



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN EXTRAORDINARIA
DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ**

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las doce horas del día doce de noviembre del año dos mil veinticinco, reunidos en la Sala de Juntas del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, ubicada en Boulevard Yanga No. 1, Colonia Reserva Territorial, C.P. 91096, de esta ciudad capital; en atención a la convocatoria de la Mtra. Lorena Martínez Cabrera, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz: la Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia; Ing. Rubí Guzmán Méndez, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Área de Correspondencia; Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración y L.C. Selomit Hefzi Ba Ortega Martínez, en representación de los Responsables de los Archivos de Trámite, a efecto de dar cumplimiento a lo previsto en los artículos 1, 10, 11 fracción II, 16, 20, 21 y 27 de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I. Bienvenida. -----
- II. Lista de asistencia y declaratoria de quórum. -----
- III. Lectura del orden del día. -----
- IV. Actualización del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. -----
- V. Asuntos generales. -----
- VI. Cierre de la sesión. -----

-----**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

I. Bienvenida. La Mtra. Lorena Martínez Cabrera, Directora General, da la bienvenida a las personas convocadas agradeciendo su asistencia y compromiso en la observancia de las obligaciones que en materia de archivo debe cumplir el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.-----

II. Lista de asistencia y declaratoria de quórum. En uso de la voz, la Mtra. Lorena Martínez Cabrera, solicita a la Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración guíe la reunión y proceda a realizar el pase de lista de asistencia a fin de verificar que existe quórum legal para su desarrollo. La Lic. Icela Hernández Santiago procede a pasar lista a los asistentes





solicitando levanten la mano derecha para validar su asistencia, resultando: -----

Dra. Yracema Cuevas Ortiz Titular de la Unidad de Transparencia	Presente
Ing. Rubí Guzmán Méndez Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Presente
Lic. Icela Hernández Santiago Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración	Presente
L.C. Selomit Hefzi Ba Ortega Martínez En representación de los Responsables de los Archivos de Trámite	Presente

A continuación, toma la palabra la Mtra. Lorena Martínez Cabrera y manifiesta que en virtud de que se encuentra presente la mayoría de los convocados se declara formalmente que existe quórum para sesionar, por lo que los acuerdos que se tomen, estarán dotados de plena validez. -----

III. Lectura del orden del día. En uso de la palabra, la Lic. Icela Hernández Santiago da lectura y pone a consideración de los asistentes el orden del día de la reunión y solicita manifiesten si hay alguna observación o recomendación a la propuesta; al no presentarse recomendación alguna, los presentes levantaron la mano por lo que es aprobado. -----

IV. Actualización del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. Continuando con el uso de la voz, la Lic. Icela Hernández Santiago expone que el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz es un Sujeto Obligado en los términos del artículo 4 numeral LVI de la Ley General de Archivos que debe contar un Sistema Institucional de Archivos según lo establece los artículos 11 numeral II y 21 de la citada Ley entendido como el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrollará el sujeto obligado y sustentará la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental que deberá estar integrado por las siguientes áreas:-----

Un área coordinadora de archivos, y -----

- I. Las áreas operativas siguientes: -----
- a. De correspondencia; -----
- b. Archivo de trámite, por área o unidad; -----
- c. Archivo de concentración, y -----



d. Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado. -----

Menciona que el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz instaló su Sistema Institucional de Archivos el 19 de enero del 2021, no obstante, debido al cambio de la administración del Organismo Público Descentralizado y para mantener vigente la operación de las áreas que lo integran, se actualiza el Sistema Institucional de Archivos quedando integrado de la siguiente forma: -----

Área	Titular y/o responsable
I. Área Coordinadora de Archivos	Lic. Icela Hernández Santiago
Áreas operativas de:	
a) Correspondencia	Ing. Rubí Guzmán Méndez
c) Archivo de Concentración	Lic. Icela Hernández Santiago
Archivos de Trámite de:	
Nombre de las áreas productoras	Nombre de los Responsables de Archivo Trámite
Dirección General	Selomit Hefzi Ba Ortega Martínez
Dirección de Asuntos Jurídicos	María Gabriela Hernández Zúñiga
Unidad de Comunicación Educativa	Dolores Ochoa Díaz
Unidad de Transparencia	Sergio Vázquez Falcón
Área Coordinadora de Archivos	Araceli Hernández Morales
Unidad de Género	Margarita Villegas Figueroa
Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Enedelia Arroyo Escalante
Departamento de Planeación Institucional	Francisco López Aguilar
Departamento de Evaluación Institucional	Carolina Loyo Trujillo
Departamento de Programación y Seguimiento	Héctor Osvaldo Medel López
Departamento de Control Presupuestal	Jacqueline Itzel Durán Márquez
Dirección Académica	Adrián López López
Departamento de Supervisiones Académicas	Alicia Raquel Castillo Lobato Abril Bello González
Departamento de Promoción Educativa	María del Carmen Villegas Aguilar
Departamento de Evaluación Educativa	Yamilet de Lara Monteclaro
Subdirección Académica	Javier González González Rosa Aurora López Rodríguez
Departamento de Planeación Académica	Elizabeth Flores García
Departamento de Superación de Personal	Rosa Delia Jiménez Vázquez



