

C I R C U L A R

Titular de los Centros de Trabajo y Enlaces Técnicos de la Calidad Oficinas Centrales

Estimados Compañeros:

Para cumplir con el Requisito 4. Sistema de la Calidad (SGC) y el Procedimiento obligatorio: "Control de los Documentos", les envío los documentos controlados del SGC que fueron actualizados en el año 2012. En este sentido, les solicito, de la manera más atenta, lo siguiente:

- ❖ De acuerdo al número de copia controlada, sustituir los documentos actuales (que quedan obsoletos) y que se encuentran en sus carpetas I y II del SGC. Se anexa lista por carpeta, con nombres de los documentos actualizados.
- ❖ Destruir los documentos obsoletos.
- ❖ Ordenar los documentos con la numeración que aparece en los índices de las carpetas correspondientes.
- ❖ Firmar la "Lista de distribución de documentos generales controlados", de acuerdo a la copia controlada que corresponde. Enviar el original a una servidora y archivar una copia de la Lista en su minutario de correspondencia del SGC.
- ❖ Difundir entre el personal del Centro de Trabajo los documentos actualizados.

Asimismo, el procedimiento operativo "Autoevaluación de Procesos en Centros de Responsabilidad", se ha dado de baja, por lo que debe eliminarse de la carpeta correspondiente.

No omito mencionarles que a partir del 15 de febrero del 2013, quedan sin vigencia los documentos obsoletos y para efectos de las próximas auditorías, internas y externa, se aplicarán los documentos con las versiones actualizadas.

Agradeciendo de antemano su colaboración, le envío un cordial saludo.

Atentamente



**Mtra. Rosa Patricia Venegas Ledesma
Representante**

C.c.p. Lic. Antonio Ferrari Cazarín.- Director General del COBAEV y Presidente del Comité de la Calidad del SGC.- Para su superior conocimiento.
C.c.p. Archivo.
RPVL/ngt

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
LISTA DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS**

CARPETA I	
NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE VERSIÓN
Índice	4
Objetivos de la Calidad (*)	4
Descripción y Medición de los Procesos	2
Manual de la Calidad	4
Control de los Documentos	4
Control de los Registros de la Calidad	4
Auditoría Interna	4
Acción Correctiva y Preventiva	4
Términos y Definiciones	4

(*) La versión 4 de los objetivos de la calidad es la misma que entró en vigor el 15 de marzo del 2012, y que en su momento, fue enviada a los Centros de Trabajo.

CARPETA II	
NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE VERSIÓN
Índice	4
Elaboración del Programa Institucional de Desarrollo	2
Propuesta Anual para la inversión en Infraestructura y Ampliación a la Cobertura para la Educación Media Superior	3
Capacitación Continua	2
Emisión de Certificados de Estudio Completos y Diplomas de Capacitación para el Trabajo	4
Registro y Verificación de Calificaciones	2
Gestión de Recursos Financieros	5
Evaluación del Programa Institucional de Desarrollo	4
Evaluación del Desempeño del Personal Directivo y Administrativo	4
Evaluación del Programa Operativo Anual	4
Evaluación del Ambiente Laboral	4
Diseño Gráfico	1
Políticas para el uso de Infraestructura Tecnológica del COBAEV	1
Desarrollo de Sistemas de Información	1
Verificación del Software	2
Seguimiento de Egresados	4
Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad	4
Aplicación y Seguimiento de la Encuesta de Satisfacción del Estudiante	1
Términos y Definiciones	4