



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Plantel No. 37 "Sacramento Joffre Fernández"

Oficio No. CBV/SA/0427/2025

Asunto: Notificación de documentación siniestrada.

Poza rica, Veracruz, a 20 de noviembre de 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ

P R E S E N T E

En cumplimiento a los artículos 7, 9, 11 fracción X, 60 fracción II y 116 fracción III de la Ley General de Archivos, por este conducto le informo que como resultado de la lluvia severa e inundación, así como el desbordamiento del río Cazones en la región, que derivara en una Declaratoria de Desastre Natural por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, los acervos documentales resguardados en las instalaciones del Plantel 37 "Sacramento Joffre Fernández", Clave 30ECB0037Z, ubicado en la localidad de Mecatepec, Municipio de Tihuatlán, Veracruz, han sufrido daños físicos irreparables y pérdida de documentación por las corrientes de agua, por tal motivo envío a usted el reporte de la afectación para que promueva las acciones administrativas correspondientes para la emisión de la declaratoria de documentación siniestrada. Adjunto el Informe de la documentación dañada y que por sus condiciones representa un riesgo sanitario.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente.

LIC. JORGE ALFREDO MARTÍNEZ NOLASCO
DIRECTOR DEL PLANTEL 37 MECATEPEC
"SACRAMENTO JOFFRE FERNÁNDEZ"

COBAEV
VERACRUZ
ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
PLANTEL 37
MECATEPEC
CLAVE: 30ECB0037

C.c.p Lic. Carlos Alberto Herrera Villalobos.- Coordinador de la zona Tres.- Para su conocimiento

C.c.p Archivo



POR AMOR A
VERACRUZ



INFORME DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

En las instalaciones del Plantel 37 "Sacramento Joffre Fernández", Clave 30ECB0037Z del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en la localidad de Mecatepec, Municipio de Tihuatlán, Veracruz, siendo las 10 horas del día 20 de octubre del año 2025, los ciudadanos Lic. Jorge Alfredo Martínez Nolasco, Director del plantel; Lic. Griselda Pérez, Subdirectora Académica y Lic. Jesús Olarte Hernández, Subdirector Administrativo se reunieron para informar y evidenciar los daños físicos de la documentación que se resguardaba en el Plantel con el objetivo de promover ante el Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz el trámite de baja por documentación siniestrada y que por sus condiciones representa un riesgo sanitario en cumplimiento a los artículos 7, 9, 11 fracción X, 60 fracción II y 116 fracción III de la Ley General de Archivos, notificando:

- I. Que derivado del temporal lluvioso y el desbordamiento del río Cazones en la región los días 9 y 10 de octubre del año en curso, las instalaciones del Plantel 37 "Sacramento Joffre Fernández" sufrieron graves afectaciones y daños, entre ellas la pérdida de documentación resguardada en espacios del Plantel.
- II. Que el depósito de la documentación en comento se ubicaba en el edificio A, bodega 1, edificio C, bodega y anexo bodega 3 del Plantel, resguardada en carpetas archivadoras concentradas en cajas tamaño carta sobre anaqueles metálicos, también existían paquetes de diferentes tamaños, ubicadas en anaqueles y gavetas mismas que se encontraban recopiladas en carpetas tamaño carta, folder, la documentación de resguardado se encontraba en la bodega concentrada en cajas y bolsas, recopilada con grapas y ligas.
- III. Que la documentación se integraba aproximadamente de 186 cajas tamaño carta y 135 paquetes de diferentes tamaños con información de diferentes áreas del Plantel correspondiente al periodo 2015-2025; 18 cajas tipo archivo del área directiva, 48 Cajas del área administrativa. 63 cajas del área académica y 57 cajas del área de control escolar.
- IV. Que la documentación fue identificada como de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo al tratarse de duplicados, cuyos originales fueron turnados a las Oficinas Centrales en la ciudad de Xalapa.



ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
**PLANTEL 37
MECATEPEC**
CLAVE: 30ECB0037Z





V. Que después de realizar una inspección ocular se detectó que los documentos presentan daños extrínsecos, es decir, daños ambientales derivados del temporal lluvioso e inundación que resultó, por un lado, en la pérdida de documentos que fueron arrastrados por el agua, y por otro, en la pérdida de la información por humedad y suciedad, el corrimiento de las tintas, adhesión de las hojas y deformación de documentos lo que provocó que la información sea imposible de rescatar.

VI. Que, de acuerdo a los registros, la documentación siniestrada se integra de:

Número	Tipología
1.	Copias simples de aranceles de inscripción de alumnos
2.	Copias y originales de solicitud de permisos (reporte de incidencias)
3.	Copias y originales de voucher por comprobación de asociación de padres de familia.
4.	Informe mensual reporte obra y mantenimiento desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.
5.	Tienda escolar cuota semanal desde marzo 2020 al 10 de octubre
6.	Condonaciones tienda escolar desde marzo 2024 a 10 de octubre 2025.
7.	Contrato de tienda escolar 2025 y solicitud del mismo.
8.	Ovh copias desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025, (examen de admisión, constancias, libros, examen de recuperación, etc.)
9.	Ovh originales del mes de octubre 2025. (constancias, libros, examen de recuperación).
10.	Acuses de envió de valija desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.
11.	Ordenes de presentación desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.
12.	Acuses de envió de valija desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.
13.	Expedientes laborales desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.
14.	Diversas circulares desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.



15.	Captura inicio	911	2021
16.	Cierre	911	2021
17.	Captura inicio	911	2022
18.	Cierre	911	2022
19.	Captura inicio	911	2023
20.	Cierre	911	2023
21.	Captura inicio	911	2024
22.	Cierre	911	2024
23.	Inscripción y calificación definitiva		
24.	Reportes de inscripción de alumnos del periodo 1995-B al 2022-A		
25.	Reportes de validación de calificaciones definitivas del periodo 1995-B al 2022-A.		
26.	Estadística mensual y bajas de alumnos 1995-A/2010-B		
27.	Estadísticas del periodo 1995-B/2013-B y 1995-A /2013-B		
28.	Núcleo de definición propedéutica, componente de formación laboral.		
29.	Curriculum ampliado		
30.	Estadística de fin de semestre		
31.	Estadística de recuperación		
32.	Certificados parcial de estudios 27-01-1997/26-02-2025		
33.	Dictamen de portabilidad definitivo de estudios 2022-2024		
34.	Actas de recuperación del periodo 1995-B/ 2024-A		
35.	Entrega de documentos originales 1995B/2025-B		
36.	Acta de nacimiento		
37.	Certificado de secundaria		
38.	Entrega de credenciales nuevo ingreso		
39.	Solicitudes y entrega de credenciales		
40.	Oficios y circulares 1995-2025		
41.	Expedientes de la generación 2023-2026		
42.	Expedientes de la generación 2020/2023		
43.	Expediente de alumnos que solicitaron baja del año 1995-B/2025-A		
44.	Copia de pagos de certificados completos 1998-A/2025-A		
45.	Documentos de solicitudes de dictámenes de portabilidad de estudios 2024-A 2025-B		
46.	Kardex 1995-B/2004-B		
47.	Oficios de entrada, salida e internos de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A dañados por el lodo.		
48.	Calendario de exámenes parciales e Instrumentos de evaluación de Recuperación I, II, III, IV de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A, dañados en su totalidad.		





