



SEV  
ESTADO DE VERACRUZ

VER Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COBAEV  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE A RESULTADOS 2019

*"Lograr los resultados deseados a través de la distribución adecuada del gasto, es el desafío al que se enfrenta nuestro Organismo... empecemos hoy, para tener los mejores resultados mañana..."*





## Directorio Institucional

**Lic. Abel Pérez Arciniega**

Director General

**Mtra. Carolina Maribel Martínez Loyo**

Directora Académica

**Mtro. Alejandro Enrique Villalobos Gutiérrez**

Director de Operación Regional

**L.C. Onésimo Pérez Peralta**

Director de Planeación, Programación y  
Presupuesto

**Lic. Noé Rodrigo Hernández Hernández**

Director Administrativo

**Lic. Ricardo Garduño Rosales**

Director de Asuntos Jurídicos

**Lic. Leonel Lara Serna**

Encargado del Órgano Interno de Control

**Jessica Amaro Romero**

Subdirectora Académica

**Lic. Claudio Arturo Espinoza Soto**

Enlace Interinstitucional de Coordinadores

# Contenido

<b>1. ANTECEDENTES</b> .....	3
OBJETO DEL COBAEV:.....	3
MISIÓN: .....	3
PERIODO DE EJECUCIÓN: .....	3
<b>2. COBERTURA</b> .....	4
POBLACIÓN POTENCIAL: .....	4
POBLACIÓN ATENDIDA:.....	4
<b>3. SUSTENTO NORMATIVO</b> .....	6
<b>4. ALINEACION CON EL PLAN VERACRUZANO DE DESARROLLO Y PROGRAMA ESTATAL DE EDUCACIÓN</b> .....	8
CON EL PLAN VERACRUZANO DE DESARROLLO 2016-2018.....	8
CON EL PROGRAMA ESTATAL DE EDUCACIÓN 2017-2018.....	9
<b>5. DIAGNÓSTICO FODA</b> .....	10
<b>6. DESCRIPCIÓN DEL ARBOL DE PROBLEMAS</b> .....	13
PROBLEMA .....	13
CAUSAS.....	13
EFECTOS .....	14
ARBOL DE PROBLEMAS .....	15



<b>7. DESCRIPCIÓN DEL ÁRBOL DE OBJETIVOS</b> .....	16
PROPÓSITO DEL PROGRAMA .....	16
MEDIOS .....	16
FINES.....	17
ÁRBOL DE OBJETIVOS.....	18
<b>8. ESTRUCTURA ANALÍTICA</b> .....	19
<b>9. COMPONENTES PARA EL EJERCICIO 2019</b> .....	22
DEMANDA EDUCATIVA ATENDIDA CON CALIDAD Y EFICIENCIA.....	22
EDUCACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES, DEPORTIVO-RECREATIVAS Y DE ACCIÓN SOCIAL, FORTALECIDA.....	23
ESTUDIANTES VINCULADOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y CON EL SECTOR PRODUCTIVO .....	23
PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO CAPACITADO.....	24
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEJORADA .....	24
GESTIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA EFICIENTE.....	25
<b>10. PROGRAMA DE METAS ANUALES CON ENFOQUE A RESULTADOS (PMAER)</b> .....	26
<b>11. ANÁLISIS POR COMPONENTE</b> .....	35
COMPONENTE 1.....	36
Demanda educativa atendida con calidad y eficiencia .....	37
COMPONENTE 2.....	56
Educación integral para el desarrollo de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, fortalecida .....	57
COMPONENTE 3.....	68
Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo .....	69



COMPONENTE 4.....	87
Capacitación del personal docente, directivo y administrativo.....	88
COMPONENTE 5.....	101
Infraestructura educativa mejorada.....	102
COMPONENTE 6.....	119
Gestión directiva y administrativa eficiente.....	120
12. CRÉDITOS.....	143



## 1. ANTECEDENTES

El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz (COBAEV), es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante decreto expedido por el Ejecutivo Estatal, el 30 de julio de 1988, que tiene como objetivo impartir e impulsar la educación correspondiente al bachillerato en sus características propedéutica y terminal dentro de esta Entidad Federativa.

El COBAEV ha impulsado desde sus inicios la educación en el nivel medio superior, creando estrategias para ofrecer y mantener los ambientes propicios para asegurar el acceso de las alumnas y alumnos, a una educación de calidad, generando las condiciones que permitan el desarrollo integral y armónico de los individuos, tal y como los menciona su misión.

**OBJETO DEL COBAEV:** El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, tiene por objeto impartir e impulsar la educación correspondiente al bachillerato en sus características propedéutica y terminal dentro de esta Entidad Federativa

**MISIÓN:** *“Proporcionar servicios de bachillerato de calidad, propiciando el desarrollo integral del educando, con recursos didácticos y tecnologías modernas, a través de métodos que atiendan las características diferenciadas de los alumnos, y con docentes altamente capacitados que garanticen procesos de enseñanza-aprendizaje apropiados para vincularlos con la comunidad y el trabajo productivo, y para integrarlos competitivamente a estudios de nivel superior”.*

### **PERIODO DE EJECUCIÓN:**

Ejercicio fiscal 2019



## 2. COBERTURA

**POBLACIÓN POTENCIAL:** Los jóvenes egresados de Secundaria.

**POBLACIÓN ATENDIDA:** Los estudiantes de Educación Media Superior que se encuentren inscritos en el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, en cualquiera de sus modalidades escolarizadas o de Educación Media Superior a Distancia.

Así como toda aquella población que se beneficie directa o indirectamente a través de la promoción de actividades cívicas, artísticas y deportivas; con la vinculación con Instituciones de Educación Superior y los sectores que integran la sociedad, con actividades de profesionalización, capacitación y formación del personal, con actividades de fortalecimiento en la infraestructura y todas aquella población beneficiadas a través de la gestión y administración y evaluación institucional.

La cobertura de este Programa, beneficiará a más de 43,000 estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, atendidos en 71 planteles que se encuentran distribuidos en 8 coordinaciones de zona, 69 en la modalidad escolarizada y 2 en la modalidad de Educación Media Superior a Distancia (EMSAD), y que apoyará en materia educativa a 64 municipios del estado de Veracruz, además de aquellos municipios que soliciten el servicio educativo ofrece el COBAEV.

La creciente demanda educativa que ha tenido este Organismo, se encuentra registrada de manera oficial de la siguiente manera:

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
<b>MATRÍCULA 911</b>	<b>39,035</b>	<b>40,086</b>	<b>41,948</b>	<b>42,911</b>	<b>43,527</b>

Fuente: Formato estadístico 911; Seguimiento de matrícula, Planeación Institucional COBAEV.

Tomando como línea base el ciclo escolar 2013-2014, podemos verificar que la matrícula del COBAEV presentó 2.88 % de crecimiento promedio anual durante los ciclos escolares que van de 2013-2014 a 2017-2018. El número de alumnos y alumnas durante esos ciclos se



incrementó de 39,035 a 43,527. Así mismo, en el último ciclo escolar 2017-2018 la matrícula tuvo un incremento de 1.43 % con respecto al ciclo 2016-2017, atendiendo a 616 estudiantes más que en el ciclo escolar anterior.

Cada plantel ha tenido un comportamiento diferente dependiendo de la situación social y geográfica de su entorno, por ese motivo, en algunos planteles el crecimiento de la matrícula no ha sido similar; sin embargo se está trabajando arduamente con los directores de los centros educativos para establecer estrategias que permitan atender los retos educativos, ampliar la Cobertura, mejorar la Calidad y buscar la equidad en la Educación.

Al atender cada año a un mayor número de estudiantes, incrementan las necesidades en relación con el crecimiento de la matrícula y las exigencias de la Reforma Educativa, por lo que cada día el reto es contar con suficientes recursos para ofrecer una oferta pertinente que garantice la educación de calidad prometida.

