



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



Dirección General

OFICIO NO. CBV/DG/0280/2025

Asunto: Desincorporación de documentos.

Xalapa, Ver., 06 de marzo de 2025.

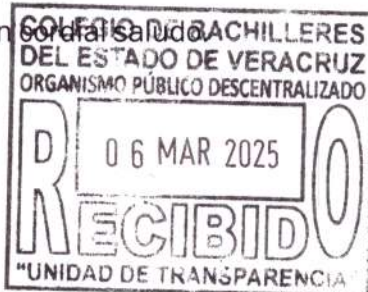
DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este conducto solicito a usted la aprobación para la desincorporación de 3 cajas tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 30 kilogramos y contienen documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo resguardada en el área Dirección General. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de la unidad administrativa por lo cual no amerita ser resguardada o trasferida al Archivo de Concentración de este sujeto obligado. (Anexo inventario simple).

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

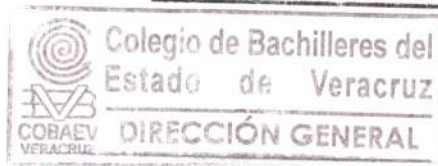
ATENTAMENTE

Selomit Hefzibá Ortega Martínez



ATENTAMENTE

LIC. CARLA LIZETH ROSAS MORA



C.c.p. C.P. Martha Elena López Hernández, Jefa de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Para su conocimiento y traslado. - Presente.

C.C.P. Archivo



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



Anexo. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa
inmediata y /o apoyo informativo

No.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa Archivo de Trámite
1	Documentación de conocimiento Dirección Asuntos Jurídicos febrero 2024	1 año
2	Documentación de conocimiento Dirección Administrativa agosto 2024	1 año
3	Documentación de conocimiento Dirección Administrativa abril 2024	1 año
4	Documentación de conocimiento Dirección Administrativa marzo – julio 2024	1 año
5	Documentación de conocimiento Planteles enero junio 2024	1 año
6	Documentación de conocimiento Dirección Planeación, Programación y Presupuesto enero 2024	1 año
7	Documentación de conocimiento Dirección Administrativa enero – febrero 2024	1 año
8	Documentación de conocimiento Dirección Académica enero – abril 2024	1 año
9	Documentación de conocimiento Órgano Interno de Control enero 2024	1 año
10	Documentación de conocimiento Dirección Académica abril 2024	1 año
11	Documentación de conocimiento Dirección Planeación Programación y presupuesto noviembre 2024	1 año
12	Documentación de conocimiento Dirección Administrativa septiembre 2024	1 año
13	Documentación de conocimiento Dirección Operación Regional septiembre 2024	1 año
14	Documentación de conocimiento Planteles julio - diciembre 2024	1 año
15	PMA 2023	1 año
16	Homologación 2006	1 año
17	Homologación 2007	1 año
18	Homologación 2008	1 año
19	Homologación 2009	1 año
20	Homologación 2010	1 año
21	Bachillerato artes 2010	1 año
22	Planteles incorporados al SNB 2017	1 año
23	Minuta conciliación de plazas 2017	1 año
24	Contrato viaje del plantel 67 Xonotla	1 año
25	Convenio SUITCOBAEV 2017	1 año
26	SUITCOBAEV revisión salarial	1 año
27	SGEE: Informes trimestrales y correspondencia	1 año



POR AMOR A
VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio No. CBV/DG/UT/096/2025

Asunto: Respuesta a oficio No. CBV/DG/280/2025.

Xalapa, Ver., 12 de marzo de 2025.

LIC. CARLA LIZETH ROSAS MORA
DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE
BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
P R E S E N T E

Respetable Licenciada Rosas:

Me permito enviar a Usted la respuesta a su oficio número CBV/DG/280/2025, mediante el cual solicita la **Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo**, por este conducto le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día **19 de marzo del año en curso**, a fin de cotejar el inventario anexo de su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Avenida Miguel Alemán S/N Col. Ferrocarrilera C. P. 91120 Xalapa Enríquez, Veracruz México
www.cobaev.edu.mx
Correo: archivo@cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL
OFICIO No. CBV/DOR/DDP/0405/2025
Asunto: Desincorporación documental

Xalapa, Veracruz., a 23 de septiembre del 2025

Dra. Yracema Cuevas Ortíz
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente.

Por este conducto solicitó a usted la desincorporación de ~~4~~¹³ cajas que en total suman un peso aproximado de 450 kilogramos y contienen documentación de comprobación administrativa inmediata o de apoyo informativo ubicada en el área de Desarrollo Patrimonial.

Esta documentación no forma parte de las funciones de este Departamento y su comprobación o utilidad ha concluido, no amerita ser resguardada más tiempo o transferida al área de archivo de concentración de este sujeto obligado.

Se anexa relación donde se presentan las tipologías documentales que fueron identificadas como documentación de comprobación administrativa inmediata o de apoyo informativo.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente

Rosanna Granados Castillo RAT

Validó

Arg. Demetrio Acosta Lagunes
Jefe del Depto. de Desarrollo Patrimonial



DAL/rgc.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL
Boulevard Yanga No. 1, Col. Reserva Territorial. C.P. 91096, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
Tel (228) 842-3320, Ext. 1050
www.cobaev.edu.mx



POR AMOR A
VERACRUZ



Formato F-01
Relación de tipologías documentales

No.	Tipología documental	Valencia Administrativa
		Archivo de Trámite
1	Copias escrituras zona I a la IV	1 año
2	Copias escrituras zona V a la VIII	1 año
3	Cédulas catastrales 2017-2019	1 año
4	Circulares recibidos y enviados para su seguimiento 2020	1 año
5	SICI 2022	1 año
6	Fichas técnicas de los planteles	1 año
7	Correspondencia oficinas centrales 2020	1 año
8	Cédulas catastrales 2018	1 año
9	Riesgos 2018	1 año
10	Cédulas catastrales 2019	1 año
11	Solventación de auditoria 2019	1 año
12	Actas entrega recepción varias (2018-2019-2020)	1 año
13	Portafolio de evidencias	1 año
14	Circulares para su seguimiento 2020	1 año
15	Armonización contable 2020	1 año
16	Portafolio de evidencias del PMA 2020	1 año
17	Cédulas catastrales 2020	1 año
18	Oficios recibidos para su seguimiento 2020	1 año
19	Remisión de oficios 2021-2022	1 año
20	Oficios de seguimiento: Dirección de Operación Regional	1 año
21 al 24	Oficios del Departamento de Desarrollo Patrimonial 2023 tomos (I- IV)	1 año
25	Oficios de seguimiento: Dirección General 2023	1 año
26	Viáticos 2022	1 año
27	Oficios de seguimiento: Dirección General 2022	1 año
28	Cédulas catastrales 2022	1 año
29	Avaluos comerciales 2022	1 año
30	Oficios para su seguimiento: Dirección General 2021	1 año
31	Oficios de seguimiento. Dir. De asuntos Jurídicos 2021	1 año
32	Oficios de seguimiento. Dirección Administrativa	1 año

