

**SEP**



# CONTABILIDAD I

SERIES

PROGRAMAS DE ESTUDIOS



**Vivir Mejor**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

## SERIE: PROGRAMAS DE ESTUDIO

|                 |          |                         |                   |
|-----------------|----------|-------------------------|-------------------|
| SEMESTRE        | QUINTO   | CAMPO DE CONOCIMIENTO   | CIENCIAS SOCIALES |
| TIEMPO ASIGNADO | 48 horas | COMPONENTE DE FORMACIÓN | PROPEDÉUTICO      |
| CRÉDITOS        | 6        |                         |                   |

En este programa encontrará las competencias genéricas y competencias disciplinares extendidas relativas a **CONTABILIDAD I** en bloques para el logro del aprendizaje.

## ÍNDICE

| CONTENIDO   | PÁGINA |
|---|--------|
| Fundamentación  | 4      |
| Ubicación de la materia y relación con las asignaturas del plan de estudios | 7      |
| Distribución de bloques   | 8      |
| Competencias Genéricas en el Bachillerato General                           | 9      |
| Competencias Disciplinarias Extendidas del Campo de Ciencias Sociales       | 10     |
| Bloque I  | 11     |
| Bloque II   | 15     |
| Bloque III  | 19     |
| Bloque IV   | 24     |
| Información de apoyo para el cuerpo docente                                 | 28     |
| Créditos  | 29     |
| Directorio  | 30     |

## FUNDAMENTACIÓN

A partir del Ciclo Escolar 2009-2010 la Dirección General del Bachillerato incorporó en su plan de estudios los principios básicos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior cuyo propósito es fortalecer y consolidar la identidad de este nivel educativo, en todas sus modalidades y subsistemas; proporcionar una educación pertinente y relevante al estudiante que le permita establecer una relación entre la escuela y su entorno; y facilitar el tránsito académico de los estudiantes entre los subsistemas y las escuelas.

Para el logro de las finalidades anteriores, uno de los ejes principales de la Reforma Integral es la definición de un **Marco Curricular Común**, que compartirán todas las instituciones de bachillerato, basado en desempeños terminales, el enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias, la flexibilidad y los componentes comunes del currículum.

A propósito de éste destacaremos que el enfoque educativo permite:

- Establecer en una unidad común los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que el egresado de bachillerato debe poseer.

Dentro de las competencias a desarrollar, encontramos las **genéricas**; que son aquellas que se desarrollarán de manera transversal en todas las asignaturas del mapa curricular y permiten al estudiante comprender su mundo e influir en él, le brindan autonomía en el proceso de aprendizaje y favorecen el desarrollo de relaciones armónicas con quienes les rodean. Por otra parte las competencias **disciplinares básicas** refieren los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los estudiantes se desarrollen en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida. Asimismo, las competencias **disciplinares extendidas** *implican los niveles de complejidad deseables para quienes opten por una determinada trayectoria académica, teniendo así una función propedéutica en la medida que prepararán a los estudiantes de la enseñanza media superior para su ingreso y permanencia en la educación superior.*<sup>1</sup>

Por último, las competencias **profesionales** preparan al estudiante para desempeñarse en su vida con mayores posibilidades de éxito.

---

<sup>1</sup> Acuerdo Secretarial Núm. 468 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General, DOF, abril 2009.

Dentro de este enfoque educativo existen varias definiciones de lo que es una competencia, a continuación se presentan las definiciones que fueron retomadas por la Dirección General del Bachillerato para la actualización de los programas de estudio:

*Una **competencia** es la “capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones” con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas.<sup>2</sup>*

Tal como comenta Anahí Mastache<sup>3</sup>, las competencias van más allá de las habilidades básicas o saber hacer ya que implican saber actuar y reaccionar; es decir que los estudiantes sepan saber qué hacer y cuándo. De tal forma que la Educación Media Superior debe dejar de lado la memorización sin sentido de temas desarticulados y la adquisición de habilidades relativamente mecánicas, sino más bien promover el desarrollo de competencias susceptibles de ser empleadas en el contexto en el que se encuentren los estudiantes, que se manifiesten en la capacidad de resolución de problemas, procurando que en el aula exista una vinculación entre ésta y la vida cotidiana incorporando los aspectos socioculturales y disciplinarios que les permitan a los egresados desarrollar competencias educativas.

El plan de estudio de la Dirección General del Bachillerato tiene como objetivos:

- Proveer al educando de una cultura general que le permita interactuar con su entorno de manera activa, propositiva y crítica (componente de formación básica);
- *Prepararlo para su ingreso y permanencia en la educación superior, a partir de sus inquietudes y aspiraciones profesionales (componente de formación propedéutica);*
- Y finalmente promover su contacto con algún campo productivo real que le permita, si ese es su interés y necesidad, incorporarse al ámbito laboral (componente de formación para el trabajo).

Como parte de la formación propedéutica anteriormente mencionada, a continuación se presenta el programa de estudios de la asignatura de **CONTABILIDAD I**.

La asignatura de **CONTABILIDAD I** tiene como finalidad que las alumnas y los alumnos apliquen los conceptos básicos de contabilidad, registren las operaciones financieras de una empresa o establecimiento, seleccionen los sistemas de tratamiento contable de operaciones referentes a mercancías y adquieran las metodologías

---

<sup>2</sup> Philippe Perrenoud, “Construir competencias desde la escuela” Ediciones Dolmen, Santiago de Chile.

