

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVO	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 19/05/2022
GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 1 DE 6



**PROCEDIMIENTO:  
GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN PLANTELES**

COPIA CONTROLADA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL	DIRECTOR DE OPERACIÓN REGIONAL	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVO	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 19/05/2022
GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 2 DE 6



## 1. Objetivo:

- Describir la mecánica para gestionar la construcción de instalaciones físicas en los planteles del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz (COBAEV), con el objeto de contar con instalaciones adecuadas y funcionales, facilitando el desarrollo de las actividades inherentes a los procesos relacionados con la prestación del servicio educativo.

## 2. Responsable:

- Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial.
- Director de Plantel.

## 3. Alcance:

- Desde el análisis de la solicitud y validación del proyecto arquitectónico, hasta las construcción de las obras realizadas en los planteles del COBAEV.

## 4. Normas de Operación:

- 4.1 En la aplicación de este procedimiento se considera la normativa establecida por el Comité Administrador del Programa Federal de Construcción de Escuelas (CAPFCE) y del Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa (INIFED).
- 4.2 El COBAEV no está facultado para construir, por lo que se limita a gestionar ante las instancias correspondientes cuando se detecta una necesidad de construcción.
- 4.3 **Toda obra de construcción que se realice en el plantel, independientemente de la fuente de financiamiento, debe contar con la autorización del Departamento de Desarrollo Patrimonial.**
- 4.4 Quien contrata la obra realiza la evaluación de los constructores.
- 4.5 Es obligatorio que se utilicen los formatos incluidos en este procedimiento.
- 4.6 Los formatos no deben llevar las leyendas del encabezado y pie de página incluidos en este procedimiento.
- 4.7 Los formatos deben llevar las leyendas y logotipos vigentes que se utilicen como imagen institucional del COBAEV. Éstos se encuentran en la Página Web del COBAEV, en el micrositio del Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa (SGEE). Se pueden bajar en el apartado: Descarga de formatos.
- 4.8 Los documentos que son evidencias de la aplicación de este procedimiento pueden estar en forma impresa o en formato digital.
- 4.9 El lenguaje empleado en el presente procedimiento, no busca generar ninguna distinción, ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género, representan a ambos sexos.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL	DIRECTOR DE OPERACIÓN REGIONAL	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVO	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 19/05/2022
GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 3 DE 6



## 5. Descripción de Actividades:

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
		<b>Inicia</b>
1	Director de Plantel	Envía al Director de Operación Regional con atención al Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial, la solicitud para autorización de la construcción de un nuevo espacio, incluyendo el proyecto arquitectónico y en su caso, el presupuesto estimado.
2	Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial	Analiza la solicitud y las condiciones técnicas viables para la obra.  ¿El proyecto cumple con las características técnicas requeridas?
2.1		Sí. Continúa en la actividad 3
2.2		No. Emite las observaciones al plantel para el replanteamiento de la obra.  Continúa con la actividad 9
3	Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial	Valida la documentación y emite al plantel el dictamen favorable, da las indicaciones a observarse en la realización del trabajo
4	Director del Plantel	Recibe la validación y realiza la gestión de recursos para la construcción de la infraestructura física.
5		Inicia y supervisa la construcción de la obras.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL	DIRECTOR DE OPERACIÓN REGIONAL	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVO	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 19/05/2022
GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 4 DE 6



No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
6	Director del Plantel	Envía al Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial, mensualmente, el <b>Informe de alta y avance de construcción de infraestructura física</b> (Ver formato anexo).
7	Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial	Da seguimiento y en su caso, realiza visitas de supervisión
8	Jefe del Departamento de Desarrollo Patrimonial	Recibe acta de entrega- recepción o donación de la obra.
9	Director de Plantel	Replantea la obra a construir atendiendo las observaciones del Departamento de Desarrollo Patrimonial.  Regresa a la actividad 1
		<b>Termina</b>

## 6. Formatos que intervienen en el procedimiento:

No.	DENOMINACIÓN
1	Informe de Alta y Avance de Construcción de Infraestructura Física

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL	DIRECTOR DE OPERACIÓN REGIONAL	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVO	VERSIÓN NÚMERO: 2 FECHA DE APROBACIÓN: 19/05/2022
GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN PLANTELES	No. DE COPIA CONTROLADA: PÁGINA: 5 DE 6



**DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL**  
**INFORME DE ALTA Y AVANCE DE CONSTRUCCIÓN**

Número	PLANTEL	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	INFORME					
			Fecha de Avance	% Avance	Origen del Recurso	Monto	Población Beneficiada	Empleos Generados

1								
2								
3								
4								

Elabora

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
 Subdirector Administrativo  
 (nombre y firma)

\_\_\_\_\_  
 Director del Plantel  
 (nombre y firma)

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL	DIRECTOR DE OPERACIÓN REGIONAL	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	
PROCEDIMIENTOS OPERATIVO	VERSIÓN NÚMERO: 2
	FECHA DE APROBACIÓN: 19/05/2022
GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN PLANTELES	NO. DE COPIA CONTROLADA:
	PÁGINA: 6 DE 6



## GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO INFORME DE ALTA Y AVANCE DE CONSTRUCCIÓN

- (1) **PLANTEL:** Anotar número y nombre del plantel. Ejemplo: *Plantel 01 - Pueblo Viejo*
- (2) **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:** Anotar el tipo de obra que se va a construir. Ejemplo: *construcción de biblioteca, etc.*
- (3) **PORCENTAJE DE AVANCE:** Ejemplo: *60%*.
- (4) **ORIGEN DEL RECURSO:** Ejemplos: *H. Ayuntamiento, Asociación de Padres de Familia, etc.*
- (5) **MONTO:** Ejemplo: *\$ 500,000.00.*
- (6) **POBLACIÓN BENEFICIADA:** *Población escolar (incluir número de alumnos, docentes y administrativos).*
- (7) **EMPLEOS GENERADOS:** *Número de trabajadores por obra.*

**Nota:** El formato “Informe de alta y avance de construcción” debe entregarse impreso con sello y firmas originales, es un requisito indispensable para atender las solicitudes de construcción.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PATRIMONIAL	DIRECTOR DE OPERACIÓN REGIONAL	DIRECTOR GENERAL
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