49.	Actas de Academia Estatales y Locales de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A dañadas por el lodo.
50.	Cronograma Interno de supervisiones académicas y Formatos de Supervisiones Integrales de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A dañadas por el lodo.
51.	Actas diversas de reuniones de padres de familia, informes de biblioteca, informes de jóvenes Líderes de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A.
52.	Reportes diversos del Programas DIES de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A.
53.	Reportes de Evaluación de la Capacitación Continua y expedientes de docentes con constancias de evaluaciones y cursos realizados de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A, dañados por el lodo.
54.	Reportes de Auditoria y seguimiento del SGC y SGEE desde sus inicios y hasta el 2025-A, inservibles.
55.	Informes del Programa de Perspectiva de Género desde su inicio hasta el semestre 2025-A, inservibles.
56.	Control de participantes en los diferentes Encuentros de Conocimiento, Arte, Cultura y Deporte de diferentes años y el más reciente 2025-A, inservibles
57.	Informes de Protección Civil y Seguridad Emergencia Escolar de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, inservibles.
58.	Cuadernillos de evaluaciones diagnósticas y hojas de respuesta de años anteriores y las más recientes 2025, inservibles.
59.	Archivo que contenía las planeaciones didácticas de los semestres: 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B y 2025-A, documentos que quedaron inservibles.
60.	Archivo de Planeaciones didácticas del semestre 2025-B correspondientes al primer parcial que aún se encontraban en la oficina académica ubicada en el edificio A, planta baja, en carpetas y cajas de cartón las cuales también resultaron dañadas y destrozadas por el agua y lodo.
61.	Lineamientos Académicos de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A quedaron inservibles contaminados por el lodo.



COBAEV
VERACRUZ
ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
PLANTEL 37
MECATEPEC
CLAVE: 30ECB00377



POR AMOR A
VERACRUZ



REGISTRO FOTOGRÁFICO



ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
**PLANTEL 37
MECATEPEC**
CLAVE: 30ECB0037.



**POR AMOR A
VERACRUZ**



QUINTO. Que a la notificación fue anexado el informe de documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario firmado por las y los ciudadanos, Lic. Jorge Alfredo Martínez Nolasco, Director del Plantel; Lic. Griselda Pérez, Subdirectora Académica y Lic. Jesús Olarte Hernández, Subdirector Administrativo; donde afirman: -----

1. Que derivado del temporal lluvioso y el desbordamiento del río Cazones en la región, los días 9 y 10 de octubre del año en curso, las instalaciones del Plantel 37 "Sacramento Joffre Fernández" sufrieron graves afectaciones y daños, entre ellas la pérdida de documentación resguardada en espacios del Plantel. -----
2. Que el depósito de la documentación en comento se ubicaba en el edificio A, bodega 1, edificio C, bodega y anexo bodega 3 del Plantel, resguardada en carpetas archivadoras concentradas en cajas tamaño carta sobre anaqueles metálicos, también existían paquetes de diferentes tamaños, ubicadas en anaqueles y gavetas mismas que se encontraban recopiladas en carpetas tamaño carta y folder; la documentación resguardada se encontraba en la bodega concentrada en cajas y bolsas, recopilada con grapas y ligas. -----
3. Que la documentación se integraba aproximadamente de 186 cajas tamaño carta y 135 paquetes de diferentes tamaños con información de diferentes áreas del Plantel correspondiente al periodo 2015-2025; 18 cajas tipo archivo del área directiva, 48 cajas del área administrativa, 63 cajas del área académica y 57 cajas del área de control escolar. -----
4. Que la documentación fue identificada como de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo al tratarse de duplicados cuyos originales fueron turnados a las oficinas centrales en la ciudad de Xalapa. -----
5. Que después de realizar una inspección ocular se detectó que los documentos presentan daños extrínsecos, es decir, daños ambientales derivados del temporal lluvioso e inundación que resultó, por un lado, en la pérdida de documentos que fueron arrastrados por el agua, y por otro, en la pérdida de la información por humedad y suciedad, el corrimiento de las tintas, adhesión de las hojas y deformación de documentos lo que provocó que la información sea imposible de rescatar. -----
6. Que, de acuerdo a los registros, la documentación siniestrada se integra de: -----

Número	Tipología
1	Copias simples de aranceles de inscripción de alumnos.
2	Copias y originales de solicitud de permisos (reporte de incidencias).
3	Copias y originales de voucher por comprobación de asociación de padres de familia.
4	Informe mensual reporte obra y mantenimiento desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.
5	Tienda escolar cuota semanal desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.





6	Condonaciones tienda escolar desde marzo 2024 a 10 de octubre 2025.	
7	Contrato de tienda escolar 2025 y solicitud del mismo.	
8	OVH copias desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025, (examen de admisión, constancias, libros, examen de recuperación, etc.).	
9	OVH originales del mes de octubre 2025. (constancias, libros, examen de recuperación).	
10	Acuses de envío de valija desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.	
11	Ordenes de presentación desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.	
12	Acuses de envío de valija desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.	
13	Expedientes laborales desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.	
14	Diversas circulares desde marzo 2020 al 10 de octubre 2025.	
15	Captura inicio	2021
16	Cierre	2021
17	Captura inicio	2022
18	Cierre	2022
19	Captura inicio	2023
20	Cierre	2023
21	Captura inicio	2024
22	Cierre	2024
23	Inscripción y calificación definitiva.	
24	Reportes de inscripción de alumnos del periodo 1995-B al 2022-A.	
25	Reportes de validación de calificaciones definitivas del periodo 1995-B al 2022-A.	
26	Estadística mensual y bajas de alumnos 1995-A/2010-B.	
27	Estadísticas del periodo 1995-B/2013-B y 1995-A /2013-B.	
28	Núcleo de definición propedéutica, componente de formación laboral.	
29	Curriculum ampliado.	
30	Estadística de fin de semestre.	
31	Estadística de recuperación.	
32	Certificados parciales de estudios 27-01-1997/26-02-2025.	
33	Dictamen de portabilidad definitivo de estudios 2022-2024.	
34	Actas de recuperación del periodo 1995-B/ 2024-A.	
35	Entrega de documentos originales 1995B/2025-B.	
36	Acta de nacimiento.	
37	Certificado de secundaria.	
38	Entrega de credenciales nuevo ingreso.	
39	Solicitudes y entrega de credenciales.	
40	Oficios y circulares 1995-2025.	