<sup>3</sup> Mastache, Anahí et. al. Formar personas competentes. Desarrollo de competencias tecnológicas y psicosociales. Ed. Novedades Educativas. Buenos Aires / México. 2007.

adecuadas en el manejo y ordenamiento de la información financiera; integrando la relación del conocimiento a través de ejercicios prácticos reales, desarrollando y fomentando las habilidades de iniciativa, creatividad, capacidad de análisis, síntesis, razonamiento abstracto y lógico, de comunicación verbal y escrita, el interés por la investigación, el trabajo colaborativo y la ética personal.

En el Bachillerato General, se busca consolidar y diversificar los aprendizajes y desempeños, ampliando y profundizando en el desarrollo de competencias relacionadas con el campo disciplinar de las Ciencias Sociales, por ello, la asignatura de **CONTABILIDAD I**, mantiene una relación vertical y horizontal con el resto de las asignaturas, lo cual permite el trabajo interdisciplinario con:

Asignaturas del componente de formación básico; Matemáticas I y II, al emplear el pensamiento lógico y analítico para representar gráficas y diagramas que les permite identificar y comprender la importancia de la información financiera, además de realizar la aplicación aritmética de las cantidades registradas en los libros contables y su vida cotidiana. Informática I y II al desarrollar habilidades específicas en los estudiantes a través de la utilización de paquetes contables electrónicos para el registro de operaciones comerciales, la utilización de procesadores de texto para la presentación de la información financiera y el manejo de internet como herramienta de apoyo en la búsqueda de información contable requerida para su análisis y reflexión.

Del componente de formación para el trabajo, Contabilidad e Informática las cuales promueven el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en el alumnado, para realizar un trabajo efectivo y de calidad en diversas áreas de una organización y en diferentes niveles jerárquicos, utilizando herramientas de tecnología. Evidentemente, hay una fuerte vinculación entre necesidades del sector productivo y la capacitación de la mano de obra, delimitando el tipo de evidencia necesario para lograr una mayor competitividad.

Orientación Educativa proporciona una formación vocacional u ocupacional, la cual aporta elementos o estrategias para mejorar su autoestima, conocerse así mismo, con ello les permitirá elaborar proyectos de vida que los prepare para cursar estudios a nivel superior o integrarse al área laboral.

UBICACIÓN DE LA MATERIA Y RELACIÓN CON LAS ASIGNATURAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

| Primer semestre       | Segundo semestre | Tercer semestre | Cuarto semestre           | Quinto semestre | Sexto semestre  |
|-----------------------|------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
| Matemáticas I         | Matemáticas II   |                 |                           |                 |                 |
| Informática I         | Informática II   |                 |                           |                 |                 |
|                       |                  |                 |                           | Contabilidad I  | Contabilidad II |
|                       |                  |                 | Contabilidad, Informática |                 |                 |
| Orientación Educativa |                  |                 |                           |                 |                 |

## DISTRIBUCIÓN DE BLOQUES

### **BLOQUE I Reconoces la importancia de la Contabilidad y su evolución de acuerdo a tu contexto.**

Las alumnas y alumnos conocen la importancia de la Contabilidad en diferentes tipos de empresas de su entorno e identifican los antecedentes históricos para comprender la evolución que ha tenido desde que surge la necesidad de los primeros pobladores de llevar un control de los bienes que poseían hasta hoy en día, donde se aplican las herramientas tecnológicas para un registro automatizado.

### **BLOQUE II Analizas los ordenamientos jurídicos que regulan la práctica contable.**

Las alumnas y los alumnos analizan el código de comercio y el código de la federación que delimitan las obligaciones contables de una empresa comercial, reconoce las leyes del ISR e IVA que de acuerdo a su personalidad jurídica regulan sus ingresos para efectos de contribuciones y actos o actividades en nuestro país, así como la identificación de las Normas de Información Financiera las cuales unifican el criterio para registrar operaciones y obtener información financiera en México.

### **BLOQUE III Aplicas el registro contable manual y electrónico de operaciones comerciales.**

El alumnado conoce el concepto, características, cuentas de Balance y Resultados, aprenden a registrar operaciones financieras en el libro diario respetando las normas contables utilizando el catálogo de cuentas y realizan en registro de cuentas del libro diario a libro mayor verificando el efecto de la partida doble a través de la elaboración de la Balanza de Comprobación.

### **BLOQUE IV Manejas el sistema analítico para identificar la pérdida o ganancia de la empresa.**

Las alumnas y los alumnos analizan el sistema analítico, sus características, ventajas, desventajas, cuentas, movimientos y saldos con el propósito de manejar en el registro de operaciones, en el libro diario, el libro mayor para obtener utilidad o pérdida de la empresa por medio de ajustes a la cuenta de resultados.

## COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas son aquellas que todos los bachilleres deben estar en la capacidad de desempeñar, y les permitirán a los estudiantes comprender su entorno (local, regional, nacional o internacional) e influir en él, contar con herramientas básicas para continuar aprendiendo a lo largo de la vida, y practicar una convivencia adecuada en sus ámbitos social, profesional, familiar, etc., por lo anterior estas competencias constituyen el **Perfil del Egresado** del Sistema Nacional de Bachillerato.

