



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**COBAEV**

Colegio de Bachilleres  
del Estado de Veracruz



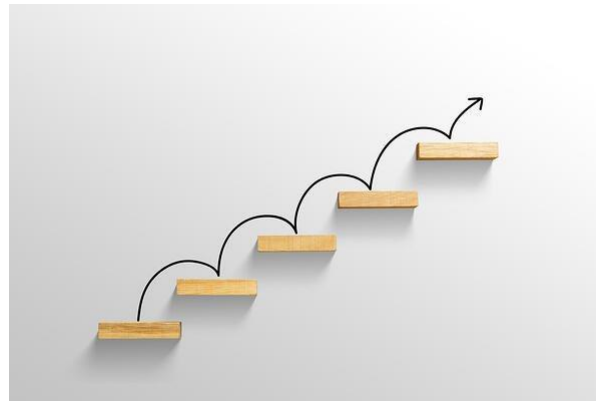
# Procedimiento operativo: Seguimiento al Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa

16 de marzo de 2022



## 1. OBJETIVO:

Establecer los lineamientos para el seguimiento a la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa (SGEE) del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz (COBAEV), con la finalidad de lograr su eficacia y contribuir a la excelencia educativa y la mejora continua del servicio educativo.





### 3. RESPONSABLES:

- Jefe del Departamento de Programación y Seguimiento, quien también es el Representante de la Dirección en el Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa.
- Titular del Centro de Trabajo.
- Analista del Departamento de Programación y Seguimiento.
- Coordinador de Enlaces por la Excelencia Educativa.
- Enlace por la Excelencia Educativa.



## 4. NORMAS DE OPERACIÓN:

### 4.1 Sobre los responsables:

4.1.1 El Titular del Centro de Trabajo es el responsable de la implementación y mantenimiento, así como del seguimiento al Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa.

4.1.2 El Titular del Departamento de Programación y Seguimiento, quien es también el Representante de la Dirección en el SGEE, es el responsable del seguimiento institucional a la implementación y mantenimiento del Sistema.

## 4. NORMAS DE OPERACIÓN:

### 4.1 Sobre los responsables:

4.1.3 El Analista del Departamento de Programación y Seguimiento, apoya al titular del departamento, con el seguimiento a la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa.

4.1.4. El Analista del Departamento de Programación y Seguimiento, asesora y capacita a los Enlaces por la Excelencia Educativa, cuando se requiera.

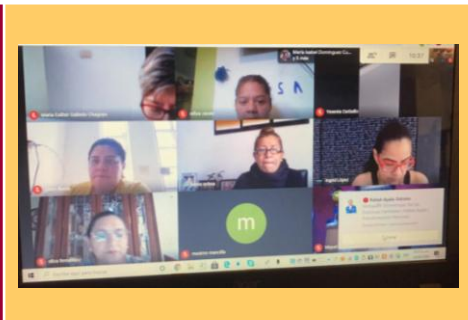
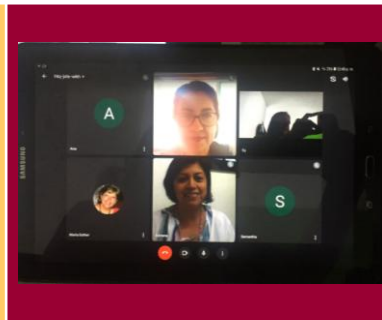
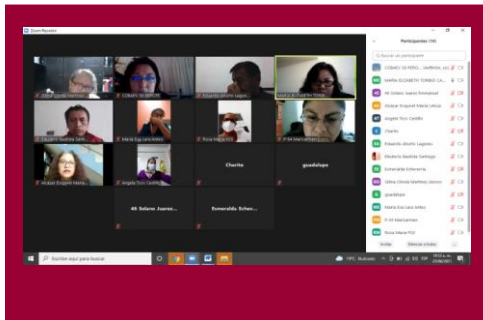


## 4. NORMAS DE OPERACIÓN:

### 4.1.5 Enlace por la Excelencia Educativa:

4.1.5.1 Es nombrado por el Titular del Centro de Trabajo. El nombramiento debe enviarse por oficio, al Titular del Departamento de Programación y Seguimiento. El documento tiene que ir acompañado de la Cédula de Identificación del Enlace por la Excelencia Educativa.

4.1.5.2 Debe tener como mínimo, seis meses laborando en el COBAEV, y contar con estudios profesionales de Técnico o Licenciatura, como mínimo.







## 4.1.5 Enlace por la Excelencia Educativa:

### 4.1.5.3 En caso de que el Enlace por la Excelencia Educativa renuncie, deberá informar al Titular del Centro de Trabajo.