41	Expedientes de la generación 2023-2026
42	Expedientes de la generación 2020/2023
43	Expediente de alumnos que solicitaron baja del año 1995-B/2025-A
44	Copia de pagos de certificados completos 1998-A/2025-A
45	Documentos de solicitudes de dictámenes de portabilidad de estudios 2024-A 2025-B
46	Kardex 1995-B/2004-B
47	Oficios de entrada, salida e internos de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A dañados por el lodo.
48	Calendario de exámenes parciales e Instrumentos de evaluación de Recuperación I, II, III, IV de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A, dañados en su totalidad.
49	Actas de Academia Estatales y Locales de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A dañadas por el lodo.
50	Cronograma Interno de supervisiones académicas y Formatos de Supervisiones Integrales de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A dañadas por el lodo.
51	Actas diversas de reuniones de padres de familia, informes de biblioteca, informes de jóvenes Líderes de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A.
52	Reportes diversos del Programas DIES de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A.
53	Reportes de Evaluación de la Capacitación Continua y expedientes de docentes con constancias de evaluaciones y cursos realizados de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A, dañados por el lodo.
54	Reportes de Auditoria y seguimiento del SGC y SGEE desde sus inicios y hasta el 2025-A, inservibles.
55	Informes del Programa de Perspectiva de Género desde su inicio hasta el semestre 2025-A, inservibles.
56	Control de participantes en los diferentes Encuentros de Conocimiento, Arte, Cultura y Deporte de diferentes años y el más reciente 2025-A, inservibles
57	Informes de Protección Civil y Seguridad Emergencia Escolar de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, inservibles.
58	Cuadernillos de evaluaciones diagnósticas y hojas de respuesta de años anteriores y las más recientes 2025, inservibles.





59	Archivo que contenía las planeaciones didácticas de los semestres: 2015 A-B, 2016 A-B, 2017-A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B y 2025-A, documentos que quedaron inservibles.
60	Archivo de Planeaciones didácticas del semestre 2025-B correspondientes al primer parcial que aún se encontraban en la oficina académica ubicada en el edificio A, planta baja, en carpetas y cajas de cartón las cuales también resultaron dañadas y destrozadas por el agua y lodo.
61	Lineamientos Académicos de los semestres 2015 A-B, 2016 A-B, 2017- A-B, 2018 A-B, 2019 A-B, 2020 A-B, 2021 A-B, 2022 A-B, 2023 A-B, 2024 A-B, 2025-A quedaron inservibles contaminados por el lodo.

SEXTO. Que el registro fotográfico que sustenta el informe de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario presenta imágenes nítidas y las firmas de las autoridades del plantel que dan fe y veracidad a su originalidad. -----

SÉPTIMO. Que es responsabilidad de las personas servidoras públicas involucradas la veracidad de la información presentada en el informe de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario. -----

Se tiene a bien expedir la siguiente: -----

DECLARATORIA

Artículo 1. Una vez realizado el análisis y legalidad de los documentos que sustentan la notificación de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario resguardada en el Plantel 37 "Sacramento Joffre Fernández", Clave 30ECB0037Z del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en la localidad de Mecatepec, Municipio de Tihuatlán, Veracruz, integrada de 186 cajas tamaño carta y 135 paquetes de diferentes tamaño con información de diferentes áreas administrativas del plantel correspondiente al periodo 2015-2025; se determinó que por su condición física derivada del temporal lluvioso se imposibilita su rescate, por lo tanto es **procedente la desincorporación de los documentos señalados en la presente acta por siniestro.** -----

Artículo 2. Por las condiciones físicas de los documentos autorizados, no existe el riesgo de vulnerar datos personales, no obstante, para aquellos que se trasladen para su eliminación se deberá solicitar un aviso de privacidad a la entidad responsable de la destrucción. -----

Artículo 3. La destrucción o eliminación autorizada aplica exclusivamente a los documentos presentados en la relación y fotografías anexas al informe de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario. -----





Artículo 4. Infórmese al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz y al Archivo General de Estado de Veracruz para los fines administrativos correspondientes. -----

Se da por concluido la presenta acta, siendo las once horas y cuarenta minutos de la fecha de su inicio, firmando de conformidad al margen y al calce los participantes. -----

LIC. ICELA HERNÁNDEZ SANTIAGO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

ARQ. DEMETRIO ACOSTA LAGUNES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO PATRIMONIAL Y
ENCARGADO DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL
COBAEV

ING. VIDAL JIMÉNEZ VALDIVIESO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL EN EL COBAEV

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
CIUDADANA



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Plantel No. 24 "JOSE CASTRO RAMIREZ"

Oficio No. CBV/337/2025

Asunto: Notificación de documentación siniestrada.
Cazones de Herrera Veracruz, a 28 de Noviembre del 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
P R E S E N T E

En cumplimiento a los artículos 7, 9, 11 fracción X, 60 fracción II y 116 fracción III de la Ley General de Archivos, por este conducto le informo que como resultado de la lluvia severa e inundación, así como el desbordamiento del río Cazones en la región, que derivara en una Declaratoria de Desastre Natural por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, los acervos documentales resguardados en las instalaciones del Plantel 24 "José Castro Ramírez", Clave 30ECB002AZ, ubicado en Municipio de Cazones de Herrera, Veracruz, han sufrido daños físicos irreparables y pérdida de documentación sin valor documental por las corrientes de agua, por tal motivo envío a usted el reporte de la afectación para que promueva las acciones administrativas correspondientes para la emisión de la declaratoria de documentación siniestrada. Adjunto el Informe de la documentación dañada y que por sus condiciones representa un riesgo sanitario.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente.


LIC. KARLA LANCIEGO VALENCIA
DIRECTORA DEL PLANTEL 24 CAZONES
"JOSE CASTRO RAMIREZ"



c.c.p. archivo.- Para su conocimiento





INFORME DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

En las instalaciones del Plantel 24 "José Castro Ramírez", Clave 30ECB0024Z del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en el Municipio de Cazonces de Herrera, Veracruz, siendo las 10:00 horas del día 28 de Noviembre del año 2025, los ciudadanos Lic. Karla Lanciego Valencia, Directora del plantel; Lic. Nohemí García Hernández, Responsable Académica y Lic. Bertha Olivia Domínguez Pérez, Responsable Administrativo se reunieron para informar y evidenciar los daños físicos de la documentación que se resguardaba en el Plantel con el objetivo de promover ante el Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz el trámite de baja por documentación siniestrada y que por sus condiciones representa un riesgo sanitario en cumplimiento a los artículos 7, 9, 11 fracción X, 60 fracción II y 116 fracción III de la Ley General de Archivos, notificando:

- I. Que derivado del temporal lluvioso y el desbordamiento del río Cazonces en la región los días 9 y 10 de octubre del año en curso, las instalaciones del Plantel 24 "José Castro Ramírez" sufrieron graves afectaciones y daños, entre ellas la pérdida de documentación resguardada en espacios del Plantel.
- II. Que el depósito de la documentación en comento se ubicaba en el piso 1, del lugar que se ocupa como bodega del Plantel, resguardada en carpetas archivadoras concentradas en cajas tamaño carta sobre anaqueles metálicos, también existían paquetes de diferentes tamaños.
- III. Que la documentación se integraba aproximadamente de 20 cajas tamaño carta y 15 paquetes de diferentes tamaños con información de diferentes áreas del Plantel correspondiente al periodo 2012-2023;
- IV. Que la documentación fue identificada como de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo al tratarse de duplicados, cuyos originales fueron turnados a las Oficinas Centrales en la ciudad de Xalapa.
- V. Que después de realizar una inspección ocular se detectó que los documentos presentan daños extrínsecos, es decir, daños ambientales derivados del temporal lluvioso e inundación que resultó, por un lado, en la pérdida de documentos que fueron arrastrados por el agua, y por otro, en la pérdida de la información por





humedad y suciedad, el corrimiento de las tintas, adhesión de las hojas y deformación de documentos lo que provocó que la información sea imposible de rescatar.

