



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
PROCESO DESARROLLO HUMANO
CAPACITACIÓN CONTINUA
PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO**

ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

Periodo reportado: Enero-Junio 2014

| N.º | NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN (Curso, taller, diplomado, otro) | FECHA | OBJETIVO | ¿FORMA PARTE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL? | | PARTICIPANTES | | INSTRUCTOR | | CENTRO DE TRABAJO RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN | COMENTARIOS |
|-----|--|---------------------------|---|--|----|---------------|----------------------------------|--|--|--|---|
| | | | | Sí | No | Número | Centro de trabajo de adscripción | Nombre | Institución y/o empresa a la que pertenece | | |
| 1 | Ética para los Servidores Públicos | 3 y 4 de Abril del 2014 | Adquirir conocimientos a través de sesiones teóricas-prácticas, que le permitirán, modificar actitudes y desarrollar una conducta ética y responsable a fin de realizar el bien mediante el cumplimiento de su deber. | X | | 13 | Oficinas Centrales | LAE. Guadalupe Gorrochotegui | Contraloría General | Planeación Institucional | Da cumplimiento al Decreto por el que se establece el Código de Ética de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz |
| 2 | Microsoft de Excel 2010. Fase I | 7 al 11 de Abril del 2014 | Utilizar las Herramientas de Microsoft del Excel 2010 para el Desarrollo de Operaciones con números y gráficos organizados en una hoja de cálculo. | X | | 12 | Oficinas Centrales | Mtra. Karla Patricia Hernández Velasco | SEFIPLAN | Planeación Institucional | |
| 3 | Microsoft de Excel 2010. Fase I | 26 al 30 de Mayo de 2014 | Utilizar las Herramientas de Microsoft del Excel 2010 para el Desarrollo de Operaciones con números y gráficos organizados en una hoja de cálculo. | X | | 12 | Oficinas Centrales | Mtra. Karla Patricia Hernández Velasco | SEFIPLAN | Planeación Institucional | |

Elaboró
[Firma]
Lic. Arriada Bautista Pérez
Analista del Departamento de Planeación Institucional

Aprobó
[Firma]
Lic. María de los Angeles Ramírez Cabrera
Jefa del Departamento de Planeación Institucional

9007-2008



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
 PROCESO DESARROLLO HUMANO
 CAPACITACIÓN CONTINUA
 PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO**

ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

Periodo reportado: Enero-Junio 2014

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|----|---------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 4 | Desarrollo de Habilidades para el Liderazgo efectivo | 16 y 17 de Junio del 2014 | Analizar el liderazgo como el establecimiento de una relación significativa entre el dirigente y sus colaboradores para el análisis de problemas y toma de decisiones. | X | | 12 | Oficinas Centrales | Mtra. Luz María Guevara Gardozo | SEFIPLAN | Planeación Institucional | Se difundió a través de oficina, de acuerdo al calendario mensual emitido por la SEFIPLAN |
| 5 | "Motivación y Sentido de Vida; Líder | 10,11,12 de Junio del 2014 | | | X | 13 | Plantel 25-Huatusco | C.P. y A. Pedro Riesta Limón | Centro Universitario Interamericano | Plantel 25 Huatusco | Forma parte del Plan de Capacitación del Plantel 25-Huatusco |
| 6 | Normas Generales de Control Interno | 28 de Abril de 2014(3) y 19 de Mayo del 2014(3) | Comprender la Importancia y los beneficios que aporta la implementación de Controles Internos en la Administración Pública Estatal. | | X | 6 | Oficinas Centrales | Lic. Pedro Enrique Prieto Soto | Contraloría General | Ninguno | Forma parte de la difusión que realiza el Departamento de manera mensual en Oficinas Centrales. |
| 7 | Excel Fase II | Febrero 2014 | Utilizar las Herramientas de Microsoft del Excel 2010 para el Desarrollo de Operaciones con números y gráficos organizados en una hoja de cálculo. | X | | 3 | Oficinas Centrales | Mtra. Karla Patricia Hernández Velasco | SEFIPLAN | Planeación Institucional | Forma parte de la difusión que realiza el Departamento de manera mensual en Oficinas Centrales. |

Nota: Incluir la capacitación organizada y/o gestionada por el responsable institucional y por otros centros de trabajo del COBAEV, así como la capacitación externa en la que participaron trabajadores del Colegio y que no fue organizada por ningún centro de trabajo.

Elaboró

 Lic. Armida Bautista Pérez
 Analista del Departamento de Planeación Institucional

Aprobó

 Lic. María de los Angeles Ramirez Cabrera
 Jefa del Departamento de Planeación Institucional



SEV
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 DEL ESTADO DE VERACRUZ



PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL

Centro de Trabajo : OFICINAS CENTRALES

Fecha elaboración y/o actualización : MARZO 2014

| Temática de la capacitación | Perfil de los participantes | No. asistentes | Costo estimado (1) | Observaciones (2) | Programado o real | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|--------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atención al Usuario | Personal Directivo y Administrativo | 25 | \$ 23,000.00 | 2 | P | | | | | | | | | X | | | |
| | | | | | R | | | | | | | | | | | | |
| Microsoft Excel 2010 | Personal Administrativo | 20 | \$1,200.00 | 2 | P | | | | | | X | | | | X | | |
| | | | | | R | | | X | X | | | | | | | | |
| Redacción | Personal Administrativo | 25 | \$1,200.00 | 2 | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | R | | | | | | | | X | | | | |
| Toma de decisiones para un liderazgo efectivo | Personal Administrativo | 20 | \$1,200.00 | 2 | P | | | | | | | | | X | | | |
| | | | | | R | | | | | X | | | | | | | |
| Ética de los Servidores Públicos | Personal Administrativo | 20 | \$1,200.00 | 2 | P | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | R | | | X | | | | | | | | | |
| Funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad y Conocimientos Generales de la Norma ISO | Directores y Personal Administrativo | | | 2 | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | R | | | | | | | | | | | | |