Asimismo, deberá capacitar a la persona que lo sustituya y entregar la siguiente documentación:

- 1 Documentación del SGEE (Carpeta I y II).
- 2 Plan de seguimiento al SGEE vigente.
- 3 Portafolio de evidencias de las actividades realizadas







## 4.1.5 Enlace por la Excelencia Educativa:

### 4.1.5.4 Actividades principales del Enlace por la Excelencia Educativa:

- 1 Apoyar al Titular del Centro de Trabajo, con la implementación del Plan de seguimiento al SGEE.
- 2 Elaborar el Informe trimestral de seguimiento al SGEE.





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



COBAEV  
VERACRUZ

## 4.1.5 Enlace por la Excelencia Educativa:

### 4.1.5.4 Actividades principales del Enlace por la Excelencia Educativa:

3

Participar en las reuniones trimestrales del SGEE.





## 4.1.5 Enlace por la Excelencia Educativa:

### 4.1.5.4 Actividades principales del Enlace por la Excelencia Educativa:

4

Difundir y asesorar al personal con todo lo relacionado con el SGEE.





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



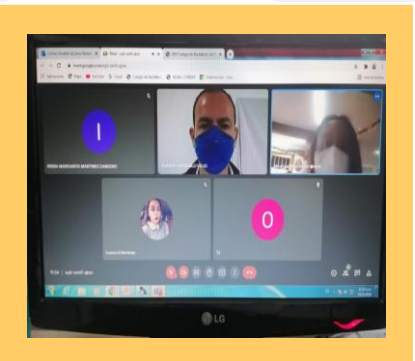
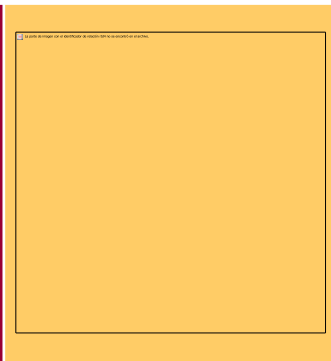
SEV  
Secretaría  
de Educación



## 4.1.6 Coordinador de Enlaces por la Excelencia Educativa

4.1.6.1 Es nombrado por el Titular de la Coordinación de Zona, y en oficinas centrales, por el Titular de la Dirección de Área (en el caso del Staff de la Dirección General, lo asigna el Director General).

De la norma 4.1.6.2 a la 4.1.6.4 aplican las mismas del Enlace por la Excelencia Educativa.





## 4.1.6 Coordinador de Enlaces por la Excelencia Educativa

### 4.1.6.5 Actividades principales del Coordinador de Enlaces por la Excelencia Educativa:

- 1 Apoyar al Titular del Centro de Trabajo, con la implementación del Plan de seguimiento al SGEE.
- 2 Dar seguimiento, apoyar y asesorar a los Enlaces por la Excelencia Educativa de la Dirección de Área o Coordinación de Zona que corresponda.





## 4.1.6 Coordinador de Enlaces por la Excelencia Educativa

### 4.1.6.5 Actividades principales del Coordinador de Enlaces por la Excelencia Educativa:

- 3 Elaborar el Informe trimestral de seguimiento al SGEE.





## 4.1.6 Coordinador de Enlaces por la Excelencia Educativa

### 4.1.6.5 Actividades principales del Coordinador de Enlaces por la Excelencia Educativa:

4

Coordinar las reuniones trimestrales de seguimiento al SGEE.



5

Dar seguimiento en su caso, a los acuerdos de las reuniones trimestrales.





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO




**SEV**  
Secretaría  
de Educación



**COBAEV**  
VERACRUZ

## 4.2 Plan de Seguimiento al Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa:



**PLAN DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA EXCELENCIA EDUCATIVA**

Objetivo: \_\_\_\_\_

Centro de Trabajo: \_\_\_\_\_ Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	AÑO:														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC			

\_\_\_\_\_


TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO

(Nombre y firma)

\_\_\_\_\_


ENLACE POR LA EXCELENCIA EDUCATIVA

(Nombre y firma)





## 4.3 Portafolio de evidencias:



**INFORME TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA EXCELENCIA EDUCATIVA**

TRIMESTRE: \_\_\_\_\_ Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_

Centro de Trabajo: \_\_\_\_\_


No.	ACTIVIDAD	FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD	DESCRIBA COMO SE LLEVO A CABO LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA QUE RESPALDA LA ACTIVIDAD REALIZADA

Nota: Se deben incluir todas las actividades programadas en el Plan de seguimiento al Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa, del trimestre correspondiente.  
Se pueden incluir actividades complementarias que se llevaron a cabo y que no están contempladas en el Plan.

