



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las quince horas del día primero de diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas de la Dirección Administrativa, a la que pertenece el puesto cuya titularidad se deja de ocupar, ubicadas en la Avenida Américas Número 24, Colonia Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz, los C. Lic. Noé Rodrigo Hernández Hernández, quien deja de ocupar el cargo de Director Administrativo del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz y el C. L.C. Ocelotl González Sosa, quien ha sido designado por parte del C. Dr. Andrés Aguirre Juárez, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, para efectuar la entrega-recepción de los asuntos y recursos, para ocuparlo con fecha 1 de diciembre de 2018, y con carácter de Titular de la Dirección Administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, con objeto de realizar la entrega recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Numero 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los "Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016-2018.-----

Ambos servidores se identifican con credenciales para votar vigentes con folio 2028020699109 y 2099044260373, y manifiestan tener sus domicilios particulares en

[Redacted address], respectivamente.-----

Designación de las o los testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la C. Lic. Guadalupe Grajales Lagunes y C. L.A.E. Gabriela Guendolyn Rodríguez Nolasco. manifestando la primera prestar sus servicios en el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, como

[Handwritten signatures]



Asistente Particular del Director Administrativo, identificándose con credencial para votar con folio 2000012929007; la segunda manifiesta prestar sus servicios en el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, como Jefa del Departamento de Recursos Humanos y se identifica con credencial para votar con folio 1900064997115.-----

Designación de representantes: El C. Lic. Noé Rodrigo Hernández Hernández, designa al C. C.P. Alberto Flores Torales, quien ocupa el cargo de Encargado de la Atención y Seguimiento a la Fiscalización en el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el C. L.C. Ocelotl González Sosa, designa a la C. L.C. Ana María Núñez Ortega, Jefa del Departamento de Recursos Financieros del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento. -----

Intervención del Órgano Interno: Se encuentra presente en este acto el C. Mtro. Leonel Lara Serna, Encargado del Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, designado como representante de la Contraloría General mediante el Oficio No. CGE/DGFI/COIC/0003/12/2018, de fecha 1 de diciembre de 2018 y la C. L.C. Xochitl del Carmen Ortiz Luna, Ejecutiva de Proyectos de Fiscalización y Función Pública, en representación del Órgano Interno de Control comisionada mediante Oficio No. C.B.V./O.I.C./0973/2018 de fecha 1 de diciembre de 2018, quienes se identifican con credencial para votar con folios 2005001709934 y 190690032654, respectivamente, para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34, fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Alcance de la Intervención: la intervención de los representantes del Órgano Interno de



Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de las o los servidores públicos entrante y saliente.-----

Acto seguido, el C. Lic. Noé Rodrigo Hernández Hernández, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I ORGANIZACIÓN		
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	00001-00003
1.2	Manuales Administrativos	00004-00010
1.3	Relación de Entidades (Escrito libre)	No Aplica
ANEXO II PLANEACIÓN		
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	No Aplica
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	No Aplica
2.1.3	Programa Sectorial	No Aplica
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	No Aplica
2.1.5	Programa Institucional	No Aplica
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	No Aplica
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	00011-00017
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	00018-00043
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	No Aplica
2.1.10	Avances Físicos Financieros	No Aplica
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	00044-00081
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	00082-00087
2.1.13	Programa de capacitación al personal	00088-00094
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	00095-00104
2.1.15	Programa General de Trabajo	No Aplica
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	No Aplica
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	00105-00106
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	00107-00110
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	No Aplica
2.2.4	Avance del Sector por partida	No Aplica
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	00111-00112



ANEXO III MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL		
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	00113-00116
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	00117-00129
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	00130-00145
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	No Aplica
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	No Aplica

ANEXO IV FINANCIERA		
4.1	Estado de Situación Financiera	00146-00149
4.2	Estado de Actividades	00150-00154
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	00155
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	00156
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	00157
4.6	Estado Analítico del Activo	00158-00159
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	00160-00162
4.8	Notas a los Estados Financieros	00163-00191
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	No Aplica
4.10	Balanza de Comprobación	00192-00276
4.11	Conciliaciones Bancarias	00277-00496
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	00497
4.13	Dictamen de Estados Financieros	00498-00500
LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA		
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	00501-00501
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	00502
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	00503
4.17	Balance Presupuestario – LDF	00504-00507
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	00508-00511
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	00512-00515
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	00516-00517
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	00518-00521
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	00522-00523
4.23	Proyecciones de Ingresos – LDF	00524
4.24	Proyecciones de Egresos – LDF	00525
4.25	Resultados de Ingresos – LDF	00526
4.26	Resultados de Egresos – LDF	00527
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	00528
ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS		
4.28	Corte de Caja	00529-00530
4.29	Arqueo de Caja	00531
4.30	Fondos Revolventes Asignados	00532-00554
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	00555-00556
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	00557-00558
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	00559