VI. Que, de acuerdo a los registros, la documentación siniestrada se integra de:

Núm.	Tipología
1	Copias simples de aranceles de inscripción de alumnos
2	Copias simples de actas de calificaciones
3	Copias simples de exámenes
4	Correspondencia recibida de las oficinas centrales
5	Invitaciones a eventos de ciencia y tecnología

VII. Que para sustentar la información del presente informe se anexa el registro fotográfico de la visita y constancia con las firmas correspondientes que dan fe de su originalidad.


Lic. Karla Lanciego Valencia
Directora del Plantel




Lic. Nohemí García Hernández
Responsable Académica


Lic. Bertha Olivia Domínguez Pérez
Responsable Administrativa



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS



REGISTRO FOTOGRÁFICO



POR AMOR A
VERACRUZ



**ACTA DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA RESGUARDADA EN EL PLANTEL 24 CAZONES DE
HERRERA "JOSÉ CASTRO RAMÍREZ" DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ**

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos del día dieciocho de diciembre del dos mil veinticinco, reunidos en las oficinas del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, ubicadas en la Antigua Estación de Ferrocarriles de esta ciudad, Av. Miguel Alemán S/N, Colonia Ferrocarrilera, C.P. 91120, las y los ciudadanos, Arq. Demetrio Acosta Lagunes, Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial y Encargado de Protección Civil en el COBAEV; Ing. Vidal Jiménez Valdivieso, Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV; Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, con el objetivo de dictaminar que la documentación resguardada en el 24 "José Castro Ramírez", Clave 30ECB002AZ del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en Cazones de Herrera, Veracruz, es considerada como documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario. -----

CONSIDERANDO. -----

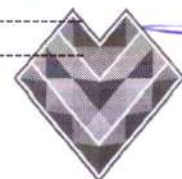
PRIMERO. Que el Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz tiene la atribución de coordinar los procesos de valoración y disposición documental de acuerdo al artículo 28, fracción IV, de la Ley General de Archivos; -----

SEGUNDO. Que entre los procedimientos de gestión y control de bajas documentales existe la eliminación de la documentación siniestrada, es decir, por causas ajenas o imprevisibles, como son los desastres naturales, o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario el cual estará autorizado mediante un acta firmada por la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV, Titular de la Unidad de Transparencia y Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial y Encargado de Protección Civil del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; -----

TERCERO. Que el 28 de noviembre de 2025, la Lic. Karla Lanciego Valencia, Directora del Plantel 24 "José Castro Ramírez", Clave 30ECB002AZ, ubicado en el Municipio de Cazones de Herrera, Veracruz, notificó a través del oficio número CBV/337/2025 que los acervos documentales resguardados en el plantel sufrieron daños físicos irreparables y pérdida de documentación por las corrientes de agua; -----

CUARTO. Que el 12 de diciembre de 2025, Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área Coordinadora de Archivos convocó al Arq. Demetrio Acosta Lagunes, Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial y Encargado de Protección Civil en el COBAEV; Ing. Vidal Jiménez Valdivieso, Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV; Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia para analizar la notificación de siniestro; -----

[Firma manuscrita]





QUINTO. Que a la notificación fue anexado el informe de documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario firmado por las y los ciudadanos, Lic. Karla Lanciego Valencia, Directora del Plantel; Lic. Nohemí García Hernández, Responsable Académica y Lic. Bertha Olivia Domínguez Pérez, Responsable Administrativa, donde afirman: -----

1. Que derivado del temporal lluvioso y el desbordamiento del río Cazones en la región los días 9 y 10 de octubre del año en curso, las instalaciones del Plantel 24 "José Castro Ramírez" sufrieron graves afectaciones y daños, entre ellas la pérdida de documentación resguardada en espacios del Plantel.-----
2. Que el depósito de la documentación en comento se ubicaba en el piso 1, del lugar que se ocupa como bodega del Plantel, resguardada en carpetas archivadoras concentradas en cajas tamaño carta sobre anaqueles metálicos, también existían paquetes de diferentes tamaños. --
3. Que la documentación se integraba aproximadamente de 20 cajas tamaño carta y 15 paquetes de diferentes tamaños con información de diferentes áreas del Plantel correspondiente al periodo 2012-2023.-----
4. Que la documentación fue identificada como de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo al tratarse de duplicados cuyos originales fueron turnados a las oficinas centrales en la ciudad de Xalapa. -----
5. Que después de realizar una inspección ocular se detectó que los documentos presentan daños extrínsecos, es decir, daños ambientales derivados del temporal lluvioso e inundación que resultó, por un lado, en la pérdida de documentos que fueron arrastrados por el agua, y por otro, en la pérdida de la información por humedad y suciedad, el corrimiento de las tintas, adhesión de las hojas y deformación de documentos lo que provocó que la información sea imposible de rescatar. -----
6. Que de acuerdo a los registros, la documentación siniestrada se integra de: -----

Núm.	Tipología.
1	Copias simples de aranceles de inscripción de alumnos
2	Copias simples de actas de calificaciones
3	Copias simples de exámenes
4	Correspondencia recibida de las oficinas centrales
5	Invitaciones a eventos de ciencia y tecnología





SEXTO. Que el registro fotográfico que sustenta el informe de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario presenta imágenes nítidas y las firmas de las autoridades del plantel que dan fe y veracidad a su originalidad. -----

SÉPTIMO. Que es responsabilidad de las personas servidoras públicas involucradas la veracidad de la información presentada en el informe de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario. -----

Se tiene a bien expedir la siguiente: -----

-----**DECLARATORIA**-----

Artículo 1. Una vez realizado el análisis y legalidad de los documentos que sustentan la notificación de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario resguardada 24 "José Castro Ramírez", Clave 30ECB002AZ del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en Cazonas de Herrera, Veracruz de 20 cajas tamaño carta y 15 paquetes de diferentes tamaños con información de diferentes áreas del Plantel correspondiente al periodo 2012-2023; se determinó que por su condición física derivada del temporal lluvioso se imposibilita su rescate, por lo tanto es **procedente la desincorporación de los documentos señalados en la presente acta por siniestro.** -----

