



SEV
ESTADO DE VERACRUZ

VER Educación
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



MAPA CURRICULAR
EMSAD

CAMPO DE CONOCIMIENTO	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C
CIENCIAS SOCIALES	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	3	6	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES	3	6	HISTORIA DE MÉXICO I	3	6	HISTORIA DE MÉXICO II	3	6	ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO	3	6	HISTORIA UNIVERSAL CONTEMPORÁNEA	3	6
HUMANIDADES	ÉTICA I	3	6	ÉTICA II	3	6	LITERATURA I	3	6	LITERATURA II	3	6				FILOSOFÍA	4	8
CIENCIAS EXPERIMENTALES	QUÍMICA I	5	10	QUÍMICA II	5	10	BIOLOGÍA I	4	8	BIOLOGÍA II	4	8	GEOGRAFÍA	3	6	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	3	6
COMUNICACIÓN	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	4	8	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	4	8	FÍSICA I	5	10	FÍSICA II	5	10	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6
	INGLÉS I	3	6	INGLÉS II	3	6	INGLÉS III	3	6	INGLÉS IV	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6
	INFORMÁTICA I	3	6	INFORMÁTICA II	3	6						FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6	
MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS I	5	10	MATEMÁTICAS II	5	10	MATEMÁTICAS III	5	10	MATEMÁTICAS IV	5	10	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6
							FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	7	14	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	7	14	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	7	14	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	7	14
	ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3	
	DÍAS	5		DÍAS	5		DÍAS	5		DÍAS	5		DÍAS	5		DÍAS	5	
		34	52		34	52		38	60		38	60		33	50		37	58

CAMPO DE CONOCIMIENTO	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA					
CIENCIAS EXPERIMENTALES	TEMAS SELECTOS DE QUÍMICA I	3	6	TEMAS SELECTOS DE QUÍMICA II	3	6
	TEMAS SELECTOS DE BIOLOGÍA I	3	6	TEMAS SELECTOS DE BIOLOGÍA II	3	6
	CIENCIAS DE LA SALUD I	3	6	CIENCIAS DE LA SALUD II	3	6
	TEMAS SELECTOS DE FÍSICA I	3	6	TEMAS SELECTOS DE FÍSICA II	3	6
MATEMÁTICAS	CÁLCULO DIFERENCIAL	3	6	CÁLCULO INTEGRAL	3	6
	DIBUJO I	3	6	DIBUJO II	3	6
CIENCIAS SOCIALES	ADMINISTRACIÓN I	3	6	ADMINISTRACIÓN II	3	6
	CONTABILIDAD I	3	6	CONTABILIDAD II	3	6
	ECONOMÍA I	3	6	ECONOMÍA II	3	6
	DERECHO I	3	6	DERECHO II	3	6
	PSICOLOGÍA I	3	6	PSICOLOGÍA II	3	6
COMUNICACIÓN	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN I	3	6	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN II	3	6

ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES
ACTIVIDADES PARA ESCOLARES: I - VI SEMESTRE (3 HORAS/SEMANA/MES)
DEPORTIVO - RECREATIVAS
EDUCACIÓN FÍSICA
ARTÍSTICO - CULTURALES
MÚSICA
DANZA
PROGRAMAS DE ACCIÓN SOCIAL
ALFABETIZACIÓN

DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTUDIANTE
ACCIÓN TUTORIAL: 3 HORAS/SEMANA/MES
ORIENTACIÓN EDUCATIVA: 2 HORAS/SEMANA/MES

COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA	
COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	
COMPONENTE DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	
SERVICIOS ESCOLARES	
DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTUDIANTE	

Dirección Académica
Av. Américas No. 60, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz.
Tel. (228)842.33.20 Ext. 2012, 2013 - www.cobaev.edu.mx

SEP



DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

MARTHA ELBA MADERO FERRADA
DIRECTORA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

ABEL PEREZ ARRIAGA
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ

COMPONENTE DE FORMACION PARA EL TRABAJO

CLAVE	CAPACITACIÓN	TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
		MÓDULO/SUBMÓDULO	H	C	MÓDULO/SUBMÓDULO	H	C	MÓDULO/SUBMÓDULO	H	C	MÓDULO/SUBMÓDULO	H	C
01	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	IDENTIFICAR LOS ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	3	6	DETECTAR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA COMUNICACIÓN	3	6	DISEÑAR CURSOS DE CAPACITACIÓN	7	14	IMPARTIR CURSOS	7	14
		GESTIONAR EL PROCESO DE ADMISIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN	4	8	ANALIZAR LAS PRESTACIONES Y REMUNERACIONES DEL PERSONAL	4	8						
02	CONTABILIDAD	GESTIONAR PROCESOS EMPRESARIALES	3	6	EMPLEAR EL SISTEMA DE PÓLIZAS	4	8	ESTRUCTURA DEL ESTADO DE ORIGEN Y DE VARIACIÓN EN EL CAPITAL CONTABLE	3	6	REALIZAR OPERACIONES EN FORMA ELECTRÓNICA	3	6
		REALIZAR REGISTROS CONTABLES	4	8	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS	3	6	REGISTRAR OPERACIONES ESPECIALES Y CALCULAR EL INTERÉS	4	8	REGISTRAR OPERACIONES DE CRÉDITO Y COBRANZA	4	8
07	INFORMÁTICA	SOPORTE BÁSICO A EQUIPO DE CÓMPUTO EN RED	4	8	UTILIZA APLICACIONES DE OFICINA	4	8	APLICA INNOVACIONES TECNOLÓGICAS	4	8	UTILIZA HERRAMIENTAS DE ANIMACIÓN	4	8
		UTILIZA UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	3	6	ELABORA PÁGINAS WEB BÁSICAS	3	6	UTILIZA SOFTWARE DE DISEÑO	3	6	APLICA PROGRAMAS DE AUDIO Y VÍDEO	3	6
09	SERVICIOS TURÍSTICOS	CARACTERIZAR RESERVACIONES PARA TURISTAS	4	8	ATENCIÓN AL HUÉSPED EN LA ENTRADA Y SALIDA DEL HOTEL	4	8	COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN	4	8	ATENCIÓN A COMENSALES	4	8
		RESERVACIONES TELEFÓNICAS A TURISTAS DE HABLA INGLESA	3	6	ATENCIÓN EN RECEPCIÓN A TURISTAS DE HABLA INGLESA	3	6	SUPERVISAR LAS CONDICIONES DE REGISTROS Y ESTANCIA DEL HUÉSPED DE HABLA INGLESA	3	6	ATENCIÓN A COMENSALES DE HABLA INGLESA	3	6