VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO

SEV
Secretaría
de Educación

COBAEV
VERACRUZ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera
C.P. 91120 Xalapa, Veracruz.
Tel. 228.842.3320

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO

SEV Secretaría de Educación

COBAEV VERACRUZ

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 1

1. Guía de archivo documental de las áreas operativas de archivo de trámite de enero a diciembre de 2022. 2

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa 47

Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera
C.P. 91120 Xalapa, Veracruz.
Tel. 228.842.3320

INTRODUCCIÓN

La guía de archivo documental es un instrumento de consulta que permite conocer la producción y clasificación de los expedientes que se encuentran resguardados en las áreas operativas que integran el sistema institucional de archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, en su carácter de sujeto obligado.

La elaboración de la herramienta archivística se realizó para dar cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos donde se señala que además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público su guía de archivo documental. Además, el instrumento de consulta debe ser difundido en la fracción XLV del portal de transparencia dentro de los 30 días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso como se indica en el Acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT01-05/11/2020-03 emitido por el sistema nacional de transparencia y las disposiciones de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, pone a disposición del público su guía de archivo documental 2022 donde se presentan los expedientes producidos en el archivo de trámite de las unidades administrativas de enero a diciembre de 2022.

En el caso de los acervos documentales resguardados en el Archivo de Concentración, la guía de archivo documental presentara datos generales debido a que se está realizando la organización archivística. Este procedimiento comenzará su fase de clasificación documental por lo que según los avances se podrán presentar formatos detallados donde se difundan los expedientes jerarquizados en unidad administrativa, sección y series, así como los datos de identificación correspondientes.

1. Guía de archivo documental de las áreas operativas de archivo de trámite de enero a diciembre de 2022.

Los archivos de trámite están integrados por ***** expedientes producidos en las siguientes unidades administrativas:

Unidad administrativa	Total de expedientes
Dirección General	1 Expediente
Enlace Interinstitucional de Coordinadores	13 Expedientes
Unidad de Comunicación Educativa	12 Expedientes
Unidad de Genero	18 Expedientes
Unidad de Transparencia	91 Expedientes
Departamento de Tecnologías de la Información	Expedientes
Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	1 Expediente
Departamento de Planeación Institucional	15 Expedientes
Departamento de Evaluación Institucional	2 Expedientes
Departamento de Programación y Seguimiento	Expediente
Departamento de Control Presupuestal	Expediente
Departamento de Supervisiones Académicas	2 Expedientes
Departamento de Promoción Educativa	6 Expedientes
Departamento de Evaluación Educativa	2 Expedientes

Unidad administrativa	Total de expedientes
Subdirección Académica	Expediente
Departamento de Planeación Académica	3 Expedientes
Departamento de Superación del Personal	Expediente
Dirección de Operación Regional	15 Expedientes
Departamento de Vinculación	Expediente
Dirección de Desarrollo Patrimonial	23 Expedientes
Departamento de Proyectos Estratégicos	91 Expedientes
Dirección Administrativa	4 Expedientes
Departamento de Recursos Humanos	Expediente
Departamento de Recursos Financieros	776 Expedientes
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Expediente
Departamento de Contabilidad	312 Expedientes

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Dirección General**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Selomit Hefzi Ba Ortega Martínez**
Domicilio:	**Av. Américas No. 87 Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.4002**
Correo electrónico institucional:	direccionqeneral@cobaev.edu.mx

Sección:		1S Gobierno			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
1S.2	No aplica	**Atención y resolución de solicitudes**	Esta serie contiene las respuestas emitidas por el Director General; a las diferentes solicitudes externas e internas que se dirigen al COBAEV o al Director General	2022	1 expediente

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Enlace Interinstitucional de Coordinadores**
Responsable del Archivo de Trámite:	**José Sergio Hernández**
Domicilio:	**Calle J.J Coronado No.27, Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.3004**
Correo electrónico institucional:	enlaceinterinstitucional@cobaev.edu.mx

