


BACHILLERATO GENERAL
MAPA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C
MATEMÁTICAS I	5	10	MATEMÁTICAS II	5	10	MATEMÁTICAS III	5	10	MATEMÁTICAS IV	5	10				FILOSOFÍA	4	8
QUÍMICA I	5	10	QUÍMICA II	5	10	BIOLOGÍA I	4	8	BIOLOGÍA II	4	8	GEOGRAFÍA	3	6	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	3	6
ÉTICA Y VALORES I	3	6	ÉTICA Y VALORES II	3	6	FÍSICA I	5	10	FÍSICA II	5	10	HISTORIA UNIVERSAL CONTEMPORÁNEA	3	6	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	3	6
INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES	3	6	HISTORIA DE MÉXICO I	3	6	HISTORIA DE MÉXICO II	3	6	ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	4	8	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	4	8	LITERATURA I	3	6	LITERATURA II	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6
LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL (INGLÉS) I	3	6	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL (INGLÉS) II	3	6	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL (INGLÉS) III	3	6	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL (INGLÉS) IV	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6
INFORMÁTICA I	3	6	INFORMÁTICA II	3	6	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	7	14	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	7	14	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6	FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	3	6
ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3								FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	7	14	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	7	14
ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2		ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3					ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3	
						ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2		ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3		ACTIVIDADES PARA ESCOLARES	3	
												ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2		ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2	
31 52			31 52			35 60			35 60			30 50			34 58		

ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES	
ACTIVIDADES PARA ESCOLARES: I - VI SEMESTRE (3 HORAS/SEMANA/MES)	
DEPORTIVO - RECREATIVAS	
EDUCACIÓN FÍSICA	
ARTÍSTICO - CULTURALES	
MÚSICA	
DANZA	
TEATRO	
ARTES PLÁSTICAS	
PROGRAMAS DE ACCIÓN SOCIAL	
ALFABETIZACIÓN	
SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
ORIENTACIÓN EDUCATIVA: I - VI SEMESTRE (2 HORAS/SEMANA/MES)	


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 LIC. PEDRO LEGIDA MARTINEZ
 DIRECTOR DE COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
 LIC. CARLOS ACEVES AMEZCUA
 DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ
 DIRECCION GENERAL DEL BACHILLERATO
 DIRECCION DE COORDINACION ACADÉMICA

COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA					
TEMAS SELECTOS DE QUÍMICA I	3	6	TEMAS SELECTOS DE QUÍMICA II	3	6
TEMAS SELECTOS DE BIOLOGÍA I	3	6	TEMAS SELECTOS DE BIOLOGÍA II	3	6
CIENCIAS DE LA SALUD I	3	6	CIENCIAS DE LA SALUD II	3	6
ADMINISTRACIÓN I	3	6	ADMINISTRACIÓN II	3	6
CONTABILIDAD I	3	6	CONTABILIDAD II	3	6
ECONOMÍA I	3	6	ECONOMÍA II	3	6
TEMAS SELECTOS DE FÍSICA I	3	6	TEMAS SELECTOS DE FÍSICA II	3	6
CÁLCULO DIFERENCIAL	3	6	CÁLCULO INTEGRAL	3	6
DIBUJO I	3	6	DIBUJO II	3	6
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN I	3	6	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN II	3	6
DERECHO I	3	6	DERECHO II	3	6
PSICOLOGÍA I	3	6	PSICOLOGÍA II	3	6

Handwritten signature

COMPONENTE DE FORMACION PARA EL TRABAJO

CLAVE	CAPACITACIÓN	TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
		MÓDULO/SUBMÓDULO	H	C	MÓDULO/SUBMÓDULO	H	C	MÓDULO/SUBMÓDULO	H	C	MÓDULO/SUBMÓDULO	H	C
01	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	IDENTIFICAR LOS ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	3	6	DETECTAR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA COMUNICACIÓN	3	6	DISEÑAR CURSOS DE CAPACITACIÓN	7	14	IMPARTIR CURSOS	7	14
		GESTIONAR EL PROCESO DE ADMISIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN	4	8	ANALIZAR LAS PRESTACIONES Y REMUNERACIONES DEL PERSONAL	4	8						
02	CONTABILIDAD	GESTIONAR PROCESOS EMPRESARIALES	3	6	EMPLEAR EL SISTEMA DE PÓLIZAS	4	8	ESTRUCTURA DEL ESTADO DE ORIGEN Y DE VARIACIÓN EN EL CAPITAL CONTABLE	3	6	REALIZAR OPERACIONES EN FORMA ELECTRÓNICA	3	6
		REALIZAR REGISTROS CONTABLES	4	8	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS	3	6	REGISTRAR OPERACIONES ESPECIALES Y CALCULAR EL INTERÉS	4	8	REGISTRAR OPERACIONES DE CRÉDITO Y COBRANZA	4	8
03	MANTENIMIENTO A SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS	REALIZACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICACIÓN DE VIVIENDA	7	14	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	7	14	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL BÁSICO	7	14	MANTENIMIENTO TÉCNICO FUNDAMENTAL	7	14
04	TÉCNICO AGROPECUARIO	MANEJO, CULTIVO Y PRODUCCIÓN DE PLANTAS	7	14	COSECHA DE HORTALIZAS	7	14	MANEJO Y PRODUCCIÓN DE PASTOS Y FORRAJES	7	14	TÉCNICAS PECUARIAS	7	14
05	AUXILIAR DE LABORATORIO QUÍMICO	CONCEPTOS BÁSICOS EN EL ANÁLISIS INDUSTRIAL	3	6	OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS	3	6	PROCESOS EMPLEADOS EN LA CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	3	6	NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA INDUSTRIA	3	6
		ANÁLISIS INDUSTRIALES (FÍSICOS, QUÍMICOS, MICROBIOLÓGICOS Y TOXICOLÓGICOS)	4	8	ANÁLISIS CLÍNICOS CON BASE EN NORMAS OFICIALES	4	8	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS DE ORIGEN CÁRNICO, VEGETAL Y LÁCTEO	4	8	CONTROL DE LA PRODUCCIÓN Y DE LA CALIDAD DEL PRODUCTO Y DEL PROCESO	4	8
06	ASISTENTE EJECUTIVO	PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN	7	14	GENERAR LA COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA	7	14	CONTROLAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA	7	14	ATENDER AL CLIENTE EN SU ENTORNO SOCIAL	7	14
07	INFORMÁTICA	SOPORTE BÁSICO A EQUIPO DE CÓMPUTO EN RED	4	8	UTILIZA APLICACIONES DE OFICINA	4	8	APLICA INNOVACIONES TECNOLÓGICAS	4	8	UTILIZA HERRAMIENTAS DE ANIMACIÓN	4	8
		UTILIZA UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	3	6	ELABORA PÁGINAS WEB BÁSICAS	3	6	UTILIZA SOFTWARE DE DISEÑO	3	6	APLICA PROGRAMAS DE AUDIO Y VÍDEO	3	6
08	DIBUJO INDUSTRIAL	INTRODUCCIÓN AL DIBUJO	3	6	DIBUJO DE PROCESOS DE MATERIALES, MECANISMOS Y ELEMENTOS DE SUJECCIÓN	3	6	ANTECEDENTES DE LA GEOMETRÍA DESCRIPTIVA	4	8	DISTANCIA Y ÁNGULO ENTRE RECTAS Y PLANOS	4	8
		DIBUJO DE PROYECCIONES AXONOMÉTRICAS, PERSPECTIVAS Y DE DETALLE	4	8	DIBUJO DE DIAGRAMAS Y ARQUITECTÓNICO	4	8	REPRESENTACIÓN DEL PLANO, INTERSECCIONES Y MÉTODOS AUXILIARES	3	6	SUPERFICIES, DESARROLLO E INTERSECCIÓN DE SÓLIDOS	3	6
09	SERVICIOS TURÍSTICOS	ATENCIÓN AL HUÉSPED PARA SU ALOJAMIENTO TEMPORAL	4	8	SUPERVISOR DE RECEPCIÓN	4	8	SUPERVISOR DE HABITACIONES Y ESTANCIAS EN UN HOTEL	4	8	ATENCIÓN A COMENSALES	4	8
		RESERVACIONES TELEFÓNICAS A TURISTAS DE HABLA INGLESA	3	6	ATENCIÓN EN RECEPCIÓN A TURISTAS DE HABLA INGLESA	3	6	SERVICIOS ESPECIALES DE UN HOTEL A TURISTAS DE HABLA INGLESA	3	6	ATENCIÓN A COMENSALES DE HABLA INGLESA	3	6
10	PROMOTOR DEPORTIVO	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA	2	4	PROMOCIÓN DEPORTIVA	2	4	ACTIVIDADES RECREATIVAS	2	4	PSICOLOGÍA DEL DEPORTE	2	4
		FUNDAMENTOS DEL ENTRENAMIENTO	2	4	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	2	4	MEDICINA DEL DEPORTE	2	4	BÉISBOL	3	6
		ATLETISMO	3	6	BALONCESTO	3	6	FÚTBOL	3	6	VOLEIBOL	2	4
11	PRIMEROS AUXILIOS	EVALUAR LA SITUACIÓN Y CONDICIONES DE EMERGENCIA	4	8	ATENDER URGENCIAS CARDIOVASCULARES	4	8	ATENDER INTOXICACIONES, AHOGAMIENTO Y ENVENENAMIENTO	4	8	ATENDER TRAUMATISMOS	7	14
		TOMAR SIGNOS VITALES	3	6	APLICAR VENDAJES	3	6	INMOVILIZAR PERSONAS LESIONADAS	3	6			
12	REDES DE COMPUTADORAS	OPERAR, INSTALAR Y CONFIGURAR HARDWARE Y SOFTWARE	7	14	SOLUCIONAR PROBLEMAS DE SERVICIO A COMPUTADORAS	7	14	INSTALAR REDES EN EL HOGAR	7	14	INSTALAR REDES EN LA PEQUEÑA EMPRESA	7	14
13	PROGRAMACIÓN EN JAVA	ELABORA APLICACIÓN DE CONSOLA	4	8	DESARROLLA APLICACIONES DE ESCRITORIO CON BASE DE DATOS	4	8	ELABORA APLICACIONES PARA WEB	4	8	ELABORA APLICACIONES MÓVILES Y JUEGOS	4	8
		UTILIZA HERRAMIENTAS PARA DISEÑO GRÁFICO	3	6	APLICA FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN WEB	3	6	UTILIZA HERRAMIENTAS PARA DISEÑO WEB	3	6	TALLER DE CERTIFICACIÓN	3	6
14	PROGRAMACIÓN EN .NET	ELABORA APLICACIONES DE ESCRITORIO BÁSICAS	4	8	DESARROLLA APLICACIONES DE ESCRITORIO CON BASES DE DATOS	4	8	ELABORA APLICACIONES PARA WEB	4	8	DESARROLLA APLICACIONES MÓVILES Y JUEGOS	4	8
		APLICA HABILIDADES COGNITIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	3	6	APLICA LOS FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN WEB	3	6	UTILIZA HERRAMIENTAS PARA DISEÑO WEB	3	6	TALLER DE CERTIFICACIÓN	3	6