



**MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA  
DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ**

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las once horas del día nueve de junio del año dos mil veintiséis, reunidos en la Sala de Juntas del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, ubicada en Boulevard Yanga No. 1, Colonia Reserva Territorial, C.P. 91096, de esta ciudad capital; en atención a la convocatoria de la Mtra. Lorena Martínez Cabrera, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz: la Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia; Ing. Rubí Guzmán Méndez, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Área de Correspondencia; Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración y L.C. Selomit Hefzi Ba Ortega Martínez, en representación de los Responsables de los Archivos de Trámite, a efecto de dar cumplimiento a lo previsto en los artículos 1, 10, 11 fracción II, 16, 20, 21 y 27 de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I. Bienvenida. -----
- II. Lista de asistencia y declaratoria de quórum. -----
- III. Lectura del orden del día. -----
- IV. Actualización del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. -----
- V. Asuntos generales. -----
- VI. Cierre de la sesión. -----

-----  
**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

**I. Bienvenida.** La Mtra. Lorena Martínez Cabrera, Directora General, da la bienvenida a las personas convocadas agradeciendo su asistencia y compromiso en la observancia de las obligaciones que en materia de archivo debe cumplir el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.-----

**II. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.** En uso de la voz, la Mtra. Lorena Martínez Cabrera, solicita al Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración guíe la reunión y proceda a realizar el pase de lista de asistencia a fin de verificar que existe quórum legal para su desarrollo. El Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza procede a pasar lista a los asistentes



solicitando levanten la mano derecha para validar su asistencia, resultando: -----

|                                                                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Dra. Yracema Cuevas Ortiz<br>Titular de la Unidad de Transparencia                                                            | Presente |
| Ing. Rubí Guzmán Méndez<br>Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios<br>Generales                              | Presente |
| Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza<br>Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Responsable del<br>Archivo de Concentración | Presente |
| L.C. Selomit Hefzi Ba Ortega Martínez<br>En representación de los Responsables de los Archivos de Trámite                     | Presente |

A continuación, toma la palabra la Mtra. Lorena Martínez Cabrera y manifiesta que en virtud de que se encuentra presente la mayoría de los convocados se declara formalmente que existe quórum para sesionar, por lo que los acuerdos que se tomen, estarán dotados de plena validez. -----

**III. Lectura del orden del día.** En uso de la palabra, el Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza da lectura y pone a consideración de los asistentes el orden del día de la reunión y solicita manifiesten si hay alguna observación o recomendación a la propuesta; al no presentarse recomendación alguna, los presentes levantaron la mano por lo que es aprobado. -----

**IV. Actualización del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.** Continuando con el uso de la voz, el Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza expone que el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz es un Sujeto Obligado en los términos del artículo 4 numeral LVI de la Ley General de Archivos que debe contar un Sistema Institucional de Archivos según lo establece los artículos 11 numeral II y 21 de la citada Ley entendido como el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrollará el sujeto obligado y sustentará la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental que deberá estar integrado por las siguientes áreas:-----

- Un área coordinadora de archivos, y -----
- I. Las áreas operativas siguientes: -----
- a. De correspondencia; -----
- b. Archivo de trámite, por área o unidad; -----
- c. Archivo de concentración, y -----





- d. Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado. -----

Menciona que el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz instaló su Sistema Institucional de Archivos el 19 de enero del 2021, no obstante, debido al cambio de algunos titulares del Organismo Público Descentralizado y para mantener vigente la operación de las áreas que lo integran, se actualiza el Sistema Institucional de Archivos quedando integrado de la siguiente forma: -----