Artículo 2. Por las condiciones físicas de los documentos autorizados, no existe el riesgo de vulnerar datos personales, no obstante, para aquellos que se trasladen para su eliminación se deberá solicitar un aviso de privacidad a la entidad responsable de la destrucción. -----

Artículo 3. La destrucción o eliminación autorizada aplica exclusivamente a los documentos presentados en la relación y fotografías anexas al informe de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario. -----

Artículo 4. Infórmese al Grupo Interdisciplinario de archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz y al Archivo General de Estado de Veracruz para los fines administrativos correspondientes. -----





Se da por concluido la presenta acta, siendo las doce horas y quince minutos de la fecha de su inicio, firmando de conformidad al margen y al calce los participantes. -----

LIC. ICELA HERNÁNDEZ SANTIAGO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

ARQ. DEMETRIO ACOSTA LAGUNES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
PATRIMONIAL Y ENCARGADO DE PROTECCIÓN
CIVIL EN EL COBAEV

ING. VIDAL JIMÉNEZ VALDIVIESO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN EL COBAEV

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
VERACRUZ



"2025, Año de la Mujer Indígena"

Plantel No. 19 Felipe García Eguiño
Oficio No. CBV-SUBAD/075/2025

Asunto: Notificación de documentación siniestrada.
El Higo, Veracruz, a 28 de noviembre de 2025

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
P R E S E N T E

En cumplimiento a los artículos 7, 9, 11 fracción X, 60 fracción II y 116 fracción III de la Ley General de Archivos, por este conducto le informo que como resultado de la lluvia severa e inundación, así como el desbordamiento del río Cazones en la región, que derivara en una Declaratoria de Desastre Natural por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, los acervos documentales resguardados en las instalaciones del Plantel 19 "Felipe García Eguiño", Clave 30ECB0019J, ubicado en la localidad de El Higo, Veracruz, han sufrido daños físicos irreparables y pérdida de documentación por las corrientes de agua, por tal motivo envío a usted el reporte de la afectación para que promueva las acciones administrativas correspondientes para la emisión de la declaratoria de documentación siniestrada. Adjunto el Informe de la documentación dañada y que por sus condiciones representa un riesgo sanitario.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente,


LIC. RAUL MEDELLIN AZUARA
DIRECTOR DEL PLANTEL 19 EL HIGO
"FELIPE GARCIA EGUIÑO"



c.c.p. Coordinación de Zona Uno. - Para su conocimiento
c.c.p.- Archivo
c.c.p.- Expediente



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



INFORME DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

En las instalaciones del Plantel 19 "Felipe García Eguiño", Clave 30ECB0019J del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en la localidad de El Higo, Veracruz, siendo las 10:00 horas del día 27 de Noviembre del año 2025, los C.C. Lic. Raúl Medellín Azuara, Director del plantel; Ing. Jesús Raymundo Sánchez Galván; Subdirector Académico, e Ing. Sandra Luz Del Ángel Zúñiga; Subdirectora Administrativa se reunieron para informar y evidenciar los daños físicos de la documentación que se resguardaba en el Plantel con el objetivo de promover ante el Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz el trámite de baja por documentación siniestrada y que por sus condiciones representa un riesgo sanitario en cumplimiento a los artículos 7, 9, 11 fracción X, 60 fracción II y 116 fracción III de la Ley General de Archivos, notificando:

- I. Que derivado del temporal lluvioso y el desbordamiento del río Moctezuma en la región los días 9 y 10 de octubre del año en curso, las instalaciones del Plantel 19 El Higo, Ver, "Felipe García Eguiño" sufrieron graves afectaciones y daños, entre ellas la pérdida de documentación resguardada en espacios del Plantel.
- II. Que el depósito de la documentación en comento se ubicaba en el área denominada bodega, así como la biblioteca del Plantel, resguardada en carpetas archivadoras concentradas en cajas tamaño carta sobre anaqueles metálicos, también existían paquetes de diferentes tamaños: Cajas grandes y folders de archivo muerto.
- III. Que la documentación se integraba aproximadamente de 14 cajas tamaño carta y 60 paquetes de diferentes tamaños con información de diferentes áreas del Plantel correspondiente al periodo 2000-2025.
- IV. Que la documentación fue identificada como de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo al tratarse de duplicados, cuyos originales fueron turnados a las Oficinas Centrales en la ciudad de Xalapa.
- V. Que después de realizar una inspección ocular se detectó que los documentos presentan daños extrínsecos, es decir, daños ambientales derivados del temporal lluvioso e inundación que resultó, por un lado, en la pérdida de documentos que fueron arrastrados por el agua, y por otro, en la pérdida de la información por humedad y suciedad, el corrimiento de las tintas, adhesión de las hojas y deformación de documentos lo que provocó que la información sea imposible de rescatar.



POR AMOR A
VERACRUZ



VI. Que, de acuerdo a los registros, la documentación siniestrada se integra de:

Núm.	Tipología
1	Copias simples de aranceles de inscripción de alumnos 2023 y anteriores
2	Copias simples de actas de calificaciones
3	Copias simples de exámenes
4	Archivo de control escolar del año 2022 y anteriores
5	Archivo de Cuotas Arancelarias 2023 y anteriores
6	Guías de observación docente en el aula (supervisiones académicas 2024-B y 2025-A
7	Archivo de Incidencias 2024 y anteriores
8	Correspondencia recibida de las oficinas centrales
9	Invitaciones a eventos de ciencia y tecnología
10	Becas y libros sobrantes 2021-2024
11	Entrega recepción Administrativa 2024 y 2025
12	Acervo Bibliotecario

VII. Que para sustentar la información del presente informe se anexa el registro fotográfico de la visita y constancia con las firmas correspondientes que dan fe de su originalidad.

Lic. Raúl Medellín Azuara
Director del Plantel

Ing. Jesús Raimundo Sánchez Galván
Subdirector Académico

Ing. Sandra Luz Del Ángel Zúñiga
Subdirectora Administrativa



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



REGISTRO FOTOGRÁFICO



POR AMOR A VERACRUZ



POR AMOR A
VERACRUZ



ACTA DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA RESGUARDADA EN EL PLANTEL 19 EL HIGO "FELIPE GARCÍA EGUIÑO" DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las doce horas con veinte minutos del dieciocho de diciembre del dos mil veinticinco, reunidos en las oficinas del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, ubicadas en la Antigua Estación de Ferrocarriles de esta ciudad, Av. Miguel Alemán S/N, Colonia Ferrocarrilera, C.P. 91120, las y los ciudadanos, Arq. Demetrio Acosta Lagunes, Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial y Encargado de Protección Civil en el COBAEV; Ing. Vidal Jiménez Valdivieso, Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV; Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia y Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; con el objetivo de dictaminar que la documentación resguardada en el Plantel 19 "Felipe García Eguiño", Clave 30ECB0019J del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en el Municipio del Higo, Veracruz; es considerada como documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario. -----

CONSIDERANDO. -----

PRIMERO. Que el Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz tiene la atribución de coordinar los procesos de valoración y disposición documental de acuerdo al artículo 28, fracción IV, de la Ley General de Archivos; -----

