



GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

Dirección de Administración

CONVOCATORIA

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARACTER NACIONAL No. PI/COBAEV/010/11 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.



Av. Américas No. 87, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz.
www.cobaev.edu.mx

Certificados en la Norma
ISO 9001:2008

Dirección de Administración

**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ-DE IGNACIO DE LA LLAVE
COLEGIO DE BACHILLERES
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS DE CARACTER NACIONAL NUMERO
PI/COBAEV/010/11**

Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, Organismo Público descentralizado, con apoyo en lo dispuesto en el Anexo 17 del Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2011 y Artículos 26, fracción II, 26 Bis fracción I, 43 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mismo que fue reformada y adicionada mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de mayo del 2009, le formula una atenta invitación para participar en **EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARACTER NACIONAL NO. PI/COBAEV/010/11**, que se llevará a cabo el día **5 de octubre** del año **2011**, por lo que los interesados deberán sujetarse a las siguientes:

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

PRIMERA.- El objeto del presente acto lo constituye la Adquisición de Material y Útiles de Oficina para Planteles y Oficinas Centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz de conformidad a las cantidades descritas en el **anexo técnico** de las presentes bases.

Existe disponibilidad presupuestal en la partida correspondiente para la contratación de dichos bienes

SEGUNDA.- Las condiciones de la adquisición son:

- I. **Tiempo de entrega:** Dentro de los 15 días naturales posteriores a la firma del contrato.
- II. **Domicilio de entrega:** Libre abordó en el Almacén General del COBAEV ubicado en la Calle Sayago No. 173, Col. Centro, Xalapa, Ver.
- III. **Condiciones de pago:** 15 días hábiles posteriores a la entrega de la totalidad de los bienes, previa presentación de la factura debidamente requisitada. El pago se hará en moneda nacional y mediante depósito electrónico.
- IV. **Facturación:** La factura deberá venir a nombre del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, Av. Américas No. 24, Col. Aguacatal, C.P. 91130, R.F.C. CBE880730K13, Xalapa, Ver.
- V. Con fundamento en el artículo 31 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada, y con el fin de que el área usuaria pueda evaluar las características de los bienes solicitados en la(s) partida(s) 2, 3, 6, 7, 8, 9, 25, 38, 39, 41, 55, 56, 60, 63, 64, 71, 72, 73, 74, 75, 81, 82, 85, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 106, 107, 121, 124, 126, 127 del anexo técnico de las presentes bases de licitación, los participantes deberán presentar muestra de las **mismas** el día 3 de octubre del presente año, en un horario de **10:00 a 14:00 hrs.** en el Almacén General de este Organismo ubicado en la Av. Américas No. 24 Col. Aguacatal en la Cd. de Xalapa Ver, la muestra **deberá estar etiquetada** conteniendo como mínimo los siguientes datos: **Nombre del Proveedor, Nombre del Producto, Numero y Nombre de la Licitación, así como las características señaladas en el anexo técnico de las bases, así mismo los licitantes deberán presentar anexo a sus propuestas copia del recibo sellado por el Área de Almacén**, los concursantes que no presente la muestra del bien en concurso, serán descalificados en las partidas correspondientes.

DESIGNACION Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRÁ A CARGO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

TERCERA- El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz constituye para el presente Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, una Comisión de Licitación integrada por las áreas de: Dirección Administrativa o un representante, Dirección de Asuntos Jurídicos o un representante, Departamento de Recursos Financieros o un

Dirección de Administración

representante, Departamento de Control Presupuestal o un representante, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como el Órgano Interno de Control de este Organismo en su calidad de asesor.

CUARTA.- En caso de ser necesario, la Comisión de Licitación podrá solicitar para la elaboración y emisión del fallo, la opinión técnica de una Dependencia o instancia Gubernamental, especializada en el análisis de sus proposiciones objeto de la presente Licitación.

La Comisión tendrá amplias facultades para aplicar la presente Convocatoria y las leyes que sean relativas a esta Licitación; así mismo será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto en la presente Convocatoria y sus anexos y estará presidida por el Director Administrativo del Colegio de Bachilleres.

ELABORACION DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS

QUINTA.- La entrega de proposiciones se hará **en sobre cerrado** que contendrá la **Propuesta Técnica y Económica**, en idioma español, la documentación distinta a la propuesta podrá entregarse a elección del licitante dentro o fuera del sobre que la contenga, lo anterior de conformidad con el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada. El sobre cerrado y rotulado deberá indicar el número de Licitación por la que participa y los datos del licitante tales como Razón Social, R.F.C., domicilio y teléfono. No se aceptarán propuestas conjuntas.

SEXTA.- La documentación que a continuación se describe se deberá entregar dentro de un solo sobre que contendrá la propuesta técnica y económica.

Dentro de la **Propuesta Técnica** se deberán incluir los siguientes requisitos:

- I. Escrito donde señale tipo, modelo, especificaciones y características de los bienes ofertados que deberán ajustarse a lo solicitado en el Anexo Técnico, bajo ninguna circunstancia se tomarán en cuenta propuestas con especificaciones inferiores a las del **anexo técnico**
- II. Los participantes deberán presentar **un escrito manifestando conocer y haber leído el contenido de la Convocatoria** aceptando someterse a los requisitos y condiciones establecidas en las mismas, así como haber aceptado el clausulado y los términos del contrato.
- III. Los participantes deberán presentar también **un escrito bajo protesta de decir verdad en el cual la empresa participante manifiesta que cuenta con la capacidad de respuesta inmediata**, así como los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios para la contratación del servicio objeto de la presente licitación (**Anexo 1**).
- IV. Los participantes deberán **garantizar los bienes por un término no menor a 30 días naturales** contados a partir de su recepción, contra cualquier defecto de fabricación, caducidad, composición o vicios ocultos, comprometiéndose a cambiar aquellos bienes que por sus defectos o vicios ocultos así lo ameriten en un término máximo de 3 días hábiles, contados a partir de que sea notificado por la dependencia convocante (**Anexo 2**).
- V. Escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante adjudicado **se compromete a contratar por su cuenta el seguro de traslado, así como el flete** y además será condición indispensable presentar los bienes que utilizará en la prestación del servicio y en óptimas condiciones para su adecuado manejo y uso, lo anterior bajo su propio riesgo (**Anexo 3**)
- VI. Con la finalidad de garantizar la seriedad de su propuesta en el presente acto, cada participante deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad, conforme a la redacción del (Anexo 4)** de la presente convocatoria. Dicha carta deberá entregarla en papel membretado de la participante.
- VII. Los participantes deberán **presentar una declaración de integridad**, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o

Dirección de Administración

alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**Anexo 5**).