Sección:		**4S Eventos Institucionales**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4S.4	No aplica	**Sorteo COBAEV**	Contiene la solicitud y autorización del permiso ante la Secretaria de Gobernación de Dirección de Juegos y Sorteos, para celebrar el Sorteo Cobaev que se realiza cada año en la Institución Educativa, así como el seguimiento que se lleva acabo del sorteo, las actas que se entregan de premios por extravió de boletos, formatos únicos de ingreso de premios no reclamados, publicaciones de resultados ganadores.	2022	1 expediente
4S.5	No aplica	**Supervisiones a Coordinaciones de Zona**	Esta serie contiene los formatos de las visitas de fortalecimiento con los cronogramas de cada Coordinación de Zona y los resultados obtenidos de cada Plantel.	2022	12 expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Unidad de Comunicación Educativa**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Dolores Ochoa Díaz**
Domicilio:	**Avenida Américas 87 Col. Aguacatal Xalapa, Ver**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext. 4029**
Correo electrónico institucional:	Comuncacioneducaiva@cobaev.edu.mx

Sección:		**9C Comunicación Social**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
9C.3	No aplica	**Publicaciones e impresiones institucionales**	Contiene las distintas publicaciones institucionales de notas impresas y digitales generadas por actividades relevantes Académica y administrativas del COBAEV.	2022	12 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Unidad de Genero**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Verónica Victoria Hernández**
Domicilio:	**Calle Carlos A. Carrillo #403 , Col. Del Maestro, Xalapa, Ver**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext. 4029**
Correo electrónico institucional:	unidaddegenero@cobaev.edu.mx

Sección:		**11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
11C.23	No aplica	**Transversalización de la perspectiva de género**	Programar, regular y promover acciones transversales para incorporar la perspectiva de género, disminuir la desigualdad y violencia entre mujeres y hombres en el sujeto obligado.	2022	18 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Unidad de Transparencia**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Anahy Flores Font**
Domicilio:	**Av. Miguel Alemán S/N, Colonia Ferrocarrilera**
Teléfono institucional:	**--------**
Correo electrónico institucional:	**transparencia@cobaev.edu.mx**

Sección:		**12C Transparencia y Acceso a la información**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
12C.5	No aplica	**Comité de Transparencia**	Contiene Actas que definen la confirmación, modificación o revocación , ampliación de plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia, de la información que contiene datos personales y que fueron requeridas a través de la solicitud de información recibida en la unidad	2022	1 Expedientes
12C.6	No aplica	**Solicitudes de acceso a la información**	Documentación soporte de las solicitudes que realiza la ciudadanía al Colegio y la respuesta con la que atiende el área correspondiente así como los informes semestrales requeridos en los meses de enero y julio que deben ser turnados al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de datos Personales	2022	56 Expedientes
12C.7	No aplica	**Portal de Transparencia**	Documentación de soporte de la carga de información que se realiza en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de Transparencia del Colegio, verificaciones realizadas y usuarios asignados	2022	1 Expedientes

Sección:		12C Transparencia y Acceso a la información			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
12C.10	No aplica	**Sistema de datos personales**	Documento que contiene las medidas de seguridad para tratar y proteger los datos personales que se utilizan en el colegio con el fin de evitar la vulneración de los mismos, así como identificación de los responsables, buenas prácticas y posibles riesgos, así como, los avisos de privacidad tanto integrales como simplificados y los sistemas de datos personales	2022	1 Expedientes
12C.11	No aplica	**Instituto Veracruzano de Acceso a la Información**	Documentación soporte de la entrega de informes que requiere el Instituto al Colegio como Sujeto Obligado	2022	1 Expedientes
12C.12	No aplica	**Seguimiento de Recurso de Revisión**	Documentación soporte de la impugnación a una respuesta otorgada a una solicitud, pudiendo ser por la negativa de acceso a la información, la declaración de inexistencia de información, la clasificación de información como reservada o confidencial, la declaración de incompetencia por el sujeto obligado, entre otras	2022	3 Expedientes

Sección:		13C Archivo y Gestión Documental			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
13C.3	No aplica	**Capacitación y Asesoría Archivística**	Esta serie contiene la documentación generada en relación con la capacitación y asesoría brindada en tema de archivos (efectuada por capacitadores externos y por personal del COBAEV)	2022	13 Expedientes