Para garantizar a todos los Centros de Trabajo, las mismas oportunidades de acceso y permanencia en los servicios educativos consisten en focalizar, se solicita su consideración para apoyar a aquellos planteles con altos índices de marginación o rezago educativo.

Con la finalidad de contribuir con el objetivo del PVD, en su estrategia V, Garantizar el acceso y la permanencia en educación de los grupos vulnerables y en desventaja para una educación inclusiva con perspectiva de género, se reporta el COBAEV atiende un número mayor de alumnas que de alumnos, siendo el comportamiento similar en la mayoría de los planteles. Durante el ciclo escolar 2017-2018, se atendieron a 20,993 hombres y 22,534 mujeres.





### 3. SUSTENTO NORMATIVO

El marco normativo vigente, fundamentado desde la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el artículo 3° instruye al Estado a garantizar la calidad en la educación obligatoria de manera que los materiales y métodos educativos, la organización escolar, la infraestructura educativa y la idoneidad de los docentes y los directivos garanticen el máximo logro de aprendizaje de los educandos; también describe, que toda persona tiene derecho a recibir educación, y que la educación será obligatoria hasta el nivel medio superior.

La Reforma Constitucional del Artículo 134, en materia de Gasto Público y Fiscalización en el 2008, establece que los recursos económicos de que dispongan la Federación, los estados y los municipios se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos para los que están destinados, determinando que los resultados del ejercicio de los recursos deben ser evaluados. A partir de este ordenamiento, se está obligado a crear un nuevo modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, que ponga énfasis en los resultados y en el impacto del bienestar de la población.

Las políticas públicas en relación a la educación, nos encaminan hacia la Meta Nacional "UN MÉXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD" establecida en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2013-2018, así como los objetivos del Programa Sectorial de Educación 2013-2018 (PSE): Asegurar la calidad de los aprendizajes y la formación integral...; Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior...; Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad...; Fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas...; y Promover y difundir el arte y la cultura.... Además para el nivel medio superior se debe dar cumplimiento a la obligatoriedad de aumentar los indicadores de atención educativa, contribuyendo al compromiso federal de "Incrementar de manera sostenida la cobertura en la educación media superior, hasta alcanzar al menos el 80 % en el 2018".

Con base en estos ordenamientos, se construyó una estricta alineación con en el Plan Veracruzano de Desarrollo para el sector educativo, atendiendo al objetivo "Desarrollar el potencial de la población del Estado a través del mejoramiento y la modernización del sistema educativo estatal, para ampliar las oportunidades del desarrollo humano y social de los veracruzanos". Así como con las siete estrategias establecidas en el Programa Estatal de Educación 2017-2018, del Gobierno del Estado de Veracruz: 1.Mejorar y ampliar los servicios del sector educativo...; 2.Elevar la calidad y el logro educativo..... 3. Realizar acciones que fomenten la permanencia de la población....; 4. Desarrollar una estrategia para atender las temáticas de relevancia social que promuevan el aprecio por las diversas manifestaciones artísticas y culturales; 5. Impulsar las vocaciones hacia la ciencia y la tecnología....; 6.Incrementar la cultura física y el deporte recreativo, formativo y competitivo...; y 7.Gestionar la administración del sector educativo apegada a criterios de calidad....



En cumplimiento al PVD 2016-2018, que establece dentro de sus objetivos y estrategias la reorganización de las finanzas públicas mediante la generación de nuevas formas del ejercicio eficiente del gasto, el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz (COBAEV), ha venido desarrollando una planeación estratégica con enfoque a resultados, con el fin de encaminar nuestras acciones hacia objetivos bien definidos que fortalezcan los mecanismos de gestión pública y rendición de cuentas, a través de una propuesta de medición y evaluación sustentada en la Metodología de Marco Lógico (MML) que busca transparentar la actuación de este Organismo y asegurar el cumplimiento de las estrategias institucionales y estatales.

En este sentido, se desarrolló a lo largo de varios meses el trabajo colegiado con el personal de los diferentes Centros de Trabajo, a fin de contar con el conocimiento técnico de las demandas sociales, así como de las características de atención a las diversas situaciones que son prioritarias para contribuir con los objetivos estatales. A partir de esta consulta, se desarrolló la **Planeación Estratégica con enfoque a Resultados** cuyo producto es el **Programa Institucional de Metas Anuales**, que tiene como objetivo establecer la planeación de los objetivos y la creación de los indicadores que seguimiento y medición que permitan tomar decisiones a tiempo para mejorar la calidad del proceso educativo.



## 4. ALINEACION CON EL PLAN VERACRUZANO DE DESARROLLO Y PROGRAMA ESTATAL DE EDUCACIÓN

### CON EL PLAN VERACRUZANO DE DESARROLLO 2016-2018

**Factor Sectorial:** Reorganizar el Sector Educativo

**Estrategias:**

- I. Modernizar la infraestructura y equipamiento de los espacios educativos de Veracruz.
- II. Incorporar y fortalecer el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación en proceso de enseñanza y aprendizaje.
- III. Garantizar en cada centro escolar el aprovisionamiento y la capacitación en el uso adecuado de material didáctico de última generación
- IV. Mejorar la eficiencia y la eficacia del sistema educativo veracruzano mediante la disminución de los índices de deserción escolar y reprobación.
- V. Garantizar el acceso y la permanencia en educación de los grupos vulnerables y en desventaja para una educación inclusiva con perspectiva de género.
- VI. Mejorar el acceso al sistema educativo estatal, a través de crear nuevos servicios educativos y mejorar los existentes.
- VII. Mejorar la calidad del sistema educativo veracruzano.
- IX. Ampliar y diversificar la práctica de actividad física y deporte para la atención de las necesidades sociales y el desarrollo de las capacidades deportivas de la juventud.
- XI. Impulsar el desarrollo incluyente de las vocaciones de niños y jóvenes en todas las regiones y localidades del territorio veracruzano.
- XII. Contar con una política de gestión educativa responsable en un marco normativo actualizado.



## CON EL PROGRAMA ESTATAL DE EDUCACIÓN 2017-2018

### **Estrategias:**

1. Mejorar y ampliar los servicios del sector educativo para elevar la atención a la demanda, considerando los grupos vulnerables de la población.
2. Elevar la calidad y el logro educativo desde educación inicial hasta nivel superior para garantizar una educación integral.
3. Realizar acciones que fomenten la permanencia de la población en entornos de convivencia escolar armónica, para incrementar la eficiencia terminal.
4. Desarrollar una estrategia para atender las temáticas de relevancia social que promuevan el aprecio por las diversas manifestaciones artísticas y culturales.
5. Impulsar las vocaciones hacia la ciencia y la tecnología para fortalecer el conocimiento y desarrollo sustentable en la entidad.
6. Incrementar la cultura física y el deporte recreativo, formativo y competitivo en la población para contribuir en el desarrollo de una vida saludable.
7. Gestionar la administración del sector educativo apegada a criterios de calidad para lograr mayor eficiencia y eficacia en los servicios.



