

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 1 DE 23



PROCEDIMIENTO:

**SUPERVISIÓN A
COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES**

COPIA CONTROLADA

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 2 DE 23



1. Objetivo:

Supervisar las actividades académicas y administrativas realizadas en las Coordinaciones de Zona y en los Planteles, para verificar el cumplimiento de los planes y programas establecidos en el marco de las políticas educativas vigentes, a fin de contribuir en la calidad del servicio educativo.

2. Alcance:

- Supervisiones a Coordinaciones de Zona: Desde la elaboración del cronograma por parte del Enlace Interinstitucional de Coordinadores, hasta el informe de resultados de las supervisiones.
- Supervisiones a Planteles: Desde la elaboración del cronograma por parte del Coordinador de Zona, hasta el informe de resultados de las supervisiones.

3. Responsables:

- Director General
- Enlace Interinstitucional de Coordinadores
- Coordinador de Zona
- Director de Plantel

4. Normas de Operación:

4.1 Supervisión a Coordinaciones de Zona

- 4.1.1** Es responsabilidad del Enlace Interinstitucional de Coordinadores realizar la supervisión a las Coordinaciones de Zona, para que se dé cumplimiento con los programas establecidos en el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.
- 4.1.2** Las supervisiones se llevan a cabo con base al **Cronograma de Supervisión a Coordinaciones de Zona**, el cual se programa de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. Los ajustes que puedan surgir, dependen de situaciones extraordinarias o a solicitud del Director General.
- 4.1.3** La **Guía de Supervisión a Coordinaciones de Zona**, establece los aspectos generales a supervisar; por lo tanto, durante las supervisiones se considerarán sólo aquellos aspectos que, de acuerdo a las necesidades actuales, sean prioritarios.
- 4.1.4** Para realizar la supervisión, se utiliza el **Formato de Supervisión a Coordinaciones de Zona**, en éste se registran los resultados encontrados por cada aspecto supervisado, específicamente en la Columna de Observaciones, en la que se anotan los incumplimientos u oportunidades de

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 3 DE 23



mejora detectadas. En el caso de cumplimiento se deberá anotar la frase "Sin observaciones".

- 4.1.5 El Enlace Interinstitucional de Coordinadores, emite el **Formato de Supervisión a Coordinaciones de Zona**, debidamente requisitado, en un lapso máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de supervisión.
- 4.1.6 El Coordinador de Zona, difunde los resultados al interior de la Coordinación y, cuando aplique, debe atender los aspectos supervisados que tuvieron Observaciones, mediante el envío del **Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Coordinaciones de Zona** al Enlace Interinstitucional de Coordinadores, en un lapso máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del **Formato de Supervisión a Coordinaciones de Zona**.
- 4.1.7 El Enlace Interinstitucional de Coordinadores, da seguimiento al cumplimiento de las acciones registradas en el **Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Coordinaciones de Zona**.

4.2 Supervisión a Planteles

- 4.2.1 Es responsabilidad del Coordinador de Zona realizar la supervisión a los Planteles adscritos a su Zona, para que se dé cumplimiento con los programas establecidos en el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.
- 4.2.2 Las supervisiones se llevan a cabo con base al **Cronograma de Supervisión a Planteles**, el cual se programa de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. Los ajustes que puedan surgir, dependen de situaciones extraordinarias o a solicitud del Director General y del Enlace Interinstitucional de Coordinadores.
- 4.2.3 La **Guía de Supervisión a Planteles**, establece los aspectos generales a supervisar; por lo tanto, durante las supervisiones se considerarán sólo aquellos aspectos que, de acuerdo a las necesidades actuales, sean prioritarios.
- 4.2.4 Para realizar la supervisión, se utilizará el **Formato de Supervisión a Planteles**, en éste se registran los resultados encontrados por cada aspecto supervisado.
- 4.2.5 El Coordinador de Zona, emite el **Formato de Supervisión a Planteles**, debidamente requisitado, en un lapso máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de supervisión.
- 4.2.6 El Director de Plantel, difunde los resultados al interior del Plantel y, cuando aplique, debe atender los aspectos supervisados que tuvieron observaciones, mediante el envío del **Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Planteles** al Coordinador de Zona, en un lapso

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 4 DE 23



máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del **Formato de Supervisión a Planteles**.

