



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



**MINUTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE VERACRUZ.**

En la ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las 10:00 horas del día veintidós de marzo de dos mil veintiuno, reunidos en la Sala de Juntas del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, ubicada en Av. Américas número 87, colonia Aguacatal, de esta ciudad capital; encontrándose presentes: el Dr. Andrés Aguirre Juárez, Director General del Colegio; Lic. Alejandro de la Cruz Garnica Fernández, Director Administrativo; Dra. María Isabel Domínguez Cuacua, Directora de Planeación, Programación y Presupuesto; Lic. Elhy Rached Pulido, Directora de Asuntos Jurídicos, Lic. Alfredo Alarcón Palmeros, Titular del Órgano Interno de Control del COBAEV; Lic. David Calderón Ruiz, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información; Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Encargada de la Unidad Transparencia, C.D. Sergio Alejandro Muñoz Quintanar, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Lic. Bernardo Morales Marín, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; convocadas y convocados previamente por la Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Encargada de la Unidad de Transparencia quien dirigirá la reunión; a efecto de dar cumplimiento a lo previsto por los artículos 6, 7, 11, 23, 24, 25, 26, 28, 37, 50, 51 y 55 de la Ley General de Archivos, para aprobar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico y autorizar la baja para su destrucción de series documentales de archivos sólo de trámite ya que han cumplido su vigencia documental de dos años de acuerdo a sus plazos de conservación conforme el Catálogo de Disposición Documental autorizado el 18 de octubre de 2017 por el Archivo General del Estado y que no poseen valores, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia.
3. Verificación de las convocadas y convocados y declaración de quórum.
4. Lectura de la agenda a desarrollar en la reunión.
5. Motivo de la convocatoria.
6. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2021).
7. Autorización de la baja final de archivos vencidos.
8. Lectura de Acuerdos y Compromisos.
9. Asuntos Generales.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



ACUERDOS/COMPROMISOS

1. La Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Encargada de la Unidad de Transparencia; da la bienvenida a las y los convocados y agradece la presencia del Dr. Andrés Aguirre Juárez, Director General del Colegio.
2. Se realiza el pase de lista de asistencia de todos los convocados.
3. Se declara quórum legal para la reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, para aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 y la autorización de la baja de documentos que han cumplido su tiempo de conservación, conforme el Catálogo de Disposición Documental autorizado el 18 de octubre de 2017 por el Archivo General del Estado y que no poseen valores.
4. La Dra. Yracema Cuevas Ortiz, da lectura a la agenda de la reunión.
5. La Dra. Yracema Cuevas Ortiz, explicó el motivo y fundamento legal de la convocatoria a la reunión, justificando la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2021), comentando que el PADA es una herramienta de planeación orientada a mejorar las capacidades de administración de archivos del Colegio, el cual se elabora en cumplimiento a los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos. La baja de los archivos que se propone, son sólo de trámite y se encuentran vencidos, ya que han cumplido su vigencia documental de dos años de acuerdo a sus plazos de conservación conforme el Catálogo de Disposición Documental autorizado el 18 de octubre de 2017 por el Archivo General del Estado y que no poseen valores, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
6. La Dra. Yracema Cuevas Ortiz, manifiesta que con fundamento en los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos, el Lic. Bernardo Morales Marín, Responsable del Área Coordinadora de Archivos presenta al Grupo Interdisciplinario de nuestro Sistema Institucional de Archivos, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA) para su aprobación, el cual consta de: marco de referencia, marco jurídico, objetivos, planeación, tiempo de ejecución y cronograma de actividades.
7. La Dra. Yracema Cuevas Ortiz, da a conocer la necesidad de proceder con la baja final de los expedientes de archivos cuya vigencia documental ha caducado de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental autorizado el 18 de octubre de 2017, por el Archivo General del Estado, de conformidad a lo previsto en los Lineamientos generales para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos, bajo los siguientes argumentos:
 - Primero: Los documentos cuya baja que se promueve no poseen valores





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



administrativos, legales, contables o históricos.

- Segundo: Ninguno de los expedientes revisados merecen ser incorporados al Archivo de Concentración del Colegio, ya que se trata de Archivo de Trámite y se encuentran vencidos.
- Tercero: Ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para administración de los bienes del dominio público del estado de Veracruz, por lo tanto, carecen de valores primarios y secundarios para su conservación.