## 5. DIAGNÓSTICO FODA

---

### FORTALEZAS

---

- ✓ EXISTE LA ESTRUCTURA PARA APOYAR A LAS Y LOS JÓVENES CON PROBLEMAS ACADÉMICOS.
  - ✓ EXISTE UN PROGRAMA DE BECAS.
  - ✓ DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DURANTE TODO EL AÑO (CULTURALES DEPORTIVAS, CÍVICAS).
  - ✓ LIBRE TRÁNSITO DE ALUMNADO ENTRE SUBSISTEMAS.
  - ✓ PERSONAL CAPACITADO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
  - ✓ OFERTA DE CAPACITACION DE DIFERENTES PLATAFORMAS PARA EL PERSONAL.
  - ✓ COMPETENCIAS A NIVEL NACIONAL.
  - ✓ DIVERSIDAD CULTURAL EN TODO EL ESTADO.
  - ✓ GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA MEJORA DE INFRAESTRUCTURA A TRAVÉS DEL PERSONAL DIRECTIVO.
  - ✓ EXISTEN PROGRAMAS EN EL COLEGIO PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.
  - ✓ SEGUIMIENTO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
  - ✓ SEGUIMIENTO AL SNB
  - ✓ ASESORÍAS TÉCNICAS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS FONDOS DE AUTONOMÍA DE GESTIÓN Y FONDO DE INFRAESTRUCTURA.
  - ✓ ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA
  - ✓ IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMO LA PROPUESTA 50/50
  - ✓ EXISTEN LOS COMITÉS DE JÓVENES EMPRENDEDORES.
  - ✓ SE CUENTA CON EL PROGRAMA AEXI PARA INGRESO A EDUCACIÓN SUPERIOR.
  - ✓ PROGRAMA YO NO ABANDONO. Y SERVICIO DIES.
  - ✓ SE CUENTA CON UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SUFICIENTE
  - ✓ SE CUENTA CON LA VOLUNTAD POLÍTICA DEL DIRECTOR GENERAL Y DIRECTORES DE ÁREA PARA REALIZAR LOS CAMBIOS NECESARIOS.
  - ✓ LA TRANSPARENCIA ES PRIORIDAD DE ESTA ADMINISTRACIÓN.
-



---

## DEBILIDADES

---

- ✓ FALTA OFRECER MAYOR COBERTURA A LOS ALUMNOS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES.
  - ✓ REGULARIZACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON DEFICIENTES CONOCIMIENTOS DE LA SECUNDARIA
  - ✓ ALTOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN EN ALGUNOS PLANTELES.
  - ✓ FALTA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES
  - ✓ INFRAESTRUCTURA INADECUADA PARA ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS.
  - ✓ NO SE CUENTA CON EL MATERIAL EDUCATIVO SUFICIENTE EN PLANTELES.
  - ✓ FALTA DE OPORTUNIDADES PARA LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL.
  - ✓ FALTA DE UNA PLANEACIÓN QUE CONTEMPLA EL MANTENIMIENTO EN SUS 3 FASES: PREVENTIVO, CORRECTIVO Y EMERGENTE.
  - ✓ NO CONTAR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD BÁSICAS EN LAS INSTALACIONES.
  - ✓ FALTA ESTABLECER CONVENIOS REGIONALIZADOS EN BASE A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS ALUMNOS, PARA APOYARLOS DURANTE SU TRAYECTORIA EN EL COLEGIO.
  - ✓ SE REQUIEREN CONVENIOS PARA APOYAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS.
  - ✓ FALTA DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS CENTROS DE TRABAJO
  - ✓ DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD. ACUERDOS Y DISPOSICIONES, LO QUE RETRASA LOS SERVICIOS.
  - ✓ LA DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO SE HACE DE MANERA INERCIAL.
  - ✓ FALTA CREAR INDICADORES DE RESULTADOS
  - ✓ FALTA EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS
  - ✓ NO EXISTE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.
-



---

## OPORTUNIDADES

---

- ✓ REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LAS BECAS, ATENDIENDO LOS GRUPOS VULNERABLES.
  - ✓ GENERAR AMBIENTES ESCOLARES FAVORABLES.
  - ✓ IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA CAPACITAR AL PERSONAL.
  - ✓ FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LA COMUNIDAD.
  - ✓ VINCULACION CON INSTITUCIONES PARA CAPACITAR AL PERSONAL.
  - ✓ CONSEJOS CONSULTIVOS DE DIRECTORES
  - ✓ PARTICIPACIÓN EN FONDOS Y PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTOS COMO: FONDO DE AUTONOMÍA DE GESTIÓN, ESCUELAS AL CIEN /FAM, PROGRAMA FIES /FIDEICOMISO PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTADOS, RECURSOS MUNICIPALES, APOYOS ALTRUISTAS, FUNDACIÓN COBAEV.
  - ✓ SEGUIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL E HIGIENE Y SEGURIDAD ESCOLAR.
  - ✓ COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA.
  - ✓ FORTALECER LOS CONVENIOS CON LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS POR CADA REGIÓN.
  - ✓ ESTABLECER VINCULACIÓN CON LA UV Y LAS INST. EDUCACION SUPERIOR, PARA LLEVAR EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.
  - ✓ FORTALECIMIENTO DE LOS VÍNCULOS DE COMUNICACIÓN
  - ✓ FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO COLEGIADO
  - ✓ ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA DE METAS ANUALES CON ENFOQUE A RESULTADOS
  - ✓ LOGRAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO SE LLEVE A CABO EN BASE A OBJETIVOS.
- 

---

## AMENAZAS

---

- ✓ CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL.
  - ✓ CAMBIO DE POLÍTICAS PÚBLICAS FEDERALES Y ESTATAL
  - ✓ CAMBIO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL COBAEV
  - ✓ INESTABILIDAD ECONÓMICA EN EL ESTADO.
  - ✓ NO CONTAR CON EL RESPALDO FINANCIERO ESTATAL Y FEDERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS. COBAEV.
  - ✓ FALTA DE RESPALDO FINANCIERO PARA OTORGAR BECAS DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR.
  - ✓ INSEGURIDAD.
  - ✓ ALTOS COSTOS (CUOTA DE PADRES DE FAMILIA, LIBROS, UNIFORMES, CUOTAS VOLUNTARIAS).
-



## 6. DESCRIPCIÓN DEL ARBOL DE PROBLEMAS

### PROBLEMA

**El PROBLEMA** detectado en el Colegio de Bachilleres, es el siguiente:

**“Al Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz le falta mejorar su oferta de educación con calidad, requiere impulsar las condiciones de equidad e igualdad de oportunidades educativas para las y los alumnos que decidan continuar con sus estudios de nivel Medio Superior”**

### CAUSAS

Las principales **CAUSAS** que originan el problema detectado, se enlistan a continuación:

1. **Falta fortalecer la atención a la Demanda y calidad educativa atendida**
  - 1.1. Bajo ingreso a primer semestre
  - 1.2. Altos índices de Reprobación escolar
  - 1.3. Falta fortalecer la atención a los alumnos destacados
  - 1.4. Incremento de estudiantes en riesgo de abandono escolar
  - 1.5. Faltan acciones para prevenir el abandono escolar
  - 1.6. Falta Mejoras los mecanismos para distribución de becas
2. **Falta fortalecer la Educación integral para el desarrollo de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social**
  - 2.1. Falta fortalecer las competencias genéricas y el fomento a participación de las actividades co-curriculares
3. **Inadecuada vinculación de los Estudiantes con Instituciones de Educación Superior y con el sector productivo**
  - 3.1. Vinculación inadecuada durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.
  - 3.2. Vinculación inadecuada de los estudiantes con el Sector Productivo.
4. **No es óptima la capacitación del Personal docente y directivo capacitado**
  - 4.1. Baja Capacitación del personal directivo





- 4.2. Falta Fortalecer el del desempeño docente
- 5. **Infraestructura educativa insuficiente y deficiente**
  - 5.1. Gestión insuficiente de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura física.
  - 5.2. Gestión insuficiente de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para la adquisición de infraestructura tecnológica
- 6. **Inadecuada gestión directiva y administrativa**
  - 6.1. Información y Comunicación Interna y externa poco eficiente y poco transparente
  - 6.2. Inadecuada Planeación y Organización Operativa
  - 6.3. Falta reestructurar el seguimiento y Evaluación Institucional
  - 6.4. Falta fortalecer la Incorporación y permanencia al Padrón de Calidad del SiNEMS

