

---

*Gobierno del Estado de Veracruz-de Ignacio de la Llave*



## **BASES DE PARTICIPACION**

**PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
PI/COBAEV/005/07 RELATIVA A LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE  
LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS CENTRALES DEL COLEGIO DE  
BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.**

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ-DE IGNACIO DE LA  
LLAVE  
COLEGIO DE BACHILLERES  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
BASES DE PARTICIPACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO  
MENOS TRES PERSONAS NUMERO

---

PI/COBAEV/005/07

---

Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, Organismo Público Descentralizado, con apoyo en lo dispuesto en el artículo 23 Anexo 16 del Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2007 y Artículos 26 fracción II, 40, 42, 43 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mismo que fue reformada y adicionada mediante decreto publicado en el Diario oficial de la federación el día 7 de julio del 2005, le formula una atenta invitación para participar en **EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO. PI/COBAEV/005/07**, que se llevará a cabo el día **28 de febrero** del año **2007**, de conformidad con el artículo 43 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada; por lo que los interesados deberán sujetarse a las siguientes:

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES**

**PRIMERA.-** El objeto del presente acto lo constituye la contratación de servicio de limpieza para las oficinas centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz de conformidad a las cantidades descritas en el **anexo técnico** de las presentes bases.

**SEGUNDA.-** Con fecha **12 de febrero** del año en curso se llevó a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria** del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; en la que se aprobó la Contratación de Servicio de limpieza para las Oficinas Centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.

**TERCERA.-** Los participantes deberán garantizar que el costo por concepto de seguro de traslado y flete será contratado por cuenta del licitante adjudicado y será condición indispensable presentar los bienes debidamente revisados y en óptimas condiciones para su adecuado manejo y uso, lo anterior bajo su propio riesgo.

**CUARTA.-** Las condiciones de contratación del servicio son:

- I. **Plazo del contrato:** Del 1° de Marzo del año en curso al 31 de Diciembre del 2007.
- II. **Domicilio del servicio:** Oficinas Centrales, Av. Américas No. 60, Col. Aguacatal y Av. Américas No. 87, C.P. 91130, Xalapa, Ver.
- III. **Condiciones de pago:** 15 días posteriores, previa presentación de la factura debidamente requisitada.
- IV. Se llevara a cabo una visita a instalaciones de las Oficinas Centrales del Organismo el día 27 de febrero del año en curso a las 10:00 hrs.;
- V. El prestador de servicios deberá garantizar que cada una de las áreas permanecerá limpia e higienizada y con los suministros de material necesarios (shampoo de

manos, toallas desechables para manos, papel higiénico, pastillas desodorantes, insecticidas, jabones, entre otros) y está deberá ser presentada en papel membretado de la empresa

- VI. **Fianza de Garantía:** por el 10% del monto total del Contrato sin incluir el impuesto al valor agregado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz-Llave.
- VII. **Facturación:** La factura deberá venir a nombre del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, Av. Américas No. 24, Col. Aguacatal, C.P. 91130, R.F.C. CBE880730K13, Xalapa, Ver.

## **DESIGNACION Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRÁ A CARGO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

**QUINTA-** El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz constituye para el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, una comisión integrada por las áreas de: Dirección Administrativa o un representante, Dirección Académica o un representante, Dirección de Operación Regional o un representante, Dirección de Asuntos Jurídicos o un representante, Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto o un representante, Departamento de Recursos Financieros o un representante, Departamento de Informática o un representante, Departamento de Programación y Presupuesto o un representante, el titular del Departamento de Recursos Materiales y la Contraloría Interna de este Organismo en su calidad de asesor.

En caso de ser necesario, la Comisión de Licitación podrá solicitar para la elaboración y emisión del Dictamen, la opinión técnica de una Dependencia o instancia Gubernamental, especializada en el análisis de sus proposiciones objeto de la presente Licitación.

La Comisión tendrá amplias facultades para aplicar las presentes Bases y las leyes que sean relativas a esta Licitación; así mismo el Presidente será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto en las presentes Bases y sus anexos y estará presidida por el Director Administrativo del Colegio de Bachilleres.

## **ELABORACION DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS**

**SEXTA.-** La entrega de proposiciones se hará **en sobre cerrado** que contendrá la **propuesta Técnica y Económica**, la documentación distinta a la propuesta podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga, lo anterior de conformidad con el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada. El sobre cerrado y rotulado deberá indicar el número de Licitación por la que participa y los datos del licitante tales como Razón Social, R.F.C., domicilio y teléfono.

