**Informe General de Auditoría Interna**

|  |
| --- |
| **Fecha de Auditoría: Fecha del Informe:** |
| **Generalidades****1. Capítulo I Aspectos Preliminares****1.2 Alcance****1.3 Objetivo de la auditoría** Objetivo General de Auditoría  Objetivo específico**1.4 Enfoque****1.5 Métodos, Procedimientos y Técnicas** **1.6 Criterios** **1.7 Recursos Humanos**Categorización de auditores internos partícipes en la Auditoría (AL) Auditor Líder (A) Auditor Interno (AF) Auditor en formación (AO) Auditor Interno que observa el desarrollo de las auditorías

|  |
| --- |
| **Listado de Auditores**  |
| **No.**  | **Nombre y Apellidos**  | **Rol** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.8 Partes Interesadas** |
| HALLAZGOS DE LA AUDITORÍA: Resultados de la evaluación de la evidencia de la auditoría recopilada frente a los criterios de auditoría. |
| **2. Capítulo II Observaciones derivadas del análisis** **2.1 Oficinas Centrales** **2.2 Planteles** |
| CONCLUSIÓN DE LA AUDITORÍA: Resultado de la auditoría tras considerar los objetivos de la auditoría y todos los hallazgos de la auditoría. (Análisis, tablas, gráficas) |
| **3. Capítulo III Consideraciones Finales** **3.1 Conclusiones**  |
| PUNTOS FUERTES (Síntesis del análisis derivado de los resultados de la Auditoría) |
|  |

|  |
| --- |
| ELABORÓ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN |
| (Nombre y Firma) |