- VIII. Los participantes podrán presentar sus propuestas por las partidas en concurso, cotizando una sola opción, misma que deberá apegarse a las especificaciones solicitadas, mecanografiada en papel membretado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español y precios unitarios sin incluir el impuesto al valor agregado en moneda nacional.
- IX. Con la finalidad de verificar la existencia legal y jurídica el licitante deberá presentar fotocopia del poder notarial, con que acredita el apoderado legal, identificación oficial y RFC.
- X. Los participantes deberán elaborar **un escrito donde señalen sus datos bancarios (Anexo 6)**.
- XI. **Carta Compromiso de sostenimiento de precios por un término mínimo de 45 días naturales** contados a partir de la recepción y apertura de las propuesta del (**Anexo 7**)

De igual forma, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de sus fojas que la integren. Al efecto se deberá numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que se entreguen.

- XII. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos del título Quinto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, los participantes deberán presentar **carta bajo protesta de decir verdad (Anexo 8)** de que por su conducto, no participa en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, personas físicas y morales que se encuentren inhabilitados en los términos del párrafo anterior.

La falsedad en la manifestación a que se refiere esta fracción será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- XIII. La propuesta técnica y económica que al efecto se presenten, deberá ser en original, señalando domicilio y teléfono donde se le pueda hacer cualquier tipo de notificación.
- XIV. De conformidad con el artículo 29 fracción VI de la LAASSP, los licitantes deberán presentar **un escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse** por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
- XV. De conformidad con artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público **vigente, las PYMES podrán participar** en este procedimiento, siempre y cuando manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter (**Anexo 9**)
- XVI. De conformidad con el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público vigente, el licitante participante deberá entregar **un escrito, bajo protesta de decir verdad, señalando que los servicios oficiales cumplen con las normas oficiales mexicanas**, las cuales apliquen al servicios ofertado e indicar que las citadas normas oficiales se ajustan al contenido de los artículos 53 y 55 de la Ley federal sobre Metrología y Normalización, sin dejar de observar lo que establece el numeral 32 del Reglamento de la ley Federal de adquisiciones vigente (**Anexo 10**).
- XVII. La documentación distinta a las proposiciones podrá entregarse, a elección del licitante dentro o fuera del sobre que la contenga.
- XVIII. Dentro del sobre que contendrá la **Propuesta Económica** deberá describir en forma detallada las partidas que se concursan, indicando lo siguiente:

Dirección de Administración

- a. El precio unitario fijo antes de IVA, el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales, en moneda nacional del servicio ofertado.
- b. Los descuentos que en su caso puedan ofrecer el participante,
- c. Monto total propuesto antes de IVA, el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales en moneda nacional.
- d. IVA. Desglosado, el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales,
- e. Monto total propuesto con IVA. incluido, el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales, en moneda nacional.

XIX. Las proposiciones **DEBERÁN SER FIRMADAS DE MANERA AUTÓGRAFA** en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de las mismas, por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que en este acto se generen, debiendo sostenerse los precios, **aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.**

PRESENTACION DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS

SEPTIMA.- El procedimiento se realizará de manera presencial y el sobre que contendrá las propuestas técnica y económica deberá presentarse en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales a más tardar **el día 5 de octubre de 2011 a las 11:00 Horas**, ubicado en Av. Américas No.24, Col. Aguacatal, en Xalapa, Ver., lo anterior de conformidad con el artículo 27 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

El acto de apertura de las proposiciones técnicas y económicas se llevará a cabo el día **5 de octubre del 2011**, a las **11:00 Horas**, en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de este Organismo ubicado en la Av. Américas No. 24 Col. Aguacatal, en esta ciudad de Xalapa, Ver., dicho acto podrá llevarse a cabo sin la presencia de los participantes, pero invariablemente se invitará a un representante del Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres, lo anterior de conformidad con el artículo 43 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

En caso de que un participante decida enviar su propuesta a través del servicio postal o de mensajería, el Colegio no se hará responsable de que la proposición se encuentre a tiempo para el acto de apertura

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

OCTAVA.- La adjudicación se determinará utilizando el criterio de **Evaluación Binario** y el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, por que cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, y garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, ofertando el precio mas bajo, siempre y cuando resulte conveniente.

En este sentido, si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera empate entre dos o mas proveedores es la partida única, la adjudicación se efectuará en primer término a las microempresas (pequeñas empresas), y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. En caso de subsistir empate de la misma estratificación o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene carácter de MIPYMES, la adjudicación del contrato será a favor de licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna o recipiente transparente, del cual se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparan tales proposiciones, requiriéndose la presencia de los licitantes por escrito, así como un representante del Órgano Interno de Control, y se levantara acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los licitantes invalide el acto.

Dirección de Administración

NOVENA.- El participante que resulte adjudicado se compromete a pagar al Organismo como pena convencional un cinco al millar por cada día de atraso del servicio no prestado o de los bienes no entregados, objeto de la presente convocatoria, porcentaje que será calculado del monto total adjudicado a los mismos.