A continuación se enlistan las competencias genéricas:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS DEL CAMPO DE CIENCIAS SOCIALES

BLOQUES DE APRENDIZAJE

1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.
2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.
3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.
4. Argumenta sus ideas respecto a diversas corrientes filosóficas y fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.
5. Participa en la construcción de su comunidad, propiciando la interacción entre los individuos que la conforman, en el marco de la interculturalidad.
6. Valora y promueve el patrimonio histórico-cultural de su comunidad a partir del conocimiento de su contribución para fundamentar la identidad del México de hoy.
7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.
8. Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.

|   | I | II | III | IV |
|---|---|----|-----|----|
| 1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.                             |   | X  | X   | X  |
| 2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.  | X |    |     |    |
| 3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza. |   |    |     | X  |
| 4. Argumenta sus ideas respecto a diversas corrientes filosóficas y fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.  | X |    |     |    |
| 5. Participa en la construcción de su comunidad, propiciando la interacción entre los individuos que la conforman, en el marco de la interculturalidad.                                 |   |    | X   |    |
| 6. Valora y promueve el patrimonio histórico-cultural de su comunidad a partir del conocimiento de su contribución para fundamentar la identidad del México de hoy.                     | X |    |     |    |
| 7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.   |   |    |     | X  |
| 8. Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.                          |   | X  |     |    |

| Bloque | Nombre del Bloque   | Tiempo asignado |
|--------|---|-----------------|
| I      | RECONOCES LA IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD Y SU EVOLUCIÓN DE ACUERDO A TU CONTEXTO | 4 horas         |

**Desempeños del estudiante al concluir el bloque**

Identifica y valora los antecedentes históricos contables como una herramienta que le permite reconocer la importancia en las empresas.

**Objetos de aprendizaje**

Evolución Contable.

Naturaleza Contable.

**Competencias a desarrollar**

Aporta puntos de vista con apertura de los antecedentes históricos y considera el de otras personas de manera reflexiva.

Argumenta las repercusiones de la evolución contable y la naturaleza para reconocer la importancia en el entorno socioeconómico en que vive.

Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas de la evolución y naturaleza contable.

**Actividades de Enseñanza**

Organizar al grupo en equipos, solicitar al alumnado una investigación documental de la evolución y naturaleza contable destacando el concepto e importancia.

**Actividades de Aprendizaje**

Realizar la investigación documental y preparar la exposición a través de un organizador gráfico, cartel, tics entre otros.

**Instrumentos de Evaluación**

Rúbrica que describa los puntos a evaluar de la investigación documental y exposición.

Elaborar junto con el grupo un cuadro comparativo sobre los antecedentes históricos principales de la evolución y naturaleza contable.

Diseñar junto con el grupo una línea del tiempo en donde se ubiquen los eventos más importantes que se suscitaron durante el desarrollo de la evolución y la naturaleza contable.

Presentar en plenaria conceptos sobre Contabilidad y solicitar que en equipo se elabore un cuadro sinóptico.

Organizar un diálogo dirigido sobre los beneficios que ofrecen las **TIC'S en la Contabilidad** y en la vida laboral de las alumnas y alumnos.

Solicitar en equipos se realice una investigación de campo sobre los tipos de empresas que existen en la región.

Participar en la elaboración del cuadro comparativo y de forma individual desarrollar un breve ensayo.

Elaborar junto con la/el profesor una línea de tiempo, utilizar la investigación documental y el cuadro comparativo para aportar y argumentar tus ideas.

Realizar anotaciones de la presentación en plenaria, elaborar en equipo un cuadro sinóptico y desarrollar de forma individual una definición sobre contabilidad.

Participar mostrando una actitud crítica sobre los beneficios que ofrecen **las TIC'S en la Contabilidad** y en la vida laboral, y junto con el grupo elaborar un listado de éstos.

Realizar la investigación de campo y con ello elaborar un folleto que describa las características de las empresas que se investigaron (giro, personalidad jurídica, tamaño y origen del capital) y a través de la coevaluación retroalimentar el trabajo.

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad y lista de cotejo que describa las características que debe cubrir el ensayo.

Registro anecdótico que describa los desempeños mostrados durante la actividad.

Coevaluación de las actitudes logradas durante la actividad y lista de cotejo que describa las características que debe cubrir el cuadro sinóptico.

Registro anecdótico que describa los desempeños mostrados durante la actividad.

Rubrica que describa las características que debe cubrir el folleto y registro anecdótico de los desempeños logrados durante la actividad.

## Rol del docente

Para promover el desarrollo de competencias genéricas y disciplinares extendidas la/el docente:

Identifica los conocimientos previos y necesidades de formación de los estudiantes, y desarrolla estrategias para avanzar a partir de ellas.

Provee de bibliografía relevante y orienta a los estudiantes en la consulta de fuentes para la investigación.

Promueve un ambiente de respeto, tolerancia e interacción dentro y fuera del aula.

Comunica ideas y conceptos con claridad en los diferentes ambientes de aprendizaje y ofrece ejemplos pertinentes a la vida de los estudiantes.