Sección:		13C Archivo y Gestión Documental			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
13C.4	No aplica	**Gestión y control de bajas documentales**	Contiene la documentación generada con la relación al proceso de desino final de la documentación (valoración y baja documental, relativa al proceso llevado a cabo para la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación ;y que no posea valores históricos) de acuerdo con la ley de las disposiciones jurídicas aplicables	2022	10 Expedientes
13C.5	No aplica	**Grupo Interdisciplinario de Archivo**	Esta serie contiene los documentos de Integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto, así como las sesiones llevadas a cabo por este Órgano Colegiado	2022	1 Expedientes
13C.6	No aplica	**Instrumentos de Control y de consulta archivística**	Expedientes relacionados con el proceso de elaboración , actualización, autorización, difusión e implementación de los Instrumentos de Control y Consulta	2022	1 Expedientes
13C.7	No aplica	**Préstamo, búsqueda y consulta de expedientes**	Esta serie contiene la documentación generada en relación con el préstamo de expedientes en los Archivos de Tramite, Concentración y en su caso histórico.	2022	0 Expedientes
13C.8	No aplica	**Programa Anual de Desarrollo Archivístico**	Esta serie contiene los expedientes derivados del proceso de elaboración y presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y seguimiento al cumplimiento de las meas planeadas	2022	1 Expedientes
13C.9	No aplica	**Sistema Institucional de Archivo**	Esta serie contiene expedientes derivados de la integración del Sistema Institucional de Archivo del Instituto y su desarrollo	2022	0 Expedientes

Sección:		13C Archivo y Gestión Documental			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
13C.10	No aplica	**Transferencias Documentales**	Esta serie se refiere a la documentación generada derivando el procedimiento de transferencias primarias y secundarias	2022	2 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Tecnologías de la Información**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Andrea Leticia Sosa Mendoza**
Domicilio:	**Av. Américas No.87,Col. Aguacatal, Xalapa, Ver**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.4006**
Correo electrónico institucional:	**tecnologiasdelainformacion@cobaev.edu.mx**

Sección:		**7C Servicios Generales**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
7C.12	No aplica	**Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Computo**	Esta Serie contiene Órdenes de Servicios para oficinas centrales, así como solicitud de refacciones y mantenimiento preventivo de Oficinas centrales y planteles para asegurar el buen funcionamiento y con ello prolongar su vida útil.	2022	9 Expedientes

Sección:		**8C Tecnologías y Servicios de la Información**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
8C.10	No aplica	**Seguridad Informática**	Esta serie contiene órdenes de servicios generadas a oficinas centrales y planteles, así como documentos de solicitudes de generación de correos institucionales para personal de oficinas centrales y planteles.	2022	1 Expedientes
8C.11	No aplica	**Desarrollo de Sistemas**	Esta serie contiene documentos que amparan las solicitudes de desarrollo de sistemas para automatizar procesos de las diferentes áreas del COBAEV en base el manual de organización del Departamento de Tecnologías de la Información.	2022	1 Expedientes
8C.18	No aplica	**Procesos técnicos en los servicios de información**	Esta serie contiene solicitudes de emisión y reexpedición de credencial oficial, para identificación de estudiantes y personal docente y administrativo en planteles y oficinas centrales	2022	8 Expedientes

Sección:		8C Tecnologías y Servicios de la Información			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
8C.20	No aplica	**Productos para la divulgación de servicios**	Atender las solicitudes de trámites para la elaboración de diseños gráficos solicitados por las diversas áreas del COBAEV.	2022	12 Expedientes
8c.21	No aplica	**Servicio y productos en internet e intranet**	Contratación de internet, ordenes de servicio y conexión a red de internet	2022	1 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Enedelia Arroyo Escalante**
Domicilio:	**Av. Américas No.24,Col. Aguacatal, Xalapa, Ver**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.1023**
Correo electrónico institucional:	**programacionypresupuesto@cobaev.edu.mx**

Sección:		**3C Programación, Organización y Presupuestacion**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
3c.9	No aplica	**Programas y proyectos en materia de organización (COCODI)**	Esta serie contiene los documentos que conforman el Sistema de Control Interno (SICI), encaminados a los programas para establecer, mantener y mejorar el SICI, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	2022	1 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Planeación Institucional**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Alma Rosa Vásquez Aguilar**
Domicilio:	**Av. Américas No.24,Col. Aguacatal, Xalapa, Ver**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.1031 y 1032**
Correo electrónico institucional:	**Planeacioninstitucional@cobaev.edu.mx**