SEGUNDO. Que entre los procedimientos de gestión y control de bajas documentales existe la eliminación de la documentación siniestrada, es decir, por causas ajenas o imprevisibles, como son los desastres naturales, o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario el cual estará autorizado mediante un acta firmada por la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV, Titular de la Unidad de Transparencia y Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial y Encargado de Protección Civil del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; -----

TERCERO. Que el 28 de noviembre de 2025, el Lic. Raúl Medellín Azuara, Director del Plantel 19 "Felipe García Eguiño", Clave 30ECB0019J, ubicado en el Municipio del Higo, Veracruz, notificó a través del oficio número CBV-SUBAD/075/2025 que los acervos documentales resguardados en el plantel sufrieron daños físicos irreparables y pérdida de documentación por las corrientes de agua; -----

CUARTO. Que el 12 de diciembre de 2025, Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área Coordinadora de Archivos convocó al Arq. Demetrio Acosta Lagunes, Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial y Encargado de Protección Civil en el COBAEV; Ing. Vidal Jiménez Valdivieso, Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV y Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia para analizar la notificación de siniestro; -----

QUINTO. Que a la notificación fue anexado el informe de documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario firmado por las y los ciudadanos, Lic. Raúl Medellín Azuara, Director del Plantel; Ing. Jesús Raymundo Sánchez Galván, Subdirector Académico e Ing. Sandra Luz del Ángel Zúñiga, Subdirectora Administrativa; donde afirman: -----



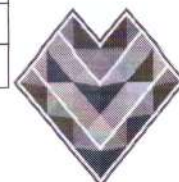
GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



1. Que derivado del temporal lluvioso y el desbordamiento del río Moctezuma en la región los días 9 y 10 de octubre del año en curso, las instalaciones del Plantel 19 El Higo, Ver, "Felipe García Eguiño" sufrieron graves afectaciones y daños, entre ellas la pérdida de documentación resguardada en espacios del Plantel. -----
2. Que el depósito de la documentación en comento se ubicaba en el área denominada bodega, así como la biblioteca del Plantel, resguardada en carpetas archivadoras concentradas en cajas tamaño carta sobre anaqueles metálicos, también existían paquetes de diferentes tamaños: cajas grandes y folders de archivo muerto. -----
3. Que la documentación se integraba aproximadamente de 14 cajas tamaño carta y 60 paquetes de diferentes tamaños con información de diferentes áreas del Plantel correspondiente al periodo 2000-2025. -----
4. Que la documentación fue identificada como de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo al tratarse de duplicados cuyos originales fueron turnados a las oficinas centrales en la ciudad de Xalapa. -----
5. Que después de realizar una inspección ocular se detectó que los documentos presentan daños extrínsecos, es decir, daños ambientales derivados del temporal lluvioso e inundación que resultó, por un lado, en la pérdida de documentos que fueron arrastrados por el agua, y por otro, en la pérdida de la información por humedad y suciedad, el corrimiento de las tintas, adhesión de las hojas y deformación de documentos lo que provocó que la información sea imposible de rescatar. -----
6. Que, de acuerdo a los registros, la documentación siniestrada se integra de: -----

Número	Tipología
1	Copias simples de aranceles de inscripción de alumnos 2023 y anteriores.
2	Copias simples de actas de calificaciones.
3	Copias simples de exámenes.
4	Archivo de control escolar del año 2022 y anteriores.
5	Archivo de cuotas arancelarias 2023 y anteriores.
6	Guías de observación docente en el aula (supervisiones académicas 2024-B y 2025-A).
7	Archivo de incidencias 2024 y anteriores.
8	Correspondencia recibida de las oficinas centrales.
9	Invitaciones a eventos de ciencia y tecnología.
10	Becas y libros sobrantes 2021 -2024.
11	Entrega recepción administrativa 2024 y 2025.
12	Acervo bibliotecario.



**POR AMOR A
VERACRUZ**



Se da por concluido la presenta acta, siendo las doce horas y cincuenta minutos de la fecha de su inicio, firmando de conformidad al margen y al calce los participantes. -----

LIC. ICELA HERNÁNDEZ SANTIAGO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

ARQ. DEMETRIO ACOSTA LAGUNES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO PATRIMONIAL Y
ENCARGADO DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL
COBAEV

ING. VIDAL JIMÉNEZ VALDIVIESO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL EN EL COBAEV

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



"2025, Año de la Siempre Verdadera"

COBAEV-05 ALAMO

Oficio No: SUBDIR05/672/2025

Asunto: Notificación de documentación siniestrada.

Álamo, Ver., 8 de Diciembre de 2025.

Dra Yracema Cuevas Ortiz
Titular de la Unidad de Transparencia
Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz
Presente:

En cumplimiento a los artículos 7,9 y 11fracción X, 60 fracción II y 116 fracción III de la Ley General de Archivos, le informo que como resultado de la lluvia severa e inundación, por el desbordamiento del río Pantepec en la región derivó en una declaratoria de Desastre Natural por parte de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, luego entonces; los acervos documentales resguardados en las instalaciones del Plantel 05 "Guillermo Vélez Castillo", con clave 30ECB0005G, ubicado en la localidad de Álamo, Municipio de Temapache; Veracruz, sufrieron daños físicos irreparables y pérdida de la misma por las corrientes de agua, por tal motivo envío a Usted el reporte de la afectación para que promueva las acciones administrativas correspondientes para la emisión de la declaratoria de documentación siniestrada.

Adjunto el informe de la documentación dañada y que por sus condiciones representa un riesgo sanitario.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Rafael Franco Hernández
Director del Plantel 05

ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
PLANTEL 05
ÁLAMO
CLAVE:30ECB0005G

C.c.p. Mtra. Lorena Martínez Cabrera.- Directora General del COBAEV.- Para su conocimiento.
C.c.p. Coordinación de Zona II.- Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo.
RFH/AZG/mlmc*



**POR AMOR A
VERACRUZ**



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



INFORME DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

En las instalaciones del Plantel-05 Álamo "Guillermo Vélez Castillo", clave 30ECB005G del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en la localidad de Alamo, Municipio de Temapache; siendo las 10:00 horas del día 24 de octubre del año 2025, los ciudadanos Lic. Rafael Franco Hernández, Director del Plantel y Lic Arturo Zaleta González, Subdirector Administrativo se reunieron para informar y evidenciar los daños físicos de la documentación que se resguardaba en el Plantel con el objetivo de promover ante el Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, el trámite de baja por documentación siniestrada y que por sus condiciones representa un riesgo sanitario en cumplimiento a los artículos 7, 9 y 11 fracción X, 60 fracción II y 116 fracción III de la Ley General de Archivos, notificando:

- I. Que derivado del temporal lluvioso y el desbordamiento del río Pantepec en la region los días 9 y 10 de octubre del año en curso, las instalaciones del Plantel 05 Alamo, "Guillermo Vélez Castillo" sufrieron graves afectaciones y daños entre ellas, la pérdida de la documentación resguardada en espacios del Plantel.
- II. Que el depósito de la documentación en comento se ubica en la planta baja del edificio B del Plantel reguardada en carpetas archivadoras concentradas en cajas tamaño carta sobre anaqueles metálicos, también existían expedientes en folders tamaño carta y oficio de la documentación enviada a oficinas centrales (acuses), así como la recibida, las cuales estaban en el archivo muerto.
- III. La documentación se integraba aproximadamente de 3 cajas tamaño carta y 4 cajas tamaño oficio de cada departamento, paquetes de diferentes tamaños con información de las diferentes áreas del Plantel correspondiente al periodo 2018 al 2024:

ARCHIVO MUERTO:

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR DEL 2018 AL 2024:

Expedientes de los alumnos

Referencias de Pagos: Constancias, Exámenes, Inscripción, Certificados Completos e Incompletos, Libros.