Fomenta la importancia de esforzarse para entregar el trabajo o los reportes en forma responsable y oportuna.

## Material didáctico

Presentación de los conceptos de Contabilidad en power point o diapositivas.

Diseño de videos para resaltar el uso de la contabilidad en las empresas.

## Fuentes de Consulta

### BÁSICA:

LARA, E. (2010). *Primer curso de Contabilidad* (23ª ed.). México: Editorial Trillas

ILLESCAS, A. (2007). *Contabilidad*. México: Nueva Imagen.

OROPEZA, M. H. (2010). *Contabilidad I Recurso técnico de información para la empresa*. (1ª ed.) México: Trillas.

## COMPLEMENTARIA:

ELIZONDO, A. (2004). *Contabilidad Básica*. México: THOMSOM.

ELIZONDO, A. (2004). *Proceso Contable 1*. México: THOMSOM.

## ELECTRÓNICA:

EUMET.NET, Biblioteca virtual de Derecho, Economía y Ciencias Sociales [Web en línea].

<http://www.eumed.net/libros/2007a/231/92.htm>

<http://www.economicas-online.com/Cont-QueeslaContabilidad.htm>

<http://www.infomipyme.com/Doc/GR/Offline/Empresarios/Iris/conceptos.htm>

| Bloque | Nombre del Bloque  | Tiempo asignado |
|--------|--|-----------------|
| II     | IDENTIFICAS LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS QUE REGULAN LA PRÁCTICA CONTABLE | 5 horas         |

### Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Analiza las disposiciones legales que reglamentan la práctica contable para describir el campo de acción de empresas locales, regionales y nacionales.

### Objetos de aprendizaje

Obligaciones básicas de la práctica Contable.

### Competencias a desarrollar

Asume un comportamiento ético al identificar las disposiciones legales que regulan la práctica contable y respeta las obligaciones previstas por autoridades fiscales a empresas comerciales.

Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética de la Legislación Contable.

### Actividades de Enseñanza

Solicitar la elaboración al inicio y al final del bloque de un cuadro C-Q-A (lo que se conoce, lo que se quiere conocer y lo que se ha aprendido) sobre la Legislación Contable.

### Actividades de Aprendizaje

Realizar el cuadro de forma individual y en equipo compartir con otros compañeros y compañeras lo que se conoce de la legislación Contable.

### Instrumentos de Evaluación

Registro anecdótico que describa los desempeños mostrados durante la actividad.

Solicitar que de forma individual se elabore una investigación documental del Código Fiscal de la Federación, Código de Comercio, los reglamentos que regulan la práctica contable y las Normas de Información Financiera.

Analizar en equipos los artículos del Código de Comercio, Código Fiscal de la Federación y leyes que regulan la práctica contable.

Pida a cada equipo un cuadro comparativo que contenga características, funciones, campo de acción de códigos y leyes; realizar las aportaciones pertinentes, coordinar las exposiciones de los equipos, obtener conclusiones grupales y retroalimentar a través de casos.

Explicar al alumnado la infracción y sanción que emite la autoridad fiscal por no cumplir con la obligación de la práctica contable.

Presentar a través de las TIC'S las diferentes maneras de llevar la contabilidad de acuerdo con el tamaño y tipo de empresa.

Solicitar en equipos se elabore un mapa conceptual de la estructura básica contable delimitando concepto y características de las Normas de Información Financiera.

Investigar el marco Legal de la Contabilidad haciendo referencia a los artículos: 16, 33 al 38 del Código de Comercio, 28 del Código Fiscal de la Federación, 26 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación y elaborar de cada una de ellas un cuadro sinóptico para su mejor comprensión.

Analizar los artículos del Código de Comercio y del Código Fiscal de la Federación que reglamentan la práctica contable en nuestro país y elaborar un cuadro de doble columna donde se describan sus características y un ejemplo.

En equipos elaborar un cuadro comparativo con las diferencias y semejanzas a los artículos 16, 33 al 38 del código de Comercio, 28 del Código Fiscal de la Federación, 26 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación. Posteriormente, exponer al grupo.

Identificar las infracciones y sanciones que impone una autoridad Fiscal por la falta de cumplimiento de las obligaciones contables y en equipo investigar y analizar algunos casos que se hayan presentado en la comunidad.

Identificar diferencias y semejanzas de la obligación contable de una empresa pequeña, mediana y grande de la localidad asumiendo una actitud ética, tolerante y respetuosa. Elaborar un mapa conceptual con tus conclusiones.

Elaborar en equipo un mapa conceptual y argumentar la aplicación de las Normas de Información Financiera en el proceso contable, y desarrollar conclusiones.

Portafolio de evidencias (individual) que integre los trabajos realizados de los bloques y diseñar rúbrica sobre las características que debe cumplir el portafolio.

Lista de cotejo que describa las características que debe cubrir el cuadro de doble columna.

Rúbrica que describa las características que debe cumplir el cuadro comparativo.

Portafolio de evidencias: análisis de casos.

Portafolio de evidencias: mapa conceptual.

Registro anecdótico que describa los desempeños mostrados durante la actividad.

Orientar al alumnado a reconocer al apoyo en el registro de operaciones y la formulación de Estados Financieros, de acuerdo a las Normas de Información financiera.