## EFFECTOS

El problema presentado, genera los posibles **EFFECTOS** negativos:

- 1. **Mayor Rezago educativo**
  - 1.1. Incremento del Abandono escolar
  - 1.2. Disminución de la eficiencia terminal
  - 1.3. Disminución de la cobertura educativa
- 2. **Crecimiento del subempleo y desempleo**
  - 2.1. Incremento de la desigualdad económica y social
  - 2.2. Disminución del Ingreso a IES
- 3. **Aumento de la Delincuencia juvenil**
  - 3.1. Disminución de las oportunidades de desarrollo
- 4. **Mayor índice de migración**
  - 4.1. Disminución del índice de Docentes Capacitados para ofrecer el servicio educativo
- 5. **Limitación para Ingresar al PBC-SiNEMS**
  - 5.1. Deterioro de la Infraestructura educativa
  - 5.2. Amenaza a la seguridad e integridad de la comunidad educativa

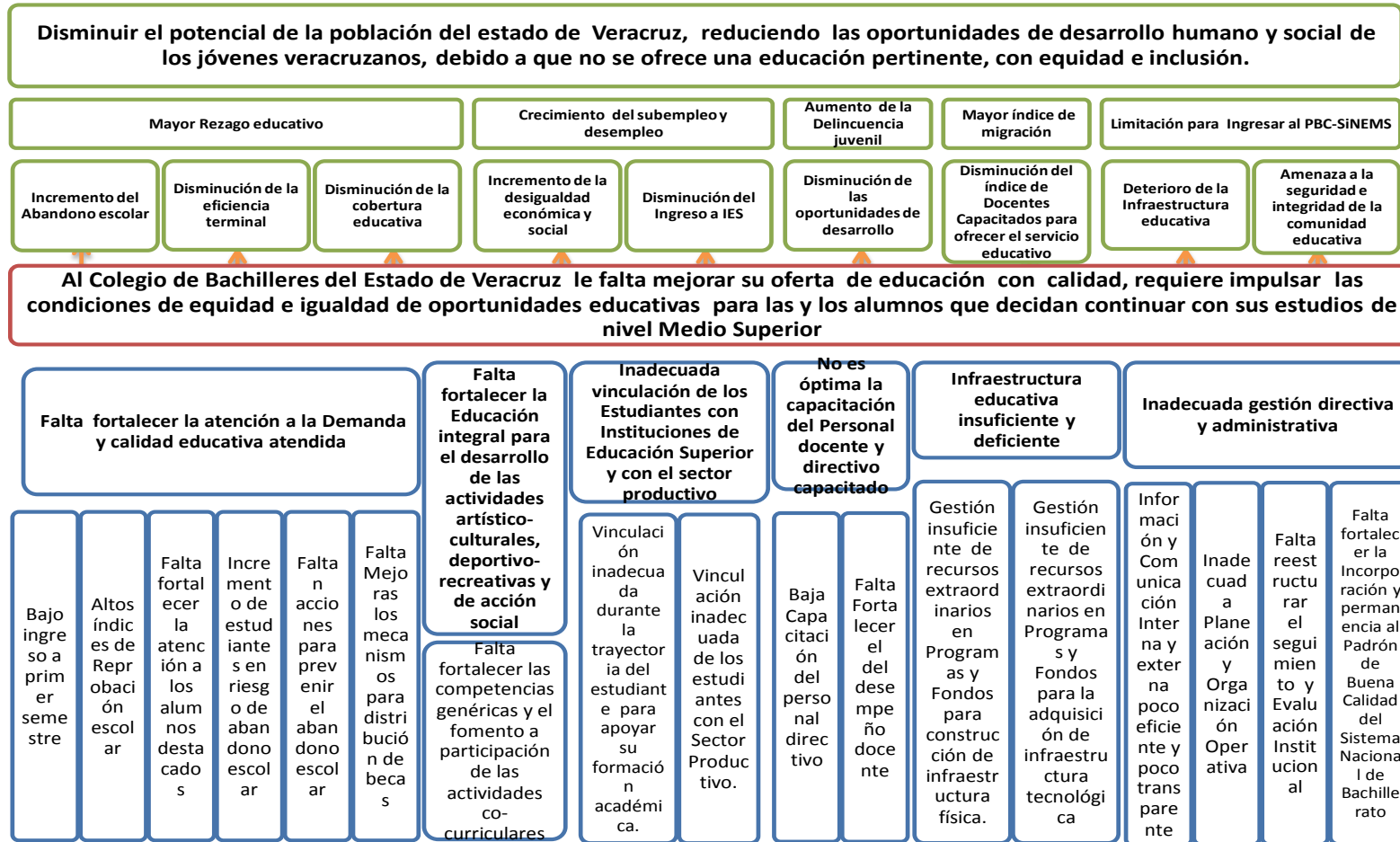
Efecto superior:

*“Disminuir el potencial de la población del estado de Veracruz, reduciendo las oportunidades de desarrollo humano y social de los jóvenes veracruzanos, debido a que no se ofrece una educación pertinente, con equidad e inclusión”*



ARBOL DE PROBLEMAS

ÁRBOL DE PROBLEMAS



CAUSAS



## 7. DESCRIPCIÓN DEL ÁRBOL DE OBJETIVOS

### PROPÓSITO DEL PROGRAMA

Con la finalidad de atender el problema detectado y ampliar la oferta educativa en el COBAEV, se ha planteado el siguiente objetivo:

***“El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz amplía y diversifica la oferta de educación con calidad, impulsando las condiciones de equidad e igualdad de oportunidades educativas para las y los alumnos que decidan continuar con sus estudios de nivel Medio Superior”***

### MEDIOS

Los principales **medios** que permitirán cumplir con el objetivo planteado, se enlistan a continuación:

- 1. Demanda educativa atendida con calidad y eficiencia**
  - 1.1. Incremento de la matrícula de primer semestre
  - 1.2. Disminución de la Reprobación escolar
  - 1.3. Atención y fortalecimiento de alumnos destacados
  - 1.4. Atención a estudiantes en riesgo de abandono escolar
  - 1.5. Seguimiento de las acciones para prevenir el abandono escolar
  - 1.6. Mejora de los mecanismos para distribución de becas
- 2. Educación integral para el desarrollo de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, fortalecida**
  - 2.1. Fomento y participación de las actividades cocurriculares
- 3. Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el sector productivo**
  - 3.1. Vinculación adecuada durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.
  - 3.2. Vinculación adecuada de los estudiantes con el Sector Productivo.
- 4. Personal docente y directivo capacitado**
  - 4.1. Capacitación del personal directivo fortalecida
  - 4.2. Fortalecimiento del desempeño docente
- 5. Infraestructura educativa mejorada**
  - 5.1. Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura física.



