



**MINUTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

SEDE: Sala de Juntas de Dirección General		
FECHA:	26 de mayo de 2015	HORA: 11:30 horas

ASUNTOS A TRATAR:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de la Política de la Calidad. 2. Revisión de los Objetivos de la Calidad. 3. Retroalimentación y quejas de estudiante. 4. Desempeño de los procesos y conformidad del servicio educativo. 5. Acciones de seguimiento de anteriores Revisiones por la Dirección. 6. Cambios que puedan afectar al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). 7. Resultados de auditorías. 8. Estado de las acciones correctivas y preventivas. 9. Recomendaciones para la mejora continua. 10. Información general sobre la auditoría externa para la tercera certificación del SGC.

ASUNTO/ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
<p>1. Revisión de la Política de la Calidad</p> <p>Se analizó la Política de la Calidad vigente.</p> <p>Acuerdo: Continuar con la versión vigente de la política de la calidad (versión 3).</p>	Representante de la Dirección	Hasta que se modifique la versión 3 de la política de la calidad
<p>2. Revisión de los Objetivos de la Calidad</p> <p>Se presentó informe de resultados cumpliéndose las metas establecidas en los 6 objetivos de la calidad. (Ver punto 2 en diapositivas anexas).</p>		





ASUNTO/ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
<p>Aunque se cumplieron los objetivos de la calidad se harán acciones preventivas en 2 objetivos (los resultados 2014 son menores a los alcanzados en 2013). (Ver punto 2 en diapositivas anexas)</p> <p><u>Con respecto al objetivo 4 sobre la evaluación del desempeño del personal directivo y administrativo (Ver punto 2 en diapositivas anexas):</u></p> <p>Acuerdo 1: Se enviarán los resultados detallados de la evaluación a los centros de trabajo, y se les solicitará a los titulares que realicen acciones en las temáticas con resultados más bajos.</p> <p>Acuerdo 2: Se emitirán los resultados de la evaluación a nivel institucional y se programarán acciones preventivas institucionales para atender las temáticas que tengan los resultados más bajos.</p> <p><u>Con respecto al objetivo 5 sobre la evaluación del ambiente laboral (Ver punto en diapositivas anexas):</u></p> <p>Acuerdo: Se continuará con las acciones que se están llevando a cabo para mejorar el ambiente de trabajo.</p>	<p>Jefe del Departamento de Evaluación Institucional Titulares de los Centros de Trabajo</p> <p>Jefe del Departamento de Evaluación Institucional</p> <p>Departamento de Recursos Humanos Titulares de los Centros de Trabajo</p>	<p>Junio 2015 (difusión y solicitud de atención a resultados)</p> <p>Junio-Diciembre 2015</p> <p>Mayo-Diciembre 2015</p>



ASUNTO/ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
<p>Sobre la tienda escolar se informó que en la última evaluación de los concesionarios se consideraron las opiniones emitidas por los estudiantes (de cada plantel). Igualmente se solicitó a todos los concesionarios que mejoren el servicio que ofrecen en los planteles que les corresponden.</p>		
<p>4. Desempeño de los procesos y conformidad del servicio educativo. De los 28 indicadores, 26 cumplieron el criterio de desempeño establecido. Los 2 que no cumplieron son los siguientes:</p> <p><u>Indicador: "Deserción":</u> No se cumplió con el criterio de desempeño, ya que el resultado 2014 de 9.03%, refleja un aumento en la deserción comparado con los resultados de los años 2012 y 2013 (ver punto 4 en diapositivas anexas).</p> <p>Acuerdo: La Dirección Académica llevará a cabo acciones correctivas en las que se involucrará a los diferentes departamentos que la conforman, las coordinaciones de zona y los planteles. (Ver acciones propuestas en punto 4 de las diapositivas anexas).</p> <p><u>Indicador: "Cumplimiento del mantenimiento preventivo de infraestructura tecnológica".</u></p>	<p>Dirección Académica Coordinadores de Zona Directores de Plantel</p>	<p>Mayo-Diciembre 2015</p>

ASUNTO/ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
<p>No se alcanzó la meta establecida del 100%, ya que el porcentaje alcanzado en el mantenimiento preventivo fue del 68.75% (ver punto 4 en diapositivas anexas).</p> <p>Acuerdo 1: Realizar un análisis e identificar a los planteles que no cumplieron con el indicador.</p> <p>Acuerdo 2: Solicitar a los directores de dichos planteles que realicen las acciones correctivas correspondientes para garantizar que el mantenimiento preventivo se realice de acuerdo al plan previamente establecido para dicho fin.</p> <p>Acuerdo 3: Solicitar a los directores de plantel que involucren a los enlaces técnicos de la calidad para que den seguimiento a la realización de las acciones en los planteles que no cumplieron con el indicador.</p> <p>Acuerdo 4: El Enlace Interinstitucional de Coordinadores solicitará de manera inmediata a los Coordinadores de Zona, que en sus vistas de supervisión a planteles, revisen los registros del mantenimiento periódico que deben de realizar los Ingenieros en Sistemas, de acuerdo al Plan de mantenimiento establecido en cada plantel.</p>	<p>Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información</p> <p>Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información</p> <p>Representante de la Dirección en el SGC</p> <p>Enlace Interinstitucional de Coordinadores</p>	<p>Junio 2014</p> <p>Junio 2014</p> <p>Julio 2014</p> <p>Junio 2015</p>