DÉCIMA- Será motivo de descalificación el incumplimiento de alguno de los anexos 7 y 8 de los requisitos establecidos en la **Cláusula Sexta** de la convocatoria de licitación que afectan la solvencia de la propuesta, o cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros proveedores elevar el precio del servicio o se encuentre en los supuestos del Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se consideran: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica, el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida, y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la convocante o los licitantes pondrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

NOTIFICACION DEL FALLO

DÉCIMA PRIMERA.- El fallo contendrá la evaluación de las propuestas, tomando en cuenta la capacidad técnica de las empresas, su precio, calidad del servicio, la experiencia del concursante en el ramo y capacidad administrativa de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas, así mismo se harán constar las proposiciones admitidas, y las no aceptadas y las razones por las que fueron desechadas, así como el lugar que ocuparon el cual se emitirá **el día 5 de octubre del año en curso a las 18:00 hrs;** en la sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en la Av. Américas No. 24 Col. Aguacatal, Xalapa, Ver; de conformidad al artículo 37 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En casos extraordinarios este Organismo podrá aumentar o disminuir el servicio objeto de las presentes bases en razón a sus necesidades y disponibilidad presupuestal con que cuente, para lo cual realizará el correspondiente pedido.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento en el servicio solicitado mediante modificaciones al contrato vigente dentro de los doce meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente, de acuerdo a lo que especifica el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SUSCRIPCION DE CONTRATO

DÉCIMA SEGUNDA.- El proveedor que resulte adjudicado se obliga a presentar dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación del fallo la siguiente documentación legal para la elaboración del contrato:

- a) Copia fotostática del Registro Federal de Contribuyentes, en el caso de persona física o moral,
- b) Copia fotostática del Acta Constitutiva de la Sociedad, en el caso de personas morales,
- c) Copia fotostática del Acta de Nacimiento, en caso de ser persona física,
- d) Copia fotostática del Poder Notarial del Representante Legal de la Empresa que vaya a suscribir el contrato,
- e) Comprobante de Domicilio Fiscal
- f) Identificación oficial vigente del licitante o su Representante Legal de la Empresa (Pasaporte o Credencial de Elector).
- g) Escrito bajo protesta de decir verdad que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna (**Anexo 11**)
- h) Fotocopia del Registro del padrón de Proveedores actualizado ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Dirección de Administración

DÉCIMA TERCERA.- Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado por Adquisición de Bienes, Arrendamiento, Prestación de Servicios u Obra Pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA el participante deberá presentar ante este Organismo el acuse de recepción expedida por el servicio de administración tributaria (SAT) con el que se compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla 1.2.1. 15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2010. Dicha consulta de opinión deberá realizarla preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que se tenga conocimiento del fallo. Así mismo en la Solicitud de Opinión al SAT deberán incluir el correo electrónico recursosmateriales@cobaev.edu.mx para que el SAT envíe el acuse de respuesta que emitirá en atención a su solicitud de opinión.

En caso de que el Organismo previo a la formalización del contrato o pedido recibe del SAT el acuse de respuesta de la solicitud en la que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, este se abstendrá de formalizar el contrato respectivo y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido por causas imputables al adjudicado.

DÉCIMA CUARTA.- El representante legal del (los) participante (s) que resulte (n) ganador (es) deberá (n) comparecer ante el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales para suscribir el contrato correspondiente, **el día 7 de octubre del año en curso a las 13:00 hrs;** de no comparecer en el plazo indicado se cancelará la adjudicación, otorgándose a la siguiente mejor postura de acuerdo al artículo 46 párrafo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Anexo 12).**

Con fundamento en el artículo 46 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se podrán ceder los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos suscritos, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Dependencia o entidad de que se trate, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46, último párrafo de la Ley en mención.

DÉCIMA QUINTA.- Con fundamento en el Artículo 48 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos correspondientes, el contratante deberá exhibir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación; dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO), del monto total del contrato, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado, conforme a la redacción del **(Anexo 13).**

Cuando sin causa justificada se incumpla en el servicio en los términos convenidos, se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato, asimismo, de no entregar la póliza de fianza será causa de rescisión.

DÉCIMA SEXTA.- El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, podrá rescindir administrativamente el pedido o contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, así como revocarlos anticipadamente cuando concurren razones de interés público, en términos del Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DECIMA SEPTIMA.- La dependencia podrá declarar desierto el presente acto y deberá expedir una segunda convocatoria, cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de la convocatoria de la licitación o sus precios, conforme a la investigación de precios realizada, no fueren aceptables.

Los resultados de la investigación por los que se determine que los precios no son aceptables, se incluirá en un dictamen y se hará del conocimiento de los licitantes en el fallo correspondiente.

En el supuesto que dos procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, hayan sido declarados desiertos, el titular del área responsable de la contratación en la dependencia o entidad podrá adjudicar directamente el contrato, al amparo del Artículo 42 quinto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Dirección de Administración

DECIMA OCTAVA.- El concurso podrá ser cancelado sin responsabilidad para la convocante, en caso fortuito o de fuerza mayor o cuando por restricciones presupuestales, se haga imposible el cumplimiento económico del presente. Lo anterior se comunicará con toda oportunidad y por escrito a todos los participantes, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DECIMA NOVENA.- Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la dependencia o entidad, bajo su responsabilidad podrá suspender el pedido, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos y se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la dependencia o entidad, en las bases de la licitación y el contrato, deberá preverse la forma de pagar al proveedor los gastos no recuperables durante el tiempo que dure esta suspensión.

En cualquiera de los casos previstos en este artículo, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

VIGÉSIMA.- De conformidad al artículo 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública, sancionará a los licitantes o proveedores que infrinja las disposiciones de esta misma Ley, con multas equivalentes a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción, así mismo inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos a las personas que se encuentren en algunos de los supuestos siguientes:

- Los participantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les hayan adjudicados cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado.
- Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.
- Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
- Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;
- Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, respecto de dos a más dependencias o entidades,
- Aquellas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA PRIMERA.- De conformidad al artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los participantes podrán interponer su inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública ubicada en Insurgentes Sur N° 1735, Col Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F. o través del CompraNet por los actos del procedimiento de contratación que convengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Ninguna condición contenida en la presente convocatoria de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas, de igual manera podrán ser modificadas por la Convocante, debiendo notificar dichas modificaciones por lo menos con veinticuatro horas previas al acto de apertura de propuestas.