Solicitar por equipos un escrito que deduzca la aplicación de las Normas de Información financiera en el proceso contable.

Examinar las Normas de Información Financiera como elementos que ayudan a la identificación de la entidad, apoyo en el registro de operaciones y formulación de Estados Financieros que favorecen en la mejora continua de la empresa o entidad, elaborar reporte.

Argumentar en equipos de trabajo la aplicación de la Normas de Información Financiera en el proceso contable y obtener conclusiones por escrito.

Lista de cotejo que describa las características del reporte solicitado e integrar al portafolio de evidencias.

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad e integrar al portafolio de evidencias.

## Rol del docente

Para promover el desarrollo de competencias genéricas y disciplinares extendidas el/la docente:

Domina y estructura los saberes para facilitar el aprendizaje significativo.

Aplica estrategias de aprendizaje y soluciones creativas ante contingencias teniendo en cuenta las características de su contexto institucional, y utilizando los recursos materiales disponibles de manera adecuada.

Promueve un ambiente de respeto, tolerancia e Interacción.

Motiva el respeto a las normas contables vigentes.

Mantiene el interés en las leyes que regulan la práctica contable.

Integra equipos de trabajo colaborativo.

## Material didáctico

Mapa conceptual.

Presentación sobre las diferentes maneras de llevar la contabilidad de acuerdo con el tamaño y tipo de empresa.

## Fuentes de Consulta

### BÁSICA:

MELLADO, M., F. (2010). *Prontuario Fiscal*. Editorial: CISS.

*Normas de información financiera*. Editorial: I.M.C.P.

MORENO, J. *Contabilidad* (3ª ed.). Editorial: CECSA.

ESPÍNDOLA, S. (2010). *Postulados de Contabilidad Básica y las Normas de Información Financiera*. Editorial: SICCO SIS

### COMPLEMENTARIA:

ELIZONDO, A. (2004). *Contabilidad Básica*. México: THOMSOM.

ELIZONDO, A. (2004). *Proceso Contable 1*. México: THOMSOM.

### ELECTRÓNICA:

<http://www.eumed.net/libros/2007a/231/92.htm>

<http://www.economicas-online.com/Cont-QueeslaContabilidad.htm>

| Bloque | Nombre del Bloque  | Tiempo asignado |
|--------|--|-----------------|
| III    | APLICAS EL REGISTRO CONTABLE MANUAL Y ELECTRÓNICO DE OPERACIONES COMERCIALES | 24 horas        |

### Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Aplicas y registras operaciones comerciales mediante las normas contables vigentes para determinar la utilidad de los libros contables y el efecto de la partida doble con una actitud crítica innovadora y propositiva.

### Objetos de aprendizaje

Elementos del Registro Contable.

### Competencias a desarrollar

Participa en la construcción de registros contables para aplicar las reglas del cargo y abono en libros principales y optimizar su funcionamiento en procesos manuales y electrónicos.

Maneja principios y estrategias del Registro Contable mediante la utilización de libros Contables, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.

Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información en relación con los elementos del Registro Contable.

### Actividades de Enseñanza

Realizar una evaluación diagnóstica a través de la aplicación de un cuestionario para identificar los conocimientos previos del alumnado en relación con los objetos de aprendizaje.

### Actividades de Aprendizaje

Contestar el cuestionario y elaborar en equipo un cuadro C-Q-A (lo que se conoce, lo que se quiere conocer y lo que se ha aprendido) en relación con los Elementos del Registro Contable.

### Instrumentos de Evaluación

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad e integrar al portafolio de evidencias: cuestionario y cuadro C-Q-A.

Mostrar a las alumnas y alumnos una presentación en power point sobre la definición y la clasificación del Activo, Pasivo, Capital, Ingresos y Egresos.

Solicitar la realización de una entrevista al gerente o dueño de una empresa de la comunidad.

Solicitar que en equipo se realice una investigación de campo a empresas de diversos giros de la localidad para identificar los bienes muebles, inmuebles, tangibles e Intangibles, Pasivos, Activos y Capital.

Presentar a los estudiantes a través de las tecnologías de la información y la comunicación un ejemplo de las características de codificación de las cuentas de Balance y Resultados.

Solicitar que en equipos se elabore un catálogo de cuentas de una empresa comercial de la localidad.  
Solicitar que en equipos se realice una investigación documental sobre la denominación, movimiento y saldo de las cuentas de Balance y de Resultados así como su variabilidad de acuerdo al giro de la empresa.

Presentar la estructura de la cuenta y sus elementos para que el alumnado conozca la importancia de su manejo en el registro de operaciones.

Escuchar la presentación, realizar notas, comentar las ideas principales o aclarar dudas, al final elaborar un mapa conceptual.

Visitar una empresa de la comunidad y a través de la aplicación de la entrevista al dueño o encargado de la empresa observa sus activos, Pasivo y Capital.

Realizar una presentación de la investigación, elaborar con todo el grupo un cuadro comparativo de las diversas empresas visitadas por los equipos y analizar la diferencia de los bienes de cada una de las empresas visitadas.

De manera individual codificar numéricamente las cuentas de balance y de resultados de una empresa comercial de la localidad, entregar un reporte.