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa

Avenida Miguel Alemán S/N Col. Ferrocarrilera C. P. 21120 Xalapa Enríquez, Veracruz México

www.cobaev.edu.mx

Correo: archivo@cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



No.	Tipología documental	Valencia Administrativa
		Archivo de Trámite
33 al 34	Oficios de seguimiento. Desarrollo Patrimonial tomo 1 y 2 2021	1 año
35	Cédulas catastrales 2021	1 año
36	Oficio de seguimiento: Dir. Operación regional 2021	1 año
37	Identificación Riesgos COCODI 2022	1 año
38	Carpeta de control SGC2021-2022	1 año
39	Sistema de Gestión de la Calidad COBAEV 2021	1 año
40	Acuse INPESEV 2023	1 año
41 al 44	Oficios de seguimiento: Desarrollo Patrimonial 2022 Tomos 1 al 4	1 año
45	Evidencias del PMA 2021-2022	1 año
46	Oficios de seguimiento: Dir. Operación Regional 2022	1 año
47	Oficios de seguimiento: Dirección Académica, Dirección Administrativa, Dirección Jurídica.	1 año
48	Acuses INPESEV 2022	1 año
49 al 51	Estadística 911 tomo I al III 2022	1 año
52	Avalúos 2022	1 año
53	Identificación de Riesgos COCODI 2022	1 año
54	Solicitud de avalúos 2022	1 año
55	Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa 2022	1 año
56	Oficios seguimiento: Diversas Direcciones 2023	1 año
57	Programa baños	1 año
58	Documentos archivados p-52 Cosautlán de Carvajal	1 año
59	Proyecto Ejecutivo de las Oficinas Centrales del COBAEV. CONSTHAI, S.A, de C.V. 2009	1 año
60	SICI 2023- Remisiones 2023	1 año
61	Viáticos 2023	1 año
62	Portafolio de evidencias del PMA	1 año





No.	Tipología documental	Valencia Administrativa
		Archivo de Trámite
63 y 64	Documentos archivados p-52 Cosautlan de Carvajal 2018	1 año
65 al 68	Propuestas de inversión 2009 - 2010	1 año
69	Datos personales de los proveedores 2021	1 año
70 al 76	Copias de escrituras de diferentes planteles	1 año
77	Cédulas catastrales 2023	1 año
78	Programa de Infraestructura para la Educación Media Superior Propuesta de Inversión 2009-2010	1 año
79	Copias de planos de diferentes planteles 2023	1 año





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/271/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 30 de septiembre de 2025.

ARQ. DEMETRIO ACOSTA LAGUNES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DOR/DDP/0405/2025 de fecha 23 de septiembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 02 de octubre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, CP 21120, Xalapa-Ixtiquetz, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



**UNIDAD DE
GÉNERO**

UNIDAD DE GÉNERO
Oficio No. CBV/DG/UG/0259/2025
Asunto: Desincorporación de documentos
Xalapa, Equez., Ver., a 29 de septiembre de 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

Por este conducto solicito a usted su aprobación para la desincorporación de 3 cajas tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 60 kilogramos y contienen documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo resguardada en Unidad de Género. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de la unidad administrativa por lo cual no amerita ser resguardada o transferida al Archivo de Concentración de este sujeto obligado.

Se anexa relación donde se presentan las tipologías documentales que fueron identificadas como documentación de comprobación administrativa inmediata o de apoyo informativo.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Responsable de Archivo de Trámite: Margarita Villegas Figueroa

VALIDÓ

LIC. YOLANDA FABIOLA SOSA SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO



C.c.p. Archivo Unidad de Género
YFSS/mvf*

UNIDAD DE GÉNERO
RUTINA DE TRÁMITE: DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NOMBRE: Yolanda Fabiola Sosa Sánchez
TELÉFONO: 229 24 26 2111
CORREO: yfss@sev.gob.mx



POR AMOR A
VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



**UNIDAD DE
GÉNERO**
COBAEV

Anexo. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa
inmediata y /o apoyo informativo

No	Tipología Documental	Vigencia Administrativ a Archivo de Trámite
1	Estadísticas sobre embarazo adolescente 2022/2023 (Apoyo Informativo)	1 año
2	Políticas públicas para la igualdad de Género 2018/2022 (Material de Apoyo)	1 año
3	Directorio de planteles desactualizados	1 año
4	Material descontinuado sobre la prevención de la violencia de Género en el ámbito escolar.	1 año
5	Manual para evaluar planteles que solicitan la promoción en el SNB	1 año
6	Carteles descontinuados por logos desactualizados	1 año
7	Libros rayados (control de oficios 2023 y 2024)	1 año
8	Cd's varios de acuerdos sobre la equidad de Género.	1 año
9	Papelería impresa obsoleta correspondiente a administraciones anteriores	1 año
10	Informes del Diagnóstico Institucional con Perspectiva de Género 2023	1 año



UNIDAD DE GÉNERO
Boulevard Yanga s/n. Edificio "Miguel Alemán" 2do. Piso "Módulo Territorio" 1B
93096 Xalapa en Veracruz, Veracruz México
Tel: 229 3300000 Ext. 2519
unidaddegenero@cobaev.gob.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/273/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 30 de septiembre de 2025.

LIC. YOLANDA FABIOLA SOSA SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DG/UG/0259/2025 de fecha 30 de septiembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 02 de octubre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91120, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



Oficio de solicitud.

Departamento de Superación de Personal
Oficio No. CBV/DAC/SA/DSP/0419/2025
Asunto: Desincorporación documental
Xalapa, Ver., a 18 de Noviembre de 2025

Doctora. Yracema Cuevas Ortiz
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Por este conducto solicito a usted la desincorporación de 1 caja que en total suma un peso aproximado de 10 kilogramos y contienen documentación de comprobación administrativa inmediata o de apoyo informativo ubicada en el área del Departamento de Superación de Personal.

Esta documentación no forma parte de las funciones de este departamento, y su comprobación o utilidad ha concluido, no amerita ser resguardada más tiempo o transferida al área de archivo de concentración de este sujeto obligado.

Se anexa relación donde se presentan las tipologías documentales que fueron identificadas como documentación de comprobación administrativa inmediata o de apoyo informativo.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente

Rosa Delia Jiménez Vásquez

Validó.

Lic. Alma Erika Guillén Altamirano
Subdirectora Académica.





Formato F-01

Relación de tipologías documentales

No.	Tipología documental	Vigencia Administrativa
		Archivo de Tramite
1	SGC 2017	
2	Propuestas de Becas 2017	
3	Cuadernillo Plan de Mejora Académica 2017.	
4	Reporte de Becas 2017-2018	
5	Reporte de Becas a Trabajadores 2018	
6	Presupuesto Becas 2019.	
7	Presupuestal 2018.	
8	Convenios 2022.	
9	Informe Trimestral SGC 2019	
10	Documentación recibida, enviada y difusión 2019.	
11	Documentación actas, oficios 2019	
12	Expedientes cancelados 2019.	
13	Expediente SGC .Informes trimestrales 2019.	
14	Expediente de Informe trimestral 2022.	
15	Expediente de Becas no autorizadas 2022	
16	1a Reunión de Becas 2019.	
17	Reunión de comite de Becas 2021.	
18	Solicitudes improcedentes por insuficiencia.	
19	Solicitudes de ordenes de pago 2022.	
20	Concentrado de cancelación de becas 2019.	
21	Concentrado de Pasivos cancelados 2022.	
22	Reglamento de Becas por revision solicitud 2019	
23	Gaceta Oficial 2019.	
24	Invitaciones, actas y solicitudes 2022	
25	Invitaciones, solicitudes, oficios	
26	Plan de mejoras Académicas 2018.	
27	Copias de actas , expedients 2021.R	
28	Actas y solicitudes 2022.	