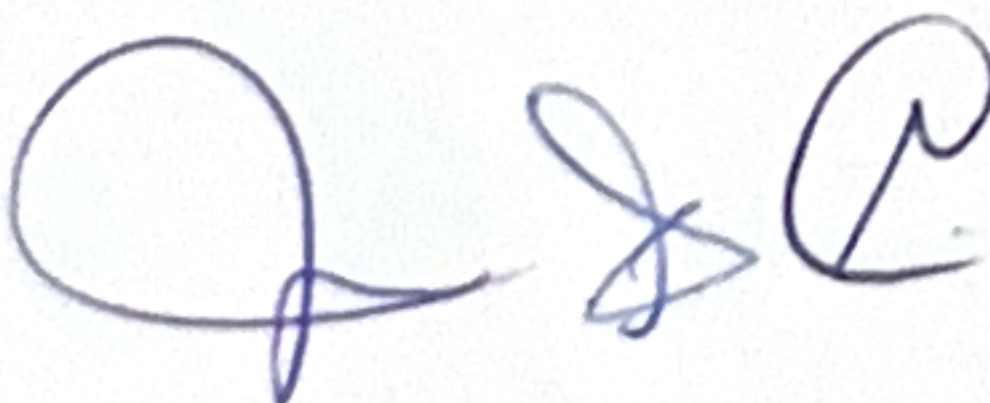
Nombre de las áreas productoras	Nombre de los Responsables de Archivo Trámite
Departamento de Servicios Escolares	Reina Zamora Zamora
Departamento de Servicios Docentes	Rosa Isela Vega Melgarejo
Dirección de Operación Regional	Magdalena Isolina Lastra Hernández Laura Yadira Jiménez Jiménez
Departamento de Vinculación	María de los Ángeles Sánchez Garrido
Departamento de Desarrollo Patrimonial	Rossana Granados Castillo Kevin Aguilar Peña
Departamento de Proyectos Estratégicos	Rogelio Viveros Castillo
Dirección Administrativa	Alberto Flores Torales
Departamento de Recursos Humanos	Alejandro Monroy
Departamento de Recursos Financieros	Omar Hernández Aburto
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Flora Diana Gutiérrez Esmeralda Echeverría Uscanga Cinthya Hernández López Clara Lara Jácome
Departamento de Contabilidad	Oscar David Ceballos Mata
Departamento de Tecnologías de la Información	Andrea Leticia Sosa Mendoza

V. Asuntos generales. Nuevamente en uso de la voz, la Mtra. Lorena Martínez Cabrera preguntó a los asistentes si es su deseo tratar algún otro asunto en esta sesión, a lo que respondieron que no. Derivado de lo anterior, se declaran agotados todos los puntos de esta sesión. -----

VI. Cierre de la sesión. Acto seguido, en uso de la voz la Mtra. Lorena Martínez Cabrera, Directora del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, manifiesta que, habiéndose agotado el orden del día y siendo las doce horas con cuarenta y cinco minutos del día de su inicio, se declara clausurado el acto de actualización del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; agradece a los asistentes su participación y finaliza la sesión. Rubricando al margen y al calce quienes participaron. --


Mtra. Lorena Martínez Cabrera

Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz









GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



Dra. Yracema Cuevas Ortiz
Titular de la Unidad de Transparencia

Por el Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Bachilleres
del Estado de Veracruz

Lic. Icela Hernández Santiago
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos y Responsable del Archivo de
Concentración

Ing. Rubí Guzmán Méndez
Jefa del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales y
Responsable del Área de
Correspondencia

C. Selomit Hefzi Ba Ortega Martínez
En representación de los
Responsables de Archivo de Trámite



**POR AMOR A
VERACRUZ**