Para tal efecto, se relacionan las series documentales de que se trata conforme al referido Catálogo Documental, donde se establece que se trata de series documentales sólo trámite con un plazo de conservación de sólo dos años, correspondiente a los años 2016 y 2017, consistente en 346 cajas de archivo, que por su volumen ocupan un espacio de 115 metros lineales:

Serie	Total de cajas
100.DG.1 Documentación de entrada y salida de la Dirección General	3 cajas
300.DA.1 Documentación de entrada y salida de la Dirección Académica	5 cajas
400.DOR.4 Documentación de entrada y salida de la Dirección de Operación Regional	41 cajas
500.DA.1 Documentación de entrada y salida de la Dirección Administrativa	297 cajas
Total	346 cajas

Dichas series contienen la documentación en fotocopia que se recibe tanto de las Dependencias y Entidades (externa) como de las áreas y planteles del COBAEV (interna), de asuntos y temas generales, que no forman parte de ningún expediente, así como las copias de los oficios de conocimiento.

8. Se toman los siguientes acuerdos:

- El Grupo Interdisciplinario, después de haber analizado y revisado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), para el Ejercicio 2021, acuerda aprobar el PADA que se presenta ante el Director General; por lo que se instruye al Responsable del Área Coordinadora de Archivos publicarlo en el apartado correspondiente de la página web institucional del Colegio y cumplir con los plazos establecidos.
- De conformidad a lo previsto en la Ley General de Archivos y en los Lineamientos generales para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos, así como a lo expuesto en el punto 7, autoriza la baja para su destrucción de 346 cajas de archivo, ya que se trata de series documentales sólo de trámite con un plazo de conservación de sólo dos años, correspondiente a los años 2016 y 2017 y que no poseen valores administrativos legales, fiscales e históricos,

(Handwritten signatures and stamps)



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



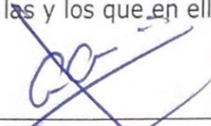
SEV
Secretaría
de Educación



conforme al Catálogo de Disposición Documental autorizado el 18 de octubre de 2017 por el Archivo General del Estado.

9. No hubo asuntos generales a tratar.

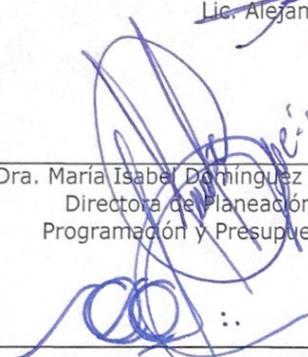
En razón de haber agotado los puntos del orden del día, se procedió a la conclusión de la reunión extraordinaria, siendo las once horas del día de su inicio; firmando al calce y margen las y los que en ella participaron.



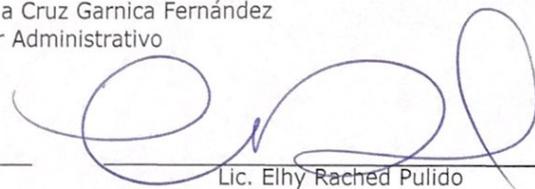
Dr. Andrés Aguirre Juárez
Director General



Lic. Alejandro de la Cruz Garnica Fernández
Director Administrativo



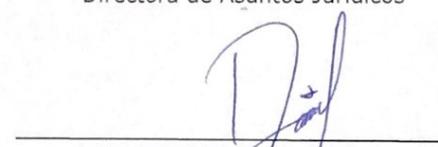
Dra. María Isabel Domínguez Cuacua
Directora de Planeación,
Programación y Presupuesto



Lic. Elhy Rached Pulido
Directora de Asuntos Jurídicos



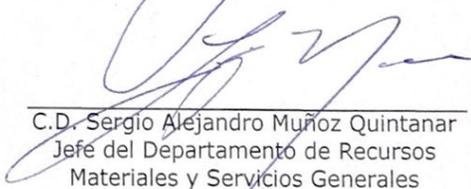
Lic. Alfredo Alarcón Palmeros
Titular del Órgano Interno de Control del
COBAEV



Lic. David Calderón Ruiz
Jefe del Departamento de Tecnologías de la
Información



Lic. Bernardo Morales Marín
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos



C.D. Sergio Alejandro Muñoz Quintanar
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales



Dra. Yracema Cuevas Ortiz
Encargada de la Unidad de Transparencia