Padrones del IMSS impreso (Altas y Bajas de todos los alumnos)

Caja con 470 Expedientes para Examen de Admisión 2025

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL 2018 AL 2024:

- CUOTAS ARANCELARIAS: Pagos de Constancias, Certificados Completos e Incompletos, Examen de Admisión, Inscripción y Libros.
- CARPETAS DE:

Documentación Enviada (Copias del Plantel)

Documentación Recibida

Afectaciones Presupuestales

Reportes de Asociación de Padres (Todos los años en mención), Del 2025 se perdieron los reportes de los meses de Julio, Agosto y septiembre.

Tienda escolar

Reportes de Uniformes

Inventarios (relación de bienes Impresa)

Reportes de Infraestructura



FOR AMOR A
VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



DEPARTAMENTO ACADÉMICO:

Expedientes de Primero, Tercero y Quinto 2025-B

Expedientes PRODIES de Generaciones 2021 AL 2025

Reportes diferentes del Programa DIES Y PRODIES DE 2021 AL 2025

EVIDENCIAS DE Ingreso a Nivel Superior de las Generaciones del 2021 AL 2025.

Cuadernillos del Programa "YO NO ABANDONO"

Copias de Credenciales para Ingreso a Universidades de las Generaciones del 2021 al 2025.

Computadora de Mesa y Archivos Electrónicos del PRODIES.

Registro de Referencias del Componente de Formación Propedeutica.

Fichas de examen de INgreso a nivel superior del 2021 al 2024.

Fichas de diagnóstico inicial en general.

- IV. Que la documentación fue identificada como de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo al tratarse de duplicados cuyos originales fueron turnados a las Oficinas Centrales en la ciudad de Xalapa, Veracruz.
- V. Que después de realizar una inspección ocular se detectó que los documentos presentan daños intrínsecos, es decir, daños ambientales derivados del temporal lluvioso que resultó por un lado, en la pérdida de la información por humedad y suciedad, el corrimiento de las tintas, adhesión de las hojas y deformación de documentos lo que provocó que la información sea imposible de rescatar.
- VI. Que de acuerdo a los registros, la documentación siniestrada se integra como se detalla en el punto III de éste informe.
- VII. Que para sustentar la información del presente informe se anexa el registro fotográfico de la visita y constancia con las firmas correspondientes que dan fe de su originalidad.

Lic. Rafael Franco Hernández
Director del Plantel-05 Alamo

Lic. Arturo Zaleta González
Subdirector Administrativo

ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
PLANTEL 05
ALAMO
CLAVE: J00L000050



POR AMOR A
VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE ECONOMÍA
DE VERACRUZ



REGISTRO FOTOGRÁFICO

1




VERACRUZ
ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
PLANTEL 05
ALAMO
CLAVE:05010B00050



POR AMOR A
VERACRUZ

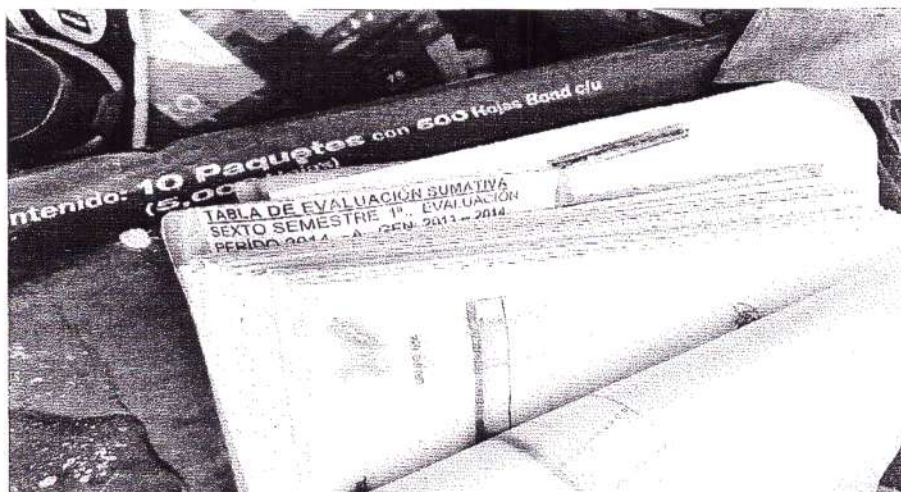


GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



2



ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
PLANTEL 05
ALAMO
CLAVE: 0000000050



POR AMOR A
VERACRUZ



**ACTA DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA RESGUARDADA EN EL PLANTEL 05 ÁLAMO
"GUILLERMO VÉLEZ CASTILLO" DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ**

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las doce horas con cincuenta y cinco minutos del dieciocho de diciembre del dos mil veinticinco, reunidos en las oficinas del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, ubicadas en la Antigua Estación de Ferrocarriles de esta ciudad, Av. Miguel Alemán S/N, Colonia Ferrocarrilera, C.P. 91120, las y los ciudadanos, Arq. Demetrio Acosta Lagunes, Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial y Encargado de Protección Civil en el COBAEV; Ing. Vidal Jiménez Valdivieso, Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV; Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia y Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; con el objetivo de dictaminar que la documentación resguardada en el Plantel 05 "Guillermo Vélez Castillo", Clave 30ECB0005G del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en la localidad de Álamo, Municipio de Temapache, Veracruz; es considerada como documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario. -----

CONSIDERANDO. -----

PRIMERO. Que el Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz tiene la atribución de coordinar los procesos de valoración y disposición documental de acuerdo al artículo 28, fracción IV, de la Ley General de Archivos; -----

SEGUNDO. Que entre los procedimientos de gestión y control de bajas documentales existe la eliminación de la documentación siniestrada, es decir, por causas ajenas o imprevisibles, como son los desastres naturales, o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario el cual estará autorizado mediante un acta firmada por la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV, Titular de la Unidad de Transparencia y Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial y Encargado de Protección Civil del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; -----