Sección:		**3C Programación, Organización y Presupuestación**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
3c.9	No aplica	**Programas y proyectos en materia de organización**	Esta serie contiene los documentos que conforman el Sistema de Control (SICI), encaminados a los programas para establecer, mantener y mejorar el SICI, para el cumplimiento de los objetivos institucionales	2022	1 Expedientes
3c.10	No aplica	**Dictamen técnico de estructuras**	Esta serie contiene los documentos que integran el proyecto de estructuras orgánicas que emite el COBAEV, para poder contar con una estructura orgánica eficiente, que definan las líneas de autoridad y jerarquización de cada área , delimitando responsabilidades	2022	1 Expedientes
3c.11	No aplica	**Integración y dictamen de manuales de Organización.**	Esta serie contiene los Manuales Administrativos del COBAEV, los cuales precisan y determinan los puestos y las funciones que cada área , de acuerdo con las atribuciones establecidas, así como también la forma de ejecutar las actividades que permitan contribuir al logro de los objetivos del COBAEV	2022	1 Expedientes
3c.18	No aplica	**Programas y proyectos en materia de presupuestacion**	Esta serie contiene las propuestas de planteles, con el fin de atender las necesidades de crecimiento en horas, plazas y grupos para planteles de nueva creación crecimiento natural y expansión a partir del análisis de las soluciones	2022	1 Expedientes

Sección:		11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
11c.6	No aplica	**Planes Nacionales, Estatales o Municipales**	Contiene el documento que incluye las directrices generales, los proyectos y acciones institucionales vinculado con las políticas públicas del Estado y Nacionales.	2022	0 Expedientes
11c.12	No aplica	**Captación, producción y difusión de la información estadística**	Contiene la información de matrícula de alumnos, grupos, personal directivo, docente y administrativo de los planteles	2022	1 Expedientes

Sección:		1S Gobierno			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1s.3	No aplica	**Consejo consultivo de Directores**	Esta serie contiene el análisis de los problemas académicos-administrativos y la propuesta de soluciones que se estimen convenientes	2022	1 Expedientes
1s.4	No aplica	**H.Junta Directiva**	Esta serie contiene informes y actas ordinarias y extraordinarias de las sesiones de la H. junta Directiva, además del seguimiento de acuerdos.	2022	9 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Evaluación Institucional**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Carolina Loyo Trujillo**
Domicilio:	**Av. Américas No.24,Col. Aguacatal, Xalapa, Ver**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20**
Correo electrónico institucional:	Carol_1a54@hotmail.com

Sección:		**11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
11c.15	No aplica	**Evaluación de programas en acción**	Analizar y evaluar los objetivos, metas, programas y Procedimientos a través de la de Indicadores del Desempeño Institucional del COBAEV.	2022	1 Expedientes
11c.18	No aplica	**Informe de Gobierno**	Se integra en el departamento de Evaluación Institucional, con toda la información proporcionada por cada centro de trabajo según los lineamientos estipulados por la SEMSYS.	2022	1 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Programación y Seguimiento**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Héctor Osvaldo**
Domicilio:	**Av. Miguel Alemán S/N, Colonia Ferrocarrilera**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.1024**
Correo electrónico institucional:	programacionyseguimiento@cobaev.edu.mx

Sección:		**3C Programación, Organización y Presupuestación**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
3c.7	No aplica	**Programas operativos anuales (PMA)**	Esta serie contiene el Programa Operativo Anual de toda la institución, los reportes de seguimiento mensuales y los informes trimestrales del seguimiento a metas y acciones	2022	** Expedientes
3c.14	No aplica	**Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos**	Documentación para obtener la certificación en norma de calidad	2022	** Expedientes

Sección:		**3C Programación, Organización y Presupuestación**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
11c.19	No aplica	**Programas operativos anuales (PMA)**	Esta serie contiene el Programa Operativo Anual de toda la institución, los reportes de seguimiento mensuales y los informes trimestrales del seguimiento a metas y acciones	2022	2 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Control Presupuestal**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Diana Velázquez Barradas**
Domicilio:	**Av. Américas No.24,Col. Aguacatal, Xalapa, Ver**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20**
Correo electrónico institucional:	**controlpresupuestal@cobaev.edu.mx**