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/323/2025

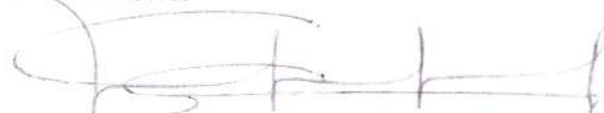
Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 20 de noviembre de 2025.

LIC. ALMA ERIKA GUILLÉN ALTAMIRANO
SUBDIRECTORA ACADÉMICA
P R E S E N T E

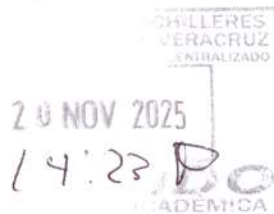
En respuesta a su oficio número CBV/DAC/SA/DSP/0419/2025 de fecha 18 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 20 de noviembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente


DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

c.c.p. Archivo.



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Departamento de Control Presupuestal
Oficio No: CBV/DPPyP/DCP/0138/2025
Asunto: Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., 24 de noviembre de 2025

Dra. Yracema Cuevas Ortiz
Titular de la Unidad de Transparencia
COBAEV
PRESENTE

Con fundamento en el artículo 16 fracciones II y VI del Estatuto Orgánico del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; y en atención a la circular N° CBV/DG/UT/320/2025, en la cual solicita sean enviados las Desincorporaciones Documentales del área a mi digno cargo. En ese sentido, respetuosamente solicito la aprobación para la desincorporación de 1 caja tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 10 kilogramos y contiene "Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo", resguardada en el área de Control Presupuestal. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de esta área, por lo cual no amerita ser resguardada o transferida al Archivo de Concentración del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. Se anexa inventario simple de dicha documentación.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial y respetuoso saludo.

Atentamente


L.N. Jacqueline Itzel Durán Márquez
Responsable del Archivo de Trámite

Atentamente


Mira. Ana Laura Figueroa Sanchez
Jefa del Departamento de Control Presupuestal



C'c p

Mra. Lorena Martínez Cabrera. – Directora General del COBAEV. – Para su superior conocimiento.

Ing. Vidal Jiménez Valdivieso. – Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV.

Mtro. José Jaime Domínguez Piña. – Director de Planeación, Programación y Presupuesto del COBAEV. – Mismo fin.

Archivo

ALFS/jdm

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
Procedimiento: 1. Cof. Reserva Informativa C.F. 2016. Xalapa-Veracruz, Veracruz, México.
10/11/2025, 14:02:15.00. 2025.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



Anexo. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa
inmediata y /o apoyo informativo

No.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa Archivo de Trámite
1	Cuenta Pública 2014 y 2016	7 años
2	PASH 2017-2018	7 años
3	Autonomía de Gestión 2015-2017	7 años
4	Presupuesto Original Autorizado 2018	7 años

DIRECCIÓN GENERAL
Boulevard Xanga No. 1 Col. Posadas Terrizontes, C.P. 91095, Xilapa-Estación Veracruz, México.
Tel: (228) 842-3521 Ext. 3005 y 3006
www.cobaev.edu.mx



POR AMOR A
VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/332/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 28 de noviembre de 2025.

MTRA. ANA LAURA FIGUEROA SÁNCHEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DPPyP/DCP/0138/2025 de fecha 24 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 2 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91120, Xalapa-Enríquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



Departamento de Supervisiones Académicas
Oficio No: CBV/DA/DSA/0339/2025
Asunto: Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., 25 de noviembre de 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este conducto solicito a usted la desincorporación de 1 caja tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 25 kilogramos y contienen documentación de **Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo** resguardada en el Departamento de Supervisiones Académicas.

Esta documentación no forma parte de las funciones de este Departamento de Supervisiones Académicas, por lo cual no amerita ser resguardada más tiempo o transferida al Archivo de Concentración del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.

se anexa relación donde se presenta tipología documental que fueron identificadas como documentación de comprobación administrativa inmediata o de apoyo informativo.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

Alicia Raquel Castillo Lobato
Responsable de Archivo de Trámite

ATENTAMENTE

Mtra. Margarita Quiñones Navarro
Jefa del Departamento de Supervisiones Académicas

C.c.p. Mtra.- Lorena Martínez Cabrera, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. - Para su superior conocimiento.

C.c.p. Dra. - María Luisa Rosaldo Izquierdo, Directora Académica del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. - Mismo fin.

C.c.p. Archivo.
MQN/alcl. abg.

DIRECCIÓN GENERAL

Carretera al Yanga No. 1, Col. Reserva Militar II, C.P. 91000, Xalapa-Ensenada, Veracruz, México.
Teléfono: (286) 3320, Fax: (286) 3300.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



Anexo inventario simple de documentación de comprobación administrativa inmediata o de apoyo.

No.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa Archivo de Trámite
1	Expedientes con la información de la Entrega de recepción de los años 2021, 2023	1 año
2	Expediente con la relación de permisos generados por el personal de Supervisiones Académicas 2022	1 año
3	Expediente con las evidencias de asuntos jurídicos 2022	1 año
4	Acciones correctivas de los Servicios no conformes generados por el departamento (SGEE) 2022 1/2, 2/2	1 año
5	Circulares recibidas por las diferentes áreas del cobraev 2022	1 año
6	Evidencia documental del seguimiento de gestión de riesgos 2022/2023	1 año
7	Resultados de informes de auditorías realizadas al departamento de Supervisiones Académicas 2022	1 año
8	Evidencias documentales del sistema de gestión de riesgos 2022 (1/2, 2/2)	1 año
9	Guías de observación al personal docente realizadas en el 2023	
10	Oficios de comisión del personal de supervisiones académicas 2023	1 año
11	Oficios recibidos de las diferentes áreas del cobraev correspondiente al año 2023	1 año
12	Relación de oficios enviados a los diferentes departamentos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz 2023	1 año
13	Expediente con Evidencias del SGEE correspondiente al año 2023 (1/2 ,2/2)	1 año
14	Expediente con oficios enviados a las diferentes áreas del colegio de bachilleres 2023 (1/2 2/2)	1 año
15	Expediente con oficios recibidos de las diferentes áreas del colegio de bachilleres 2023(1/2 ,2/2, 3/2)	1 año
16	Expediente con oficios de comisión del personal año 2023	1 año
17	Expediente con la relación de permisos generados por el personal de Supervisiones Académicas 2023	1 año
18	Expediente las acciones correctivas del servicio no conforme 2023	1 año
19	Expediente con información sobre gestión de riesgos 2023	1 año
20	Expediente con la relación de viáticos de supervisores 2024	1 año
21	Notificación de inicio de procedimiento y levantamiento de actas al personal de supervisiones académicas 2024	1 año



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/333/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 28 de noviembre de 2025.