TERCERO. Que el 08 de diciembre de 2025, el Lic. Rafael Franco Hernández, Director del Plantel 05 "Guillermo Vélez Castillo", Clave 30ECB0005G, ubicado en la localidad de Álamo, Municipio de Temapache, Veracruz, notificó a través del oficio número SUBDIR05/672/2025 que los acervos documentales resguardados en el plantel sufrieron daños físicos irreparables y pérdida de documentación por las corrientes de agua; -----

CUARTO. Que el 12 de diciembre de 2025, Lic. Icela Hernández Santiago, Responsable del Área Coordinadora de Archivos convocó al Arq. Demetrio Acosta Lagunes, Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial y Encargado de Protección Civil en el COBAEV; Ing. Vidal Jiménez Valdivieso, Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEV y Dra. Yracema Cuevas Ortiz, Titular de la Unidad de Transparencia para analizar la notificación de siniestro; -----

QUINTO. Que a la notificación fue anexado el informe de documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario firmado por los ciudadanos, Lic. Rafael Franco Hernández, Director del Plantel y el Lic. Arturo Zaleta González, Subdirector Administrativo; donde afirman: -----



1. Que derivado del temporal lluvioso y el desbordamiento del río Pantepec en la región, los días 9 y 10 de octubre del año en curso, las instalaciones del Plantel 05 "Guillermo Vélez Castillo" sufrieron graves afectaciones y daños, entre ellas la pérdida de documentación resguardada en espacios del Plantel. -----
2. Que el depósito de la documentación en comento se ubicaba en la planta baja del edificio B del Plantel, resguardada en carpetas archivadoras concentradas en cajas tamaño carta sobre anaqueles metálicos, también existían expedientes en folders tamaño carta y oficio de la documentación enviada a oficinas centrales (acuses), así como la recibida, las cuales estaban en el archivo muerto. -----
3. Que la documentación se integraba aproximadamente de 3 cajas tamaño carta y 4 cajas tamaño oficio de cada departamento, paquetes de diferentes tamaños con información de las diferentes áreas del Plantel correspondiente al periodo del 2018 al 2025, haciendo un total de 9 cajas tamaño carta y 12 cajas tamaño oficio: -----
4. Que la documentación fue identificada como de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo al tratarse de duplicados cuyos originales fueron turnados a las oficinas centrales en la ciudad de Xalapa, Veracruz. -----
5. Que después de realizar una inspección ocular se detectó que los documentos presentan daños extrínsecos, es decir, daños ambientales derivados del temporal lluvioso que resultó, por un lado, en la pérdida de la información por humedad y suciedad, el corrimiento de las tintas, adhesión de las hojas y deformación de documentos lo que provocó que la información sea imposible de rescatar. -----
6. Que, de acuerdo a los registros, la documentación siniestrada se integra de: -----

NÚM.	TIPOLOGIA
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR DEL 2018 AL 2024.	
1	Expedientes de los alumnos.
2	Referencias de pagos: Constancias, exámenes, inscripción, certificados completos e incompletos y libros.
3	Padrones del IMSS impreso (Altas y Bajas de todos los alumnos).
4	Caja con 470 expedientes para examen de admisión 2025.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL 2018 AL 2024:	
5	CUOTAS ARANCELARIAS: Pagos de constancias, certificados completos e incompletos, examen de admisión, inscripción y libros.
6	CARPETAS DE: Documentación enviada (Copias del Plantel), documentación recibida, afectaciones presupuestales, reportes de Asociación de Padres (Todos los años en mención), del 2025 se perdieron los reportes de los meses de julio, agosto y septiembre, tienda escolar, reportes de uniformes, inventarios (Relación de bienes impresa) y reportes de infraestructura.



DEPARTAMENTO ACADÉMICO	
7	Expedientes de Primero, Tercero y Quinto 2025-B.
8	Expedientes PRODIES de generaciones 2021 al 2025.
9	Reportes diferentes del Programa DIES y PRODIES de 2021 al 2025.
10	Evidencias de ingreso a nivel superior de las generaciones del 2021 al 2025.
11	Cuadernillos del programa "YO NO ABANDONO".
12	Copias de credenciales para ingreso a Universidades de las generaciones del 2021 al 2025.
13	Computadora de mesa y archivos electrónicos del PRODIES.
14	Registro de referencias del componente de formación propedéutica.
15	Fichas de examen de ingreso a nivel superior del 2021 al 2024.
16	Fichas de diagnóstico inicial en general.

SEXTO. Que el registro fotográfico que sustenta el informe de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario presenta imágenes nítidas y las firmas de las autoridades del plantel que dan fe y veracidad a su originalidad. -----

SÉPTIMO. Que es responsabilidad de las personas servidoras públicas involucradas la veracidad de la información presentada en el informe de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario. -----

Se tiene a bien expedir la siguiente: -----

DECLARATORIA

Artículo 1. Una vez realizado el análisis y legalidad de los documentos que sustentan la notificación de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario resguardada en el Plantel 05 "Guillermo Vélez Castillo", Clave 30ECB0005G del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz ubicado en la localidad de Álamo, Municipio de Temapache, Veracruz, integrada de 9 cajas tamaño carta y 12 cajas tamaño oficio, paquetes de diferente tamaño con información de diferentes áreas administrativas del plantel correspondiente al periodo 2018-2025; se determinó que por su condición física derivada del temporal lluvioso se imposibilita su rescate, por lo tanto es **procedente la desincorporación de los documentos señalados en la presente acta por siniestro.** -----

Artículo 2. Por las condiciones físicas de los documentos autorizados, no existe el riesgo de vulnerar datos personales, no obstante, para aquellos que se trasladen para su eliminación se deberá solicitar un aviso de privacidad a la entidad responsable de la destrucción. -----



Artículo 3. La destrucción o eliminación autorizada aplica exclusivamente a los documentos presentados en la relación y fotografías anexas al informe de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario. -----

Artículo 4. Infórmese al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz y al Archivo General de Estado de Veracruz para los fines administrativos correspondientes. -----

Se da por concluido la presenta acta, siendo las trece horas con veinticinco minutos de la fecha de su inicio, firmando de conformidad al margen y al calce los participantes. -----



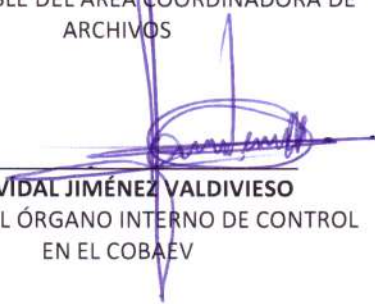
LIC. ICELA HERNÁNDEZ SANTIAGO

RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS



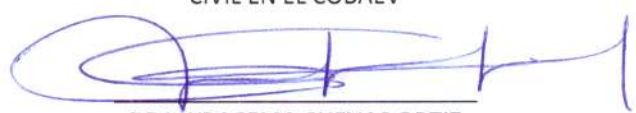
ARQ. DEMETRIO ACOSTA LAGUNES

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
PATRIMONIAL Y ENCARGADO DE PROTECCIÓN
CIVIL EN EL COBAEV



ING. VIDAL JIMÉNEZ VALDIVIESO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN EL COBAEV



DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA