

**PROFORDEMS**

**SEP**

Manual del Docente

# Manual del Docente

**GUÍA PARA EL REGISTRO AL DIPLOMADO/ESPECIALIDAD  
DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

**PROFORDEMS**

## CONTENIDO

### General

Página de Inicio .....	2
Preguntas Frecuentes.....	2
Área de acceso al Sistema para Docentes.....	2
Apartado de Contacto .....	2

### Usuario y Clave de Acceso

CURP y Clave de Acceso .....	4
------------------------------	---

### Entrar al Sistema

Iniciar Sesión .....	7
Secciones .....	8
Confirmar Datos de Captura .....	8
Inscripción al Diplomado/Especialidad .....	10
Carta Compromiso .....	11
¿Olvidó su Contraseña?.....	11

**GENERAL**

## Página de Inicio

La página de inicio contiene los elementos básicos informativos y de acceso a la plataforma del PROFORDEMS.

The screenshot shows the home page of the PROFORDEMS platform. At the top left is the SEP logo and the text 'Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior.' To the right, it says 'PROFORDEMS Programa de Formación Docente de Educación Media Superior'. The main content area is divided into several sections:

- Bienvenida:** A welcome message stating that the program is part of the Sectorial Education Program 2007-2012 and the Integral Reform of Higher Education. It mentions the program's purpose of orienting teacher training and updating actions, and its goal of contributing to the development of the teacher profile in higher education.
- Convocatoria:** A section titled 'Convocatoria' with a link to download the convocatoria (Convocatoria) and a note to click 'aquí'.
- Preguntas frecuentes:** A section titled 'Preguntas frecuentes' with a link to click 'aquí' for any doubts.
- Docentes:** A section titled 'Docentes' with the subtitle 'Área de docentes' and an 'Entrar' button.
- Autoridades:** A section titled 'Autoridades' with the subtitle 'Área exclusiva para autoridades educativas.' and an 'Entrar' button.
- Información de contacto:** A link for 'Información de contacto'.

## Publicación de la Convocatoria

La sección “Convocatoria” situada en la parte inferior media de la Página de Inicio, la SEMS publica en formato PDF la Convocatoria vigente con toda la información que Ud. necesita conocer en relación al PROFORDEMS. Este documento electrónico presenta que Instituciones ofertarán Diplomados/Especialidades, los Requisitos y las Instituciones de Públicas de Educación Media Superior que participan.

## Preguntas Frecuentes

En la sección “Preguntas Frecuentes” situada al final de la Página de Inicio, está a su disposición el documento en formato PDF con las preguntas más comunes del Programa de Formación Docente de Educación Media Superior.

## Área de acceso al Sistema para Docentes

Esta es el área de acceso del Docente a la Plataforma.

## Apartado de Contacto

En caso de tener dudas con las Instituciones que ofertan Diplomado/Especialidad, problemas con el Sistema, etc., este link le mostrará en una ventana emergente los teléfonos, personal y correo electrónico de contacto.

## USUARIO Y CLAVE DE ACCESO


## CURP y Clave de Acceso

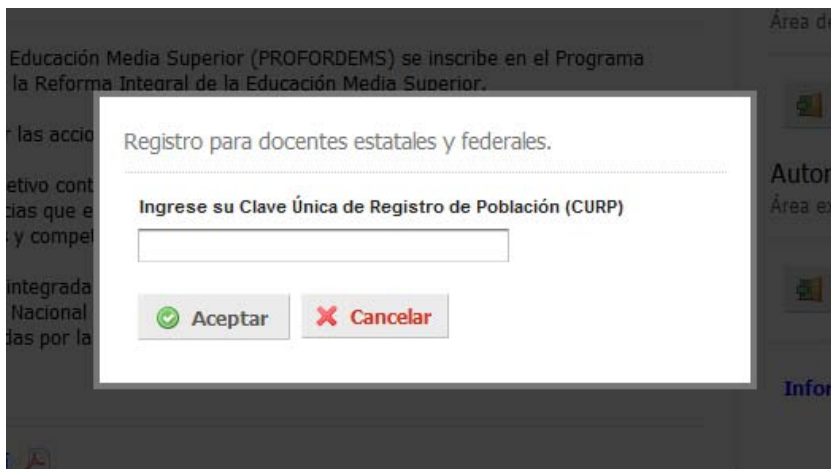
El Sistema le permite el acceso únicamente a los docentes que hayan sido previamente registrados por las autoridades educativas estatales o por las instituciones Federales al Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior.

### CURP

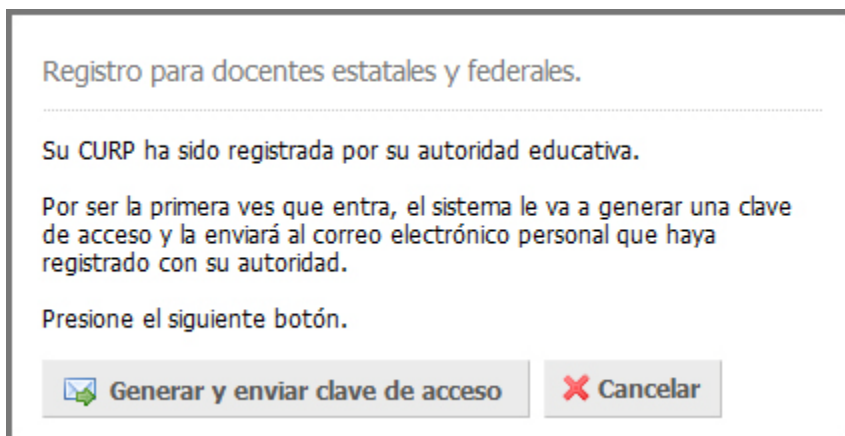
La CURP en todo momento, será el nombre de usuario que el Docente utilizará para entrar al Sistema.

### Clave de Acceso

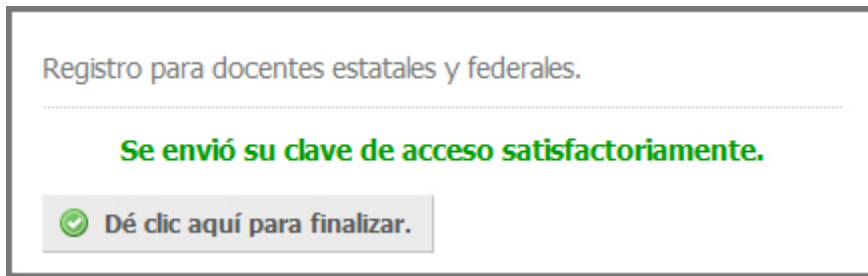
1. Dé clic en el botón  de su respectiva área en la Página de Inicio.
2. Ingresar la Clave Única de Registro de Población (CURP), clic en Aceptar.



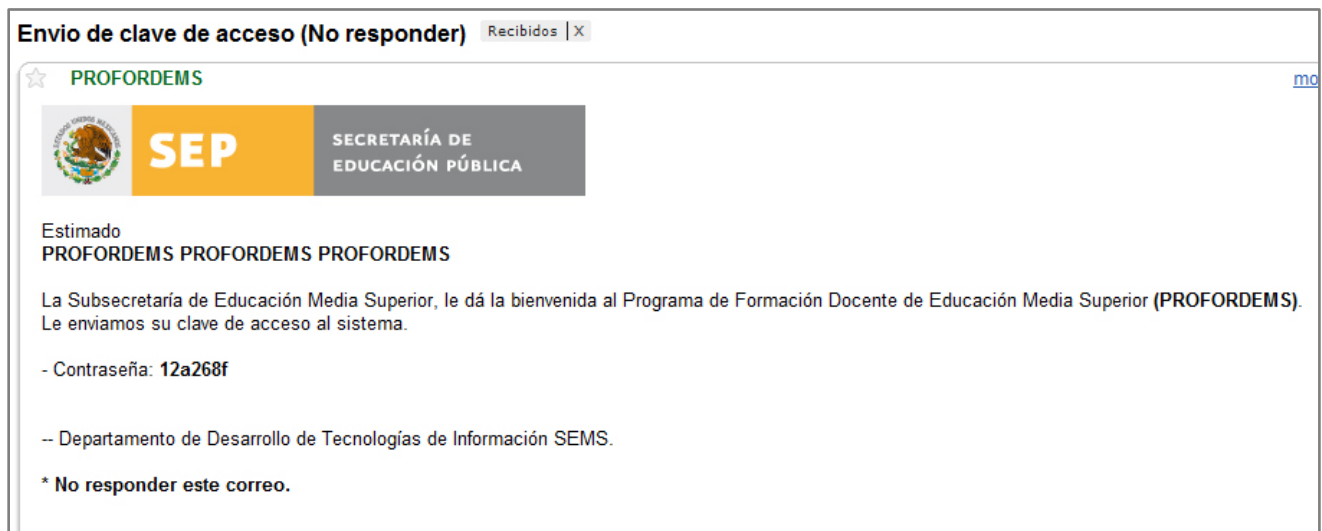
3. En el caso de entrar por primera vez con su CURP, el Sistema le mostrará la siguiente indicación.