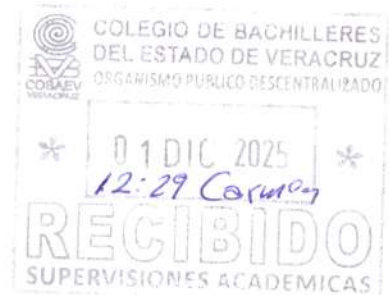
MTRA. MARGARITA QUIÑONES NAVARRO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIONES ACADÉMICAS
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DA/DSA/0339/2025 de fecha 25 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 2 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91129 Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



Oficio No. CBV/DOR/DPES/0295/2025.

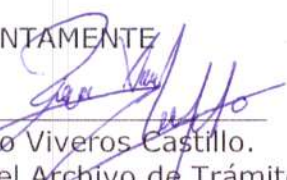
Asunto: Desincorporación de documentos.
Xalapa, Ver., 25 de noviembre de 2025.

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este conducto solicito a usted la aprobación para la desincorporación de 4 cajas tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 80 kilogramos y contienen **Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo** resguardada en el área de Proyectos Estratégicos. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de esta área, por lo cual no amerita ser resguardada o transferida al Archivo de Concentración del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. Para lo cual se anexa inventario simple de dicha documentación.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.C. Rogelio Viveros Castillo.
Responsable del Archivo de Trámite.

ATENTAMENTE


Dra. Karla Paola García Moyano Romero.
Jefa del Departamento de Proyectos Estratégicos.

c.c.p. Archivo
KPGMR/rvc*

DIRECCIÓN GENERAL,
Boulevard Yanga No. 1, Col. Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
Tel. (228) 842-3320, Ext. 3006 y 3007
www.cobaev.edu.mx





No.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa Archivo de Trámite
1	Ejercicio Presupuestal de Becas 2022	1 año
2	Programa de Metas Anuales (PMA) 2022	1 año
3	Estadísticas Básicas de Alumnos 2022	1 año
4	Documentos Género y Ética 2022-2023	1 año
5	Viáticos I Eventos 2023	1 año
6	Viáticos II Eventos 2023	1 año
7	Oficios I Eventos 2023	1 año
8	Oficios II Eventos 2023	1 año
9	Estadísticas Básicas de Alumnos 2022	1 año
10	Programa de Metas Anuales (PMA) 2022	1 año
11	Ejercicio Presupuestal de Becas 2022	1 año
12	Dirección de Áreas 2022	1 año
13	Planteles Becas 2022	1 año
14	Junta Directiva 2022	1 año
15	Ejercicio Presupuestal PPE 2022	1 año
16	Direcciones de Áreas 20223	1 año
17	Planteles (Becas) 2022	1 año
18	Oficios Planteles Becas 2023	1 año
19	Ejercicio Presupuestal de Becas 2023	1 año
20	Minutario I 2022	1 año
21	Minutario II 2022	1 año
22	Estadísticas Básicas de Alumnos 2023	1 año
23	Presupuesto de Proyectos Estratégicos 2022	1 año
24	Minutario I 2023	1 año
25	Dirección de Áreas 2022	1 año
26	Comisiones 2021	1 año
27	Ejercicio Fiscal Departamento de Proyectos Estratégicos 2022	1 año
28	Junta Directiva 2023	1 año
29	Direcciones de Área 2 2023	1 año
30	SICI 2022-20223	1 año
31	Asuntos Especiales de Empleados 2023	1 año
32	Programa de Metas Anuales (PMA) 2023	1 año
33	Minutario II 2023	1 año
34	Entradas/ Salidas Oficios Becas 2022	1 año
35	Eventos 2020	1 año





Anexo. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa
inmediata y /o apoyo informativo

No.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa Archivo de Trámite
36	PMA 2019	1 año
37	Dirección Planeación, Programación y Presupuesto 2020	1 año
38	Presupuesto del Departamento de Proyectos Estratégicos 2020	1 año
39	Programa de Metas Anuales PMA 2020	1 año
40	Departamento de Proyectos Estratégicos 2020 Tarjetas Informativas	1 año
41	Estadísticas Básicas de Alumnos 2020	1 año
42	Acuse Valija 2021	1 año
43	Dirección General 2020	1 año
44	Direcciones de Áreas 2019	1 año
45	Dirección de Operación Regional 2020	1 año
46	Entrada de Planteles (BECAS) 2021	1 año
47	Programa de Metas Anuales (PMA) 2021	1 año
48	Dirección Administrativa 2020	1 año
49	Relación de permisos 2023	1 año
50	Lineamientos 2023	1 año
51	Certificados, Títulos 2019	1 año
52	Resguardos, doctos. Diversos 2021	1 año
53	Resguardos Vehículos Reportes Eventos 2023	1 año



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/347/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 02 de Diciembre de 2025.

DRA. KARLA PAOLA GARCÍA MOYANO ROMERO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DOR/DPES/0295/2025 de fecha 25 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 3 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91120, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
www.cobaevedu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena "
Departamento de Servicios Docentes
Oficio N° CBV/DAC/SA/DSD/0457/2025
Asunto: Desincorporación Documental
Xalapa, ver., a 26 de noviembre de 2025

Doctora Yracema Cuevas Ortíz
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Por este conducto solicitó a usted la desincorporación de 2 cajas de archivo tamaño carta con un peso aproximado de 50 kilogramos en total y contienen documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo los cuales pertenecen al Departamento de Servicios Docentes.

Esta documentación no forma parte de las funciones de este departamento, y su comprobación o utilidad ha concluido, no amerita ser resguardada más tiempo o transferida al área de archivo de concentración de este sujeto obligado.

Se anexa relación donde se presentan las tipologías documentales que fueron identificadas como documentación de comprobación administrativa inmediata o de apoyo informativo.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente

Rosa Isela Vega Melgarejo

Responsable de Archivo de Trámite del Departamento
de Servicios Docentes



Validó.

Lic. María de los Ángeles Abreu Martínez
Jefa del Departamento de Servicios Docentes

C.C.P. MTRA. LORENA MARTÍNEZ CABRERA.-Directora General.-Para su superior conocimiento.
DRA. MARIA LUISA ROSALDO IZQUIERDO.- Directora Académica.- Para su conocimiento
LIC. ALMA ERIKA GUILLÉN ALTAMIRANO.-Subdirectora Académica.-Mismo fin.
Archivo
MLR/ABGA/MAAM/rivm

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES
Boulevard Yanga No. 1, Col. Reserva Territorial.
C.P. 91096, Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave
Tel. (228) 842-3320, Ext. 2010, 2023, 2024, 2025 y 2026
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Departamento de Servicios Docentes
Oficio N° CBV/DAC/SA/DSD/0457/2025
Asunto: Desincorporación Documental
Xalapa, ver., a 26 de noviembre de 2025

Relación de tipologías documentales

No.	Tipología documental	Vigencia Administrativa
		Archivo de Trámite
1	Exámenes de concurso de conocimientos, arte cultura y deporte 2025 – A (copias)	1 año

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES
Boulevard Yanga No. 1, Col. Reserva Territorial.
C.P. 91096, Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave
Tel. (228) 842-3320, Ext. 2010, 2023, 2024, 2025 y 2026
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/344/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 02 de Diciembre de 2025.

