



## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS

El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz a través de los Departamentos de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información, con domicilio en Boulevard Yanga No. 1, Colonia Reserva Territorial, C.P. 91096, de la ciudad de Xalapa, Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Tramitar el alta y baja del trabajador (Contrato, alta y baja al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado); b) Crear un expediente para la documentación de cada empleado; c) Actualizar la base de datos digital; d) Realizar procesos de gestión administrativa (Asignar un número de empleado, expedir una credencial con datos personales, asignar un correo electrónico institucional, asignarle una cuenta de nómina para pago); e) Llevar el registro y control de puntualidad y asistencia del personal, a través de su registro en los sistemas que apliquen en su plantel, oficina o instalación (Reloj checador con reconocimiento facial, huella digital y/o listado de asistencia: entrada y salida); f) Ofrecer cursos de capacitación y adiestramiento; g) Elaborar estadísticas, reportes e informes necesarios como parte de la actividad laboral y administrativa de la Institución y aquellos requeridos por la autoridad competente en el caso de auditorías (Órgano de Fiscalización del Estado de Veracruz, Servicios de Administración Tributaria, Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz, despachos debidamente autorizados para la realización de auditorías internas y externas); h) Registrar y evaluar el desempeño laboral y curricular (Promociones, estímulos); i) Prestar servicios y realizar las actividades que sean necesarias para la formación integral de los empleados; j) Informar sobre nuevos servicios administrativos que estén relacionados con el empleado (Seguro de vida institucional, Créditos con terceros para descuento vía nómina); k) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con base a la normatividad que nos rige; l) Dar seguimiento, atención y validación a la información relacionada con los empleados; m) Contactar a familiares o terceros en caso de emergencia; y n) Contar con medidas de seguridad en materia de protección civil, para asegurar una respuesta eficaz ante la posible presencia de un fenómeno perturbador, amenaza, caso fortuito o fuerza mayor.



## Datos personales recabados

| Categoría                                  | Tipo de datos personales   |
|--|--|
| Identificativos                            | Nombre<br>Domicilio completo<br>CURP<br>Fotografía<br>RFC<br>Firma<br>Nombres de padres<br>Hijos<br>Tutores<br>Nacionalidad<br>Teléfono particular<br>Fecha de nacimiento<br>Imagen  |
| Electrónicos                               | Correo electrónico   |
| Patrimoniales                              | Número de Seguridad Social<br>Ingresos<br>Número de cuenta bancaria<br>Préstamos personales<br>Seguros<br>Información fiscal<br>CLABE interbancaria<br>Nombre de los beneficiarios para el seguro de vida<br>Domicilio de los beneficiarios para el seguro de vida         |
| Académicos                                 | Institutos de educación de procedencia<br>Constancias de estudios<br>Grados de estudio<br>Cédula profesional   |
| Laborales                                  | Referencia laborales, Actividades extracurriculares,<br>Número de empleado   |
| Datos biométricos                          | Huella dactilar<br>Reconocimiento facial   |
| Datos sobre procedimientos administrativos | Datos de procedimientos administrativos o jurisdiccionales (suspensión judicial para el ejercicio de su profesión, orden judicial, para descuentos por concepto de pensión alimenticia, en un proceso electoral que le impida ocupar determinado cargo en la Institución). |

Se informa que no se recaban Datos Personales Sensibles.



### Fundamento Legal

Con fundamento en el Capítulo VII, artículo 9 fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII, XVI y XX del Estatuto Orgánico del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.

### Transferencia de datos personales

| Destinatario de los datos personales  | País   | Finalidad  |
|---|--------|--|
| Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado                          | México | Alta y Baja del trabajador   |
| Órgano de Fiscalización del Estado de Veracruz  | México | Auditorías   |
| Servicios de Administración Tributaria  | México | Impuestos federales  |
| Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz  | México | Impuestos estatales  |
| Despachos debidamente autorizados para la realización de auditorías                                 | México | Auditorías   |
| Aseguradoras  | México | Seguro de vida institucional                                       |
| Instituciones Bancarias   | México | Pago de sueldos  |
| Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | México | Tramites de gestión de créditos de vivienda                        |
| Juzgados Estatales y Federales  | México | Cumplir ordenamientos judiciales                                   |
| Comisión Nacional de Derechos Humanos   | México | Atención de requerimiento de información por denuncia              |
| Tribunal de Conciliación y Arbitraje  | México | Por demandas y conflictos laborales y ejercicio de derecho laboral |
| Secretaría de Educación de Veracruz   | México | Reportes estadísticos  |

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de

nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia ([http://www.cobaev.edu.mx/Portal\\_de\\_transparencia/](http://www.cobaev.edu.mx/Portal_de_transparencia/)), vía Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>), o por correo electrónico ([transparencia@cobaev.edu.mx](mailto:transparencia@cobaev.edu.mx).)

Los requisitos que debe cumplir son:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y;
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no se está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



*2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024*

### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa, Av. Miguel Alemán S/N,  
Col. Ferrocarrilera C.P. 91120 Xalapa, Veracruz.

Correo electrónico institucional: [transparencia@cobaev.edu.mx](mailto:transparencia@cobaev.edu.mx)

### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante la página de internet

<http://www.cobaev.edu.mx/AvisoPrivacidad.php>