Realizar la estructura de la cuenta y sus elementos, reflexionando en equipos su importancia en el registro de operaciones.  
Investigar la denominación, movimiento y saldo de las cuentas de Balance y de Resultados así como su variabilidad de acuerdo al giro de la empresa y elaborar un cuadro sinóptico.

Realizar anotaciones de la presentación realizada por la/el docente y elaborar un esquema con conclusiones.

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad e integrar al portafolio de evidencias.

Rúbrica que describa las características que debe cumplir el mapa conceptual e integrar al portafolio de evidencias.

Rúbrica que describa las características que debe cumplir la investigación de campo e integrar la presentación de de resultados al portafolio de evidencias.

Lista de cotejo que describa las características que debe cumplir el reporte.

Reporte y catalogo de cuentas para integrarlo al portafolio de evidencias.  
Portafolio de evidencias: cuadro sinóptico.

Registro anecdótico que describa los desempeños mostrados durante la actividad e integrar el esquema al portafolio de evidencias.

Presentar ejemplos del registro de movimientos y saldos de las cuentas de balance, y de resultados de una empresa comercial en esquemas de mayor.

Explicar y ejemplificar la utilización de las reglas del cargo y del abono en el registro de operaciones de una empresa comercial local.

Solicitar de forma individual se realice una investigación documental sobre la definición, objetivo y estructura del Libro Diario y Libro mayor.

Dividir al grupo en equipos, proporcionar a cada uno ejemplos del funcionamiento del registro de operaciones comerciales en el Libro Diario respetando la aplicación de la partida doble.

Demostrar la forma en cómo se deben registrar las cuentas de una empresa comercial en el Libro Mayor.

Exponer la forma de elaboración de la Balanza de comprobación partiendo de los movimientos del Libro Mayor.

Realizar prácticas que incluyan: registro de operaciones, en libros (Diario y mayor), identificar los resultados obtenidos, y verificar si se comprobó el efecto de la

Registrar en esquemas de mayor mediante ejemplos prácticos transacciones contables de una entidad, donde se respeten las Normas de Información Financiera y elaborar en equipo esquemas de mayor para ejemplificar movimientos y saldos de las cuentas de la localidad.

Elaborar anotaciones en relación a lo mencionado por la/el docente y en equipo comentar los puntos más importantes.

Elaborar resumen de la información documental para el desarrollo de la exposición y presentarlo al grupo.

Aplicar los registros contables en el Libro Diario, valorar y fundamentar el orden cronológico en el registro de operaciones comerciales de una empresa o establecimiento.

Identificar la estructura del libro Mayor y realizar el registro de cuentas utilizando un ejemplo de una empresa comercial.

Revisar el pase del registro de las cuentas del libro diario al libro mayor y elaborar una balanza de comprobación, posteriormente en equipo definir los pasos para lograr el procedimiento.

Realizar en forma individual, mediante una práctica el registro de operaciones utilizando los libros: Diario y Mayor e identificar los resultados obtenidos y comprobar el efecto de la partida doble valorando la utilidad de

Lista de cotejo que describa las características que deben cumplir los ejemplos.

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad.

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad e integrar al portafolio de evidencias el resumen de la investigación.

Portafolio de evidencias: cuadro comparativo.

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad e integrar al portafolio de evidencias.

Lista de cotejo que describa los aspectos a evaluar durante la actividad realizada.

Rúbrica que describa las características que deben cubrir las practicas realizadas.

partida doble valorando la utilidad de las sumas y restas.

Investigar de forma individual sobre los diferentes software contables que existen y comentar la importancia que tiene la utilización de estos para satisfacer las demandas actuales del sector productivo.

las matemáticas respecto a la aplicación de las sumas y restas en el Libro mayor. Posteriormente elaborar en equipo un cuadro que describa los procedimientos a seguir.

Elaborar un cuadro comparativo sobre la investigación del software contable y describir la importancia de este para satisfacer las demandas actuales del sector productivo.

Lista de cotejo que describa los aspectos a evaluar durante la actividad realizada.

## Rol del docente

Para promover el desarrollo de competencias genéricas y disciplinares extendidas la/el docente:

Coordina el desarrollo de las investigaciones individuales y por equipos.

Organiza las actividades asumiendo en todo momento el papel como mediador.

Proporciona datos para la búsqueda de la información.

Fomenta actitudes de responsabilidad, orden e integración grupal dentro y fuera del aula.

Propicia la utilización de la tecnología de la información y la comunicación por parte de los estudiantes para obtener, procesar e interpretar información, así como para expresar ideas.

Promueve un ambiente de respeto, tolerancia e interacción dentro y fuera del aula.

Retroalimenta las aportaciones de las alumnas y los alumnos mediante ejemplos.

## Material didáctico

Cuestionario para la evaluación diagnóstica.

Presentación sobre la definición y clasificación del activo Pasivo Capital Ingresos y egresos.

Ejemplo de las características de codificación de las cuentas de Balance y Resultados.

Ejemplos sobre la utilización de las reglas del cargo y del abono en el registro de operaciones de una empresa comercial local.

Presentación de ejemplos del registro de movimientos y saldos de las cuentas de balance, y de resultados de una empresa comercial en esquemas de mayor.