- 5.2. Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para la adquisición de infraestructura tecnológica
- 6. Gestión directiva y administrativa eficiente**
- 6.1. Información y Comunicación Interna y externa eficiente y transparente.
  - 6.2. Planeación y Organización Operativa eficiente
  - 6.3. Seguimiento y Evaluación del servicio educativo
  - 6.4. Incorporación y permanencia al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Bachillerato

## FINES

Los medios presentados buscarán los posibles **FINES**:

- 1. Contribuir a disminuir el Rezago educativo**
  - 1.1. Contribuir a disminuir el Abandono escolar
  - 1.2. Contribuir a incrementar la eficiencia terminal
  - 1.3. Contribuir a incrementar la cobertura educativa
- 2. Contribuir a la disminución del subempleo y desempleo**
  - 2.1. Contribuir a disminuir la desigualdad económica y social
  - 2.2. Contribuir a incrementar el Ingreso a IES
- 3. Contribuir a disminuir la Delincuencia juvenil**
  - 3.1. Contribuir a incrementar las oportunidades de desarrollo
- 4. Contribuir a disminuir el índice de migración**
  - 4.1. Contribuir a mejorar el índice de Docentes Capacitados para ofrecer el servicio educativo
- 5. Incrementar la posibilidad de Ingreso al PBC-SiNEMS**
  - 5.1. Contribuir a mejorar la Infraestructura educativa
  - 5.2. Contribuir a mejorar la seguridad educativa

Fin superior:

*“Contribuir a desarrollar el potencial de la población del estado de Veracruz, ampliando las oportunidades de desarrollo humano y social de los jóvenes veracruzanos, mediante la opción de ofrecer una educación pertinente, con equidad e inclusión”*



ÁRBOL DE OBJETIVOS

ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

FINES



MEDIOS



## 8. ESTRUCTURA ANALÍTICA

### Problemática (árbol problemas)

#### Efectos

*Disminuir el potencial de la población del estado de Veracruz, reduciendo las oportunidades de desarrollo humano y social de los jóvenes veracruzanos, debido a que no se ofrece una educación pertinente, con equidad e inclusión.*

1. **Mayor Rezago educativo**
  - 1.1. Incremento del Abandono escolar
  - 1.2. Disminución de la eficiencia terminal
  - 1.3. Disminución de la cobertura educativa
2. **Crecimiento del subempleo y desempleo**
  - 2.1. Incremento de la desigualdad económica y social
  - 2.2. Disminución del Ingreso a IES
3. **Aumento de la Delincuencia juvenil**
  - 3.1. Disminución de las oportunidades de desarrollo
4. **Mayor índice de migración**
  - 4.1. Disminución del índice de Docentes Capacitados para ofrecer el servicio educativo
5. **Limitación para Ingresar al PBC-SINEMS**
  - 5.1. Deterioro de la Infraestructura educativa
  - 5.2. Amenaza a la seguridad e integridad de la comunidad educativa

### Solución (árbol objetivos)

#### Fines

*Contribuir a desarrollar el potencial de la población del estado de Veracruz, ampliando las oportunidades de desarrollo humano y social de los jóvenes veracruzanos, mediante la opción de ofrecer una educación pertinente, con equidad e inclusión*

1. **Contribuir a disminuir el Rezago educativo**
  - 1.1. Contribuir a disminuir el Abandono escolar
  - 1.2. Contribuir a incrementar la eficiencia terminal
  - 1.3. Contribuir a incrementar la cobertura educativa
2. **Contribuir a la disminución del subempleo y desempleo**
  - 2.1. Contribuir a disminuir la desigualdad económica y social
  - 2.2. Contribuir a incrementar el Ingreso a IES
3. **Contribuir a disminuir la Delincuencia juvenil**
  - 3.1. Contribuir a incrementar las oportunidades de desarrollo
4. **Contribuir a disminuir el índice de migración**
  - 4.1. Contribuir a mejorar el índice de Docentes Capacitados para ofrecer el servicio educativo
5. **Incrementar la posibilidad de Ingreso al PBC-SINEMS**
  - 5.1. Contribuir a mejorar la Infraestructura educativa
  - 5.2. Contribuir a mejorar la seguridad educativa



### Problemática (árbol problemas)

**Problema:**

**Población afectada:** *El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz*

**Descripción del problema:** *Falta mejorar su oferta de educación con calidad, requiere impulsar las condiciones de equidad e igualdad de oportunidades educativas para las y los alumnos que decidan continuar con sus estudios de nivel Medio Superior.*

**Magnitud (línea base):**

Atención a la demanda = **42,911**

Porcentaje de Eficiencia Terminal = **76.15 %**

### Solución (árbol objetivos)

**Objetivo:**

**Población beneficiada:** *El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz*

**Descripción del resultado esperado:** *Ampliar y diversificar la oferta de educación con calidad, impulsando las condiciones de equidad e igualdad de oportunidades educativas para las y los alumnos que decidan continuar con sus estudios de nivel Medio Superior*

**Meta (resultado esperado):**

Atención a la demanda = **43, 527**

Porcentaje de Eficiencia Terminal = **77 %**



### Problemática (árbol problemas)

#### Causas (Primarias y Secundarias)

1. **Falta fortalecer la atención a la Demanda y calidad educativa**
  - 1.1. Bajo ingreso a primer semestre
  - 1.2. Altos índices de Reprobación escolar
  - 1.3. Falta fortalecer la atención a los alumnos destacados
  - 1.4. Incremento de estudiantes en riesgo de abandono escolar
  - 1.5. Faltan acciones para prevenir el abandono escolar
  - 1.6. Falta Mejoras los mecanismos para distribución de becas
2. **Falta fortalecer la Educación integral para el desarrollo de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social**
  - 2.1. Falta fortalecer las competencias genéricas y el fomento a participación de las actividades co-curriculares
3. **Inadecuada vinculación de los Estudiantes con Instituciones de Educación Superior y con el sector productivo**
  - 3.1. Vinculación inadecuada durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.
  - 3.2. Vinculación inadecuada de los estudiantes con el Sector Productivo.
4. **No es óptima la capacitación del Personal docente y directivo capacitado**
  - 4.1. Baja Capacitación del personal directivo
  - 4.2. Falta Fortalecer el del desempeño docente
5. **Infraestructura educativa insuficiente y deficiente**
  - 5.1. Gestión insuficiente de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura física.
  - 5.2. Gestión insuficiente de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para la adquisición de infraestructura tecnológica
6. **Inadecuada gestión directiva y administrativa**
  - 6.1. Información y Comunicación Interna y externa poco eficiente y poco transparente
  - 6.2. Inadecuada Planeación y Organización Operativa
  - 6.3. Falta reestructurar el seguimiento y Evaluación Institucional
  - 6.4. Falta fortalecer la Incorporación y permanencia al Padrón de Calidad del SiNEMS

### Solución (árbol objetivos)

#### Medios (Componentes y Actividades)

1. **Demanda educativa atendida con calidad y eficiencia**
  - 1.1. Incremento de la matrícula de primer semestre
  - 1.2. Disminución de la Reprobación escolar
  - 1.3. Atención y fortalecimiento de alumnos destacados
  - 1.4. Atención a estudiantes en riesgo de abandono escolar
  - 1.5. Seguimiento de las acciones para prevenir el abandono escolar
  - 1.6. Mejora de los mecanismos para distribución de becas
2. **Educación integral para el desarrollo de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, fortalecida**
  - 2.1. Fomento y participación de las actividades cocurriculares
3. **Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el sector productivo**
  - 3.1. Vinculación adecuada durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.
  - 3.2. Vinculación adecuada de los estudiantes con el Sector Productivo.
4. **Personal docente y directivo capacitado**
  - 4.1. Capacitación del personal directivo fortalecida
  - 4.2. Fortalecimiento del desempeño docente
5. **Infraestructura educativa mejorada**
  - 5.1. Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura física.
  - 5.2. Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para la adquisición de infraestructura tecnológica
6. **Gestión directiva y administrativa eficiente**
  - 6.1. Información y Comunicación Interna y externa eficiente y transparente.
  - 6.2. Planeación y Organización Operativa eficiente
  - 6.3. Seguimiento y Evaluación del servicio educativo
  - 6.4. Incorporación y permanencia al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Bachillerato





## 9. COMPONENTES PARA EL EJERCICIO 2019

### DEMANDA EDUCATIVA ATENDIDA CON CALIDAD Y EFICIENCIA.

Siendo el fin de este componente contribuir a desarrollar las condiciones necesarias de las y los jóvenes para mejorar su calidad de vida, mediante el incremento de la eficiencia terminal y la disminución del abandono escolar, el seguimiento de los resultados para el ejercicio fiscal 2019 apuntalará los esfuerzos y recursos para asegurar una mayor participación de los planteles para incrementar la permanencia de los estudiantes en un ciclo escolar, atendiendo los criterios de equidad e inclusión.