CLASIFICADO
APROBADO

\_\_\_\_\_  
ENCABECER POR LA EXCELENCIA EDUCATIVA  
(Nombre y Firma)

\_\_\_\_\_  
TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO  
(Nombre y Firma)





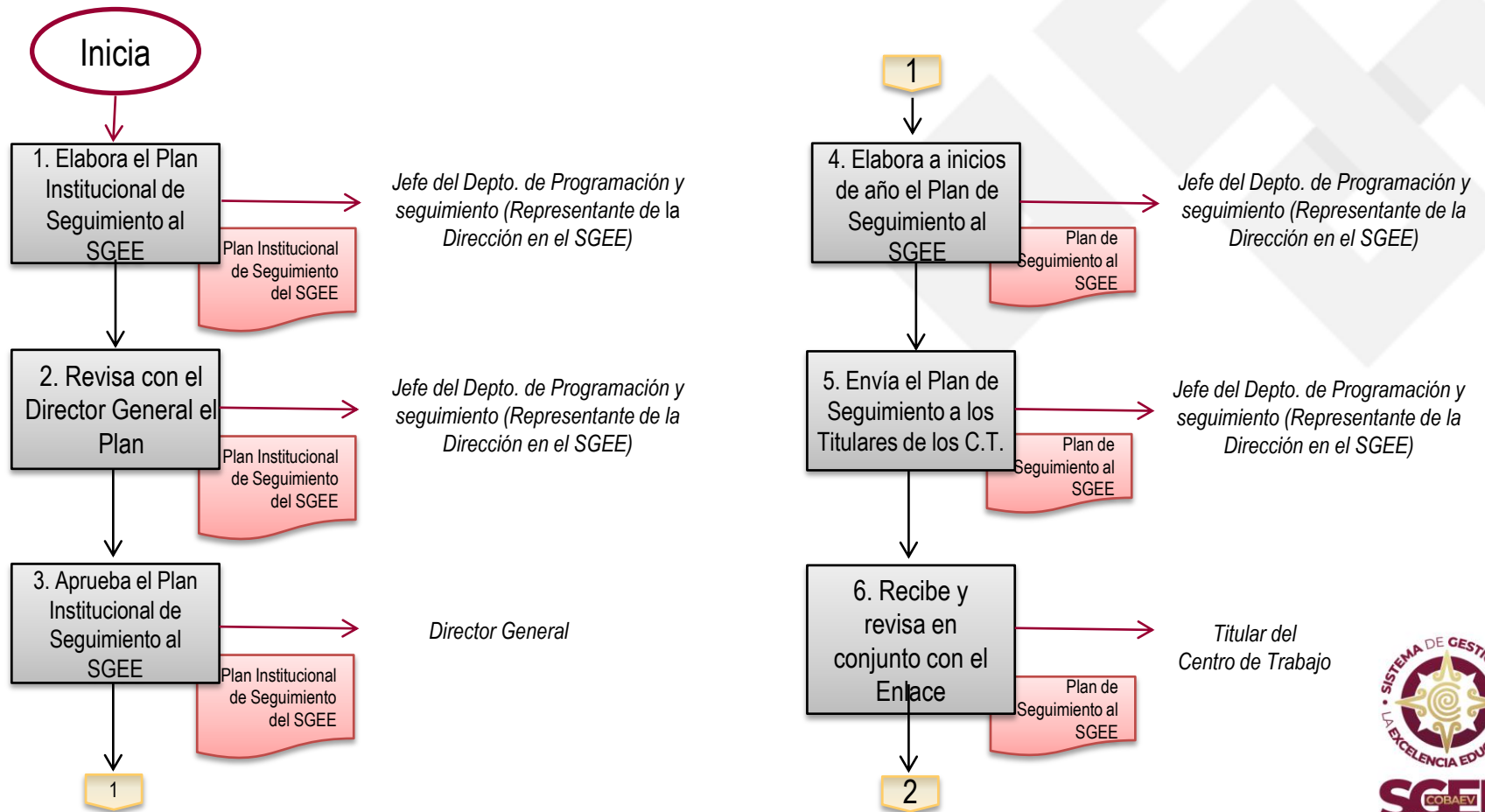
### PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL PLAN DE SEGUIMIENTO DEL SGEE

