



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
 PROCESO DESARROLLO HUMANO
 CAPACITACIÓN CONTINUA
 PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO**

ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

Periodo reportado: JULIO-DICIEMBRE

No.	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN (Curso, taller, diplomado, otro)	FECHA	OBJETIVO	¿FORMA PARTE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL?		PARTICIPANTES		INSTRUCTOR		CENTRO DE TRABAJO RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN	COMENTARIOS
				Sí	No	Número	Centro de trabajo de adscripción	Nombre	Institución y/o empresa a la que pertenece		
1	Técnicas de Programación Neurolingüística para Mejorar la Comunicación	25 y 26 de Agosto de 2014	Identificar la aplicación que tiene la programación neurolingüística para desarrollar la comunicación y el aprendizaje en el área laboral.	X		22	Oficinas Centrales	Psic. Gloria Zuccolotto Yunes	SEFIPLAN	Planeación Institucional	
2	Redacción Práctica	17 al 23 de Septiembre de 2014	Aplicar las reglas generales de redacción en la elaboración de textos administrativos.	X		25	Oficinas Centrales	Mtra. Angélica Alejandra García	SEFIPLAN	Planeación Institucional	
3	Actualización de Auditores Internos	29 de septiembre de 2014			X	15	Oficinas Centrales y Planteles	Mtra. Rubi Rodríguez Robledo	Hôtel City Express	SGC	
4	Taller Cambio de Actitud	Septiembre 2014			X	10	Plantel 09-Tamiahua		COBAEV	Plantel 09-Tamiahua	

Elaboró

 Lic. Arriada Bautista Pérez

Aprobó

 Lic. Ma. de los Angeles Ramírez Cabrera
 Encargada del Departamento de Planeación Institucional

COBAEV VERACRUZ
 (01) 2001-2008



SEV
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 DEL ESTADO DE VERACRUZ



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
 PROCESO DESARROLLO HUMANO
 CAPACITACIÓN CONTINUA
 PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO**

ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

Periodo reportado: JULIO-DICIEMBRE

5	Presentaciones en Prezi		El participante utilizará la aplicación multimedia PREZI, como una alternativa para elaborar presentaciones, a fin de mostrar información de manera novedosa que facilite la comprensión de un tema.	X	9	Oficinas Centrales	Lic. Iván Manuel González Matus	SEFIPLAN		Corresponden a los cursos difundidos en el periodo Julio-Diciembre
6	Manejo de Estrés		Identificar las técnicas que permitan el afrontamiento de los estímulos estresores del ambiente laboral.	X	3	Oficinas Centrales	Psic. Gloria Zuccolotto Yunes	SEFIPLAN		Corresponden a cursos difundidos en el periodo Julio-Diciembre
7	Campus Virtual		El servidor público identificará las herramientas básicas para navegar de manera práctica y sencilla en la plataforma virtual de Gobierno del Estado de Veracruz.	X	5	Oficinas Centrales	Lic. Mauricio Castro Islas	SEFIPLAN		Corresponden a cursos difundidos en el periodo Julio-Diciembre
8	Microsoft de Excel. Fase I		Utilizar las Herramientas de Microsoft del Excel 2010 para el Desarrollo de Operaciones con números y gráficos	X	4	Oficinas Centrales	Mtra. Karla Patricia Hernández Velasco	SEFIPLAN		Corresponden a cursos difundidos en el periodo Julio-

COPIA AUTÉNTICA
 (02/04/2003)

Elaboró

 Lic. Armida Bautista Pérez

Aprobó

 Lic. Ma. de los Angeles Ramirez Cabrera
 Encargada del Departamento de Planeación Institucional



SEV
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 DEL ESTADO DE VERACRUZ



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
 PROCESO DESARROLLO HUMANO
 CAPACITACIÓN CONTINUA
 PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO**

ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

Periodo reportado: JULIO-DICIEMBRE

			organizados en una hoja de cálculo.							Diciembre
9	Microsoft de Excel. Fase II		Utilizar las herramientas de Microsoft Excel 2010 para la aplicación de funciones en las hojas de cálculo, con el fin de optimizar el trabajo y lograr un desempeño más eficiente.	X	5	Oficinas Centrales	Mtra. Karla Patricia Hernández Velasco	SEFIPLAN		Corresponden a cursos difundidos en el periodo Julio-Diciembre
10	Reglas Ortográficas Básicas		Mejorar la ortografía, a partir de la escritura correcta de las palabras y la comprensión de las reglas ortográficas básicas.	X	2	Oficinas Centrales	Mtra. Angélica Alejandra García	SEFIPLAN		Corresponden a cursos difundidos en el periodo Julio-Diciembre
11	Actualización en Armonización Contable			X	3	Oficinas Centrales			Departamento de Contabilidad	Corresponden a cursos difundidos en el periodo Julio-Diciembre
12	Liderhazlo			X	3	Oficinas Centrales		COBAEV		Reportado por los centros de trabajo

Nota: Incluir la capacitación organizada y/o gestionada por el responsable institucional y por otros centros de trabajo del COBAEV, así como la capacitación externa en la que participaron trabajadores del Colegio y que no fue organizada por ningún centro de trabajo.