VIGESIMA TERCERA.- Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

Dirección de Administración

Para aclarar cualquier duda sobre el servicio motivo del presente acto, deberán dirigirse al **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales** del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; ubicado en la Avenida Américas No. 24 Col. Aguacatal, en esta Ciudad de Xalapa, Ver., o bien comunicarse al teléfono **01(228) 842-33-20 Ext. 1014**

A T E N T A M E N T E
XALAPA, ENRIQUEZ VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
A 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2011

LIC. PEDRO YLLA AGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Av. Américas No. 87, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz.
www.cobaev.edu.mx

Certificados en la Norma
ISO 9001:2008



Dirección de Administración



ANEXO 1

**LIC. PEDRO YLLA ÁGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, declaro (amos) que: al participar en la presente Licitación, cuento (o contamos según sea el caso) con la capacidad de respuesta inmediata, así como los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios para la entrega en tiempo y forma del servicio objeto de la presente Licitación.

ATENTAMENTE

**SR. -----
PROPIETARIO DE LA EMPRESA
O APODERADO LEGAL**





Dirección de Administración



ANEXO 2

**LIC. PEDRO YLLA ÁGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente me (nos) comprometo (emos) a garantizar el servicio objeto de la presente licitación (descripción del bien o servicio), por un termino de 30 días naturales, contados a partir de su recepción , contra cualquier defecto de fabricación, caducidad, composición o vicios ocultos, comprometiéndome (nos) a cambiar aquellos bienes que por sus defectos o vicios ocultos, así lo ameriten en un termino máximo de 3(tres) días hábiles, contados a partir de que sea(mos) notificado (s), por la dependencia convocante.

No obstante a lo anterior mas que un compromiso la garantía del servicio, me (nos) obligo (amos) al cumplimiento de la presente, asimismo acepto (amos) someterme (nos) a las leyes vigentes aplicables y relativas, en caso de incumplimiento.

ATENTAMENTE.

**SR. -----
APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA
-----**





Dirección de Administración



ANEXO 3

**LIC. PEDRO YLLA AGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, declaro (amos) que:

De resultar adjudicado en la presente licitación, me (nos) comprometo (emos) a contratar por mi (nuestra) cuenta el seguro de traslado, así como el flete para la entrega de los bienes que se utilizarán para la realización del servicio en los lugares señalados por el Colegio de Bachilleres en las presentes bases de participación y además será condición indispensable presentar dichos bienes debidamente revisados y en óptimas condiciones para su adecuado manejo y uso, lo anterior bajo mi (nuestro) propio riesgo.

ATENTAMENTE.

**SR. -----
APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA
-----**



Dirección de Administración

ANEXO 4

**LIC. PEDRO YLLA AGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

Me refiero a su oficio de invitación No. _____ de fecha __ de _____ de 2011 para participar en el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas número _____ relativa a la Adquisición de _____, sobre el particular y con la debida representación de la empresa: _____ manifiesto a usted, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

- a) Que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados,
- b) Que en caso de resultar adjudicado, me presentaré a firmar el contrato respectivo, como se establece en la Cláusula Décima Segunda, Décima Tercera, Décima Cuarta y Décima Quinta de participación para la presente Licitación.
- c) Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación a nombre y representación de: (persona física o moral).
- d) Que oportunamente recibimos las bases de procedimiento a cuando menos tres personas de referencia y que habiendo tomado debida nota de los datos y cláusulas a los que se sujetará la misma y de acuerdo con los cuales tendrá lugar la contratación del servicio objeto de este procedimiento, acepto íntegramente los requisitos contenidos en las citadas bases.
- e) Que no me encuentro en ninguno de los supuestos que establece el Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario.
(Nombre, cargo y firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante e integrado en la propuesta económica.



Dirección de Administración



ANEXO 5

**LIC. PEDRO YLLA ÁGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente manifiesto (amos),;que me (nos) abstendré (amos) de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.

**SR. -----
PROPIETARIO DE LA EMPRESA
O APODERADO LEGAL.**





Dirección de Administración



ANEXO 6

**LIC. PEDRO YLLA ÁGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:
:

Por medio de la presente señalo (amos), los datos bancarios de la empresa (o nombre de la persona física) siendo los siguientes:

- BANCO:
- NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA TITULAR DE LA CUENTA:
- NUMERO DE CUENTA:
- CLABE INTERBANCARIA:
- E-MAIL.

ATENTAMENTE.

**SR. -----
PROPIETARIO DE LA EMPRESA
O APODERADO LEGAL.**





Dirección de Administración



ANEXO 7

CARTA COMPROMISO DE GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS.

**LIC. PEDRO YLLA AGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente me (nos) comprometo (emos) a sostener los precios incluidos en la Propuesta Económica que presentamos con fecha ____ de ____ de _____, para la procedimiento de invitación a cuando menos tres personas No. _____, para la adquisición de _____ hasta por un periodo de 45 días naturales a partir del fallo.

Lo anterior con la finalidad de darle la seriedad correspondiente a la propuesta Económica que presento (amos) en dicha Licitación, no obstante mas que un compromiso el sostenimiento de precios, lo garantizo (amos), aceptando someterme (nos) a las leyes vigentes aplicables y relativas, en caso de incumplimiento.

ATENTAMENTE.

**SR. -----
APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA
-----**





Dirección de Administración



ANEXO 8

**LIC. PEDRO YLLA ÁGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente manifiesto (amos); que no me (nos) encuentro (amos) inhabilitados en términos del Artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reformada.

ATENTAMENTE.

**SR. -----
PROPIETARIO DE LA EMPRESA
O APODERADO LEGAL.**





Dirección de Administración



ANEXO 9

**LIC. PEDRO YLLA ÁGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, declaro (amos) que:

De conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente, que la estratificación a la que pertenezco como empresa considera MIPYMES es:_____.

ATENTAMENTE.

**SR. -----
PROPIETARIO DE LA EMPRESA
O APODERADO LEGAL.**





GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ

Dirección de Administración



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

ANEXO 10

**LIC. PEDRO YLLA ÁGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

De conformidad con el artículo 31 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente señalo que los servicios ofertados cumplen con las normas oficiales mexicanas, así mismo se ajusta al contenido de los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, sin dejar de observar lo que establece el numeral 32 del Reglamento de la Ley Federal de adquisiciones vigente.

ATENTAMENTE.

**SR. -----
PROPIETARIO DE LA EMPRESA
O APODERADO LEGAL.**



Av. Américas No. 87, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz.
www.cobaev.edu.mx

Certificados en la Norma
ISO 9001:2008



Dirección de Administración



ANEXO 11

**LIC. PEDRO YLLA ÁGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE.**

La (Nombre de la Empresa o de la persona física) señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, declaro que: el poder notarial señalado al proemio de la presente carta no le ha sido revocado al representante legal, ni limitado en forma alguna.

ATENTAMENTE.

**SR. -----
PROPIETARIO DE LA EMPRESA**



ANEXO 12

CONTRATO NO. -----RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL ORGANISMO REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. ANTONIO FERRARI CAZARÍN, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL Y POR LA OTRA PARTE LA C. _____ REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL PROVEEDOR” DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

A) EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ, TIENE LA NECESIDAD ADQUIRIR MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ

C) QUE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. PI/COBAEV/0----/11, CUYO ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS SE LLEVÓ A CABO EL DÍA ____ DE _____ DE 2011.

D) QUE EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN LA PARTIDA ÚNICA CORRESPONDIENTE PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.

DECLARACIONES

I.- DE EL ORGANISMO

I.1 QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS, CREADO POR DECRETO DEL EJECUTIVO ESTATAL DE FECHA 30 DE JULIO 1988 Y PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO NÚMERO 99, DE FECHA 18 DE AGOSTO DEL MISMO AÑO.

I.2 QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO SEGUNDO DEL MENCIONADO DECRETO DE CREACIÓN, TIENE POR OBJETO IMPARTIR E IMPULSAR LA EDUCACIÓN CORRESPONDIENTE AL BACHILLERATO EN SUS CARACTERÍSTICAS PROPEDÉUTICAS Y TERMINAL DENTRO DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA.

I.3 QUE QUIEN LO REPRESENTA EL LIC. ANTONIO FERRARI CAZARÍN, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL Y APODERADO LEGAL, QUIEN TIENE FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS NOVENO Y DÉCIMO DEL DECRETO DE CREACIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ Y CON NOMBRAMIENTO EXPEDIDO POR EL LIC. ADOLFO MOTO HERNÁNDEZ, SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL ORGANISMO.

I.4 QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, ES EL NÚMERO CBE-880730-K13.

I.5 QUE PARA LOS EFECTOS LEGALES DERIVADOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN AVENIDA AMÉRICAS NO. 24, COLONIA AGUACATAL, CÓDIGO POSTAL 91130, DE LA CIUDAD DE XALAPA-ENRÍQUEZ, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

II.- DE “EL PROVEEDOR

II.1 QUE ES UNA PERSONA MORAL, DENOMINADA _____ ACREDITANDO SU LEGAL EXISTENCIA CON LA ESCRITURA PÚBLICA NO. _____ DE FECHA _____ DE ____ PASADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NO. _____ DE LA CIUDAD DE _____ INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO DE _____ BAJO EL FOLIO MERCANTIL _____ DE FECHA _____

II.2 QUE SEGÚN CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NO _____ DE FECHA _____ SE LE OTORGA PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A _____ ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NO _____ DE LA CIUDAD DE _____

II.3 QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES EL NÚMERO: _____

Dirección de Administración

II.4 QUE SEÑALA COMO SU DOMICILIO SOCIAL Y FISCAL PARA LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO, EL UBICADO EN _____ COLONIA _____ C.P. _____, DE LA CIUDAD _____

EXPUESTO LO ANTERIOR LAS PARTES SUJETAN SU COMPROMISO A LA FORMA Y TERMINOS QUE SE ESTABLECEN EN LAS SIGUIENTES.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- AMBAS PARTES SE RECONOCEN SU PERSONALIDAD Y LA CALIDAD CON LA QUE COMPARECEN E INTERVIENEN EN ESTE ACTO JURÍDICO.

SEGUNDA.- EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO LO CONSTITUYE LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ., CONFORME A LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES, DESCRITAS EN EL ANEXO TÉCNICO, QUE FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE.

TERCERA.- LAS PARTES CONVIENEN QUE EL PRECIO QUE "EL ORGANISMO" PAGARÁ A "EL PROVEEDOR", SERÁ FIJO POR LA CANTIDAD DE _____ **INCLUIDO EL I.V.A.** TODA VEZ QUE CUMPLIÓ TÉCNICAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA ÚNICA _____ EN CONCURSO, ADJUDICADA A "EL PROVEEDOR".

CUARTA.- "EL PROVEEDOR", MANIFIESTA QUE LOS PRECIOS, TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, SON LOS MISMOS QUE OFRECE EN FORMA GENERAL AL PÚBLICO, A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, COMPROMETIÉNDOSE A RESPETARLOS HASTA LA ÚLTIMA ENTREGA PACTADA.

QUINTA.- DE ACUERDO A LAS BASES DE LA LICITACIÓN, "EL PROVEEDOR" DEBERA ENTREGAR A "EL ORGANISMO" LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO _____ DIAS POSTERIORES A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

SEXTA.- EL PAGO SE HARÁ A LOS _____ DIAS POSTERIORES A LA REALIZACION DEL SERVICIO Y CONTRA ENTREGA DE LA FACTURA. DEBIDAMENTE REQUISITADA.

SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR " DEBERÁ PRESENTAR LA FACTURA CORRESPONDIENTE QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS FISCALES EN HORAS HÁBILES EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES UBICADAS EN LA AVENIDA AMÉRICAS NO. 24 COL. AGUACATAL EN LA CIUDAD DE XALAPA, VER. PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE PAGO EN LA CAJA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.

OCTAVA.-"EL PROVEEDOR", SE COMPROMETE A PAGAR A "EL ORGANISMO" COMO PENA CONVENCIONAL UN CINCO AL MILLAR POR CADA DÍA DE ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, PORCENTAJE QUE SERÁ CALCULADO DEL MONTO TOTAL A PAGAR SEÑALADO EN LA CLAUSULA TERCERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

NOVENA.- LAS PARTES CONVIENEN QUE CON EL OBJETO DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE, LA CALIDAD DEL SERVICIO, VICIOS OCULTOS, EL PAGO DE DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS POR SU INCUMPLIMIENTO, EL PAGO DE LAS PENAS CONVENCIONALES Y TODAS LAS OBLIGACIONES PACTADAS, "EL PROVEEDOR " DEBERÁ EXHIBIR SIN EXCUSA NI PRETEXTO ALGUNO DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE O ANTES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PÓLIZA DE FIANZA EXPEDIDA POR COMPAÑÍA LEGALMENTE AUTORIZADA PARA ELLO, A NOMBRE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ, POR EL IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ANTES DE I.V.A., DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, PODRA EXCEPTURSE AL PROVEEDOR DE PRESENTAR LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO REPECTIVO SI SE EFECTUAN LA REALIZACION DEL SERVICIO DENTRO DE LOS PRIMEROS DIEZ DIAS A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

DÉCIMA.- "EL PROVEEDOR" ACEPTA QUE "EL ORGANISMO" NO SE HARÁ RESPONSABLE DE CUALQUIER RETRASO O INCUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, QUE RESULTE DIRECTA O INDIRECTAMENTE DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

DÉCIMA PRIMERA.- LAS PARTES MANIFIESTAN QUE EN EL PRESENTE CONTRATO NO EXISTE ERROR, DOLO O MALA FE, NI LESIÓN ALGUNA QUE PUDIERA INVALIDARLO.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

COBAEV
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE VERACRUZ



ESTADO
PRÓSPERO

Dirección de Administración

DÉCIMA SEGUNDA.- LAS PARTES CONVIENEN EN QUE TODO LO NO PREVISTO EN EL PRESENTE CONTRATO, SE REGIRÁ POR LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS Y APLICABLES AL MISMO.

DÉCIMA TERCERA.- PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL FUERO COMÚN DE LA CIUDAD DE XALAPA-ENRÍQUEZ, VERACRUZ; RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO ACTUAL O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDAS Y ENTENDIDAS LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADOS DE SU CONTENIDO Y FUERZA LEGAL, LAS PARTES MANIFIESTAN QUE EN EL PRESENTE CONTRATO NO EXISTE ERROR, DOLO, NI MALA FE, FIRMÁNDOLO DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE SUS HOJAS POR TRIPLICADO TODOS LO QUE INTERVIENEN COMO CONSTANCIA DE SU ACEPTACIÓN EN LA CIUDAD DE XALAPA-ENRÍQUEZ, VER., EL DÍA ____ DE _____ DEL AÑO DOS MIL ONCE.

POR "EL ORGANISMO"

POR "EL PROVEEDOR "

**LIC. ANTONIO FERRARI CAZARÍN
DIRECTOR GENERAL**

REPRESENTANTE LEGAL

TESTIGOS

**LIC. PEDRO YLLA ÁGUILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**LIC. CLAUDIO ARTURO ESPINOZA SOTO
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS**

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO NO. PI/COBAEV/---/2011 RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ



Av. Américas No. 87, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz.
www.cobaev.edu.mx





Dirección de Administración



ANEXO 13

ANTE: LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

Para garantizar por: **(Nombre de la Empresa)**, hasta por la expresada cantidad de : **(\$ número y letra)**, el debido y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato celebrado con el **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ**, de fecha _____, de _____2011, para la (descripción general de los bienes y/o servicios objetos del contrato); esta fianza garantiza la buena calidad de los bienes y servicios, materia del contrato de referencia, así como los daños y perjuicios originados por el incumplimiento en las obligaciones del fiado y el pago de las penas convencionales a partir de la fecha de la calza y durante (un año mas contando a partir de la entrega recepción de los bienes y servicios objeto del contrato) la vigencia del mismo. b) la afianzadora acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a la que esta póliza se refiere aun en el caso de que se otorguen prorrogas o esperas a su fiado para el cumplimiento de las obligaciones que afianzan, sin necesidad de endosos por escrito. c) Institución se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido por los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza con exclusión de cualquier otro procedimiento d) La afianzadora no goza de los derechos de orden y excusión; e) Esta fianza solamente podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de la Secretaria de Finanzas y Plantación del Gobierno de Veracruz de Ignacio de la Llave. F) La afianzadora acepta pagar hasta el importe total de esta póliza en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Secretaria de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz el debido y exacto cumplimiento de todas las obligaciones contraídas y derivadas del contrato referido en esta fianza, g) La garantía de vicios ocultos que cubre esta fianza estará vigente por un año posterior a la fecha de recepción normal de los bienes por parte de los beneficiarios así como los gastos accesorios; h) en caso de controversia sobre la interpretación de la presente la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Xalapa, Veracruz; i) La afianzadora reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaria de Finanzas del Estado de Veracruz para hacer efectiva esta garantía...fin del texto.



Dirección de Administración

ANEXO TÉCNICO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

PI/COBAEV/010/2011 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	ARILLO METALICO 3/8" NEGRO	PIEZA	150
2	BANDERITAS ADHERIBLES POST IT DE COLORES C/50, 2.54 X 4.3 CM	PAQUETE	110
3	BLOCK CUBO DE MENSAJE C/5 COLORES NEON DE 7,3 X 7,3 C/75 HOJAS C/U	PAQUETE	66
4	BLOCK POLIZA CHEQUE MEDIA CARTA CON PAPEL CARBON C/ 25 JUEGOS ORIGINAL Y COPIA	PIEZA	45
5	BLOCK DE TAQUIGRAFIA C/80 HOJAS 11.5 X 17 CMS	PIEZA	66
6	BOLIGRAFO NEGRO PUNTO MEDIANO	PIEZA	2450
7	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO CAFÉ UM 100	PIEZA	60
8	BOLIGRAFO UNI BALL -UM-100 TINTA NEGRA	PIEZA	88
9	PLUMON METAL POINT NEGRO PUNTO MEDIANO	PIEZA	465
10	BORRADOR	PIEZA	180
11	BROCHE P/ ARCHIVO C/50 8 CM	CAJA	240
12	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO T/CARTA DE CARTON	PIEZA	110
13	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO T/OFICIO DE CARTON	PIEZA	185
14	CARPETA DE ARGOLLA DE 1 1/2" BLANCO T/CARTA CON 3 ARILLOS CON PORTADA	PIEZA	110
15	CARPETA DE ARGOLLA DE 2" BLANCO T/CARTA CON 3 ARILLOS CON PORTADA	PIEZA	110
16	CARPETA DE ARGOLLA DE 3" BLANCO T/CARTA CON 3 ARILLOS CON PORTADA	PIEZA	110
17	CARTULINA EN PLIEGO COLOR AMARILLO FLOURECENTE	PLIEGO	680
18	CARTULINA EN PLIEGO COLOR NARANJA FLOURECENTE	PLIEGO	680
19	CARTULINA EN PLIEGO COLOR VERDE FLOURECENTE	PLIEGO	680
20	CARTULINA BRISTOL BLANCA T/CARTA	PIEZA	2000
21	CARTULINA OPALINA T/CARTA COLOR BEIGE C/100	PAQUETE	44
22	CARTULINA OPALINA T/OFICIO COLOR BEIGE C/100	PAQUETE	44
23	CARTULINA OPALINA BLANCA T/CARTA C/100	PAQUETE	44
24	CARTULINA OPALINA BLANCA T/OFICIO C/100	PAQUETE	44
25	CHAROLA MODULAR COLOR HUMO T/ OFICIO C/3	CAJA	23
26	CHINCHETAS DE COLORES	CAJA	24
27	CINTA DIUREX DE 24 MM.	PIEZA	600
28	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 48 MM.	PIEZA	524

Dirección de Administración

29	CINTA CANELA 48 MM	PIEZA	480
30	CINTA DOBLE CARA DE 18 CM.	PIEZA	68
31	CINTA MASKING TAPE DE 24 mm.	PIEZA	350
32	CINTA MASKING TAPE 47 mm.	PIEZA	260
33	CLIP MARIPOSA NO. 1 GIGANTE C/12	CAJA	420
34	CLIP MARIPOSA NO. 2 GIGANTE C/50	CAJA	380
35	CLIP CUADRADITO EJECUTIVO N° 1 C/100	CAJA	1100
36	COJIN NO.1 PARA SELLO DE PLASTICO 7.5 X 11	PIEZA	122
37	CORDONES PARA GAFETE COLOR NEGRO CON GANCHO	PIEZA	760
38	CORRECTOR LIQUIDO DE AGUA 20 ML. BASE DE AGUA	PIEZA	385
39	CORRECTOR DRYLINE	PIEZA	26
40	DESENGRAPADORA	PIEZA	280
41	ENGRAPADORA ESTÁNDAR STANLEY BOSTITCH MOD B 660	PIEZA	180
42	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 2 C/1280 PZAS, 16 X 22	PAQUETE	20
43	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 6 C/900 PZAS, 13 X 38	PAQUETE	20
44	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 7 C/500 PZAS, 25 X 38	PAQUETE	20
45	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 8 C/1440 PZAS, 25 X 13	PAQUETE	20
46	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 9 C/2520 PZAS 0 X 13	PAQUETE	20
47	ETIQUETA ADHESIVAS NO. 13 C/180 PZAS 67 X 47	PAQUETE	20
48	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 15 C/ 504 PZAS, 19 X 50	PAQUETE	20
49	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 20 C/80 PZAS FILE 20 X 105	PAQUETE	20
50	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 22 C/1800 PZAS 13 X 19	PAQUETE	20
51	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 23 C/630, 19 X 38	PAQUETE	20
52	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 24 C/240 PZAS, 32 X 64	PAQUETE	20
53	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 25 C/84 PZAS, 50 X 00	PAQUETE	20
54	ETIQUETA ADHERIBLE LASER PARA CD Y DVD C/2 CADA HOJA PAQUETE C/50	PAQUETE	66
55	EXACTO CHICO DE PLASTICO	PIEZA	1150
56	EXACTO GRANDE DE PLASTICO	PIEZA	285
57	FOLDER BEIGE TAMAÑO CARTA	PIEZA	16800
58	FOLDER BEIGE TAMAÑO OFICIO	PIEZA	8800
59	FOLDER BLANCO BRILLANTE PASTA RIGIDA CON SOLAPA EN AMBOS LADOS	PIEZA	200
60	FOLIADOR AUTOMATICO METALICO C/7 DIGITOS	PIEZA	20
61	GOMA BLANCA W-60 CHICA	PIEZA	1100
62	GRAPAS ESTANDAR C/5000	CAJA	550
63	LAPIZ DE MADERA NO 2	PIEZA	4100
64	LAPIZ BICOLOR ROJO-AZUL N° 2	PIEZA	660
65	LIBRETA PROFESIONAL C/100 HOJAS DE RAYAS CON ESPIRAL	PIEZA	465