Para lograr atender a la demanda educativa con calidad y eficiencia, se dará mayor impulso al Incremento de la matrícula de primer semestre, a través del fortalecimiento de la promoción educativa para que sea suficiente y adecuada a la región, dando seguimiento a las acciones de comunicación y promoción educativa, así como en las acciones necesarias para mejorar el registro de solicitudes para el examen de admisión; a fin de contribuir en la captación de matrícula en planteles, mantener una comunicación constante con la comunidad educativa del COBAEV, trabajar en equipo, resolver problemas y utilizar de manera efectiva las tecnologías de la información.

Es indispensable que los alumnos de la Institución lleguen a tener un alto rendimiento académico, por lo que se trará en la Disminución de la Reprobación escolar, a través del seguimiento a la impartición del programa de estudios y evaluación de los aprendizajes, así como de todos aquellos procesos que intervengan en el proceso de enseñanza y aprendizaje, llevando a cabo las academias estatales, así como la atención oportuna y el seguimiento adecuado de la acción tutorial para prevenir la reprobación.

Además se fortalecerán las actividades relacionadas con el seguimiento del Historial académico de los estudiantes, permitiendo que sus certificados sean emitidos a tiempo; se llevará el seguimiento de alumnos con competencias en TIC'S y se mejorarán los mecanismos de distribución, seguimiento y aplicación de becas, actividades que permitirán lograr una mejora en el servicio educativo.

Parte fundamental, es atender y dar seguimiento oportuno a los estudiantes en riesgo de abandono escolar, a través de la implementación de actividades acordes al Nuevo Modelo Educativo como un medio estratégico para mejorar la calidad y contribuir al aumento de la competitividad, por tal motivo, para el 2019 se sumarán esfuerzos desarrollando acciones encaminadas a la construcción de ambientes escolares seguros y de sana convivencia; que contribuyan a la mejora de la calidad educativa. En este contexto, se implementarán actividades que faciliten la adaptación al modelo de bachillerato, se reforzará la atención a los estudiantes relacionada con factores de salud y socioemocionales, implementando mecanismos de atención remediales y fortaleciendo mecanismos preventivos a riesgos y se mejorará el trámite de tránsito de estudiantes entre nuestros planteles y otros subsistemas.



## **EDUCACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES, DEPORTIVO-RECREATIVAS Y DE ACCIÓN SOCIAL, FORTALECIDA**

Este componente tiene la finalidad de contribuir a mejorar oportunidades de desarrollo integral del estudiantado, mediante la atención a la demanda de actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, por lo que el Colegio establece el objetivo de atender eficientemente al estudiantado con educación integral para el desarrollo de estas actividades.

El deporte, el arte y la cultura, además de ser esencial para contar con una sociedad saludable, ha demostrado ser parte fundamental para lograr la interacción y armonía social, por lo que para lograr un desarrollo adecuado de la formación integral en los jóvenes estudiantes, en el 2019 se realizará la detección de necesidades para atender las paraescolares, se dará seguimiento al proceso del desarrollo integral consolidado y se fomentará la participación de las actividades cocurriculares que permitan desarrollar el arte, la cultura y el deporte, buscando alternativas y generando espacios adecuados para la participación sana de los jóvenes en eventos culturales, deportivos y olimpiadas, a fin de generar una competencia sana que propicie el interés por el deporte, el arte y la cultura, motivando la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares, encuentros deportivos y olimpiadas del conocimiento y de arte, cultura y deporte.

## **ESTUDIANTES VINCULADOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y CON EL SECTOR PRODUCTIVO**

Con la finalidad de contribuir a Incrementar el ingreso de los estudiantes a Instituciones de Educación superior y al sector productivo mediante la vinculación educativa efectiva, el COBAEV establece los medios para trabajar con el estudiantado del COBAEV con el propósito de vincularlo con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo

Para el ejercicio 2019, se fortalecerá la vinculación educativa, en busca de establecer vínculos, a través de la cooperación bilateral con diversas instituciones educativas y sectores productivos, lo anterior para dar cumplimiento a la misión del COBAEV, permitiendo que un mayor número de estudiantes puedan ingresar a Instituciones de educación superior y/o al sector productivo, si así lo decide. Los medios para lograrlo son: Establecer una vinculación durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica, fortalecer la comunicación interna y externa, regionalizar los Convenios para apoyar el ingreso a IES, regionalizar los Convenios para apoyar el ingreso al Sector productivo y Regionalizar los Convenios en beneficio del personal para el desarrollo de sus competencias y profesionalización.



## **PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO CAPACITADO**

Ante la necesidad de ofrecer una educación de calidad resulta necesario fortalecer los proyectos que incidan en la mejora del desarrollo profesional del personal docente, directivo y administrativo, por tal motivo se contribuirá a Incrementar el desempeño del personal y el ambiente laboral mediante el fortalecimiento de sus capacidades, para lograr este fin, se estableció el propósito de lograr que el personal directivo, administrativo y docente conozca y participa en los programas de actualización y capacitación de acuerdo a sus funciones.

Los medios para lograr este objetivo, giran en torno del fortalecimiento de la capacitación docente, a través de la detección de las necesidades de capacitación, atención oportuna y seguimiento adecuado al proceso de capacitación, se espera establecer las condiciones necesarias para el fortalecimiento profesional, favorecer la acreditación de profesores del COBAEV, en los cursos de la Estrategia Nacional de Formación Continua de profesores de Educación Media Superior, incrementar la cantidad de directores y docentes acreditados en los programas de: actualización y profesionalización directiva y formación docente de la EMS, y capacitar a los docentes de acuerdo a las necesidades de formación y actualización requerida.

En lo que respecta al personal administrativo, se implementará un proyecto de capacitación para el personal directivo y administrativo, por medio de la detección y registro de necesidades de capacitación para el personal directivo y administrativo, la atención y el seguimiento oportuno del personal capacitado.

## **INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEJORADA**

La escuela es parte fundamental del sistema educativo, ya que es el espacio en donde coinciden los esfuerzos de la comunidad estudiantil, para el ejercicio 2019, se contribuirá a mejorar la calidad educativa mediante la dotación y conservación de la infraestructura física y tecnológica, por tal motivo, el COBAEV tiene el objetivo de que los Centros de Trabajo cuenten con suficiente y eficiente Infraestructura Física y Tecnológica para apoyar el servicio educativo.

Para cumplir con este propósito, se trabajará en solucionar los problemas legales de infraestructura en el COBAEV, realizando los trámites correspondientes para la legalización de los terrenos. Se implementarán acciones para lograr una Infraestructura física y tecnológica suficiente y eficiente, a través de la Detección de necesidades de infraestructura nueva, la gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura y el seguimiento y supervisión de obras en construcción.

Además se ofrecerá de manera oportuna el mantenimiento de la infraestructura física y tecnológica, realizando la detección y registro de necesidades de mantenimiento, gestionando los recursos extraordinarios en Programas y Fondos para mantenimiento y equipamiento de



planteles, estableciendo la atención de riesgos en materia de seguridad, dando seguimiento y supervisión del mantenimiento en planteles por parte de la Dirección de Operación Regional y fortaleciendo la gestión y el seguimiento a la aplicación de los recursos federales y estatales destinados a infraestructura, que permitan contar con instalaciones, equipamiento e infraestructura tecnológica adecuada, con la finalidad de mejorar el servicio educativo, fortalecer la calidad de la enseñanza, disminuir los indicadores de abandono y reprobación, fortalecer la formación de profesores y la conservación e incremento de la matrícula.

## **GESTIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA EFICIENTE**

Con la finalidad de contribuir a incrementar la calidad en el servicio educativo mediante el fortalecimiento de la gestión y administración eficiente, se requiere de una gestión y distribución adecuada de los recursos, así como de un seguimiento puntual del marco normativo, como medio primordial que permita atender de manera correcta las necesidades que en el desarrollo del cumplimiento de los objetivos, se vayan suscitando. Por tal motivo, para el 2019 se tiene el propósito de lograr que el personal directivo y administrativo del COBAEV gestione y atienda las necesidades de los centros de trabajo eficientemente

Los medios para mejorar la atención a los centros de trabajo se encaminan hacia el logro eficiente y transparente de la Información y comunicación Interna y externa, se mantendrá la comunicación interna y externa necesaria con las diversas áreas de oficinas centrales, planteles del Colegio y dependencias públicas y privadas, en transparencia, equidad y seguridad a través de medios de comunicación modernos, se ofrecerá la atención a solicitudes internas de información, la publicación de la Información en la página Web del COBAEV, la atención a las solicitudes externas de Información y transparencia y el fortalecimiento de la comunicación a través del Trabajo Colegiado institucional.

Además se llevará a cabo una Planeación y Organización Operativa eficiente, por medio de la actualización de la organización estructural, la asesoría Jurídica, la validación de la información y levantamiento estadístico, la asignación del Presupuesto, la gestión eficiente de recursos financieros, materiales y extraordinarios, la operación de los módulos del Sistema Integral SIGAA del COBAEV y las supervisiones de las Coordinaciones de Zona.

Con la finalidad de consolidar los programas basados en la transparencia y la rendición de cuentas, se dará el seguimiento y evaluación institucional eficiente, a través del seguimiento de la Gestión de la Calidad, del seguimiento al ingreso y permanencia al PBC –SiNEMS, del seguimiento a los Comités de Contraloría Ciudadana, del Informe de la aplicación de los recursos, del registro del patrimonio e Inventario Institucional, de la ejecución de Auditorías Internas y seguimiento a las Auditorías de Entes Fiscalizadores Externos y del seguimiento al Control interno y a la atención de quejas y denuncias.



## 10. PROGRAMA DE METAS ANUALES CON ENFOQUE A RESULTADOS (PMAER)

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	<i>Contribuir a desarrollar el potencial de la población del estado de Veracruz, ampliando las oportunidades de desarrollo humano y social de los jóvenes veracruzanos, mediante la opción de ofrecer una educación pertinente, con equidad e inclusión.</i>	<b>COBERTURA EDUCATIVA</b> =(Matrícula Total n/Población 15 a 17 n)*100	Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa "SIGAA" del COBAEV y Formato estadístico del bachillerato general 911.	Existen recursos para ofrecer una educación de calidad, con base en la infraestructura y estructura ocupacional autorizada.
<b>PROPÓSITO</b>	<i>El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz amplia y diversifica la oferta de educación con calidad, impulsando las condiciones de equidad e igualdad de oportunidades educativas para las y los alumnos que decidan continuar con sus estudios de nivel Medio Superior</i>	<b>EFICIENCIA TERMINAL</b> =(Egresados del ciclo escolar n/ Nuevo ingreso del ciclo escolar -N2)*100	Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa "SIGAA" del COBAEV y Formato estadístico del bachillerato general 911.	Se cuenta con el recurso autorizado por la Federación y el Estado, para ofrecer las condiciones necesarias a los alumnos para que se incorporen, reciban una educación de calidad y culminen sus estudios.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	1. Demanda educativa atendida con calidad y eficiencia	<b>ATENCIÓN A LA DEMANDA</b>  n = matrícula total n	Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa "SIGAA" del COBAEV y Formato estadístico del bachillerato general 911.	Existen recursos para que los programas educativos se desarrollen en tiempo y forma, con base en la infraestructura y estructura ocupacional autorizada.
ACTIVIDAD	1.1 Incremento de la matrícula de primer semestre	<b>TASA DE CRECIMIENTO DE NUEVO INGRESO</b> =((Matricula de nuevo ingreso del ciclo escolar actual / Matricula de nuevo ingreso del ciclo anterior)-1)*100}	Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa "SIGAA" del COBAEV y Formato estadístico del bachillerato general 911.	Se autoriza por parte de la Federación y el Estado el Programa de Ampliación de la cobertura para crecimiento de nuevos grupos en los planteles.
ACTIVIDAD	1.2 Disminución de la Reprobación escolar	<b>PORCENTAJE DE APROBACIÓN</b> =(Alumnos aprobados / Alumnos que finalizan el ciclo escolar)*100	Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa "SIGAA" del COBAEV y Formato estadístico del bachillerato general 911.	Los porcentajes de aprobación se incrementan con las actividades de acompañamiento a través de los colegiados locales.
ACTIVIDAD	1.3 Atención y fortalecimiento de alumnos destacados	<b>ALUMNOS PARTICIPANTES EN OLIMPIADAS DEL CONOCIMIENTO</b> =(Total de alumnos que obtuvieron primeros lugares en Olimpiadas del conocimiento en el ciclo actual/total de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento del ciclo actual)*100	Registro de Alumnos que participan en Olimpiadas del conocimiento a nivel Estatal, Nacional e Internacional	Existen los recursos para asesorar a los estudiantes destacados que participan en las diferentes fases de las Olimpiadas del Conocimiento, reforzando sus conocimientos y desarrollando sus competencias del perfil de egreso.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	1.4 Atención a estudiantes en riesgo de abandono escolar	<b>ALUMNOS EN ATENCIÓN PERSONALIZADA</b> =(Número de estudiantes en atención personalizada / número de estudiantes detectados en riesgo de abandono escolar ) x 100	Registros de atención del servicio DIES en la Subdirección Académica	El COBAEV ofrece la atención personalizada a los estudiantes a través del servicio de Desarrollo Integral del Estudiante (DIES), para lograr la permanencia escolar.
ACTIVIDAD	1.5 Seguimiento de las acciones para prevenir el abandono escolar	<b>RETENCIÓN ESCOLAR</b> =1- Abandono escolar	Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa "SIGAA" del COBAEV y Formato estadístico del bachillerato general 911.	Existen los recursos para atender las necesidades de los estudiantes y garantizar su permanencia, a través del desarrollo fehaciente de las actividades académicas, culturales y recreativas, que conlleven al logro de las competencias requeridas en el perfil de egreso.
ACTIVIDAD	1.6 Mejora de los mecanismos para distribución de becas	<b>COBERTURA DE BECAS INSCRIPCIÓN</b> =(Total de estudiantes que cuentan con beca inscripción en el ciclo escolar n/Matrícula Total)*100	Registros del programa de Becas resguardados en el Departamento de Proyectos Estratégicos	Los alumnos se esfuerzan por cumplir con los requisitos para acceder a tener una beca de inscripción que se aplica con base a la normatividad.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	2. Educación integral para el desarrollo de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, fortalecida	ALUMNOS DE ARTE, CULTURA, Y EDUCACIÓN FÍSICA, PARTICIPANTES EN EVENTOS OFICIALES (Total de alumnos que participan en eventos oficiales de arte, cultura y educación física, en el ciclo actual/Total de alumnos participantes en eventos oficiales del ciclo anterior)*100	Registro de Alumnos que participan en eventos oficiales de arte, cultura y educación física de la Dirección Académica	Existe el recurso necesario y la vinculación apropiada, para atender eficientemente a los estudiantes, con espacios suficientes y el personal capacitado para impartir las actividades de arte, cultura y educación física.
ACTIVIDAD	2.1 Fomento y participación de las actividades ccurriculares	EVENTOS DE PARTICIPACIÓN =(Número de eventos donde participa el Colegio/Número de eventos convocados)*100	Convocatorias y evidencias de la Dirección Académica y de la Unidad de Comunicación Educativa.	El COBAEV participa activamente de acuerdo a las convocatorias emitidas, con el apoyo del personal capacitado y el recurso asignado para tal fin.
COMPONENTE	3. Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el sector productivo	PORCENTAJE DE INGRESO DE SOLICITANTES A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR  =(Número de estudiantes que ingresan a IES/ Total de estudiantes que solicitan) *100	Informes estadísticos del seguimiento a egresados del COBAEV	Los alumnos egresados se interesan y solicitan acceder al nivel superior, el COBAEV a su vez cuenta con el recurso humano y financiero para establecer la vinculación pertinente, para incrementar el ingreso a Instituciones de Educación Superior.