4.2.7 El Coordinador de Zona, da seguimiento al cumplimiento de las acciones registradas en el **Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Planteles**.

- 4.3** El lenguaje empleado en el presente procedimiento, no busca generar ninguna distinción, ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género, representan a ambos sexos.
- 4.4** Es obligatorio que se utilicen los formatos (contenido) incluidos en este procedimiento.
- 4.5** Los formatos no deben llevar las leyendas del encabezado y pie de página incluidos en este procedimiento.
- 4.6** Los formatos deben llevar las leyendas y logotipos vigentes que se utilicen como imagen institucional del COBAEV. Éstos se encuentran en la Página Web del COBAEV, en el micrositio del Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa (SGEE). Se pueden bajar en el apartado de descarga de formatos.
- 4.7** Los documentos que son evidencias de la aplicación de este procedimiento, pueden estar en forma impresa o en formato digital.
- 4.8** El lenguaje empleado en el presente procedimiento, no busca generar ninguna distinción, ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género, representan a ambos sexos.

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 5 DE 23



5. Descripción de actividades:

5.1 Supervisión a Coordinaciones de Zona

NO.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
		Inicia
1	Enlace Interinstitucional de Coordinadores	Elabora al inicio del semestre el Cronograma de supervisión a Coordinaciones de Zona .
2		Emite al Director General el Cronograma de supervisión a Coordinaciones de Zona , para su aprobación.
3	Director General	Analiza el Cronograma de supervisión a Coordinaciones de Zona . ¿Lo aprueba?
3.1		Sí. Firma el Cronograma y lo emite al Enlace Interinstitucional de Coordinadores, para su ejecución. Continúa en la actividad 4.
3.2		No. Emite el Cronograma al Enlace Interinstitucional de Coordinadores para su corrección. Regresa a la actividad 1.
4	Enlace Interinstitucional de Coordinadores	Realiza la supervisión a las Coordinaciones de Zona, de acuerdo al Cronograma de supervisión a Coordinaciones de Zona , a través de la revisión de evidencias por cada aspecto supervisado. Registrando los resultados en el Formato de Supervisión a Coordinaciones de Zona .
5		Emite al Coordinador de Zona, el Formato de Supervisión a Coordinaciones de Zona debidamente requisitado.
6	Coordinador de Zona	Recibe el Formato de Supervisión a Coordinaciones de Zona y difunde los resultados al personal de la Coordinación. ¿Existen aspectos supervisados con Observaciones (Incumplimientos u Oportunidades de mejora)?
6.1		Sí. Requisita el Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Coordinaciones de Zona y lo emite al Enlace Interinstitucional de Coordinadores (Ver norma de operación 4.1.6). Continúa en la actividad 7.
ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES		DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ		APROBÓ
		REVISÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 6 DE 23



No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
6.2	Coordinador de Zona	No. Continúa en la actividad 8.
7		Implementa las acciones registradas en el Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Coordinaciones de Zona.
8	Enlace Interinstitucional de Coordinadores	Concentra los resultados de las supervisiones realizadas a las Coordinaciones de Zona. Y cuando aplique, recibe el Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Coordinaciones de Zona y da seguimiento al cumplimiento de las acciones registradas en dicho Formato.
9		Elabora un Informe semestral de resultados de las supervisiones a las Coordinaciones de Zona.
10		Entrega el Informe al Director General, para su conocimiento.
		Termina.