Dirección de Administración

66	LIBRETA PROFESIONAL C/100 HOJAS DE CUADROS GRANDES CON ESPIRAL	PIEZA	420
67	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA 2 MANOS C/96 HOJAS	PIEZA	100
68	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA 2 MANOS C/96 HOJAS	PIEZA	100
69	LIGAS DE HULE NO. 64 GRUESAS Y GRANDES 100 GR. COLOR NATURAL 9 CMS	PIEZA	240
70	LIGAS DE HULE NO.18, 100 GRS COLOR NATURAL	PIEZA	220
71	MARCADOR DE ACEITE NEGRO BASE ALCOHOL DE PLASTICO PUNTA BISELADA	PIEZA	1080
72	MARCADOR DE TEXTOS N° 2 AMARILLO	PIEZA	1000
73	MARCADOR DE TEXTOS N° 2 NARANJA	PIEZA	740
74	MARCADOR DE TEXTOS N° 2 VERDE	PIEZA	740
75	MARCADOR P/ PINTARRON Y/O ROTAFOLIO TINTA A BASE DE AGUA C/4	PAQUETE	325
76	MICA TERMICA 120 X 180 MM.	PIEZA	280
77	MICA PLASTICA TRANSPARENTE 3 PERFORACIONES T/CARTA C/100	PAQUETE	115
78	MICA PORTAGAFETE CON CORDON ELASTICO, HORIZONTAL DE 9.5 X 12.5	PIEZA	240
79	REPUESTO NAVAJA PARA EXACTO CHICA C/10	TUBO	100
80	REPUESTO NAVAJA PARA EXACTO GRANDE C/10	TUBO	100
81	PAPEL BOND T/CARTA 75 glm2 BLANCURA 88% (21.6 X 29.7 CM)	MILLAR	3500
82	PAPEL BOND T/OFICIO 75 glm2 BLANCURA 88% (21.6 X 34.0 CM)	MILLAR	670
83	PAPEL BOND PLIEGO CADRICULADO 70 X 95 CMS	PLIEGO	880
84	PAPEL BOND PLIEGO BLANCO 70 X 95 CMS	PLIEGO	880
85	PAPEL BOND VARIOS COLORES T/CARTA C/100	PAQUETE	40
86	PAPEL CARBON T/CARTA C/100	PAQUETE	45
87	PAPEL CARBON T/OFICIO C/100	PAQUETE	45
88	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE C/ 10 MTS	ROLLO	50
89	PAPEL COUCHE-MATE AUTOADHERIBLE EN PLIEGO	PLIEGO	50
90	PAPEL OPALINA T/ CARTA	PIEZA	13000
91	PAPEL OPALINA T/ OFICIO	PIEZA	8000
92	PAPEL PARA FAX MCA. PANASONIC MOD. KX-FP-701	CAJA	10
93	PAPEL P/FAX TERMICO PANASONIC KX-FT931/6	CAJA	10
94	PAPEL P/FAX TERMICO PANASONIC KX-FT981	CAJA	10
95	CINTA DE TRANSFERENCIA TERMICA P/ FAX SHARP MOD. UX355L	CAJA	10
96	PELICULA P/FAX PANASONIC KX-FP206 ME C/2 PZAS	CAJA	10
97	PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO TUBO C/10 GRS.	PIEZA	1550
98	PEGAMENTO 850 BLANCO 1/2 LITRO	PIEZA	55
99	PEGAMENTO KOLA LOKA EN BROCHA 5 GRS.	PIEZA	55
100	PERFORADORA GRANDE	PIEZA	120
101	PERFORADORA PARA USO PESADO C/TRES HOYOS C/PALANCA	PIEZA	35
102	PORTACLIPS COLOR HUMO	PIEZA	65

Dirección de Administración

103	PORTALAPICES COLOR HUMO	PIEZA	65
104	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA	PIEZA	800
105	RECOPIADOR TAMAÑO OFICIO	PIEZA	480
106	ROLLO DE RAFIA	PIEZA	34
107	SACAPUNTAS DE PLASTICO ESCOLAR	PIEZA	980
108	SEPARADOR T/CARTA ALFABETICO A-Z	PAQUETE	40
109	SEPARADOR T/CARTA NUMERICO C/31	PAQUETE	40
110	SEPARADORES DE COLORES T/CARTA C/5 DE PLASTICO	PAQUETE	260
111	SEPARADORES DE COLORES T/CARTA C/5 DE PAPEL	PAQUETE	260
112	SOBRE BLANCO T/CARTA	PIEZA	2800
113	SOBRE BLANCO T/OFICIO	PIEZA	2800
114	SOBRE BOLSA T/CARTA SIN HILO	PIEZA	3800
115	SOBRE BOLSA T/ESQUELA SIN HILO	PIEZA	3500
116	SOBRE BOLSA T/OFICIO SIN HILO	PIEZA	2800
117	SOBRE BOLSA T/DOBLE CARTA SIN HILO	PIEZA	3600
118	SOBRE BOLSA T/RADIOGRAFIA SIN HILO	PIEZA	2850
119	SOBRE BOLSA T/COIN C/50	PAQUETE	140
120	TABLERO DE CORCHO DE 60 CMS X 45 CMS. MARCO DE ALUMINIO	PIEZA	6
121	TAPETE PARA CUTTER MOD. NCM-M DE 45 CMS. X 67 CMS.	PIEZA	6
122	TARJETAS PARA FICHA BIBLIOGRAFICAS 7.6 X 12.8 C/100	PAQUETE	22
123	TARJETERO DE PASTA NEGRA P/TARJETAS DE PRESENTACION T/CARTA	PIEZA	5
124	TIJERA METALICA NO. 7 C/TORNILLO	PIEZA	102
125	TINTA P/FOLIADOR AUTOMATICO NEGRO	PIEZA	54
126	TINTA P/REENTINTAR C/NEGRO SECADO RAPIDO COLOP 25 ML.	PIEZA	55
127	TINTA P/REENTINTAR C/ROJO SECADO RAPIDO COLOP 25 ML.	PIEZA	55

SUBTOTAL

IVA

TOTAL