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES ABREU MARTÍNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DAC/SA/DSD/0457/2025 de fecha 26 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 2 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91120, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV



"2025, Año de la Mujer Indígena"

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL
Oficio No. CBV/DOR/1034/2025

ASUNTO: Desincorporación de documentos
Xalapa, Ver., a 27 de noviembre de 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito a usted la aprobación para la desincorporación de 5 cajas tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 100 kilogramos y contienen **Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo** resguardada en la Dirección de Operación Regional. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de esta área, por lo cual no amerita ser resguardada o transferida al Archivo de Concentración del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. Para lo cual se anexa inventario simple de dicha documentación.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. Laura Yadira Jiménez Jiménez
Responsable del Archivo de Trámite

ATENTAMENTE


Arq. Jair de Jesús Ortega Molina
Director de Operación Regional

C.c.p. **Ing. Rubí Guzmán Méndez.-** Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. Para su conocimiento.
Archivo/Minutario
JJOM/lyjj*

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL

Boulevard Yanga No. 1, Col. Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa-Enriquez, Veracruz, Mexico.
Tel. (228) 842-3320, Ext. 1050 y 1051
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**

**SEV**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/346/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 02 de Diciembre de 2025.

ARQ. JAIR DE JESUS ORTEGA MOLINA
DIRECTOR DE OPERACIÓN REGIONAL
P R E S E N T E

awx

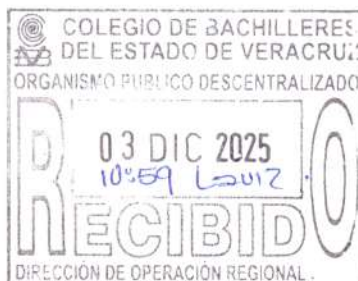
En respuesta a su oficio número CBV/DOR/1034/2025 de fecha 27 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 3 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

c.c.p. Archivo.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Cal. Ferrocarrilera, C.P. 91120, Xalapa-Enríquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025. Año de la Mujer Indígena"

Departamento de Planeación Académica

Oficio N°. CBV/DAC/SA/DPA/0432/2025

Asunto: Desincorporación de documentos
Xalapa, Ver., 27 de noviembre del 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este conducto solicito a usted la aprobación para la desincorporación de **3 cajas** tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 30 kilogramos y contienen **Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo** resguardada en el **Departamento de Planeación Académica**. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de esta área, por lo cual no amerita ser resguardada o transferida al Archivo de Concentración del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. Para lo cual se anexa inventario simple de dicha documentación.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Lic. Elizabeth Flores García
Responsable del Archivo de Trámite

ATENTAMENTE


Lic. Alma Erika Guillén Altamirano
Subdirectora Académica




AGA/efg*

DIRECCIÓN GENERAL
Boulevard Yungü No. 1 Col. Reserva Territorial, C.P. 91000, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México
Tlf: (228) 542-3720, Fax: 3000 y 3007
www.colbav.edu.mx





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



Anexo. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa
inmediata y /o apoyo informativo

No.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa Archivo de Trámite
1	Plan de Mejora Continua (PMC) 2021-2022	1 año
2	Diplomado Derechos Humanos con Perspectiva Intercultural y de Género (2022).	1 año
3	Acuses de Correspondencia 2022	1 año
4	Oficios, Circulares, Memorandos, Tarjetas Informativas 2023	1 año
5	Recepción de oficios, circulares, memorandos, tarjetas informativas del año 2023.	1 año
6	Circulares, Informes Trimestrales, Acuses de enterado y/o recibido del SGC Sistema de Gestión de la Calidad 2023	1 año
7	Carpeta Difusión del Servicio Educativo 2023	1 año
8	Carpeta Reporte del Plan Anual de Difusión del Servicio Educativo 2023	1 año
9	Carpeta Plan Anual de Difusión del Servicio Educativo 2023	1 año
10	Circulares, Memorandos, Tarjetas Informativas 2024.	1 año
11	Recepción de oficios, circulares, memorandos, tarjetas informativas 2024	1 año
12	Oficios de Difusión del Servicio Educativo 2024	1 año
13	Plan de Difusión del Servicio Educativo 2024	1 año

DIRECCIÓN GENERAL
Boulevard Yanga No. 1, Col. Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México
Tel: (228) 842-7320, Ext: 3096 y 3097
www.cobaev.edu.mx





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/331/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 28 de noviembre de 2025.

LIC. ALMA ERIKA GUILLÉN ALTAMIRANO
SUBDIRECTORA ACADÉMICA
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DAC/SA/DSPA/0432/2025 de fecha 27 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 2 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91129, Xalapa-Enríquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



**Anexo 1. Inventario simple de documentación de comprobación administrativa
inmediata y/o apoyo informativo**

No.	Tipología documental	Vigencia administrativa de archivo de trámite
1	Papelería obsoleta correspondiente a administraciones anteriores; así como, copias de conocimiento u originales de oficios, circulares, tarjetas, memorándums, etcétera, del año 2019 al 2023.	1 año

[Firma manuscrita]





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/335/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 28 de noviembre de 2025.

MTRO. JOSÉ JAIME DOMÍNGUEZ PIÑA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DPPyP/0977/2025 de fecha 28 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 2 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarril de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91129, Xalapa, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Dirección Académica

Circular No. CBV/DAC/3992/2025

Asunto: Desincorporación de documentación
Xalapa, Ver., 28 de noviembre de 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE



Por este conducto solicito a usted la aprobación para la desincorporación de 3 cajas tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 30 kilogramos y contienen **Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo** resguardada en el área de Dirección Académica. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de esta área, por lo cual no amerita ser resguardada o transferida al Archivo de Concentración del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. Para lo cual se anexa inventario simple de dicha documentación.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Adrián López López
Responsable del Archivo de Trámite

ATENTAMENTE

Dra. María Luisa Rosaldo Izquierdo
Directora Académica del COBAEV

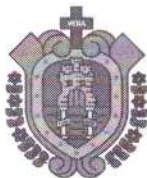
C.c.p. ING. RUBÍ GUZMÁN MÉNDEZ. - Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios Generales. - Para su conocimiento.

MLRI/all [Elaborado en: (CBV/DAC)]

DIRECCIÓN GENERAL
Boulevard Yanga No. 1, Col. Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
Tel. (228) 842-3320, Ext. 3006 y 3007
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



No.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa Archivo de Trámite
1	Oficios de recepción y respuesta, circulares y tarjetas.	1 año
2	Oficios de recepción y respuesta, circulares y tarjetas. Validaciones	1 año
3	Recibos de certificados actas, oficios y circulares varias.	1 año
4	Recibos de certificados, validaciones, oficios y circulares varias	1 año

DIRECCIÓN GENERAL
Boulevard Yanga No. 1, Col. Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa-Enríquez, Veracruz, México.
Tel. (228) 642-3320, Ext. 3006 y 3007
www.cobaev.edu.mx





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/343/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 01 de Diciembre de 2025.

