



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



INFORME ANUAL 2021

Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

Enero de 2022





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



PRESENTACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, que dispone que los sujetos obligados deben elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

Por lo cual se presenta el informe anual, en cual se encuentran las actividades realizadas, el mecanismo de seguimiento, las partes responsables, la frecuencia de ejecución y la evidencia de las acciones desarrolladas.

B





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



Actividad	Mecanismo de seguimiento	Responsables	Frecuencia/Ejecución	Evidencia
Designación del responsable del Área Coordinadora de Archivos.	Convocatoria a los integrantes del Grupo Interdisciplinario	Director General	Enero	Nombramiento y Minuta de la Reunión Extraordinaria efectuada el 19 de enero de 2021 para la Integración del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario
Integración del Grupo Interdisciplinario.	Convocatoria a los integrantes del Grupo Interdisciplinario	Director General	Enero	Minuta de la Reunión Extraordinaria realizada el 19 de enero de 2021 para la Integración del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario
Instalación del Sistema Institucional de Archivos.	Convocatoria a los integrantes del Grupo Interdisciplinario	Director General	Enero	Minuta de la Reunión Extraordinaria llevada a cabo el 19 de enero de 2021 para la Integración del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario
Elaboración el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021	Área Coordinadora de Archivos con apoyo de la Unidad de Transparencia	Enero	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA 2021) publicado en el micrositio de Archivos http://www.cobaev.edu.mx/transparencia/Archivos/
Realización de cursos de Gestión y Organización de Archivos Públicos para los Responsables de los Archivos de Tramite.	Invitación a los Responsables de Archivo de Trámite a las diversas capacitaciones que se impartieron en materia de Archivo. Se impartió el curso de Gestión y Administración de Archivos Públicos el 20 de abril, 19 de mayo y 7 octubre y un Taller para la Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental el 18 de octubre de 2021	Área Coordinadora de Archivos con apoyo de la Unidad de Transparencia	Abril, Mayo, y Octubre	Oficios CBV/DG/137/2021, CBV/DG/198/2021 y CBV/DG/448/2021 formatos de asesoría, listas de asistencia y relación de constancias entregadas del curso de Gestión y Administración de Archivos Públicos realizado el 20 de abril, 19 de mayo y 7 octubre y del Taller Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental efectuado el 18 de octubre de 2021





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



Actividad	Mecanismo de seguimiento	Responsables	Frecuencia/Ejecución	Evidencia
Realización de reuniones de trabajo y brindar asesorías a los Responsables de Archivo de Trámite para la integración de sus series documentales.	Oficios para elaboración e integración de sus series documentales.	Área Coordinadora de Archivo con apoyo de la Unidad de Transparencia y Áreas que intervinieron.	Febrero- Noviembre	Oficios CBV/UT/202/2021 al CBV/UT/206/2021, así como CBV/UT/216/2021 al CBV/UT/2018/2021, formatos de asesoría y listas de asistencia.
Depuración de los Archivos de Trámite y Concentración del Colegio.	Convocatoria a los integrantes del Grupo Interdisciplinario y minuta.	Área Coordinadora de Archivo con apoyo de la Unidad de Transparencia y Áreas que intervinieron.	Marzo-Abril	Convocatoria a reunión del Grupo Interdisciplinario y minuta de la Reunión Extraordinaria efectuada el 22 de marzo de 2021. En el mes de abril se realizó el retiro de las cajas a dar de baja.
Elaboración e integración los documentos archivísticos: I. Cuadro general de clasificación archivística; II. Catálogo de disposición documental, y III. Inventarios documentales.	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental y Fichas Técnicas de Valoración.	Área Coordinadora de Archivo con apoyo de la Unidad de Transparencia y Responsables de Archivo de Trámite.	Octubre- Noviembre	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental y Fichas Técnicas de Valoración, en proceso de validación.
Aprobación por el Grupo Interdisciplinario de los documentos archivísticos.	Oficios enviados a los integrantes del Grupo Interdisciplinario.	Área Coordinadora de Archivo con apoyo de la Unidad de Transparencia e integrantes del Grupo Interdisciplinario.	Diciembre	Con oficios CVB/UT/318/2021 al CBV/UT/322/2021 se enviaron a los integrantes del Grupo los documentos archivísticos para su revisión y a través de los oficios CBV/DPPyP/004/2022 de fecha 05 de enero de 2022, DA/RM/0006/2022 de fecha 11 de enero de 2022, C.B.V./O.I.C./0051/2022 de 18 de enero de 2022, CBV/DAJ/048/2022 de fecha 20 de enero de 2022 y D.A./D.T.I./0046/2022 de fecha 21 de enero de 2022, los integrantes del Grupo validaron los documentos.



D



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



Actividad	Mecanismo de seguimiento	Responsables	Frecuencia/Ejecución	Evidencia
Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.	Área Coordinadora de Archivo con apoyo de la Unidad de Transparencia.	Diciembre	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
elaboración del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021.	Proyecto de Informe Anual.	Área Coordinadora de Archivo con apoyo de la Unidad de Transparencia.	Diciembre	Informe anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021 y su publicación en el micrositio de Archivos.

Elaboró

Lic. Bernardo Marín Morales

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Dra. Yracema Cuevas Ortiz

Encargada de la Unidad de Transparencia

Xalapa, Equez., Ver. 31 de enero de 2022