Sección:		**3C Programación, Organización y Presupuestación**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
3c.18	No aplica	**Programas y proyectos en materia de presupuestación**	Planear y gestionar los recursos presupuestales a Nivel estatal y Federal; solicitar autorizaciones, ampliaciones y cobranza del presupuesto del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ante la secretaria de finanzas y planeación del Estado de Veracruz, así como de manera interna con los centros de trabajo que integran el COBAEV.	2022	11 Expedientes
3c.19	No aplica	**Análisis Financiero y Presupuestal**	Generar y analizar presupuesto institucional, así como de la cuenta pública, Transparencia y la ley disciplina financiera, de manera periódica.	2022	6 Expedientes
3c.20	No aplica	**Evaluación y control del ejercicio presupuestal**	Dar seguimiento y controlar el presupuesto Institucional y por centro de trabajo, así como la gestión de las afectaciones, ampliaciones, y transferencias de recursos.	2022	14 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Supervisiones Académicas**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Miriam Aymeé Domínguez Vidal** **Alicia Raquel Castillo Lobato**
Domicilio:	
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20**
Correo electrónico institucional:	**supervisionesacademicas@cobaev.edu.mx**

Sección:		**4C Recursos Humanos**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4c.12	No aplica	**Evaluación y promoción**	Esta serie contiene: • Formatos de la Evaluación de Desempeño del Personal Docente realizadas en los 71 planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. • Reporte Anual de la Evaluación del desempeño docente. • Lista del personal evaluado.	2022	1 Expedientes

Sección:		**3S Desarrollo Académico**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
3s.6	No aplica	**Supervisiones Académicas**	Esta serie contiene los formatos de las Supervisiones Académicas realizadas en los 71 planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.	2022	1 Expedientes

Fondo:	**CQBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Promoción Educativa**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Jorge Bismarck Vera Silva**
Domicilio:	**Av. Américas #60 Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.2030 y 2031**
Correo electrónico institucional:	Jbismarck.03925@cobaev.edu.mx

Sección:		**9C Comunicación Social**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
9c.5	No aplica	**Publicaciones e impresos institucionales**	Esta serie contiene las distintas publicaciones institucionales de notas impresas y digitales generadas por actividades relevantes académicas y administrativas del COBAEV.	2022	6 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Evaluación Educativa**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Yamilet de Lara Montecarlo**
Domicilio:	**Calle Carlos A. Carrillo #403 Col. Del Maestro**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20**
Correo electrónico institucional:	**evaluacioneducativa@cobaev.edu.mx**

Sección:		**11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
11c.21	No aplica	**Normas para la Evaluación**	Documentos para la elaboración del informe de seguimiento y evaluación de indicadores educativos institucionales.	2022	2 Expedientes

Fondo:	**CQBAEV**
Unidad administrativa:	**Subdirección Académica**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Rosa Aurora López Rodríguez**
Domicilio:	**Av. Américas No# 60 Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.2025 y 2028**
Correo electrónico institucional:	Rlopez.00091@cobaev.edu.mx

Sección:		**3S Desarrollo Académico**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
3s.4	No aplica	**Programas y Proyectos en Materia de desarrollo Académico.**	Contiene documentación que concentra e informa el seguimiento a las acciones llevadas a cabo en los proyectos de Acción Tutorial y Orientación Educativa del Servicio del Desarrollo Integral del Estudiante en cada uno de los planteles de las 8 Zonas escolares del COBAEV.	2022	2 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Planeación Académica**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Rosa María de Lourdes Velázquez Muñoz y Luis Alberto Pérez Valle**
Domicilio:	**Av. Américas No. 60 C.P.91130, Colonia Aguacatal. Xalapa, Enríquez; Veracruz**
Teléfono institucional:	**2288423320 ext. 2012 y 2013**
Correo electrónico institucional:	**planeacionacademica@cobaev.edu.mx**