- Presione el botón “Generar y enviar clave de acceso”.




- Presione el botón “Dé clic aquí para finalizar”.
- Ingrese a la cuenta de correo electrónico que envió en el pre registro. En su bandeja de entrada recibirá un comunicado con el asunto “Envío de clave de acceso (No responder)” con el siguiente mensaje y su Clave para ingresar al Sistema.

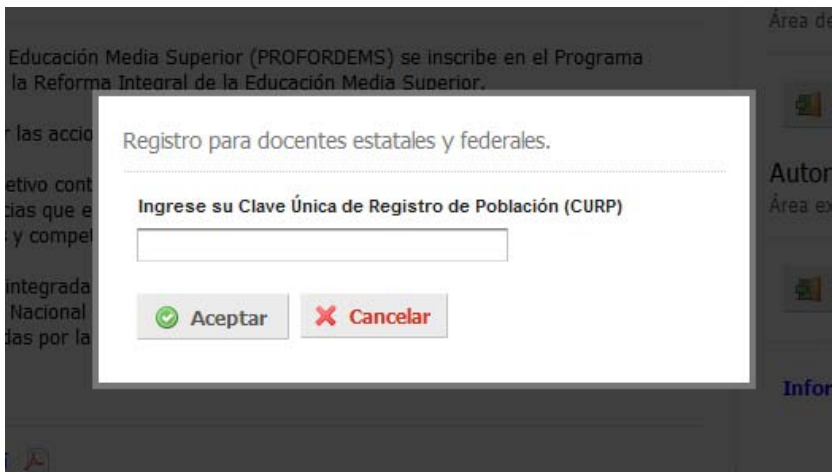


*Nota: Esta Clave de Acceso, es únicamente para el Sistema del PROFORDEMS; no tiene relación alguna con las plataformas de las Instituciones.*

**ENTRAR AL SISTEMA**

## Iniciar Sesión

Dé clic en el botón  de su respectiva área en la Página de Inicio, e ingrese en la caja de texto la Clave Única de Población (CURP).



Ingrese en la caja de texto su Clave de Acceso, (ver página 3).



*Nota: La Clave de Acceso se conforma de siete caracteres y es altamente sensible a números y letras.*

## Secciones

Validando el Sistema que la CURP y Clave de Acceso son las correctas, lo re direcciona a los formularios con los requerimientos que Ud. deberá llenar y validar.



- Principal
  - En esta sección recibirá avisos del Sistema y opciones de descarga.
- Información personal
  - Datos de Identidad.
- Domicilio
  - Datos de su domicilio actual.
- Plantel de adscripción
  - Plantel de labores, Materia que imparte, Horas frente a grupo, Sí es de tiempo completo, etc.
- Cuestionario
  - Cuestionario que tiene el propósito de actualizar un padrón sobre el nivel académico de los Docentes de Educación Media Superior.
- Cerrar sesión
  - Salir del Sistema.

*Nota: Cada uno de los formularios valida que capture correctamente y en formato sus datos. No acepta caracteres especiales; el único elemento especial que se admite es la "ñ".*

## Confirmar Datos de Captura

Toda la información que captura debe ser confirmada, con el propósito de afirmar que todos los datos que ingresa al sistema son verdaderos y para que se puedan utilizar de manera transparente en los procesos a realizar en el PROFORDEMS.

Al guardar satisfactoriamente sus datos de cada sección, el sistema le mostrará el siguiente botón para que confirme sus datos.



Confirmados sus datos, el botón antes mencionado cambiará de estatus para notificarle en pantalla que se ha efectuado la confirmación.



Para finalizar el Sistema le envía un comunicado a su correo electrónico, notificándole que ha confirmado todos sus datos y que tiene acceso a una pestaña más, para que se inscriba al Diplomado o Especialidad.