SEV

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
INSTITUTO VERACRUZANO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS



adelante



9001:2008

GOBAEY
VERACRUZ

Norma ISO
9001:2008 y ISO
19011:2011

Personal
Administrativo

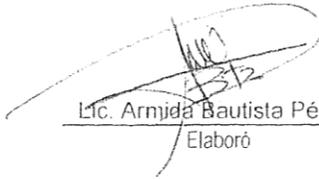
2

P

X

R

- (1) Cuando se cuente con recursos en el POA del Centro de Trabajo, incluir costo estimado
- (2) Cuando se reprogramen o cancelen acciones de capacitación, incluir justificación; cuando no se cuente con recursos financieros describir las gestiones que se llevarán a cabo para realizar la capacitación; anotar cualquier otra observación que se considere conveniente.


 Lic. Arnjida Bautista Pérez
 Elaboró


 Lic. María de los Angeles
 Ramírez Cabrera
 Autorizo


 Lic. María de los Angeles
 Ramírez Cabrera
 Aprorro



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
PROCESO DESARROLLO HUMANO
CAPACITACIÓN CONTINUA
PERSONAL DOCENTE**

ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

Periodo reportado: Enero a Julio de 2014

| No. | NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN (Curso, taller, diplomado, otro) | FECHA | OBJETIVO | ¿FORMA PARTE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL? | | PARTICIPANTES | | INSTRUCTOR | | CENTRO DE TRABAJO RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN | COMENTARIOS |
|-----|---|----------------------------|---|--|----|---------------|--|---|--|--|-------------|
| | | | | Sí | No | Número | Centro de trabajo de adscripción | Nombre | Institución y/o empresa a la que pertenece | | |
| 3 | Taller de Formación de Facilitadores | Marzo del 2014 | Actualizar los contenidos y metodología de enseñanza del Programa de Directivos en la Educación Media Superior. | x | | 3 | Plantel 54 Jalacingo Plantel 23 Castillo de Teayo Oficinas Centrales | Facilitadores Certificados por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) | Secretaría de Educación Pública | 305 Departamento de Superación de Personal | |
| 4 | Diplomado del Programa de Actualización y Profesionalización Directiva (PAyPD) 5ª Generación | Julio a Diciembre del 2014 | Consolidar las principales competencias para la gestión académica, administrativa y de vinculación, indispensables en la conducción de los centros educativos y que están establecidas en el Acuerdo Secretarial 449. | x | | 1 | Plantel 62 Veracruz Norte | Facilitadores Certificados por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) | Secretaría de Educación Pública | 305 Departamento de Superación de Personal | |



Elaboró
Psic. Angel Javier Barrios Ramirez

Nombre y firma

Aprobó
Dr. Rey David Rivera Barrios
Director Académico
Nombre, cargo y firma

08 AGO 2014
RECIBIDO
REPRESENTACIÓN DE LA
DIRECCIÓN EN EL SGO

(Certificado de la Norma)
15330001:2008



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
 PROCESO DESARROLLO HUMANO
 CAPACITACIÓN CONTINUA
 PERSONAL DOCENTE**

ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

Periodo reportado: Enero a Julio de 2014

| No. | NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN (Curso, taller, diplomado, otro) | FECHA | OBJETIVO | ¿FORMA PARTE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL? | | PARTICIPANTES | | INSTRUCTOR | | CENTRO DE TRABAJO RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN | COMENTARIOS |
|-----|--|---------------------------------------|---|--|----|---------------|--|--|--|--|---|
| | | | | Sí | No | Número | Centro de trabajo de adscripción | Nombre | Institución y/o empresa a la que pertenece | | |
| 5 | Diplomado del Programa de Actualización y Profesionalización Directiva (PAYPD) 6ª Generación | Septiembre de 2014 a febrero del 2015 | Consolidar las principales competencias para la gestión académica, administrativa y de vinculación, indispensables en la conducción de los centros educativos y que están establecidas en el Acuerdo Secretarial 449. | x | | 1 | Plantel 28 Tlapacoyan | Facilitadores Certificados en Por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) | Secretaria de Educación Pública | 305 Departamento de Superación de Personal | |
| 6 | Taller de training al proceso creativo | 21 y 22 de julio de 2014 | Que los participantes actualicen sus formas de training con sus alumnos para formar un puente hacia el proceso creativo incluyendo elementos básicos de iluminación. | x | | 30 | Diversos planteles de las 8 zonas, se anexa lista de participantes con centro de trabajo | Selene Ariza Ortiz | Instructora Independiente | 305 Departamento de Superación de Personal | Impartido a Docentes de la asignatura de teatro |

Elaboró
 Psic. Angel Javier Barrios Ramírez
 Nombre y firma

Aprobó
 Dr. Rey David Rivera Barrios
 Director Académico
 Nombre, cargo y firma

08 AGO 2014
RECIBIDO
 REPRESENTACIÓN DE BAON
 DIRECCIÓN EN EL SCC

(01) 2001 2008