| Área                                                | Titular y/o responsable                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| I. Área Coordinadora de Archivos                    | Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza                          |
| Áreas operativas de:                                |                                                         |
| a) Correspondencia                                  | Ing. Rubí Guzmán Méndez                                 |
| c) Archivo de Concentración                         | Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza                          |
| Archivos de Trámite:                                |                                                         |
| Nombre de las áreas productoras                     | Nombre de los Responsables de Archivo Trámite           |
| Dirección General                                   | Selomit Hefzi Ba Ortega Martínez                        |
| Dirección de Asuntos Jurídicos                      | María Gabriela Hernández Zúñiga                         |
| Enlace Interinstitucional de Coordinadores          | Jocelyn Juliette Pavón Martínez                         |
| Unidad de Comunicación Educativa                    | Dolores Ochoa Díaz                                      |
| Unidad de Transparencia                             | Sergio Vázquez Falcón                                   |
| Área Coordinadora de Archivos                       | Jafeth Mavil Cordoba                                    |
| Unidad de Género                                    | Margarita Villegas Figueroa                             |
| Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto | Enedelia Arroyo Escalante                               |
| Departamento de Planeación Institucional            | Francisco López Aguilar                                 |
| Departamento de Evaluación Institucional            | Carolina Loyo Trujillo                                  |
| Departamento de Programación y Seguimiento          | Héctor Osvaldo Medel López                              |
| Departamento de Control Presupuestal                | Jacqueline Itzel Durán Márquez                          |
| Dirección Académica                                 | Adrián López López                                      |
| Departamento de Supervisiones Académicas            | Alicia Raquel Castillo Lobato<br>Abril Bello González   |
| Departamento de Promoción Educativa                 | María del Carmen Villegas Aguilar                       |
| Departamento de Evaluación Educativa                | Yamilet de Lara Monteclaro                              |
| Subdirección Académica                              | Javier González González<br>Rosa Aurora López Rodríguez |
| Departamento de Planeación Académica                | Angelica Gutiérrez Gómez                                |



| Nombre de las áreas productoras                              | Nombre de los Responsables de<br>Archivo Trámite                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento de Superación de Personal                       | Rosa Delia Jiménez Vázquez                                                                                                            |
| Departamento de Servicios Escolares                          | Laura Elena Alarcón Rodríguez                                                                                                         |
| Departamento de Servicios Docentes                           | Rosa Isela Vega Melgarejo                                                                                                             |
| Dirección de Operación Regional                              | Magdalena Isolina Lastra Hernández<br>Laura Yadira Jiménez Jiménez                                                                    |
| Departamento de Vinculación                                  | María de los Ángeles Sánchez Garrido                                                                                                  |
| Departamento de Desarrollo Patrimonial                       | Rossana Granados Castillo<br>Yanath Yeyetzi Solano Coronado                                                                           |
| Departamento de Proyectos Estratégicos                       | Rogelio Viveros Castillo                                                                                                              |
| Dirección Administrativa                                     | Jahaziel Torres Flores                                                                                                                |
| Departamento de Recursos Humanos                             | Alejandro Monroy                                                                                                                      |
| Departamento de Recursos Financieros                         | Omar Hernández Aburto                                                                                                                 |
| Departamento de Recursos Materiales y<br>Servicios Generales | Flora Diana Gutiérrez<br>Esmeralda Echeverría Uscanga<br>Cinthya Hernández López<br>Clara Lara Jácome<br>Edén Ricardo Cerecedo Sámano |
| Departamento de Contabilidad                                 | Oscar David Ceballos Mata                                                                                                             |
| Departamento de Tecnologías de la<br>Información             | Andrea Leticia Sosa Mendoza                                                                                                           |

**V. Asuntos generales.** Nuevamente en uso de la voz, la Mtra. Lorena Martínez Cabrera preguntó a los asistentes si es su deseo tratar algún otro asunto en esta sesión, a lo que respondieron que no. Derivado de lo anterior, se declaran agotados todos los puntos de esta sesión. -----

**VI. Cierre de la sesión.** Acto seguido, en uso de la voz la Mtra. Lorena Martínez Cabrera, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, manifiesta que, habiéndose agotado el orden del día y siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos del día de su inicio, se declara clausurado el acto de actualización del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; agradece a los asistentes su participación y finaliza la sesión. Rubricando al margen y al calce quienes participaron. -----

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ



**Mtra. Lorena Martínez Cabrera**

Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz

**Dra. Yracema Cuevas Ortiz**

Titular de la Unidad de Transparencia

**Por el Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Bachilleres  
del Estado de Veracruz**

**Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza**

Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos y Responsable del Archivo de  
Concentración

**Ing. Rubí Guzmán Méndez**

Jefa del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales y  
Responsable del Área de  
Correspondencia

**C. Selomit Hefzi Ba Ortega Martínez**

En representación de los  
Responsables de Archivo de Trámite