ASUNTO/ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
<p>Acuerdo 5: Revisar el procedimiento "Mantenimiento preventivo de infraestructura tecnológica" para determinar su posible actualización.</p>	<p>Representante de la Dirección en el SGC Departamento de Tecnologías de la Información</p>	<p>Junio-Agosto 2015</p>
<p>5. Acciones de seguimiento de anteriores Revisiones por la Dirección.</p> <p>Se cumplieron todos los acuerdos de la Revisión por la Dirección del 23 de mayo 2014. (Ver documento anexo "Seguimiento de acuerdos de la Revisión por la Dirección del 23 de mayo del 2014).</p>		
<p>6. Cambios que puedan afectar el Sistema de Gestión de la Calidad</p> <p>Se plantearon dos aspectos que pueden afectar al Sistema de Gestión de la Calidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que el flujo de recursos externos no logre adaptarse a las necesidades del servicio educativo previstos en el SGC. 2. Que el compromiso y la toma de decisiones, a nivel directivo, no se articule horizontalmente en la atención del servicio educativo. 		
<p>7. Resultados de auditorías</p> <p>Se presentaron los resultados de las dos auditorías internas realizadas en los meses de marzo y en mayo (Ver punto 7 en diapositivas anexas).</p>		



ASUNTO/ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
<p>8. Estado de las acciones correctivas y preventivas.</p> <p>Se presentó informe sobre el estado de las acciones correctivas y preventivas (Ver punto 8 en diapositivas anexas).</p>		
<p>9. Recomendaciones para la mejora continua</p> <p>El Director Académico presentó los avances sobre el cumplimiento de metas del Plan de Mejora Académica (ciclo escolar 2014-2015). (Ver diapositivas anexas: "Avances del Plan de Mejora Académica").</p> <p>Acuerdo: Se continuará con la implementación y seguimiento del Plan de Mejora Académica del ciclo escolar vigente.</p>	Director Académico	
<p>10. Información general sobre la auditoría externa</p> <p>Se informó sobre el objetivo de la auditoría externa para lograr la tercera certificación del SGC y los centros de trabajo que se van a auditar (Ver punto 10 en diapositivas anexas).</p> <p>Fecha programada: 1 al 5 de junio</p>		

OBSERVACIONES:

Se anexan los siguientes documentos:

1. Diapositivas sobre el desarrollo de los puntos de la orden del día.
2. Diapositivas: "Avances del Plan de Mejora Académica (ciclo escolar 2014-2015)"
3. Documento: Seguimiento de acuerdos de la Revisión por la Dirección del 23 de mayo de 2014.
4. Documentación soporte.



MINUTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

SEDE: Sala de Juntas de Dirección General	
FECHA: 26 de mayo de 2015	HORA: 11:30 horas

LISTA DE PARTICIPANTES

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Carlos Aceves Amezcua	Director General del COBAEV y Presidente del Comité de la Calidad	
Mtra. Rosa Patricia Venegas Ledesma	Representante de la Dirección en el SGC	
Lic. Ricardo Diz García	Director de Asuntos Jurídicos	 ELIZABETH FAEL LUNA
Lic. Oscar Alberto Pérez Altamirano	Director de Planeación, Programación y Presupuesto	 JOAN, M. AREVALO.
Dr. Rey David Rivera Barrios	Director Académico	
Lic. Rosa Elena Lara Austria	Directora de Operación Regional	 Elizabeth Vergara Zúñiga Elizabeth
C.P. Luis Alberto Cruz Rodríguez	Director Administrativo	
Mtra. Carolina Maribel Martínez Loyo	Subdirectora Académica	
Lic. Claudio Arturo Espinoza Soto	Enlace Interinstitucional de Coordinadores	
Lic. Gonzalo Julián Sánchez Martínez	Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información	
Lic. Mariela García Pumarino	Jefa de la Unidad de Comunicación Educativa	





MINUTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

SEDE: Sala de Juntas de Dirección General	
FECHA: 26 de mayo de 2015	HORA: 11:30 hrs

LISTA DE PARTICIPANTES

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Arturo Domínguez	Secretario Particular del Director General.	
Lic. Elizabeth Fernández Luna	Coordinadora de Enlaces Técnicos de la Calidad del Staff de Dirección General.	
Lic. María Isabel Cortés Rodríguez	Coordinadora de Enlaces Técnicos de la Calidad de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	
Mtra. Nadia María de Almeida Silva	Coordinadora de Enlaces Técnicos de la Calidad de la Dirección Académica.	
Lic. Gabriela G. Rodríguez Nolasco	Coordinadora de Enlaces Técnicos de la Calidad de la Dirección de Operación Regional.	
Lic. Jonathan Iyari Domínguez Molina	Coordinador de Enlaces Técnicos de la Calidad de la Dirección Administrativa.	
Ing, Carlos Alberto Garfias Galicia	Coordinador de Enlaces Técnicos de la Calidad del Departamento de Tecnologías de la Información.	