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 7 DE 23



5.2 Supervisión a Planteles

NO.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
		Inicia
1	Coordinador de Zona	Elabora al inicio del semestre el Cronograma de supervisión a Planteles .
2		Emite al Enlace Interinstitucional de Coordinadores el Cronograma de supervisión a Planteles , para su aprobación.
3	Enlace Interinstitucional de Coordinadores	Analiza el Cronograma de supervisión a Planteles . ¿Lo aprueba?
3.1		Sí. Firma el Cronograma y lo emite al Coordinador de Zona, para su ejecución. Continúa en la actividad 4.
3.2		No. Emite el Cronograma al Coordinador de Zona para su corrección. Regresa a la actividad 1.
4	Coordinador de Zona	Realiza la supervisión a los Planteles, de acuerdo al Cronograma de supervisión a Planteles , a través de la revisión de evidencias por cada aspecto supervisado. Registrando los resultados en el Formato de Supervisión a Planteles .
5		Emite al Director de Plantel, el Formato de Supervisión a Planteles debidamente requisitado.
6	Director de Plantel	Recibe el Formato de Supervisión a Planteles y difunde los resultados al personal del plantel. ¿Existen aspectos supervisados con Observaciones (Incumplimientos u Oportunidades de mejora)?
6.1		Sí. Requisita el Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Planteles y lo emite al Coordinador de Zona (Ver norma de operación 4.2.6). Continúa en la actividad 7.
6.2		No. Continúa en la actividad 8.
7		Implementa las acciones registradas en el Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Planteles .

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 8 DE 23



No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
8	Coordinador de Zona	Concentra los resultados de las supervisiones realizadas a los Planteles. Y cuando aplique, recibe el Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Planteles y da seguimiento al cumplimiento de las acciones registradas en dicho Formato.
9		Elabora un Informe semestral de resultados de las supervisiones a los Planteles.
10		Emite el Informe al Enlace Interinstitucional de Coordinadores, para su conocimiento.
		Termina.

6. Formatos que intervienen en el procedimiento:

No.	DENOMINACIÓN
1	Cronograma de Supervisiones a Coordinaciones de Zona
2	Cronograma de Supervisiones a Planteles
3	Guía de Supervisión a Coordinaciones de Zona
4	Guía de Supervisión a Planteles
5	Formato de Supervisión a Coordinaciones de Zona
6	Formato de Supervisión a Planteles
7	Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Coordinaciones de Zona
8	Formato de Atención a Resultados de la Supervisión a Planteles

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 9 DE 23



CRONOGRAMA DE SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA

CICLO ESCOLAR: _____

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _____

COORDINACIÓN DE ZONA	SEMESTRE B						SEMESTRE A					
	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL

 ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES
 ELABORÓ
 (Nombre y Firma)

 DIRECTOR GENERAL
 APROBÓ
 (Nombre y Firma)

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 10 DE 23



CRONOGRAMA DE SUPERVISIÓN A PLANTELES

CICLO ESCOLAR: _____

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _____

PLANTEL	SEMESTRE B						SEMESTRE A					
	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL

 COORDINADOR DE ZONA
 ELABORÓ
 (Nombre y Firma)

 ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES
 APROBÓ
 (Nombre y Firma)

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO:2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 11 DE 23



GUÍA DE SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA

No.	ASPECTOS GENERALES A SUPERVISAR	EVIDENCIAS A SOLICITAR
1	Plan de Mejora Continua (PMC) de las Coordinaciones de Zona	PMC Validado Ciclo Escolar vigente
		Reporte del Primer Momento
		Reporte del Segundo Momento
		Evidencias para cumplir Metas
2	Reuniones de Directores	Minuta y Acuerdos de la Reunión de Directores de Planeación del Semestre
		Evidencias de Reuniones mensuales de Directores
3	Programa de Metas Anuales (PMA)	Evidencias de cumplimiento de las actividades registradas cada mes en el Programa de Seguimiento y Evaluación del Programa de Metas Anuales (PSEPMA).
4	Comunicación Interna y Externa	Revisión de los procesos de comunicación impresa y en electrónico a Oficinas Centrales y a Planteles.
5	Documentación General del Área Académica	Calendario Escolar vigente
		Cronograma de Actividades
		Reglamento Escolar vigente
		Calendario de exámenes
		Proceso de Fotocopiado de exámenes
6	Programas de Estudio	Evidencia del envío vía correo electrónico a los planteles de los Programas de estudio actualizados y vigentes de las Unidades de Aprendizaje Curricular.
7	Supervisión Integral a Planteles	Carpeta Concentradora
		Cronograma de Supervisiones a Planteles
		Guía de supervisión integral a los planteles adscritos a la Zona (semestre vigente)
		Guía de supervisión integral a los planteles adscritos a la Zona (semestre anterior)
		Observaciones y acciones de Mejora de las supervisiones integrales realizadas a planteles.
		Seguimiento del Procedimiento Operativo "Supervisiones Académicas" en los Planteles adscritos a la Zona.

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO:2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 12 DE 23



No.	ASPECTOS GENERALES A SUPERVISAR	EVIDENCIAS A SOLICITAR
8	Planeación Académica: Difusión del Servicio Educativo	Evidencia de solicitud del Plan Anual del Servicio Educativo en Planteles.
		Evidencia de los Reportes del Plan Anual de Difusión del Servicio Educativo adscritos a la Zona
9	Evaluación Educativa: Indicadores Educativos	Reporte de Indicadores Educativos: Aprobación, Reprobación (por semestre y ciclo escolar), Abandono Escolar (ciclo escolar) y Eficiencia Terminal (generacional) por plantel y zona.
		Estrategias a Implementar como Zona y seguimiento a las estrategias de los Planteles adscritos a la Zona
		Instrumento de evaluación de la estrategia implementada (Seguimiento al Apartado IV del Reporte de Indicadores Educativos) de la Zona y Planteles
		Evidencias de las Acciones de Mejora.
10	Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa (SGEE) de acuerdo a la Norma Internacional ISO 21001-2018	Carpetas actualizadas:
		• Carpeta I: Información documentada
		• Carpeta II: Información documentada
		Carteles de Difusión actualizados:
		• Misión
		• Visión
		• Alcance del SGEE
		• Principios del SGEE
		• Política de la Gestión de la Excelencia Educativa
		• Objetivos de la Gestión de la Excelencia Educativa
• Mapa de Procesos		
Auditorías Internas y Externas:		
• Acciones Correctivas en caso de haber tenido No conformidades		
• Seguimiento de Auditorías a los Planteles		
Objetivos de la Gestión de la Excelencia Educativa. Seguimiento y Evidencias de cumplimiento.		
Seguimiento a la Encuesta de Satisfacción del Estudiante de los Planteles.		
11	Olimpiadas	Organización y seguimiento a las Olimpiadas de Arte, Cultura y Deporte en su fase Regional y Estatal.

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO:2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 13 DE 23



No.	ASPECTOS GENERALES A SUPERVISAR	EVIDENCIAS A SOLICITAR
12	Asuntos Administrativos	Estatus que guardan las Tiendas Escolares en Planteles.
		Seguimiento a la Asociación de Padres de Familia.
		Gestiones de Seguimiento para la Infraestructura Física en Planteles.
		Estatus y organización de la venta de boletos del Sorteo COBAEV, en el momento de la supervisión presencial a la Coordinación de Zona.
		Seguimiento al procedimiento operativo "Envío y recepción de documentación y paquetes".

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO:2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 14 DE 23



GUÍA DE SUPERVISIÓN A PLANTELES

No.	ASPECTOS GENERALES A SUPERVISAR	EVIDENCIAS A SOLICITAR
ACADÉMICOS		
1	Plan de Mejora Continua (PMC)	PMC Validado Ciclo Escolar vigente Reporte del Primer Momento Reporte del Segundo Momento Evidencias para cumplir Metas
2	Documentación General del Área Académica	Calendario Escolar vigente Cronograma de Actividades Reglamento Escolar vigente Calendario de exámenes
3	Programas de Estudio	Programas de estudio actualizados y vigentes de las Unidades de Aprendizaje curricular Reporte Global de Elaboración de Planeaciones
4	Servicios Docentes Actas de Academia Estatales y Locales	Matricula y evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • 1er Parcial • 2do. Parcial • 3er Parcial Actas: Actas de Academias Estatales Actas de Cuerpo Colegiado: <ul style="list-style-type: none"> • Campo Disciplinar • Semestre Seguimiento de Acuerdos de las actas. Proyectos Transversales

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO:2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 15 DE 23