Sección:		**2S Oferta Educativa**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
2S.3	No aplica	**Promoción, Selección y Admisión de Alumnos**	Aplicar el examen de admisión para aspirantes a ingresar al Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz (COBAEV), a fin de obtener un proceso de admisión justo y confiable.	2022	2 Expedientes

Sección:		**5S Servicios Académicos**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
5s.3	No aplica	**Calendario escolar**	Realizar el Calendario Escolar del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz antes del inicio del ciclo escolar, con la finalidad de cumplir con brindar información suficiente y necesaria respecto de los tiempos establecidos en cada uno de los procesos académicos en los planteles	2022	1 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Superación del Personal**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Rosa Delia Jiménez Vásquez**
Domicilio:	**Av. Américas #64 col. Aguacatal Xalapa, Ver**
Teléfono institucional:	
Correo electrónico institucional:	superacionpersonal@cobaev.edu.mx

Comentado [U1]: Falta Información

Sección:		**3s Desarrollo Académico**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
3s.5	No aplica	**Superación de personal**	Asume el compromiso de la profesionalización y actualización de programas que apoyen para formar, actualizar y completar conocimientos, habilidades y destrezas; con el objetivo de elevar la calidad del servicio educativo. Esta serie contiene información de expedientes de solicitudes y tramites del programa de becas a trabajadores del colegio de bachilleres del Estado de Veracruz, así como también expedientes de cursos de Capacitación Docente	2022	2 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Dirección de Operación Regional**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Magdalena Isolina Lastra Hernández**
Domicilio:	**Av. Américas # 87 Col.Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-20 Ext.4046**
Correo electrónico institucional:	contraloriaciudadana@cobaev.edu.mx

Sección:		**10C Control y auditorias de las Actividades Publicas**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
10c.7	No aplica	**Participantes de Comité**	Promoción, Constitución, Capacitación, Acreditación Y Funcionamiento De Los Comités De Contraloría Ciudadana, Así Como Cédulas De Vigilancia.	2022	15 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Vinculación**
Responsable del Archivo de Trámite:	**María de los Ángeles Sánchez Garrido**
Domicilio:	**Av. Américas # 87 Col.Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-20 Ext.4008**
Correo electrónico institucional:	msanchez.07507@**cobaev.edu.mx**

Sección:		**1C Legislación**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
1c.10	No aplica	**Convenios**	Convenios realizados por la institución con otras dependencias o particulares	2022	1 Expedientes

Sección:					
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4s.2	No aplica	**Jóvenes Lideres 4.0**	Coordinar, Supervisar, evalúa y dar seguimiento a las actividades de los grupos de jóvenes lideres 4.0 de planteles en el Colegio, para fomentar las actividades académicas extracurricular de alumnado del COBAEV; así como la conformación de grupo de jóvenes lideres 4.0	2022	1 Expedientes

Sección:		**4S Eventos Institucionales**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4s.3	No aplica	**Proyectos Sostenibles**	Reportes, Actas De Integración Y Oficios De Los Programas Sustentables	2022	02 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Dirección de Desarrollo Patrimonial**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Rosanna Granados Castillo**
Domicilio:	**Av. Américas # 87 Col.Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-20 Ext.4013**
Correo electrónico institucional:	desarrollopatrimonial@**cobaev.edu.mx**

Sección:		**6C Recursos Materiales y Obra Publica**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
6c.13	No aplica	**Conservación y mantenimiento de la Infraestructura Física**	Documentación de comprobación administrativa	2022	3 Expedientes

Sección:		**7C**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
7c.16	No aplica	**Protección civil**	Fomentar, contribuir, operar y supervisar las unidades de protección civil en los planteles y oficinas centrales, para propiciar una cultura para la reducción, mitigación o prevención de riesgo o desastre	2022	20 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Proyectos Estratégicos**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Roberto Viveros**
Domicilio:	**Av. Américas # 87 Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-20 Ext.4016**
Correo electrónico institucional:	proyectosestrategicos@cobaev.edu.mx

Sección:					
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
5s.2	No aplica	**Becas a Alumnos**	Otorgar un estímulo económico para aquellos alumnos que sean regulares y así reconocer su desempeño académico, a través de las diferentes becas que se otorgan.	2022	91 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Dirección Administrativa**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Augusto Sánchez García**
Domicilio:	**Av. Americas #24 Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-20 Ext.4016**
Correo electrónico institucional:	direccionadminstrativa@cobaev.edu.mx

