiridos.
IVA:	Cálculo del Impuesto al valor Agregado.
Total:	Importe Neto de la Operación.
Observaciones:	En caso de ser necesario alguna aclaración.
Nombre del Coordinador del Proyecto:	
Nombre y firma del Docente Coordinador que requisita los formatos.	
Nombre del Director del Plantel:	
Nombre y firma del Director del Plantel.	
Sello del Plantel:	
Todos los formatos deberán estar debidamente sellados.	

NOTA.- Anexar fotocopia de la Factura o Nota de Venta.