No.	ASPECTOS GENERALES A SUPERVISAR	EVIDENCIAS A SOLICITAR
ACADÉMICOS		
5	Supervisiones Académicas Prueba de Conocimientos Supervisión de Docentes por el Departamento de Oficinas Centrales	Carpeta Concentradora Cronograma Interno de Platel Formato de Supervisión Integral: <ul style="list-style-type: none"> • Primer Parcial • Segundo Parcial • Tercer Parcial Guía de Observación al Desempeño Docente Listado de Docentes Evaluados Constancia de Evaluación Individual del Docente Docentes Supervisados Seguimiento a Observaciones
6	Superación de Personal	Formato de Detección de necesidades de Capacitación del Cuerpo Docente Plan de Capacitación Anual Listado de Docentes y relación de cursos para la Acreditación y Certificación de las competencias docentes Revisión de expedientes <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional • Constancias actualizadas de cursos.
7	Planeación Académica: Difusión del Servicio Educativo	Plan Anual del Servicio Educativo en Planteles. Reporte del Plan Anual de Difusión del Servicio Educativo. Fichas vendidas (pagadas en el sistema)
8	Evaluación Educativa: Indicadores Educativos	Reporte de Indicadores Educativos: Aprobación, Reprobación (por semestre y ciclo escolar), Abandono Escolar (ciclo escolar) y Eficiencia Terminal (generacional) por plantel y zona. Estrategias a Implementar como Zona y seguimiento a las estrategias de los Planteles adscritos a la Zona Instrumento de evaluación de la estrategia implementada (Seguimiento al Apartado IV del Reporte de Indicadores Educativos) de la Zona y Planteles
ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES		DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO:2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 16 DE 23



No.	ASPECTOS GENERALES A SUPERVISAR	EVIDENCIAS A SOLICITAR
ACADÉMICOS		
9	Evaluación Educativa: Indicadores Educativos	Evidencias de las Estrategias Docentes con Índice de Reprobación de más del 15%: <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias Implementadas • Evidencias de las Estrategias
10	Servicio de Desarrollo Integral del Estudiantes (DIES) Seguimiento de Egresados Programa "Yo no Abandono"	Documentación de Inicio de semestre: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Trabajo • Plantilla • Comité DIES • Reportes del DIES Expedientes de alumnos de Orientación Educativa Expedientes de alumnos canalizados por el Tutor Escolar <ul style="list-style-type: none"> • Reporte 7D • Carpeta del programa • Carpeta Concentradora • Formato 2.1 • Evidencias
11	Control Escolar	Bajas Reporte de deserción escolar Estadística final del semestre anterior (deserción semestral) Reporte de inscripción validado (Estudiantes inscritos) Estadística parcial (aprobación reprobación) Estadística 9.11 (inicial y final) Expediente de los alumnos (ficha de inscripción y carta de autorización)
12	Infraestructura Tecnológica	Plan de mantenimiento preventivo y orden de servicio Reporte de mantenimiento

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO:2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 17 DE 23



No.	ASPECTOS GENERALES A SUPERVISAR	EVIDENCIAS A SOLICITAR
ACADÉMICOS		
13	Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa (SGEE) de acuerdo a la Norma ISO 21001-2018	Carpetas actualizadas: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta I: Información Documentada • Carpeta II: Información Documentada • Procedimientos Operativos Carteles de Difusión actualizados: <ul style="list-style-type: none"> • Misión • Visión • Alcance del SGEE • Principios del SGEE • Política de la Gestión de la Excelencia Educativa • Objetivos de la Gestión de la Excelencia Educativa • Mapa de Procesos Encuesta de Satisfacción del Estudiante
ADMINISTRATIVOS		
14	Documentación General del Área Administrativa	Libro de Ingresos y Egresos Conciliación Bancaria Actualización de saldos en chequera Creación de fondo rotatorio (recibo de resguardo, afectación presupuestal, recibos de sujetos a comprobar y oficios) Fondo rotatorio (Oficio de autorización de techo presupuestal e importe) Seguimiento Presupuestal Seguimiento del Programa de Metas Anuales (PMA) Portafolio de Evidencias Bitácora de limpieza Reportes de Incidencias Seguimiento al procedimiento operativo "Envío y recepción de documentación y paquetes".
15	Asociación de Padres de Familia	Convocatoria para la elección Acta Constitutiva Plan de Trabajo Asambleas Informes mensuales Cuenta Bancaria