DRA. MARÍA LUISA ROSALDO IZQUIERDO
DIRECTORA ACADÉMICA
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DAC/3992/2025 de fecha 28 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 2 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ DIRECCIÓN ACADÉMICA
* 02 DIC 2025 *	
RECIBIDO	
Hora: 11:51	Fecha: 01/12/2025

c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91129 Xalapa-Enríquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Departamento de Evaluación Educativa

Oficio No: CBV/DAC/DEE/0156/2025

Asunto: Desincorporación de documentos del
Departamento de Evaluación Educativa.
Xalapa, Ver., 28 de noviembre de 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTÍZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este conducto solicitó a usted la aprobación para la desincorporación de 2 cajas tamaño carta que en total suman un peso aproximado de 16 kilogramos y contienen documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo resguardada en el Departamento de Evaluación Educativa. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de la unidad administrativa por lo cual no amerita ser resguardado o trasferida al Archivo de Concentración de este sujeto obligado. Anexo a este oficio se encuentra la tipología simple de dicha documentación.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Yamilet De Lara Monteclaro
Responsable de Archivo de Tramite

ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL ANGEL MELCHOR GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

C.c.p. Lic. Rubí Guzmán Méndez, Jefa de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Para su conocimiento y traslado.- Presente.
C.c.p. Archivo

MAMG/ydlm [Elaborado en: (CBV/DAC/DEE)]

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA
Boulevard Yanga No. 1, Col. Reserva Territorial. C.P. 91096, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
Tel. (228) 842-3320, Ext. 2028 y 2029
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



Tipología simple de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o
apoyo informativo del Departamento de Evaluación Educativa

No.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa Archivo de Trámite
1	Oficios recibidos, enviados, PMA de ciclo 2024-2025.	1 año
2	Borradores de comprobación administrativa.	1 año
3	Copias u originales de notas informativas, memorándums, copias de conocimiento, etc.	1 año

2 cajas





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/334/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 28 de noviembre de 2025.

LIC. MIGUEL ÁNGEL MELCHOR GONZÁLEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DAC/DEE/0156/2025 de fecha 28 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 2 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91120, Xalapa-Enríquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Departamento de Servicios Escolares
Oficio No. CBV/DAC/SA/DSE/0808/2025
Asunto: Desincorporación de documentos
Xalapa, Ver., 28 de noviembre de 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este conducto solicitó a usted la aprobación para la desincorporación de **9 cajas** tamaño carta que en total suman un peso aproximado de **72 kilogramos** y contienen **Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo** resguardada en el departamento de Servicios Escolares. Esta documentación no forma parte de las atribuciones y funciones de esta área, por lo cual no amerita ser resguardada o trasferida al Archivo de Concentración del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, para lo cual se anexa inventario simple de dicha documentación.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

REINA ZAMORA ZAMORA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

Recibido
02/12/25
12:42
Gar

VALIDÓ

LIC. SORAIDA COBAXIN MARTÍNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

C.c.p.- ING. RUBI GUZMÁN MÉNDEZ.- Jefa de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Para su conocimiento y traslado. Archivo.

SCM/rzz

[Elaborado en: CBV/DAC/SA/DSE]]



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/345/2025

Asunto: Visita para cotejar la Desincorporación Documental
Xalapa, Ver., a 02 de Diciembre de 2025.

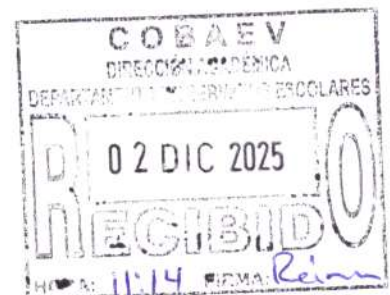
LIC. SORAIDA COBAXIN MARTÍNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio número CBV/DAC/SA/DSE/0808/2025 de fecha 28 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, le informo que personal de la Coordinación de Archivos realizará la visita a su área el día 2 de Diciembre del año en curso, a fin de cotejar el inventario anexo a su solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del acta de disposición final de los documentos, con base en lo señalado en el apartado de Desincorporación de la página 31 de nuestros Instrumentos de Control Archivístico.

Sin otro particular, le agradezco la atención y le saludo con afecto.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Archivo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91120, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



**POR AMOR A
VERACRUZ**



INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN DE DESINCORPORACIÓN

En las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, ubicadas en Boulevard Yanga No. 1, Colonia Reserva Territorial, C.P. 91096, Xalapa, Veracruz. En atención a las solicitudes de Desincorporaciones Documentales de los titulares de diversas áreas del Colegio, se realizó la visita de inspección de los documentos que se resguardaban en dichas áreas y se confirmó que realmente son documentos que no tienen un valor documental y que por lo tanto se le da continuidad al procedimiento de Desincorporación Documental para dar cumplimiento al capítulo 4, página 31, de los Instrumentos de Control Archivístico del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz en las siguientes áreas:

Núm.	Áreas productoras	NO. del oficio de solicitud Y fecha	NO. del oficio de respuesta Y fecha	Cajas	Peso aproximado
1	Dirección General	CBV/DG/0280/25 06 de marzo de 2025	CBV/DG/UT/096/25 12 de marzo del 2025	3	30 kg
2	Departamento de Desarrollo Patrimonial	CBV/DOR/DDP/0405/25 23 de septiembre de 2025	CBV/DG/UT/271/25 30 de septiembre de 2025	13	450 kg
3	Unidad de Género	CBV/DG/UG/0259/25 29 de septiembre de 2025	CBV/DG/UT/273/25 30 de septiembre de 2025	3	60 kg
4	Departamento de Superación de Personal	CBV/DAC/SA/DSP/0419/25 18 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/323/25 20 de noviembre de 2025	1	10 kg
5	Departamento de Control Presupuestal	CBV/DPPyP/DCP/0138/25 24 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/332/25 28 de noviembre de 2025	1	10 kg
6	Departamento de Supervisiones Académicas	CBV/DA/SA/0339/25 25 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/333/25 28 de noviembre de 2025	1	25 kg
7	Departamento de Proyectos Estratégicos	CBV/DOR/DPES/0295/25 25 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/347/25 02 DE DICIEMBRE DE 2025	4	80 kg
8	Departamento de Servicios Docentes	CBV/DAC/SA/DSD/0457/25 26 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/344/25 02 de diciembre de 2025	2	50 kg
9	Dirección de Operación Regional	CBV/DOR/1034/25 27 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/346/25 02 de diciembre de 2025	5	100 kg
10	Departamento de Planeación Académica	CBV/DAC/SA/DPA/0432/25 27 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/331/25 28 de noviembre de 2025	3	30 kg
11	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	CBV/DPPyP/0977/25 28 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/335/25 20 de noviembre de 2025	4	90 kg
12	Dirección Académica	CBV/DAC/3992/25 20 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/343/25 01 de diciembre de 2025	3	30 kg
13	Departamento de Evaluación Educativa	CBV/DAC/DEE/0156/25 28 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/334/25 28 de noviembre de 2025	2	16 kg
14	Departamento de Servicios Escolares	CBV/DAC/SA/DSE/0808/25 28 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/345/25 02 de diciembre de 2025	9	72 kg
Total:				54 Cajas	1,053 Kilos