4.34	Situación de Cuentas de Inversión	00560
4.35	Oficios de cancelación de firmas	00561-00564
4.36	Listado de pagos pendientes programados	00565-00594
4.37	Situación de deudores diversos	00595-00596
4.38	Inventario de formas valoradas	00597
4.39	Relación de firmas registradas	00598
4.40	Subsidios y Transferencias	00599-00602
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	00603
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	00604

ANEXO V		ADMINISTRATIVA
		RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	00605-00701
5.2	Relación de personal comisionado	00702
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	00703-00708
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	00709
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	00710-00714
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	00715-00716
5.7	Pasivos laborales y contingentes	00717-00728
		RECURSOS MATERIALES
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	00729-00737
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	00738-00744
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	00745-00762
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	00763
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	00764
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	00765
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	00766
		ARCHIVOS
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	00767-00769
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	00770-00777
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	00778-00792
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	00793-00794
		RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	00800
5.20	Relación de Sellos Oficiales	00801-00808
		ESPECIES ANIMALES
5.21	Relación de Especies Animales	00809

ANEXO VI		INVERSIÓN PÚBLICA
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	No Aplica
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	No Aplica
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	No Aplica



6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	No Aplica
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	No Aplica

ANEXO VII TRANSPARENCIA

7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	00810
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	00811
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	00812
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	00813

ANEXO VIII CONTROL Y FISCALIZACIÓN

8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	00814-00835
-----	--	-------------

ANEXO IX COMPROMISOS INSTITUCIONALES

9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	00836-00862
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	00863-00866
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	00867-00868

ANEXO X ASUNTOS GENERALES

10.1	Asuntos Generales	00869-00872
------	-------------------	-------------

Otros hechos: el C. L.C. Ocelotl González Sosa, manifiesta que en el apartado 5.8 Inventario de Bienes Muebles de la carpeta de entrega-recepción, se incluyó el reporte de inventario con corte al 31 de octubre del año en curso, en virtud de que el servidor público responsable del procesamiento y emisión del mismo se encuentra delicado de salud, situación que le ha impedido presentarse a laborar; por lo que el área de inventarios actualizará el reporte al 30 de noviembre del presente, una vez que se recupere de salud el servidor público. -----

Asimismo, manifiesta que en el apartado 5.10 Inventario de Existencias en Almacén la información que se presenta se realizó con corte al 27 de noviembre del año en curso, por lo que los movimientos realizados posteriores a esa fecha serán aplicados en el mes de diciembre, amparados con los vales correspondientes. -----

Así también, el Lic. Noé Rodrigo Hernández Hernández, pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED] en estricto apego a la Ley Número 316 de Protección de

[Handwritten signatures]



Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional. -----

Declaraciones finales: El C. Lic. Noé Rodrigo Hernández Hernández, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega-recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

Por su parte, el C. L.C. Ocelotl González Sosa, recibe, con las reservas de ley, del C. Lic. Noé Rodrigo Hernández Hernández, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega-recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por la o el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con las disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de la Ley antes citada. -----

La C. L.C. Xochitl del Carmen Ortiz Luna, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la



Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el Artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las veintidós horas del día 1 de diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en cuatro tantos todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los 872 documentos correspondientes a los X anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----

ENTREGA

Lic. Noé Rodrigo Hernández Hernández

RECIBE

L.C. Ocelotl González Sosa

REPRESENTANTES

C.P. Alberto Flores Torales
Encargado de la Atención y Seguimiento a la Fiscalización

L.C. Ana María Núñez-Ortega
Jefa del Departamento de Recursos Financieros

Estas firmas corresponden al Acta Administrativa de Entrega-Recepción del Director Administrativo del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz de fecha 1 de diciembre de 2018.



TESTIGOS

Lic. Guadalupe Grajales Lagunes
Asistente Particular del Director
Administrativo

L.A.E. Gabriela Guendolyn Rodríguez Nolasco
Jefa del Departamento de
Recursos Humanos

EN REPRESENTACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ

Mtro. Leonel Lara Serna
Encargado del Órgano Interno de Control
en el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz

L.C. Xochitl del Carmen Ortiz Luna
Ejecutiva de Proyectos de Fiscalización y Función Pública

Estas firmas corresponden al Acta Administrativa de Entrega-Recepción del Director Administrativo del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz de fecha 1 de diciembre de 2018:



**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO RELATIVO AL
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL PODER EJECUTIVO**

La Contraloría General a través de la Dirección General de Fiscalización Interna, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que se obtienen son con la finalidad de integrar el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción, para dar certeza y legalidad al Proceso de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, en la Dependencia o Entidad según se corresponda.

Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales son los artículos 58, fracción VII de la Ley Número 58 Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 16 fracción III de la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal; 21 fracción XLI y 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Transferencia de datos personales

Se informa que no realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>