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO:2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 18 DE 23



No.	ASPECTOS GENERALES A SUPERVISAR	EVIDENCIAS A SOLICITAR
ADMINISTRATIVOS		
16	Tienda Escolar	Oficio de elección del concesionario Depósito en garantía Limpieza Reporte semanal Reporte de pago de energía eléctrica
17	Becas Universales Benito Juárez Federal	Inscripción Mejores promedios Olimpiadas
18	Contraloría Ciudadana	Cedulas de Vigilancia Solventación de Observaciones
19	Seguimiento de Programas Institucionales	Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) Protección Civil Programa de Higiene, Seguridad y Emergencia Escolar Programa de Ahorro de Energía Eléctrica Proyectos Productivos Sustentables Programa de Reforestación de áreas verdes Convenios
20	Instalaciones e Infraestructura del Plantel	Pisos en Laboratorios Techos Muros Puertas Ventanas Ventiladores Lámparas Instalaciones Eléctricas Manual Manejo de residuos Informe de Prácticas Pisos en Aulas Techos Muros Puertas Ventanas

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO:2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 19 DE 23



No.	ASPECTOS GENERALES A SUPERVISAR	EVIDENCIAS A SOLICITAR
ADMINISTRATIVOS		
21	Instalaciones e Infraestructura del Plantel	Ventiladores Lámparas Instalaciones eléctricas Áreas Verdes Limpieza Mantenimiento Carteles de cuidado del espacio Higiene en Áreas comunes Orden Señaléticas Extintores Paredes Mantenimiento Orden en Oficinas Administrativas Limpieza Atención al Público Mantenimiento

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 20 DE 23



FORMATO DE SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA

COORDINACIÓN DE ZONA: _____

FECHA DE LA SUPERVISIÓN: _____

No.	ASPECTOS A SUPERVISAR	EVIDENCIAS SOLICITADAS	¿SE MOSTRARON?		OBSERVACIONES (Incumplimiento u Oportunidad de Mejora)
			SÍ	NO	

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES
(Nombre y Firma)

COORDINADOR DE ZONA
(Nombre y Firma)

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 21 DE 23



FORMATO DE SUPERVISIÓN A PLANTELES

PLANTEL: _____

FECHA DE LA SUPERVISIÓN: _____

No.	ASPECTOS A SUPERVISAR	EVIDENCIAS SOLICITADAS	¿SE MOSTRARON?		OBSERVACIONES (Incumplimiento u Oportunidad de Mejora)
			SÍ	NO	

 COORDINADOR DE ZONA
 (Nombre y Firma)

 DIRECTOR DE PLANTEL
 (Nombre y Firma)

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	No. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 22 DE 23



FORMATO DE ATENCIÓN A RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA

COORDINACIÓN DE ZONA: _____

FECHA DE LA SUPERVISIÓN: _____

No.	ASPECTOS SUPERVISADO	OBSERVACIONES (Incumplimiento u Oportunidad de Mejora)	ACCIONES A REALIZAR	FECHA COMPROMISO

COORDINADOR DE ZONA
(Nombre y Firma)

FECHA DE REALIZACIÓN: _____

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS	VERSIÓN NÚMERO: 2 FECHA DE APROBACIÓN: 21/09/2022
SUPERVISIÓN A COORDINACIONES DE ZONA Y PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 23 DE 23



FORMATO DE ATENCIÓN A RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN A PLANTELES

PLANTEL: _____

FECHA DE LA SUPERVISIÓN: _____

No.	ASPECTOS SUPERVISADO	OBSERVACIONES (Incumplimiento u Oportunidad de Mejora)	ACCIONES A REALIZAR	FECHA COMPROMISO

DIRECTOR DE PLANTEL
(Nombre y Firma)

FECHA DE REALIZACIÓN: _____

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE COORDINADORES	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