POR AMOR A
VERACRUZ



- I. Que las cajas de la documentación se ubicaban en el primer, segundo y tercer piso de las Oficinas Centrales del Colegio de Bachilleres, resguardadas en expedientes concentradas en cajas tamaño carta en unas bodegas y oficinas que tienen la Dirección General, Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, Dirección Académica, Dirección de Operación Regional, Unidad de Género, Departamento de Desarrollo Patrimonial, Departamento de Superación de Personal, Departamento de Control Presupuestal, Departamento de Supervisiones Académicas, Departamento de Proyectos Estratégicos, Departamento de Servicios Docentes, Departamento de Planeación Académica, Departamento de Evaluación Educativa, Departamento de Servicios Escolares.
- II. Que la documentación correspondiente a las áreas solicitantes se integra en un total de 54 cajas tamaño carta, con información generada en dichas áreas, correspondiente al periodo 2006–2024.
- III. Que la documentación fue identificada como de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo al tratarse de documentación de estas áreas para conocimiento, leyes, circulares, oficios, libros, carteles, directorios, etc.
- IV. Que, de acuerdo con las solicitudes emitidas por los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas solicitantes, se anexan los oficios y tipologías correspondientes.
- V. Que para sustentar la información del presente informe se anexa el registro fotográfico de la visita y las firmas correspondientes que dan fe de su originalidad.

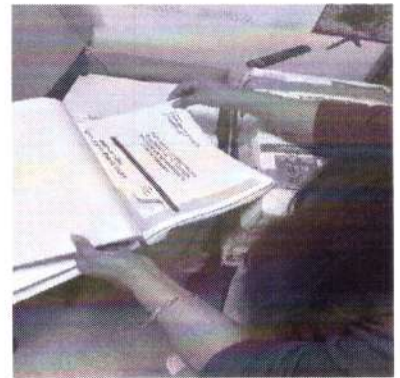
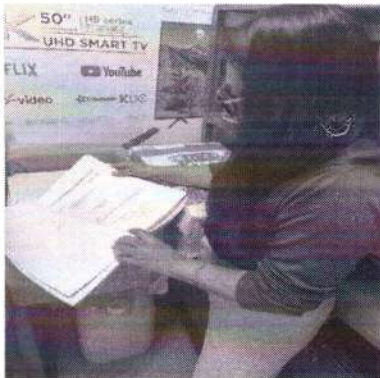
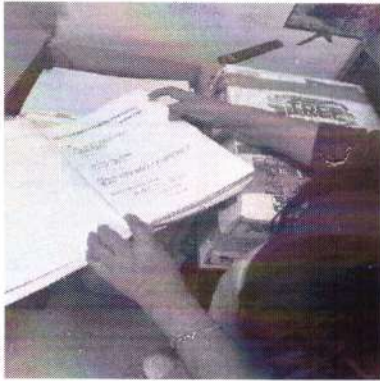


GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



REGISTRO FOTOGRÁFICO



[Firmas manuscritas]



[Firmas manuscritas]



[Handwritten signatures]

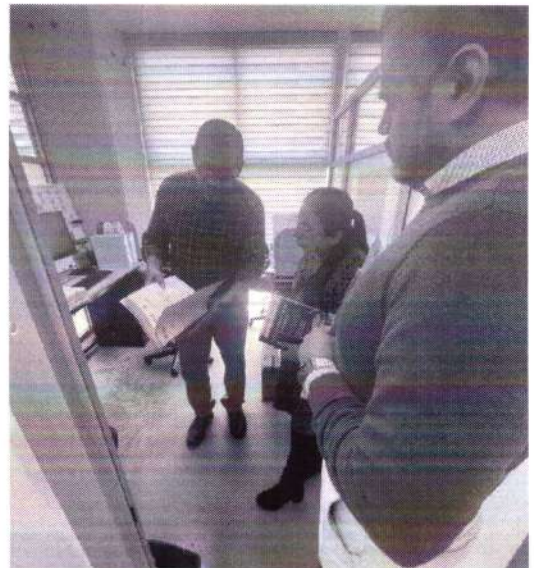


[Firmas manuscritas]



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



Atentamente

Lic. Icela Hernández Santiago
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Lic. Gael Alejandro Jiménez Guillén
Personal de la U.T.

Lic. Hugo Cesar Amador Pedraza
Personal de la U.T.



POR AMOR A
VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Unidad de Transparencia

Oficio. CBV/DG/UT/368/2025

Asunto: Convocatoria para Desincorporación documental.
Xalapa, Ver., a 12 de diciembre de 2025.

ING. VIDAL JIMÉNEZ VALDIVIESO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN COBAEV
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo que establece el capítulo 4, página 31 de los Instrumentos de Control Archivístico del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz y dando continuidad al **Procedimiento de Desincorporación Documental de Archivos** de este Colegio, se le convoca cordialmente el día jueves 18 de diciembre del año en curso a las 10:00 horas en las oficinas de esta Unidad, ubicadas en la Antigua Estación de Ferrocarriles, Av. Miguel Alemán S/N, Colonia Ferrocarrilera, C.P. 91120 de esta ciudad; a verificar y dar fe, de que la documentación generada por diversas áreas, son **Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo**, y no posee ningún valor.

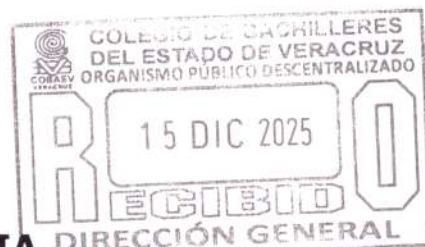
Lo anterior, para proceder a levantar el Acta Administrativa de Disposición Final de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo generada por áreas del Colegio.

Así mismo le informo que se envió por correo institucional, documentos del expediente, así como el informe de visita de inspección de desincorporación, para mayor referencia.

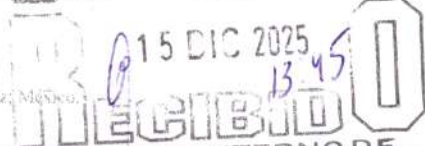
Le agradezco de antemano su colaboración, haciendo propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. Mtra. Lorena Martínez Cabrera, Directora General del COBAEV. Para su superior conocimiento.
c.c.p. Archivo.



**POR AMOR A
VERACRUZ**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa
Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91120, Xalapa-Enriquez, Veracruz, México.
www.cobaev.edu.mx



ACTA ADMINISTRATIVA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO

En la Ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las diez horas del día dieciocho de diciembre del año dos mil veinticinco, reunidos en las instalaciones del Área Coordinadora de Archivos con domicilio en la Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa, Av. Miguel Alemán S/N Col. Ferrocarrilera, C.P. 91120 de esta ciudad, se reunieron los CC. Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia, Ing. Vidal Jiménez Valdivieso, Titular del Órgano Interno de Control y la Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, para vigilar, verificar y en su caso dar fe, que la documentación resguardada en las siguientes áreas: Dirección General, Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, Dirección Académica, Dirección de Operación Regional, Unidad de Género, Departamento de Desarrollo Patrimonial, Departamento de Superación de Personal, Departamento de Control Presupuestal, Departamento de Supervisiones Académicas, Departamento de Proyectos Estratégicos, Departamento de Servicios Docentes, Departamento de Planeación Académica, Departamento de Evaluación Educativa y Departamento de Servicios Escolares, de los años 2006-2025, corresponde a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo según la relación de tipologías documentales de las solicitudes turnadas por las Áreas, por los Responsables de Archivo de Trámite y Directores o Jefes de las Áreas productoras mediante oficios que se anexan en los hechos. -----