La documentación que a continuación se describen se deberá anexar dentro del sobre que contiene las **propuestas técnicas y económicas:**

- I. Fotocopia del Registro del Padrón de Proveedores actualizado, ante la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- II. Los participantes deberán garantizar el servicio por un término no menor a 30 días naturales contados a partir de su recepción, contra cualquier defecto de fabricación, caducidad, composición o vicios ocultos, comprometiéndose a cambiar aquellos bienes que por sus defectos o vicios ocultos así lo ameriten en un término máximo de 3 días hábiles, contados a partir de que sea notificado por la dependencia convocante. **(anexo 1)**
- III. Los participantes deberán presentar también un escrito bajo protesta de decir verdad en el cual la empresa participante manifiesta que cuenta con la capacidad de respuesta inmediata, así como los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios para la contratación del servicio objeto de la presente licitación **(anexo 2)**
- IV. Con la finalidad de garantizar la seriedad de su propuesta en el presente acto, cada participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, conforme a la redacción del **(anexo 3)** de las presentes bases. Dicha carta deberá entregarla en papel membretado de la participante.
- V. Los participantes deberán presentar una declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(anexo 4)**
- VI. Los participantes podrán presentar sus propuestas por la(s) partida(s) en concurso, cotizando una sola opción por partida, mismas que deberán apearse a las especificaciones solicitadas, mecanografiada en papel membretado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español y precios unitarios sin incluir el impuesto al valor agregado en moneda nacional.
- VII. Dentro del sobre que contendrá las dos propuestas, **la Económica** deberá describir en forma detallada la(s) partida(s) por la(s) que concursa, indicando lo siguiente:
  - a. **El precio unitario antes de IVA. el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales, en moneda nacional de los servicios ofertados.**
  - b. **Los descuentos que en su caso puedan ofrecer el participante,**
  - c. **Monto total propuesto antes de IVA el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales, en moneda nacional.**
  - d. **IVA. desglosado el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales,**
  - e. **Monto total propuesto con IVA. incluido, el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales, en moneda nacional.**

- VIII. Los participantes deberán elaborar un escrito donde señale sus datos bancarios, así como el número de proveedor que tiene asignado en el Catálogo de proveedores de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz.(**anexo 5**)
- IX. Todos los documentos e incluso las fotocopias que integren las propuestas **DEBERÁN SER FIRMADOS DE MANERA AUTÓGRAFA por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que en este acto se generen, debiendo sostenerse los precios, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza**, para tal caso se redactará una Carta Compromiso de sostenimiento de precios por un término mínimo de 45 días naturales contados a partir del acto de fallo de acuerdo a la redacción del (**anexo 6**),
- X. Deberá anexar fotocopia del poder notarial, con que acredita el apoderado legal.
- XI. La propuesta técnica y económica que al efecto se presenten, deberán ser en original, señalando domicilio y teléfono donde se le pueda hacer cualquier tipo de notificación.

## **PRESENTACION DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS**

**SEPTIMA.-** Dentro del sobre que contendrá las dos propuestas; **la técnica** deberá precisar las características y datos técnicos del servicio y deberá coincidir conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en las bases de participación, bajo ninguna circunstancia se tomarán en cuenta propuestas con especificaciones inferiores a las que contiene el **anexo técnico**.

**OCTAVA.-** El sobre que contendrá las propuestas técnica y económica deberá entregarse en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales a más tardar el día **28 de febrero de 2007**, a las **12:30 Horas** ubicado en Av. Américas No.24, Col. Aguacatal, en Xalapa, Ver., lo anterior de conformidad con el artículo 27 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada.

**El acto de apertura de las proposiciones técnicas y económicas** se llevará a cabo el día **28 de febrero de 2007**, a las **13:00 Horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General del Organismo ubicado en la Av. Américas No. 87 Col. Aguacatal, en esta ciudad de Xalapa, Ver., dicho acto podrá llevarse a cabo sin la presencia de los participantes, pero invariablemente se invitará a un representante del Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres, lo anterior de conformidad con el artículo 43 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada.

**NOVENA.-** No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos del artículo 31 fracción XXIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada.

Así mismo, los participantes deberán presentar **carta bajo protesta de decir verdad (anexo 7)** de que por su conducto, no participa en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada, personas físicas y morales que se encuentren inhabilitados en los términos

del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración entre otros los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentran inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

La falsedad en la manifestación a que se refiere esta fracción será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada

**DÉCIMA.-** La adjudicación se otorgará por partida al proveedor que cumpla con las especificaciones de calidad requeridas en las bases de participación y garantice a la Convocante las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, en su caso.