## Fuentes de Consulta

### BÁSICA:

LARA, E. (2010). *Primer curso de Contabilidad* (23ª ed.). México: Trillas

ILLESCAS, A. (2007). *Contabilidad*. Editorial: Nueva Imagen.

ROMERO, A. (2005). *Contabilidad, Problemas y ejercicios*. México: MC Graw Hill.

### COMPLEMENTARIA:

ELIZONDO, A. (2004). *Contabilidad Básica*. México: THOMSOM.

ELIZONDO, A. (2004). *Proceso Contable 1*. México: THOMSOM.

### ELECTRÓNICA:

EUMET.NET, Biblioteca virtual de Derecho, Economía y Ciencias Sociales [Web en línea].

<http://www.eumed.net/libros/2007a/231/92.htm>

[http://gratis.portalprogramas.com/contable\\_ciad.html](http://gratis.portalprogramas.com/contable_ciad.html)

<http://www.economicas-online.com/Cont-QueeslaContabilidad.htm>

| Bloque | Nombre del Bloque   | Tiempo asignado |
|--------|---|-----------------|
| IV     | MANEJAS EL SISTEMA ANALÍTICO PARA IDENTIFICAR LA PÉRDIDA O GANANCIA DE LA EMPRESA | 15 horas        |

### Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Emplea el sistema de registro contable analítico para calcular la pérdida o ganancia de una empresa de la región con una visión analítica, crítica y responsable.

### Objetos de aprendizaje

Análisis y manejo del Sistema Analítico

### Competencias a desarrollar

Aplica los principios y estrategias contables utilizando el registro de operaciones comerciales del Sistema Analítico a fin de aportar propuestas para la toma de decisiones y contribuir con el desarrollo económico de la región.

Aporta puntos de vista con apertura de las características, ventajas, desventajas, cuentas, registro contable y ajustes de manera reflexiva.

Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información del Sistema Analítico.

### Actividades de Enseñanza

Diseñar y presentar a las/los estudiantes una breve introducción sobre el manejo del Sistema Analítico.

### Actividades de Aprendizaje

Investigar en diversas fuentes de información el empleo del sistema analítico, elaborar preguntas con dicha información y participar en la presentación de la/el docente con ideas e identificar cual es el Sistema.

### Instrumentos de Evaluación

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad e integrar al portafolio de evidencias.

Organizar al grupo en equipos y solicitar que elaboren conclusiones sobre el Sistema Analítico que utilizan las empresas comerciales para el mejoramiento de su operación.

Solicitar que de forma individual se elabore un cuadro comparativo sobre las características y el alcance que tiene el sistema analítico en empresas comerciales para su desarrollo económico.

Diseñar una presentación gráfica de las cuentas que integran el Sistema Analítico.

Explicar con un ejemplo real cuándo debe cargarse y abonarse las cuentas de compra y venta de mercancía y proporcionar a las/los estudiantes otros ejemplos para su análisis.

Explicar a través de las TIC'S el movimiento y saldo de cada una de las cuentas que integran el sistema analítico para comprender el proceso contable.

Presentar los aspectos para elaborar un manual de procedimientos contables que señale los aumentos y disminuciones de cada una de las cuentas, solicitar la elaboración de uno.

Elaborar las conclusiones en relación con el Sistema Analítico que utilizan las empresas comerciales para el mejoramiento de su operación, exponerlas al grupo.

Participar en la elaboración del cuadro comparativo y junto con la/el docente elaborar un esquema que refleje las ideas principales del grupo sobre las características, ventajas, desventajas y cuentas del Sistema Analítico.

En equipos comentar, distinguir y diferenciar las cuentas que integran el Sistema Analítico de acuerdo al tipo de operación de una empresa comercial de la región para realizar la presentación.

Analizar en equipo el ejemplo utilizado por la/el docente y elaborar un listado con los pasos que se siguieron. Resolver de forma individual los ejemplos presentados.

Identificar el movimiento y saldo de cada una de las cuentas que integra el sistema analítico, para comprender el proceso contable. Posteriormente diseñar junto con la/el docente un esquema que permita la mejor comprensión del objeto de aprendizaje abordado.

Elaborar un manual de procedimientos contables que señale los aumentos y disminuciones de cada una de las cuentas del sistema analítico.

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad.

Portafolio de evidencias: cuadro comparativo y esquema.

Registro anecdótico que describa las características que debe cubrir la presentación.

Portafolio de evidencias: listado y ejemplos.

Registro anecdótico que describa los desempeños logrados durante la actividad e integrar al portafolio de evidencias.

Rúbrica que describa las características a evaluar del manual de procedimientos contables e integrar al portafolio de evidencias.

Mostrar el registro de operaciones de compra-venta de mercancía en esquemas de mayor de una empresa de la región utilizando computadora y cañón.

Solicitar que las alumnas y los alumnos observen la secuencia lógica del procedimiento para la obtención de la utilidad o pérdida neta a través de ajustes a las cuentas de resultados.

Invitar a las/los estudiantes a realizar prácticas integradoras para el registro de operaciones y la obtención del resultado de operación utilizando esquemas de mayor, y solicitar un reporte final.

Registrar operaciones de compra-venta de mercancía en libro diario y mayor de una empresa de la región, y en equipo realizar un resumen de los puntos más importantes que se tienen que considerar en dicho proceso.