-----ANTECEDENTES-----

Que el 04 de abril de 2022 el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, autorizó los Instrumentos de Control Archivístico vigente, disposición administrativa que establece en su capítulo III, apartado 4, el trámite que deberá aplicarse en la disposición final de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, así como las áreas responsables de la autorización. -----

Que el 27 de mayo de 2022 el Archivo General del Estado por medio del oficio número AGEV-DV/002/22 revisó, registró y validó los Instrumentos de Control Archivístico, que contiene el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz. -----

Que el 12 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria para la Actualización del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Bachilleres



del Estado de Veracruz, en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos en su capítulo II, artículo 11, fracción V: conformar un Grupo Interdisciplinario en términos de las disposiciones reglamentarias, que coadyuve en la valoración documental, debido al cambio de algunos titulares. -----

HECHOS

PRIMERO. Que la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, realizó la visita de inspección a las siguientes áreas, donde efectuó la revisión y cotejó los documentos sujetos a Desincorporación Documental; verificó que correspondiera a la relación tipológica, se anexan: oficios de solicitudes, oficios de visita de cotejo y el informe que se elaboró donde se presentaron también fotografías de la documentación; como se ilustra: -----

No.	Áreas productoras	No. del oficio de solicitud y fecha	No. del oficio de respuesta y fecha	Cajas	Peso aproximado
1	Dirección General	CBV/DG/0280/25 06 de marzo de 2025	CBV/DG/UT/096/25 12 de marzo del 2025	3	30 kg
2	Departamento de Desarrollo Patrimonial	CBV/DOR/DDP/0405/25 23 de septiembre de 2025	CBV/DG/UT/271/25 30 de septiembre de 2025	13	450 kg
3	Unidad de Género	CBV/DG/UG/0259/25 29 de septiembre de 2025	CBV/DG/UT/273/25 30 de septiembre de 2025	3	60 kg
4	Departamento de Superación de Personal	CBV/DAC/SA/DSP/0419/25 18 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/323/25 20 de noviembre de 2025	1	10 kg
5	Departamento de Control Presupuestal	CBV/DPPyP/DCP/0138/25 24 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/332/25 28 de noviembre de 2025	1	10 kg
6	Departamento de Supervisiones Académicas	CBV/DA/SA/0339/25 25 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/333/25 28 de noviembre de 2025	1	25 kg
7	Departamento de Proyectos Estratégicos	CBV/DOR/DPES/0295/25 25 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/347/25 02 de diciembre de 2025	4	80 kg
8	Departamento de Servicios Docentes	CBV/DAC/SA/DSD/0457/25 26 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/344/25 02 de diciembre de 2025	2	50 kg
9	Dirección de Operación Regional	CBV/DOR/1034/25 27 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/346/25 02 de diciembre de 2025	5	100 kg



No.	Áreas productoras	No. del oficio de solicitud y fecha	No. del oficio de respuesta y fecha	Cajas	Peso aproximado
10	Departamento de Planeación Académica	CBV/DAC/SA/DPA/0432/25 27 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/331/25 28 de noviembre de 2025	3	30 kg
11	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	CBV/DPPyP/0977/25 28 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/335/25 20 de noviembre de 2025	4	90 kg
12	Dirección Académica	CBV/DAC/3992/25 20 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/343/25 01 de diciembre de 2025	3	30 kg
13	Departamento de Evaluación Educativa	CBV/DAC/DEE/0156/25 28 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/334/25 28 de noviembre de 2025	2	16 kg
14	Departamento de Servicios Escolares	CBV/DAC/SA/DSE/0808/25 28 de noviembre de 2025	CBV/DG/UT/345/25 02 de diciembre de 2025	9	72 kg
TOTAL:				54 Cajas	1,053 Kg.

SEGUNDO. Que en el contenido del informe presenta los nombres y firmas del personal asignado por la Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia; para realizar la visita y las fotos adjuntas incluyen las firmas que dan veracidad a los hechos. -----

TERCERO. Que la C. Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área de la Coordinación de Archivos integró un expediente con los documentos que sustentan la propuesta de desincorporación documental y convocó a los CC. Ing. Vidal Jiménez Valdivieso, Titular del Órgano Interno de Control y la Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia para verificar el contenido de las cajas referidas. -----

CUARTO. Que después de la revisión de los documentos de los expedientes que sustentan el procedimiento operativo de Desincorporación Documental, se declaró que no era necesario un segundo cotejo de la documentación y se acordó que se trata de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, porque: -----

- Son formatos y registros, producidos o recibidos, que permiten el manejo de información para el desarrollo de trámites de las áreas operativas y que por su naturaleza comprobatoria de un acto administrativo no son incorporados a los expedientes de acuerdo a las atribuciones y funciones específicas de las áreas productoras; -----



- Son copias simples de documentos de conocimiento sobre asuntos administrativos cuyos originales se conservan en las áreas que los produjo y tiene la función; -----
- Son documentos que no corresponden a un tramo de responsabilidad en un proceso administrativo; -----
- Son documentos cuya utilidad en las áreas productoras reside en la información que contiene para apoyo de las tareas asignadas al personal y esa utilidad ha concluido.
- Son documentos que no tienen plazo de conservación y su vigencia administrativa es inmediata o no más de un año según lo señalan los Instrumentos de Control Archivístico vigente. -----
- Son documentos que por carecer de valores documentales no son transferidos al Archivo de Concentración; -----

QUINTO. Que la documentación no contiene datos personales por lo que no requiere un tratamiento especial para su eliminación. -----

Es importante destacar que el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz se encuentra en el proceso de selección de una empresa de reciclaje, la cual deberá estar legalmente constituida, para que recolecte la documentación, emita el certificado de destrucción pertinente y garantice la destrucción de la documentación, lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Veracruz. -----

Una vez acordados los hechos, se emite la presente: -----

-----RESOLUCIÓN-----

PRIMERO. Con fundamento en capítulo III, apartado 4, de los Instrumentos de Control Archivístico vigente, se determina procedente la Desincorporación de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo ubicados en la Antigua Estación de Ferrocarriles de Xalapa, Av. Miguel Alemán S/N, Col. Ferrocarrilera, C.P. 91120 de esta ciudad, correspondiente a los años 2006-2025, contenidos en 54 cajas, carpetas que suman 1053 kilogramos y 16.87 metros lineales. -----

SEGUNDO. Se instruye al Área Coordinadora de Archivos la recolección y eliminación de los documentos autorizados. -----



Se da por concluida la presente Acta Administrativa de Disposición Final de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, siendo las once horas de la fecha de su inicio, previa lectura de los que en ella intervinieron, firmando de conformidad al margen y al calce. -----

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ING. VIDAL JIMÉNEZ VALDIVIESO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL EN EL COBAEV

LIC. ICELA HERNÁNDEZ SANTIAGO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



VISITA DEL CONTRALOR PARA LEVANTAMIENTO DEL ACTA ADMINISTRATIVA DE
DISPOSICIÓN FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA
INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO



ESTADO DE VERACRUZ
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
COBAEV VERACRUZ