El participante que resulte adjudicado se compromete a pagar a el Organismo como pena convencional un cinco al millar por cada día atraso de los bienes no entregados, objeto de las presentes bases, porcentaje que será calculado del monto total adjudicado a los mismos.

**DÉCIMA PRIMERA.-** En apego al artículo 31 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, será motivo de descalificación el incumplimiento de algunos de los requisitos establecidos en la **Cláusula sexta y novena** de las bases de licitación que afecte la solvencia de la propuesta, o cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros proveedores elevar el precio de los bienes o se encuentre en los supuestos del Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **NOTIFICACION DEL FALLO**

**DÉCIMA SEGUNDA.-** El fallo se sustentará en el dictamen técnico económico que se realiza con una evaluación, tomando en cuenta la capacidad técnica de las empresas, su precio, calidad de los bienes, la experiencia del concursante en el ramo y capacidad administrativa de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas, así mismo se harán constar las proposiciones admitidas, y las no aceptadas y las razones por las que fueron desechadas, así como el lugar que ocuparon notificándose por escrito a más tardar **20 días naturales** siguientes al acto de apertura de propuestas de conformidad al artículo 35 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada.

La convocante emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

En casos extraordinarios la Entidad podrá aumentar o disminuir la cantidad requerida de los bienes objeto de las presentes bases en razón a sus necesidades y disponibilidad presupuestal con que cuente, para lo cual realizará el correspondiente pedido.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados para la contratación del servicio mediante modificaciones al contrato vigente dentro de los doce meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los artículos sea igual al pactado originalmente, de acuerdo a lo que especifica el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **SUSCRIPCION DE CONTRATO**

**DECIMA TERCERA.-** Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a:

I.- Aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos a más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

II.- En el caso de que se cuente con propuestas en igualdad de condiciones, se dará preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.

**DÉCIMA CUARTA.-** El proveedor que resulte adjudicado se obliga presentar dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación del fallo la siguiente documentación legal para la elaboración del contrato:

- a) Copia fotostática del Registro Federal de Contribuyentes, en el caso de persona física o moral,
- b) Copia fotostática del Acta Constitutiva de la Sociedad, en el caso de personas morales,
- c) Copia fotostática del Acta de Nacimiento, en caso de ser persona física,
- d) Copia fotostática del Poder Notarial del Representante Legal de la Empresa que vaya a suscribir el contrato,
- e) Comprobante de Domicilio Fiscal e
- f) Identificación oficial vigente del Representante Legal de la Empresa (Pasaporte o Credencial de Elector).
- g) Carta de protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales en caso de ser una adjudicación mayor a \$110,000.00 (ciento diez mil pesos 00/100 M.N)  
**(anexo 8)**

- h) Escrito bajo protesta de decir verdad que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna. **(anexo 9)**

**DÉCIMA QUINTA.-** Dentro de los cinco días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del fallo, el representante legal del (los) participante (s) que resulte (n) ganador (es) deberá (n) comparecer ante el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se cancelará la adjudicación, otorgándose a la siguiente mejor postura de acuerdo al artículo 46 párrafo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA SEXTA.-** Con fundamento en el Artículo 48 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos correspondientes, el contratante deberá exhibir a favor de la Secretaria de Finanzas y Planeación; dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO), del monto total del contrato, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado, conforme a la redacción del **(anexo 10)**.

Cuando sin causa justificada se incumpla en las entregas de los bienes en los términos convenidos, se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato

**DÉCIMA SEPTIMA.-** El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, podrá rescindir administrativamente el pedido o contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, así como revocarlos anticipadamente cuando concurren razones de interés público, en términos del Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada.

**DÉCIMA OCTAVA.-** La dependencia podrá declarar desierto el presente acto y deberá expedir una segunda convocatoria, cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de la licitación o sus precios, conforme a la investigación de precios realizada, no fueren aceptables.

Los resultados de la investigación por los que se determine que los precios no son aceptables, se incluirá en el dictamen a que alude el artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada, dicha determinación se hará del conocimiento de los licitantes en el fallo correspondiente, todo ello de conformidad con el artículo 38 párrafo primero de la de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada.