Observa la secuencia lógica del procedimiento para la obtención de la utilidad o pérdida neta a través de ajustes a las cuentas de resultados y elaborar un resumen con los puntos más importantes.

Durante las prácticas, realizar el registro de operaciones utilizando libro diario y mayor, aplicar el cálculo de pérdidas y ganancias utilizando esquemas de mayor como herramienta de apoyo y obtener el resultado de operación de una empresa comercial ajustando las cuentas de resultados. Al finalizar las prácticas elaborar un reporte que describa los puntos más importantes del proceso.

Portafolio de evidencias: resumen.

Rúbrica que describa los puntos o aspectos del resumen e integrar al portafolio de evidencias.

Rúbrica que describa las características que debe cubrir las prácticas a realizar e integrar al portafolio de evidencias.

## Rol del docente

Para promover el desarrollo de competencias genéricas y disciplinares extendidas el/la docente:

Fomento la búsqueda de información en libros de texto o internet asumiendo una conducta responsable.

Identifica las expectativas de los alumnos.

Apoyo e integra equipos de trabajo colaborativo.

Valora el orden cronológico en el registro de operaciones de compra-venta de mercancía.

Promuevo un ambiente de respeto, tolerancia e Interacción.

Aclara dudas en la realización de los ejemplos y practicas integradoras.

## Material didáctico

Presentación sobre el manejo del Sistema Analítico.

Ejemplos reales sobre cuándo debe cargarse y abonarse las cuentas de compra y venta de mercancía real, y proporcionar a los/las estudiantes otros ejemplos para su análisis.

## Fuentes de Consulta

### BÁSICA:

LARA, E. (2010). *Primer curso de Contabilidad* (23ª ed.). México: Trillas

ILLESCAS, A. (2007). *Contabilidad*. Nueva Imagen.

ROMERO, A. (2005). *Contabilidad, Problemas y ejercicios* (1ª ed.). México: MC Graw Hill.

CALLEJA, F. (2011). *Contabilidad I*, (1ª ed.) México Pearson

GUTIÉRREZ, f. (2010). *Prácticas de Contabilidad, Con Aspel CO1, NOI y SAE* (1ª ed.) México Trillas.

### COMPLEMENTARIA:

ELIZONDO, A. (2004). *Contabilidad Básica*. México: THOMSOM.

ELIZONDO, A. (2004). *Proceso Contable 1*. México: THOMSOM.

### ELECTRÓNICA:

EUMET.NET, Biblioteca virtual de Derecho, Economía y Ciencias Sociales [Web en línea].

<http://www.eumed.net/libros/2007a/231/92.htm>

<http://www.economicas-online.com/Cont-QueeslaContabilidad.htm>

## INFORMACIÓN DE APOYO PARA EL CUERPO DOCENTE

Lineamientos de Orientación Educativa

[http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion\\_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/lineamientos\\_orientacion\\_educativa.pdf](http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/lineamientos_orientacion_educativa.pdf)

Programa de Orientación Educativa

[http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion\\_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/programa\\_orientacion\\_educativa.pdf](http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/programa_orientacion_educativa.pdf)

Manual para el Orientador

[http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion\\_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/manual\\_orientacion\\_educativa.pdf](http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/manual_orientacion_educativa.pdf)

Lineamientos de Acción Tutorial

[http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion\\_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/lineamientos\\_accion\\_tutorial.pdf](http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/orientacioneducativa/lineamientos_accion_tutorial.pdf)

Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje

[http://www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos\\_evaluacion\\_aprendizaje\\_082009.pdf](http://www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos_evaluacion_aprendizaje_082009.pdf)

Las Competencias Genéricas en el Bachillerato General

[http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion\\_academica/pdf/cg-e-bg.pdf](http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/pdf/cg-e-bg.pdf)

En la actualización de este programa de estudio participaron:

Coordinación: **Dirección Académica de la Dirección General del Bachillerato.**

Elaborador disciplinario:

C.P. Mercedes Velázquez Chino (COBACH, Veracruz)

Asesores disciplinarios:

C.P. Candy María Romero Acosta (COBACH, Yucatán)

C.P. Miguel Ángel Rodríguez Larios (PREFECO 2/53 Mixquiahuala, Hidalgo)

Para la revisión disciplinar de este programa participaron:

|                                |                      |                  |
|--------------------------------|----------------------|------------------|
| Enrique Jiménez Pérez          | CEB 5/13             | Veracruz         |
| Luz Elva Yáñez Molina          | CEB 6/4              | Guerrero         |
| María Cristina Martínez García | CEB 7/2              | Guerrero         |
| Carlos Antonio Barrera Coyoc   | CEB 6/2              | Campeche         |
| Héctor Ortiz Zúñiga            | PREFECO 2/100        | Estado de México |
| María Alicia Salas Trinidad    | Secretaría de Estado | Zacatecas        |
| Rogelio Apodaca Valdez         | COBACH SINALOA       | Sinaloa          |



# DGB

CARLOS SANTOS ANCIRA

Director General del Bachillerato

PAOLA NÚÑEZ CASTILLO

Directora de Coordinación Académica

José María Rico no. 221, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100, México D.F.