*Nota: Este proceso tiene que hacerlo por cada sección que se vaya completando. Confirmada la información, ya no se pueden modificar los datos en el formulario.*

## INSCRIPCIÓN AL DIPLOMADO/ESPECIALIDAD

## Inscripción al Diplomado/Especialidad

Para inscribirse al Diplomado o Especialidad, previamente debe completar la información de todas las secciones (ver página 8), confirmar datos en la misma e ingresar a la nueva pestaña, para que elija la Institución de su preferencia y el Diplomado o Especialidad que ésta oferta.

Principal Información personal Domicilio Plantel de adscripción Cuestionario **Inscripciones** Cerrar sesión

---


 Secretaría de Educación Pública  
 Subsecretaría de Educación Media Superior.
 
**PROFORDEMS**  
 Programa de Formación Docente de Educación Media Superior

Principal Información personal Domicilio Plantel de adscripción Cuestionario **Inscripciones** Cerrar sesión

### Inscripciones

Usted ha confirmado que sus datos son veraces, y que su cuenta de correo electrónico es válida para enviar comunicados relativos al PROFORDEMS. Ahora, por favor seleccione el curso de su interés.

**Institución**

**Oferta educativa**

⚠ La modalidad para UPN es en línea y para las demás Instituciones es semipresencial.

Inscripción solicitada

#	Oferta educativa	Institución que imparte	Fecha de inscripción
No se han solicitado inscripciones.			

Seleccione la Institución de su preferencia, el Diplomado o Especialidad que ésta oferta. El Sistema le mostrará la siguiente indicación para que reflexione si es la Institución con el Diplomado o Especialidad que desea tomar.

**Inscribirse**

¿La institución y oferta educativa que ha seleccionado son las correctas?

Presione el botón “Si, estoy seguro” para finalizar su inscripción.

**Registro completado.**

Su comprobante ha sido enviado a la dirección electrónica [profordems@sems.gob.mx](mailto:profordems@sems.gob.mx), por lo que deberá tenerlo siempre presente para cualquier comunicación o aclaración subsecuente.

**Nota:** En caso de no encontrar dicha información en su bandeja de entrada, revise su carpeta de correo no deseado o spam.

[Haz click aquí para cerrar](#)

## Carta Compromiso

Ya me inscribí a una Institución para tomar un Diplomado o Especialidad. ¿Ahora qué sigue?

Para formalizar su inscripción diríjase a la pestaña “Principal”. En esta sección esta el link para que descargue la Carta Compromiso con todos sus datos, nada más para que la imprima y firme.

The screenshot shows the PROFORDEMS web interface. At the top left is the SEP logo and the text 'Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior.' At the top right is 'PROFORDEMS Programa de Formación Docente de Educación Media Superior'. Below this is a navigation menu with buttons for 'Principal', 'Información personal', 'Domicilio', 'Plantel de adscripción', 'Cuestionario', 'Inscripciones', and 'Cerrar sesión'. The 'Principal' button is selected. Below the menu, the heading 'Principal' is followed by the text 'Avisos, estatus de inscripciones.' and 'Registros realizados'. A table with 6 columns is displayed: '#', 'Diplomado / Especialidad', 'Institución que imparte', 'Fecha de inscripción', 'Fecha convocatoria', and 'Carta compromiso'. The first row contains the following data: '# 1', 'DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DOCENTES EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR', 'INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY (ITESM)', '2009-02-15', '2009-02-01', and a download icon with the text 'Descargar'.

#	Diplomado / Especialidad	Institución que imparte	Fecha de inscripción	Fecha convocatoria	Carta compromiso
1	DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DOCENTES EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY (ITESM)	2009-02-15	2009-02-01	↓ Descargar

Para finalizar, debe dirigirse a la Institución que seleccionó para el Diplomado o Especialidad con su Carta Compromiso y formalizar su inscripción. En el caso de seleccionar a la Universidad Pedagógica Nacional, enviar su Carta Compromiso a la dirección electrónica [cartas\\_ems@g.upn.mx](mailto:cartas_ems@g.upn.mx)

## ¿Olvidó su Contraseña?

Sí olvidó su clave y también borró el correo electrónico que el Sistema le envió con su clave de acceso, ingrese al página del PROFORDEMS en el área para Docentes con su CURP, presione el botón aceptar y dé clic en link marcado en azul ¿Olvidó su Contraseña? e ingrese el correo electrónico que tiene registrado en el PROFORDEMS, para que se le envíe de inmediato su clave de acceso.

*Nota: El Sistema no le aceptará otra cuenta de correo electrónico. Únicamente la cuenta que registró en el Sistema.*