**FR-09**

**Constancia de Capacitación al Comité de Contraloría**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDENCIA O ENTIDAD:** |   |
| **COMITÉ DE CONTRALORÍA CIUDADANA EN:** |   |
| **LOCALIDAD:** |   |
| **MUNICIPIO:** |   |

Relación de integrantes del Comité de Contraloría Ciudadana que recibieron capacitación y documentación para su funcionamiento, así como asesoría técnica de los servicios que presta esta oficina.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **NOMBRE**  |  **FIRMA** |
| PRESIDENTE |  |  |
| SECRETARIO |  |  |
| VOCAL A |  |  |
| VOCAL B |  |  |
| VOCAL C |  |  |

Se hace constar que los integrantes del Comité de Contraloría Ciudadana recibieron la siguiente documentación:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTO** | **CANTIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **FECHA** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y firma del capacitador** |  |
|  |  |

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA LA PROMOCIÓN, CONSTITUCIÓN Y OPERACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA**

El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz a través de la Dirección de Operación Regional, con domicilio en el Boulevard Yanga No. 1, colonia Reserva Territorial, de la ciudad de Xalapa, Veracruz, con código postal 91096, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz y demás normatividad que resulte aplicable.

**Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Requisitar el formato FR-03-B Acta Constitutiva del Comité de Contraloría Ciudadana de Trámites y Servicios en la que queda registrado cada integrante que formará parte del Comité; b) Llenado de la lista de asistencia, incluye las personas que asisten a la reunión para la constitución del Comité; c) Requisitar el formato FR-05 Registro de Comités de Contraloría Ciudadana en el que se incluyen los integrantes del nuevo Comité; d) Requisitar el formato FR-08 Recibo de Folios de Acreditación en el que se identifica a cada integrante del Comité a través del folio asignado por la CGE; e) Requisitar el formato FR-09 Constancia de Capacitación del Comité de Contraloría Ciudadana en la que recibe la asesoría y documentación de las funciones del Comité; f) Requisitar el formato FR-10-A Cédula de Vigilancia en la que presentan sus observaciones sobre el servicio que recibe y brinda el COBAEV g) Requisitar el formato FR-11 Acta Circunstanciada de entrega de Cédulas de Vigilancia y Verificación por parte del Comité con la que se envían las cédulas aplicadas a los alumnos; h) Requisitar el formato FR-16 Verificación del Funcionamiento de Comités el cual permite conocer la operación y conocimientos que tienen los integrantes del Comité; i) Requisitar el Formato FR-013 Detalle de solicitudes en Acto de Apertura el cual permite identificar el contenido de las cédulas de vigilancia; j) Requisitar el formato FR-15 Estado de Atención de Solicitudes el cual permite llevar el seguimiento de cumplimiento y atención dada a las solicitudes encontradas en las cédulas de vigilancia.

Asimismo, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.cobaev.edu.mx/AvisoPrivacidad.php>

**FR-09**