Sección:		**6c Recursos Materiales**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
6c.18	No aplica	**Inventario físico y control de bienes inmuebles**	Esta serie contiene la relación de bienes inmuebles de planteles, oficinas centrales y sindicato del COBAEV.	2022	1 Expedientes

Sección:		**10c Control de Auditoria de Actividades Publicas**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
10c.3	No aplica	**Auditorias**	Verificar el apego estricto a la normatividad aplicable y la transparencia de uso y aplicación de los recursos públicos otorgados a la institución como subsidios	2022	3 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Recursos Humanos**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Rafael Barragán Blanco**
Domicilio:	**Av. Américas #24 Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.1019**
Correo electrónico institucional:	Rbarragan.01160@cobaev.edu.mx

Sección:		**4c Recursos Humanos**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
4c.3	No aplica	**Expediente único de personal**	Integrar y resguardar los documentos solicitados a todo el personal que ingresa a elaborar a este organismo, con la finalidad de integrar su expediente de personal, de acuerdo a la norma establecida.	2022	55 Expedientes
4c.5	No aplica	**Nómina de pago de personal**	Elaborar y tramitar la nómina, donde se pueden identificar el número de empleado, categoría, nombre completo, registro federal de contribuyentes, periodo de pago, importe de percepciones y deducciones pagadas.	2022	00 Expedientes
4c.8	No aplica	**Control de asistencia**	Llevar el control de incidencias de personal, por lo que se reciben los reportes de manera quincenal en el caso de planteles y mensual en oficinas centrales de incidencias de personal.	2022	14 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Recursos Financieros**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Omar Hernández Aburto**
Domicilio:	**Av. Américas No.24 Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.1006**
Correo electrónico institucional:	rfinanceiros@cobaev.edu.mx

Sección:	**5C Recursos Financieros**				
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
5c.4	No aplica	**Ingreso**	Reportes y formatos OVH con sus fichas de depósito de los pagos de aranceles por cada servicio que presta el colegio	2022	709 Expedientes
5c.22	No aplica	**Control de cheques**	Esta serie contiene las políticas de pago, a fin del servicio de caja y mantener comunicación permanente con lo/las funcionarios/as bancarios/as para lograr mantener actualizada la información financiera del colegio	2022	45 Expedientes

Sección:	**1s Gobierno**				
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
1s.1	No aplica	**Administración de las Tiendas Escolares**	Esta serie contiene la información financiera de los recursos generados de los planteles que conforman el colegio, por concepto de tienda escolar, así como solicitar los informes y recursos de los periodos establecidos, para llevar un control entre los depósitos en las cuentas bancarias del colegio contra los ingresos reportados por los planteles	2022	0 Expedientes

Sección:		5S Servicios Académicos			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
5s.2	No aplica	**Becas Alumnos**	Otorga un estímulo económico para aquellos alumnos que sean regulares y así reconocer su desempeño académico, a través de las diferentes becas que se otorgan	2022	32 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**
Responsable del Archivo de Trámite:	
Domicilio:	**Av. Américas # 24 Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-20 Ext.4016**
Correo electrónico institucional:	recursosmateriales@cobaev.edu.mx

Sección:		**6C Recursos Materiales y Obra Publica**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
6c.3	No aplica	**Licitaciones**	Esta serie contiene los documentos de convocatoria que mediante mecanismos de licitación y/o adjudicación generan expedientes de la contratación de servicios o adquisiciones de bienes inmuebles para oficinas centrales y planteles pertenecientes al COBAEV	2022	35 Expedientes
6c.4	No aplica	**Adquisiciones**	Proporcionar bienes y servicios para la operación diaria en oficinas centrales , 71 planteles y 8 coordinaciones de zona, para que con ello coadyuvar en el cumplimiento de materia educativa	2022	0 Expedientes
6c.14	No aplica	**Registro de proveedores y contratistas**	Expedientes de prestadores de servicios y adquisiciones (con folio que les proporciona SEFIPLAN)	2022	0 Expedientes
6c.15	No aplica	**Arrendamientos**	Esta serie contiene propuestas económicas propuestas técnicas para la adjudicación de contratos de arrendamientos de bienes muebles e inmuebles del COBAEV	2022	0 Expedientes
6c.17	No aplica	**Inventario físico y control de Bienes Muebles**	Esta serie contiene las actas de levantamiento físico de inventario en los planteles acompañados de un listado general de bienes muebles y resguardos, así como los listados, fotografías y dictámenes activos para la baja de bienes muebles en mal estado o inservible	2022	12 Expedientes