En el supuesto que dos procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, hayan sido declarados desiertos, el titular del área responsable de la contratación en la dependencia o entidad podrá adjudicar directamente el contrato, al amparo del Artículo 42 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA NOVENA.-** El concurso podrá ser cancelado sin responsabilidad para la convocante, en caso fortuito o de fuerza mayor o cuando por restricciones presupuestales, se haga imposible el cumplimiento económico del presente. Lo anterior se comunicará con toda oportunidad y por escrito a todos los participantes, de

conformidad con lo establecido en el artículo 38 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada.

**VIGESIMA.-** Cuando en la adquisición de bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la dependencia o entidad, bajo su responsabilidad podrá suspender el pedido, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos y se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la dependencia o entidad, en las bases de la licitación y el contrato, deberá preverse la forma de pagar al proveedor los gastos no recuperables durante el tiempo que dure esta suspensión.

En cualquiera de los casos previstos en este artículo, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** De conformidad al artículo 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaria de la Función Pública, sancionará a los licitantes o proveedores que infrinja las disposiciones de esta misma Ley, con multas equivalentes a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito federal elevado al mes, en la fecha de la infracción, así mismo inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos a las personas que se encuentren en algunos de los supuestos siguientes:

- Los participantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la Convocante,
- Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción III del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, respecto de dos a más dependencias o entidades,
- Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos, y que, como consecuencia, causen daño o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate, así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas,
- Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de inconformidad, y
- Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada,

Si al día en que se cumpla el plazo de inhabilitación a que se refiere el párrafo que antecede el sancionado no ha pagado la multa que hubiere sido impuesta en términos del artículo anterior, la mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** Ninguna condición contenida en las presentes bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas, de igual manera podrán ser modificadas por la Convocante, debiendo



# Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz



notificar dichas modificaciones por lo menos con veinticuatro horas previas al acto de apertura de propuestas.

**Para aclarar cualquier duda sobre los bienes motivo del presente acto, deberán dirigirse al Departamento de Recursos Materiales del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; ubicado en la Avenida Américas No. 24 Col. Aguacatal, en esta Ciudad de Xalapa, Ver., o bien comunicarse al teléfono 01(228) 842-33-20.**

**A T E N T A M E N T E**  
**XALAPA, EQUZ VER., A 22 DE FEBRERO DEL 2007.**

**LA.E. JORGE A. ARTIGAS JIMENEZ**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

## ANEXO 1

**L.A.E. JORGE A. ARTIGAS JIMENEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.  
PRESENTE.**

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ---- de la Ciudad de -----. Que mi R.F.C. es -----

que señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA COMPROMISO DE GARANTIA DE LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACION** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo(emos) que:

Por medio de la presente me (nos) comprometo (emos) a garantizar los bienes objeto de la presente licitación ( descripción de los bienes), por un termino no menor a 30 días naturales, contados a partir de su recepción , contra cualquier defecto de fabricación, caducidad, composición o vicios ocultos, comprometiéndome (nos) a cambiar aquellos bienes que por sus defectos o vicios ocultos, así lo ameriten en un termino máximo de 3(tres) días hábiles, contados a partir de que sea(mos) notificado (s), por la dependencia convocante.

No obstante a lo anterior mas que un compromiso la garantía de los bienes, me (nos) obligo (amos) al cumplimiento de la presente, asimismo acepto (amos) someterme (nos) a las leyes vigentes aplicables y relativas, en caso de incumplimiento.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----  
APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA  
-----**

## ANEXO 2

**L.A.E. JORGE A. ARTIGAS JIMENEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.  
PRESENTE.**

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ----- de la Ciudad de -----. Que mi R.F.C. es -----

Que señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, declaro (amos) que: al participar en la presente Licitación, cuento (o contamos según sea el caso) con la capacidad de respuesta inmediata, así como los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios para la entrega en tiempo y forma de los bienes objeto de la presente Licitación.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----  
PROPIETARIO DE LA EMPRESA  
O APODERADO LEGAL**

## ANEXO 3

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE  
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO  
PRESENTE.**

Me refiero a su oficio de invitación No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007 para participar en el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas número \_\_\_\_\_ relativa a la Adquisición de \_\_\_\_\_, sobre el particular y con la debida representación de la empresa: \_\_\_\_\_ manifiesto a usted, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

- a) Que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados,
- b) Que en caso de resultar adjudicado, me presentaré a firmar el contrato respectivo, como se establece en el la Cláusula Décima Segunda, Décima Tercera, Décima Cuarta y Décima Quinta de participación para la presente Licitación.
- c) Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación a nombre y representación de: (persona física o moral).
- d) Que oportunamente recibimos las bases de procedimiento a cuando menos tres personas de referencia y que habiendo tomado debida nota de los datos y cláusulas a los que se sujetará la misma y de acuerdo con los cuales tendrá lugar la entrega de los bienes objeto de este procedimiento, acepto íntegramente los requisitos contenidos en las citadas bases.
- e) Que no me encuentro en ninguno de los supuestos que establece el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario.  
( Nombre, cargo y firma )

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante e integrado en la propuesta económica.