Elaboró

Lic. Armida Bautista Pérez

Aprobó

Lic. Ma. de los Angeles Ramírez Cabrera
 Encargada del Departamento de Planeación Institucional



SEV

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ



PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL 2014

Centro de Trabajo: Departamento de Superación de Personal

Fecha elaboración y/o actualización: 6 de agosto de 2014

Temática de la capacitación	Perfil de los participantes	No. asistentes	Costo estimado	Observaciones	Programado o real	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Manejo del Programa Autocad (Disciplinario)	Docentes	37	\$50,000.00	Costos aproximados por viáticos de los profesores asistentes.	P												
					R	X											
Diplomado en Formación Docente en la Educación Media Superior (Estatal)	Docentes	72	\$482,400.00	El costo lo absorbe la SEP	P						X						
					R				X	X	X	X	X	X			
Taller de Formación de Facilitadores	Directores de Plantel o Supervisores Académicos	3	\$10,000.00		P												
					R		X										
Diplomado del Programa de Actualización y Profesionalización Directiva (PAyPD) 5ª Generación	Directores de Plantel	1	\$1,500.00		P												
					R								X	X	X	X	X





**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
PROCESO DESARROLLO HUMANO
CAPACITACIÓN CONTINUA
PERSONAL DOCENTE**



ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

Periodo reportado: Julio a Diciembre de 2014

No.	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN (Curso, taller, diplomado, otro)	FECHA	OBJETIVO	¿FORMA PARTE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL?		PARTICIPANTES		INSTRUCTOR		CENTRO DE TRABAJO RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN	COMENTARIOS
				Sí	No	Número	Centro de trabajo de adscripción	Nombre	Institución y/o empresa a la que pertenece		
1	Diplomado del Programa de Actualización y Profesionalización Directiva (PAyPD)	Julio / Diciembre	Formar a los directores de los planteles de Educación Media Superior para contribuir al alcance del perfil del director, definido en la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS).	x		1	Plantel 28 Tlapacoyan	Modalidad a distancia	Secretaría de Educación Pública	Superación de Personal	
2	Curso-Taller de Training al Proceso Creativo	Julio	Conocer los aspectos técnicos para crear escenas y ambientes adecuados en representaciones de alumnos del nivel medio superior.	x		28	Varios planteles	Selene Ariza Ortiz	Instructora Externa	Superación de Personal	
3	Curso de Preparación para la Certificación Teaching Knowledge Test	Octubre	Profundizar en los conocimientos sobre la enseñanza del Inglés para mejorar su comprensión de los conceptos relacionados con la lengua y su uso, así como la teoría y la práctica del proceso de enseñanza y aprendizaje.	x		45	Varios planteles	Juan Reyes Fuentes Jaime Castillo Vera	Instructores Externos	Superación de Personal	

Elaboró

(Firma)
Psic. Angel Javier Barrios Ramírez
Jefe del Departamento de Superación de Personal

Aprobó

(Firma)
Dr. Rey David Rivera Barrios
Director Académico



Certificados en la Norma
ISO 9001:2008



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
PROCESO DESARROLLO HUMANO
CAPACITACIÓN CONTINUA
PERSONAL DOCENTE**

ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

Periodo reportado: Julio a Diciembre de 2014

No.	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN (Curso, taller, diplomado, otro)	FECHA	OBJETIVO	¿FORMA PARTE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL?		PARTICIPANTES		INSTRUCTOR		CENTRO DE TRABAJO RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN	COMENTARIOS
				Sí	No	Número	Centro de trabajo de adscripción	Nombre	Institución y/o empresa a la que pertenece		
4	Curso de Planeación y Estrategias Didácticas	Diciembre	El docente participante conocerá y analizará los elementos teórico-conceptuales que conforman la planeación didáctica como un sistema orientado al cumplimiento del aprendizaje significativo en los alumnos.	x		29	Docentes de los planteles 58 Perote y 36 Zempoala	Leonardo Fernández Moreno Noel Balbuena Mora	COBAEV	Superación de Personal	



Elaboró

Psic. Angel Javier Barrios Ramirez
Jefe del Departamento de Superación de Personal

Aprobó

Dr. Rey David Rivera Barrios
Director Académico



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