Sección:		6C Recursos Materiales y Obra Publica			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
6c.20	No aplica	**Disposición y sistemas de abastecimiento y almacenes**	Establecer los controles para la recepción, manejo, almacenamiento, conservación y entrega de materiales.	2022	0 Expedientes
6c.23	No aplica	**Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios**	Esta serie contiene propuestas económicas y propuestas técnicas relativas a los subcomités que se llevan a cabo durante el ejercicio fiscal vigente en cumplimiento de la ley en vigencia	2022	0 Expedientes

Sección:		7C Servicios Generales			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
7c.3	No aplica	**Servicios básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, etc.)**	Proporcionar servicios básicos (energía eléctrica y agua)para la operación diaria en oficinas centrales, 71 planteles y 8 coordinaciones de zona, para con ello coadyuvar en el cumplimiento de materia educativa		0 Expedientes
7c.10	No aplica	**Servicios especiales de mensajería**	Esta serie contiene envíos y recepciones de documentación de oficinas centrales y/o planteles, así como envíos foráneos	2022	12 Expedientes
7c.13	No aplica	**Parque vehicular**	Esta serie contiene movimientos de entrega y recepción de los vehículos oficiales propiedad del COBAEV, monitorear su uso, así como los servicios requeridos para cada uno de estos que son utilizados para las comisiones de transporte de personal y entrega de documentos del COBAEV	2022	12 Expedientes

Fondo:	**COBAEV**
Unidad administrativa:	**Departamento de Contabilidad**
Responsable del Archivo de Trámite:	**Oscar David Ceballos Mata** **Laura Roldán Cerón**
Domicilio:	**Av. Américas #24 Col. Aguacatal**
Teléfono institucional:	**22-88-42-33-20 Ext.1028**
Correo electrónico institucional:	Dmata.02909@cobaev.edu.mx

Sección:		**5C Recursos Financieros**			
Código		**Nombre de la serie**	**Descripción de la serie**	**Fechas extremas**	**Volumen**
Serie	**Subserie**				
5c.2	No aplica	**Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental**	Declaración Informativa de Operaciones con Terceros	2022	12 Expedientes
5c.19	No aplica	**Pólizas diario**	Las pólizas contables son documentos en el que se registran las operaciones financieras que realiza el colegio, con base en documentación comprobatoria del gasto, tales como AFECTACION PRESUPUESTAL/ORDEN DE PAGO, comprobantes, fiscales, digitales (CFDI), contratos, nóminas, recibos, pedidos, cotizaciones y cheques.	2022	280 Expedientes
5c.23	No aplica	**Conciliaciones Bancarias**	La conciliación bancaria es un procedimiento que permite verificar los movimientos registrados en libros contables contra los registros en el Estado de Cuenta bancario, con la finalidad de detectar posibles diferencias en las operaciones financieras y determinar las correcciones necesarias.	2022	4 Expedientes
5c.24	No aplica	**Estado Financiero**	Los Estados Financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público a una fecha y/o durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.	2022	16 Expedientes

Hoja de cierre

La guía de archivo documental del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz fue elaborada el de 31 de marzo de 2023 y presenta los expedientes producidos y/o resguardados en las áreas operativas de los archivos de trámite y concentración. El código y el nombre de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el catálogo de disposición documental; la descripción, fechas extremas y volumen de cada serie fue obtenida de las fichas técnicas de valoración documental elaboradas por las unidades administrativas.

Elaboró

Lic. Bernardo Marín Morales
Nombre y firma.
Titular del área coordinadora de archivos

Lic. Francisco Jovan Báez Viveros
Nombre y firma.
Responsable del área operativa de archivo de concentración