## ANEXO 4

**L.A.E. JORGE A. ARTIGAS JIMENEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.  
PRESENTE.**

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ---- de la Ciudad de -----. Que mi R.F.C. es -----

Que señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA** el ubicado en ----- de la ciudad de -----  
----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente manifiesto (amos),:que me (nos) abstendré (amos) de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----  
PROPIETARIO DE LA EMPRESA  
O APODERADO LEGAL.**

## ANEXO 5

**L.A.E. JORGE A. ARTIGAS JIMENEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.  
PRESENTE.**

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ----- de la Ciudad de -----. Que mi R.F.C. es -----

Que señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA** el ubicado en ----- de la ciudad de -----  
----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente señalo (amos), los datos bancarios de la empresa (o nombre de la persona física) siendo los siguientes:

BANCO:

NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA TITULAR DE LA CUENTA:

NUMERO DE CUENTA:

De igual manera señalo (amos) que mi número de proveedor que tengo o tenemos asignado en el catalogo de Proveedores de la Secretaria de Finanzas y Planeación es:

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----  
PROPIETARIO DE LA EMPRESA  
O APODERADO LEGAL.**



ANEXO 6

CARTA COMPROMISO DE GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS.

LIC. LETICIA PERLASCA NUÑEZ.
DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.
PRESENTE.

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública (o poder sencillo) ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ---- de la Ciudad de -----. Que mi R.F.C. es -----

Que señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta CARTA COMPROMISO DE GARANTIA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente me (nos) comprometo (emos) a sostener los precios incluidos en la Propuesta Económica que presentamos con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, para la procedimiento de invitación a cuando menos tres personas No. \_\_\_\_\_, para la adquisición de \_\_\_\_\_ hasta por un periodo de 45 días naturales a partir del fallo.

Lo anterior con la finalidad de darle la seriedad correspondiente a la propuesta Económica que presento (amos) en dicha Licitación, no obstante mas que un compromiso el sostenimiento de precios, lo garantizo (amos), aceptando someterme (nos) a las leyes vigentes aplicables y relativas, en caso de incumplimiento.

ATENTAMENTE.

SR. -----
APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA
-----

## ANEXO 7

**L.A.E. JORGE A. ARTIGAS JIMENEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.  
PRESENTE.**

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ---- de la Ciudad de -----. Que mi R.F.C. es -----

Que señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA** el ubicado en ----- de la ciudad de -----  
----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente manifiesto (amos),:que no me (nos) encuentro (amos) inhabilitados en términos del Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----  
PROPIETARIO DE LA EMPRESA  
O APODERADO LEGAL.**

## ANEXO 8

### CARTA DE PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.

(Lugar y fecha)

**LIC. LETICIA PERLASCA NUÑEZ.**  
**DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.**  
**PRESENTE:**

El que suscribe, (Nombre de la persona que suscribe), apoderado legal del contribuyente denominado (Nombre de la Empresa o de la persona física), personalidad que acredito en mérito de la escritura pública No. \_\_\_\_\_ pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, señalando con domicilio fiscal, así como para oír y recibir notificaciones el ubicado en \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, ante usted y en cumplimiento a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y regla 2.1.16 de la resolución miscelánea fiscal para 2006, me permito proporcionar lo siguientes datos:

- I. Registro Federal de Contribuyentes de mi representada (proveedor).- \_\_\_\_\_
- II. Actividad preponderante.- \_\_\_\_\_
- III. Número de contrato : \_\_\_\_\_
- IV. Monto total del contrato \$ \_\_\_\_\_ (señalar tipo de moneda en que esté suscrito)
- V. Número de licitación.- \_\_\_\_\_

Así mismo, a la fecha de presentación de este escrito, manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad lo siguiente:

**a)** Que mi representada ha cumplido con sus obligaciones en materia de RFC, a que se refieren el Código Fiscal y su Reglamento.