2022

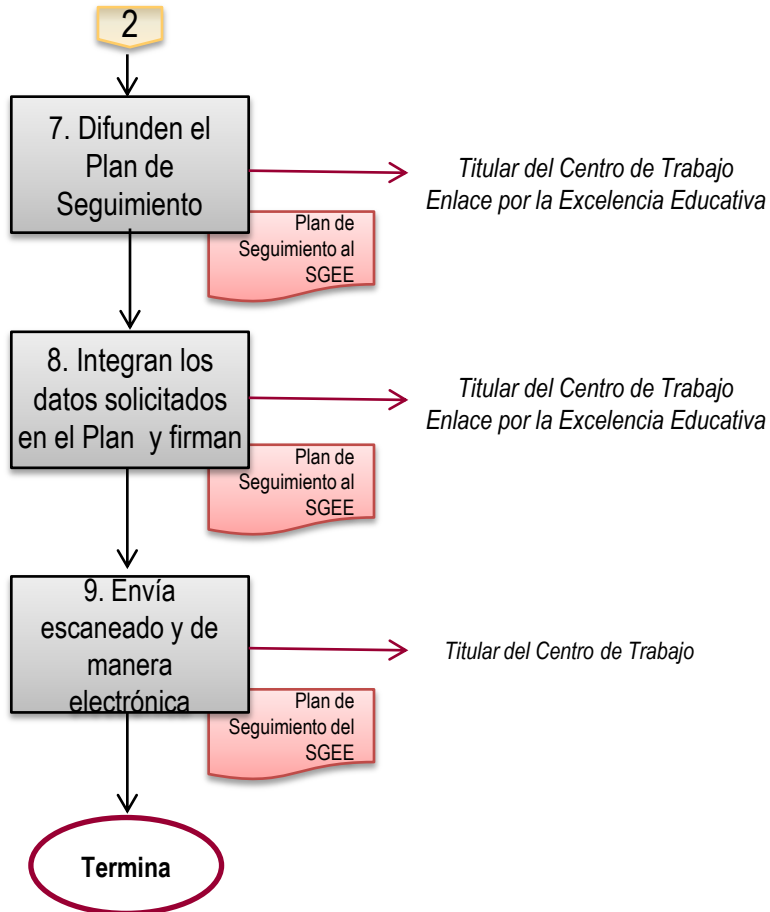
### Plan de Seguimiento al SGEE

1. Difusión de la Información Documentada
2. Actualización la Información Documentada
3. Seguimiento a la elaboración del análisis del contexto
4. Seguimiento a la implementación del SGEE:
  - Procedimientos Operativos
  - Objetivos de la Gestión de la Excelencia Educativa
  - Indicadores de Procesos
  - Registros de Control
  - Acciones correctivas
  - Servicio No Conforme
  - Encuesta de Satisfacción del Estudiante
  - Auditorías Internas
  - Auditorías Externas
  - Minuta de Revisión por la Dirección
  - Indicaciones de la Representante de la Dirección en el SGEE
  - Reuniones Trimestrales del SGEE
  - Informes Trimestrales del SGEE

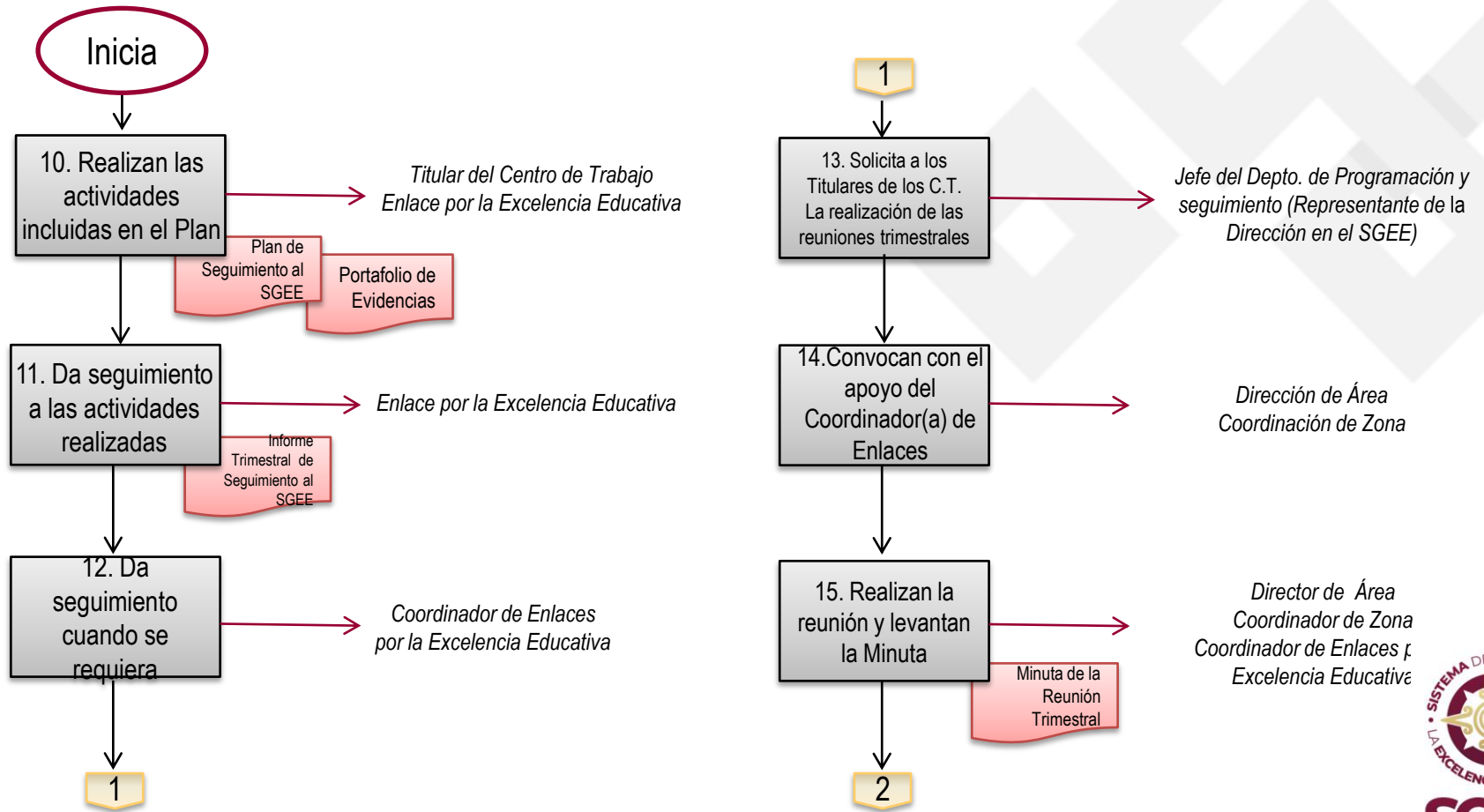
## 5.1. Descripción de actividades sobre el Plan de Seguimiento al SGEE:



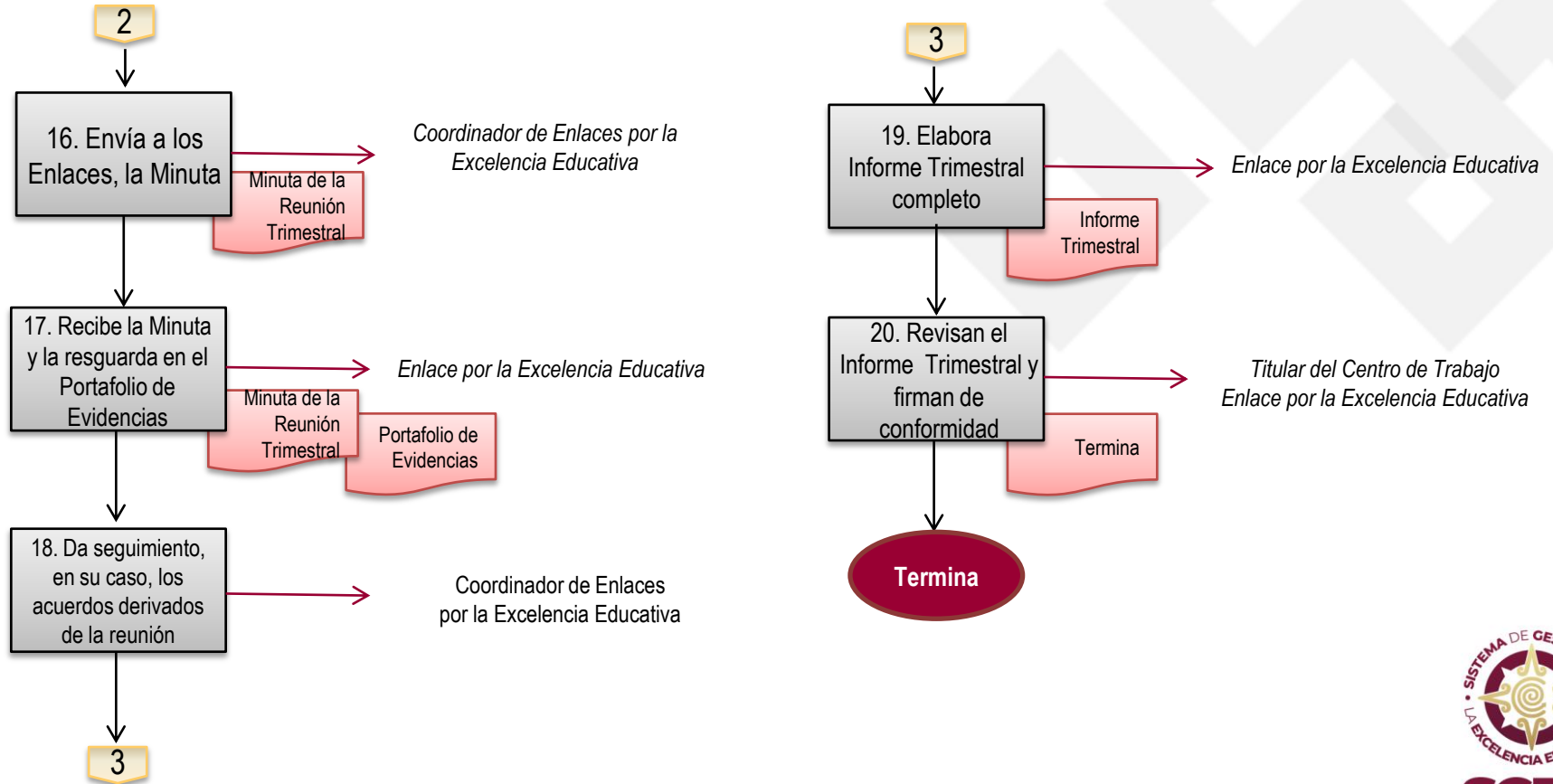
## 5. Descripción de actividades sobre el Plan de Seguimiento al SGEE:



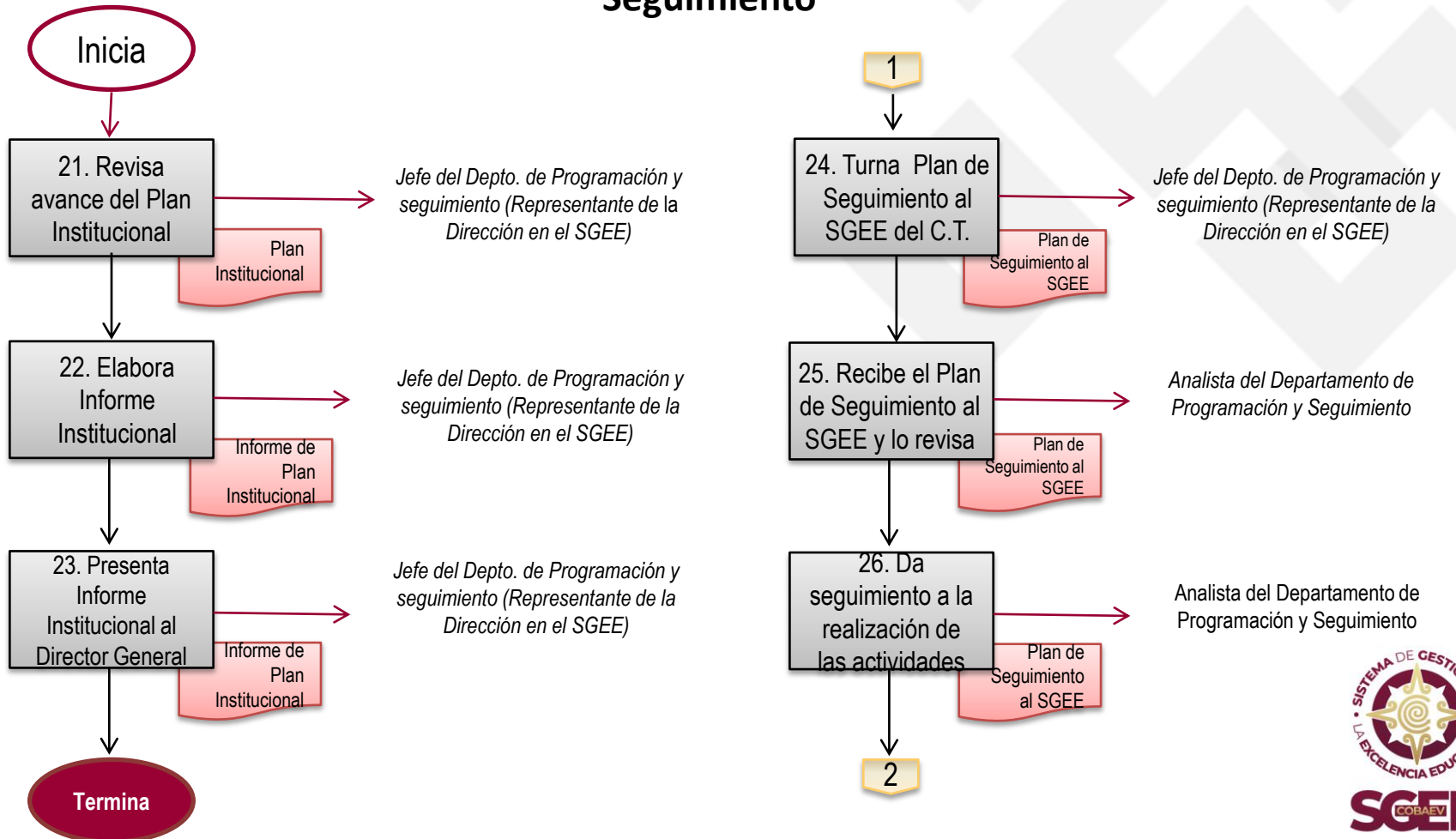
## 5.2 Descripción de actividades de la Implementación del Plan de Seguimiento al SGEE:



## 5.2 Descripción de actividades de la Implementación del Plan de Seguimiento al SGEE:

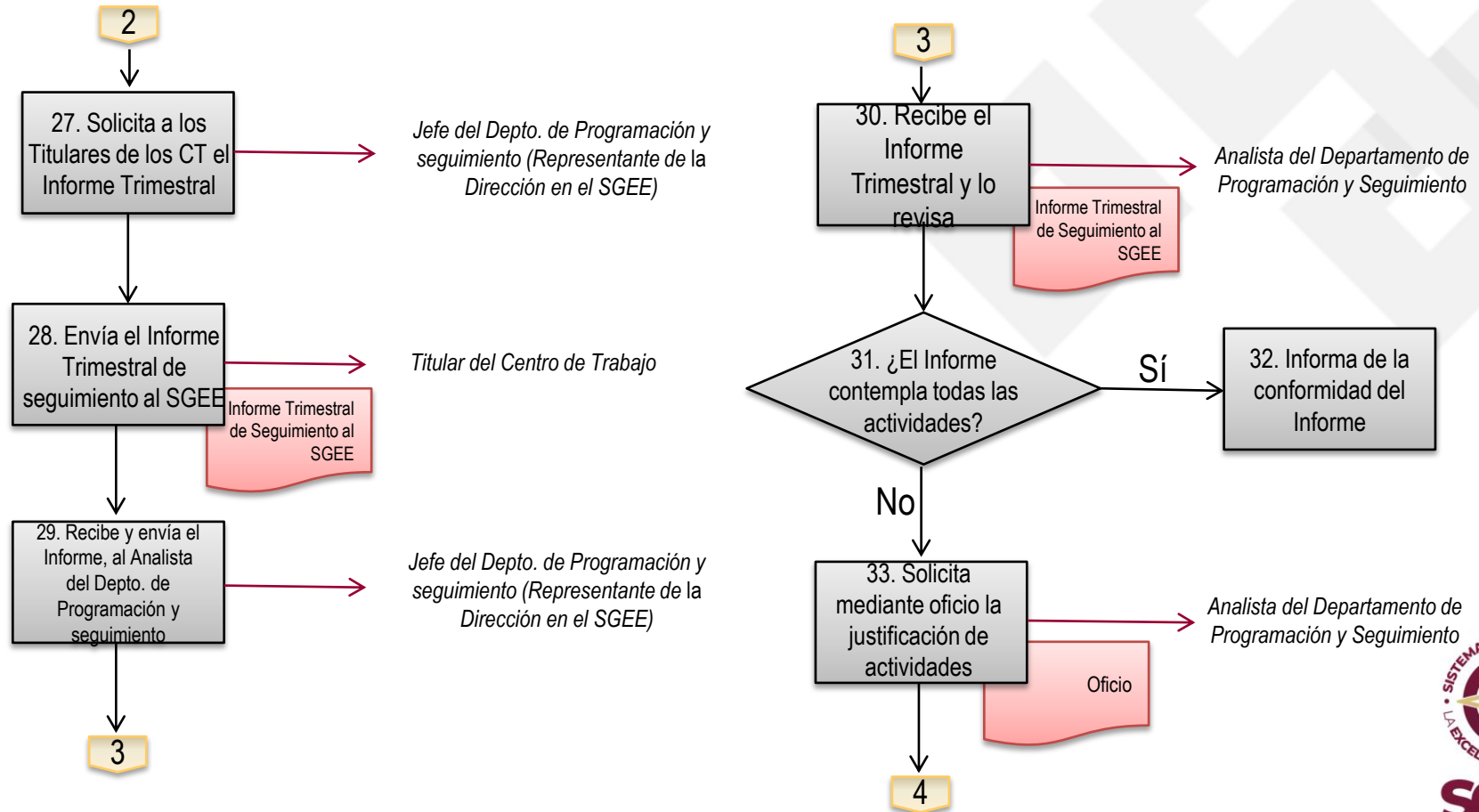


## 5.3 Descripción de actividades del seguimiento del Departamento de Programación y Seguimiento

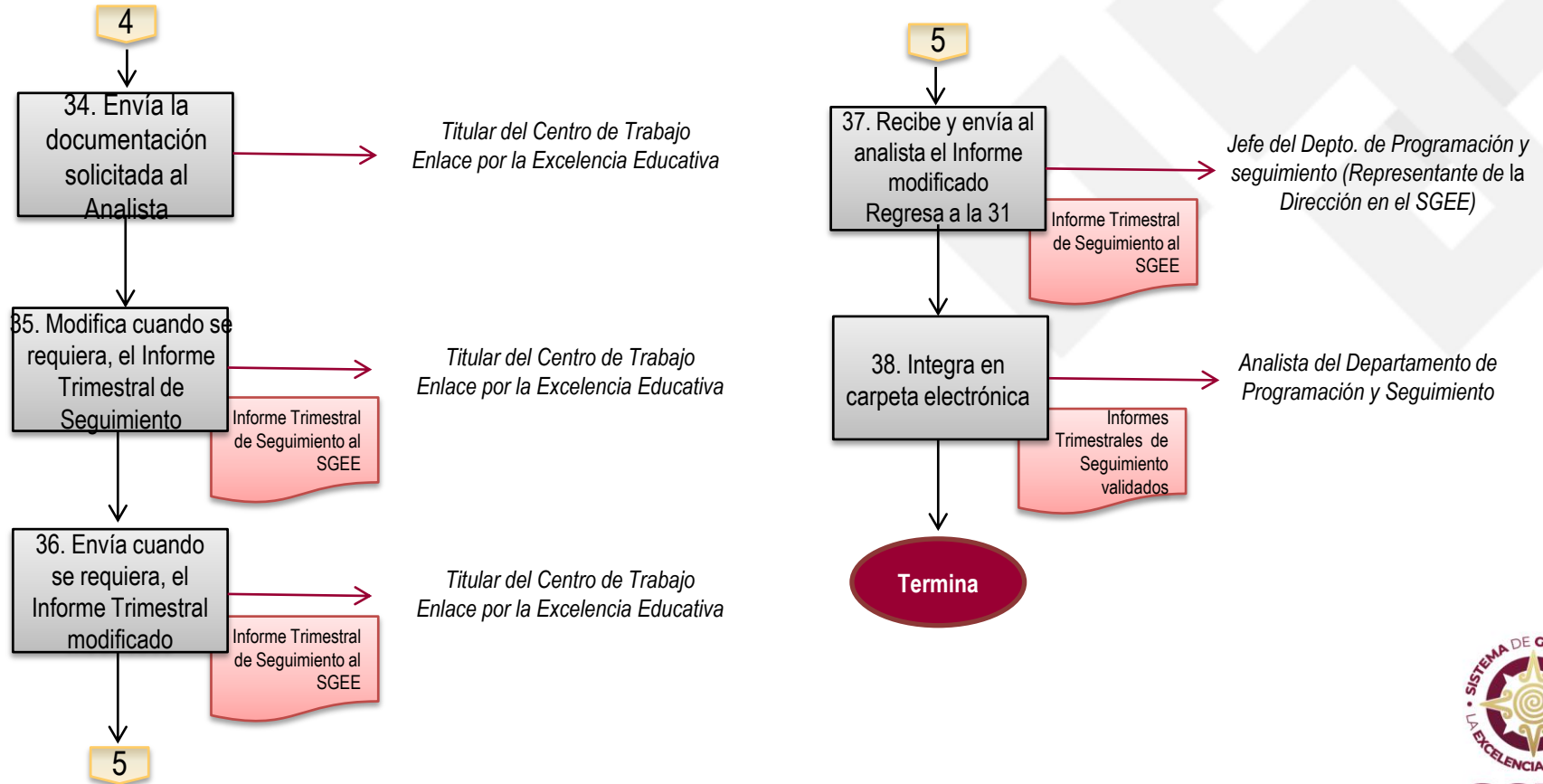




## 5.3 Descripción de actividades del seguimiento del Departamento de Programación y Seguimiento



## 5.3 Descripción de actividades del seguimiento del Departamento de Programación y Seguimiento





## 6. Formatos que intervienen en el procedimiento:

No.	DENOMINACIÓN
1	Plan de seguimiento al Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa.
2	Informe trimestral de seguimiento al Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa.
3	Minuta de reunión trimestral de seguimiento al Sistema de Gestión de la Excelencia Educativa.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**COBAEV**

Colegio de Bachilleres  
del Estado de Veracruz

**¡Gracias por su atención!**