**b)** Que mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por los dos últimos ejercicios fiscales por los que se encuentren obligados; así como de los pagos mensuales del IVA y retenciones de ISR de los últimos 12 meses anteriores al penúltimo mes a aquel en que se presente el escrito a que se refiere esta fracción. Cuando los contribuyentes tengan menos de dos años de inscritos en el RFC, la manifestación a que se refiere este inciso, corresponderá al periodo transcurrido desde la inscripción y hasta la fecha que presenten el escrito, sin que en ningún caso los pagos mensuales excedan de los últimos 12 meses.

**c)** Que no se tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, o bien, en el caso que existan adeudos fiscales firmes, se comprometen a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretendan contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla 2.1.18. de esta Resolución.

**d)** Que tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del Código. **(NOTA ACLARATORIA: Este inciso deberá aparecer SI Y SOLO SI el contribuyente hubiere solicitado autorización para pagar a plazos o hubiere interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo. En caso contrario, ESTE INSCISO DEBERÁ SER OMITIDO.)**

**e)** En caso de contar con autorización para el pago a plazo, manifestarán que a la fecha de presentación del escrito no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66, fracción III del Código. **(NOTA ACLARATORIA: Este inciso deberá aparecer SI Y SOLO SI el contribuyente hubiere solicitado autorización para pagar a plazos o hubiere interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo. En caso contrario, ESTE INSCISO DEBERÁ SER OMITIDO.)**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
RFC  
CORREO ELECTRÓNICO

NOTA: Este escrito deberá ser presentado en hoja membretada del licitante

## ANEXO 9

**L.A.E. JORGE A. ARTIGAS JIMENEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.  
PRESENTE.**

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ----- de la Ciudad de -----. Que mi R.F.C. es -----

Que señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, declaro que: el poder notarial señalado al proemio de la presente carta no le ha sido revocado al representante legal, ni limitado en forma alguna.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----  
PROPIETARIO DE LA EMPRESA**

## ANEXO 10 TEXTO DE LA FIANZA.

**ANTE: LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA AFIANZADORA.

Para garantizar por: (Nombre de la Empresa), hasta por la expresada cantidad de : (\$número y letra) el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato con folio número \_\_\_\_\_ celebrado con (nombre de la dependencia o entidad convocante), de fecha \_\_\_\_\_ para la contratación de (descripción general del servicio); Esta fianza así mismo garantiza la adquisición de bienes, materia del contrato, durante un año mas contado a partir de la fecha en que entreguen los bienes a la (dependencia o entidad convocante) la compañía afianzadora acepta expresamente continuar garantizado las obligaciones a que esta póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prorrogas o esperas para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, sin necesidad de que las mismas se documenten por escrito.- La institución afianzadora se somete al procedimiento administrativo de ejecución que establecen los artículos 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas con exclusión de cualquier otra.- esta fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de la dependencia o entidad convocante. NO SE ACEPTARA INSERCIÓN ADICIONAL A LA POLIZA DE FIANZA.

## ANEXO TÉCNICO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

PI/COBAEV/005/07

RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS CENTRALES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ

### ANEXO TECNICO

CONCEPTO	CANTIDAD
Servicio de mantenimiento de limpieza para la Dirección General ubicado en Av. Américas No. 87, Col. Aguacatal en Xalapa, Ver.	2 ELEMENTOS
Servicio de mantenimiento de limpieza para la Dirección Académica ubicado en Av. Américas No. 60, Col. Aguacatal en Xalapa, Ver.	2 ELEMENTOS
<b>Descripción con especificaciones, marcas y origen de los productos que se utilizan en la prestación del servicio:</b> El prestador de servicios anotará, la descripción detallada de los servicios cotizados, así como la marca e los productos que se utilizarán para la descripción del servicio y el número de elementos ofrecidos para la realización del servicio.	
<b>Periodo de Garantía:</b> El prestador de servicios deberá garantizar que cada una de las áreas permanecerá limpia e higienizada y con los suministros de material necesarios (shampoo de manos, toallas desechables para manos, papel higiénico, pastillas desodorantes, insecticidas, jabones, entre otros) y está deberá ser presentada en papel membretado de la empresa.	
<b>Asistencia técnica del servicio:</b> El prestador del servicio deberá presentar asistencia técnica de servicios, cuando se requiera, para lo cual deberá proporcionar los teléfonos y horarios de atención, así como el nombre del supervisor que dará dicha asistencia.	
<b>Especificaciones:</b> El prestador del servicio deberá anotar las especificaciones de los servicios ofertados, el personal deberá estar debidamente uniformado y con gafete de identificación.	