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	3.1 Vinculación adecuada durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.	<b>ESTUDIANTES QUE COLABORAN CON EMPRESAS O PROGRAMAS EXTERNOS</b> =(Número de estudiantes por región que colaboran con empresas o programas externos/total de estudiantes por región)*100	Concentrado de estudiantes que colaboran en instituciones, empresas o programas externos, en resguardo de la Dirección de Operación Regional/Departamento de Vinculación	Se cuenta con el recurso para ofrecer la vinculación con los estudiantes durante su trayectoria escolar de acuerdo a las necesidades de cada región.
ACTIVIDAD	3.2 Vinculación adecuada de los estudiantes con el Sector Productivo.	<b>PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE SE INCORPORAN AL SECTOR PRODUCTIVO</b> =(Número de estudiantes insertos en el sector productivo / Número de estudiantes egresados) *100	Informes estadísticos del seguimiento a egresados del COBAEV	Los alumnos egresados se interesan y solicitan incorporarse al Sector Productivo, el COBAEV a su vez cuenta con el recurso humano y financiero para establecer la vinculación pertinente con el Sector Productivo.
COMPONENTE	4. Personal docente y directivo capacitado	<b>PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS</b> =(Docentes capacitados en Cursos avalados por la COSDAC/Total de Docentes activos)*100	Base de datos de la COSDAC Registros de Superación de Personal	<b>Existen los recursos suficientes y la disposición del personal docente para capacitarse y fortalecer sus competencias, a fin de cumplir con la reglamentación establecida por COPEEMS</b>



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	4.1 Capacitación del personal directivo fortalecida	<b>PORCENTAJE DE DIRECTORES DE PLANTEL ACTUALIZADOS</b> =(Directores de plantel acreditados en el programa de actualización directiva/Total de Directores que necesiten capacitación)*100	Convocatoria y resultados publicados en la página de COPEEMS	Existen los recursos suficientes y la disposición de los directores de Plantel para capacitarse y desarrollar sus competencias, a fin de cumplir con la reglamentación establecida por COPEEMS
ACTIVIDAD	4.2. Fortalecimiento del desempeño docente	<b>ÍNDICE DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE</b> =(Supervisión integral+ Prueba de conocimientos + Heteroevaluación)/3	Registros de seguimiento del Departamento de Supervisiones Académicas.	Se cuenta con el recurso necesario para fortalecer la capacitación y los trabajadores aprovechan y utilizan los conocimientos de la capacitación, lo que les permite mejorar su desempeño y el ambiente laboral.
COMPONENTE	5. Infraestructura educativa mejorada	<b>PLANTELES EDUCATIVOS MEJORADOS EN SU INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA</b> =(Total de planteles mejorados en su infraestructura física/total de planteles en el COBAEV)*100	Cuestionarios Estadísticos 911 Módulo de Infraestructura de planteles educativo en el estado de Veracruz (INPESEV)	<b>Se autoriza por parte de la Federación y el Estado el Programa de Infraestructura y Programas de Inversión para crecimiento de etapas en los planteles y conservación de la infraestructura educativa.</b>



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	5.1 Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura física.	<b>RECURSO GESTIONADO PARA OBRA NUEVA</b> =(Centros de Trabajo beneficiados con la gestión de recursos en Fondos y programas extraordinarios para obra nueva / Total de Centros de trabajo propuestos ante las instancias correspondientes para obra nueva)*100	Oficios de solicitud y autorización de los diferentes fondos, resguardados en la Dirección de Planeación Programación y Presupuesto y en la Dirección de Operación Regional	Existe la autorización por parte de la Federación de la convocatoria para participar en fondos y programas federales para la construcción de obra nueva, se apertura para el ejercicio fiscal correspondiente y es atendida oportunamente.
ACTIVIDAD	5.2 Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para la adquisición de infraestructura tecnológica	<b>RECURSO GESTIONADO PARA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b> =(Número de computadoras dotadas en el año actual/ Número de computadoras dotadas en el año anterior)*100	Oficios de autorización de los diferentes fondos, resguardados en la Dirección de Planeación Programación y Presupuesto y del Departamento de Tecnologías de la Información	Existe la autorización por parte de la Federación de la convocatoria para participar en fondos y programas federales con el fin de obtener recursos tecnológicos, se apertura para el ejercicio fiscal correspondiente y es atendida oportunamente.
COMPONENTE	6.Gestión directiva y administrativa eficiente	<b>RECURSO GESTIONADO PARA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b> =(Eficacia Programática/Eficacia presupuestal)*100	Evaluación de la Eficiencia programática Presupuestal / de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Se cuenta con el recurso suficiente para dar cumplimiento a los objetivos planeados y la asignación del mismo se lleva a cabo con responsabilidad y en apego a la normatividad.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	6.1 Información y Comunicación Interna y externa eficiente y transparente.	<b>INFORMACIÓN PUBLICADA</b> =(Fracciones que se actualizan y publican/Fracciones que deben publicarse)*100	Información publicada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de Transparencia del COBAEV	Los Centros de Trabajo publican y actualizan en tiempo y forma la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de Transparencia del COBAEV
ACTIVIDAD	6.2 Planeación y Organización Operativa eficiente	<b>ACCIONES REALIZADAS PARA PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO</b> =Acciones realizadas para promover la igualdad de género/Acciones programadas para promover la igualdad de género)*100	Informes de Actividades de la Unidad de Género.	La Unidad de Género cuenta con el presupuesto necesario para realizar acciones y propuestas para incorporar dentro de la planeación y organización la transversalización de la perspectiva de género, la igualdad entre mujeres y hombres y erradicar la discriminación por motivos de género.
ACTIVIDAD	6.3 Seguimiento y Evaluación del servicio educativo	<b>ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b> =(Índice de desempeño de los indicadores establecidos en el PMAER + Índice de eficiencia programática y presupuestal)/2	Indicador de desempeño en resguardo del departamento de evaluación Institucional	Existe el compromiso, el personal capacitado y la disponibilidad presupuestal en tiempo y forma acorde a la normatividad vigente, para dar cumplimiento a los objetivos.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	6.4 Incorporación y permanencia al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Bachillerato	<p>SEGUIMIENTO AL INGRESO Y PERMANENCIA AL PBC –SINEMS</p> <p>=(Planteles inscritos en el PC-SINEMS/total de Planteles)*100</p>	<p>Registro en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS), en la página del Consejo para la Evaluación de la Educación para el tipo Medio Superior (COPEEMS)</p>	<p>Existe recurso suficiente para atender las necesidades de los planteles y el compromiso de los funcionarios y servidores públicos para mejorar la calidad de los servicios.</p>



**SEV**  
ESTADO DE VERACRUZ

**VER** Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**COBAEV**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE A RESULTADOS

11

# 11. ANÁLISIS POR COMPONENTE





**SEV**  
ESTADO DE VERACRUZ

**VER** Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**COBAEV**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE A RESULTADOS

### COMPONENTE 1

# DEMANDA EDUCATIVA ATENDIDA CON CALIDAD Y EFICIENCIA







## Demanda educativa atendida con calidad y eficiencia

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EXISTE LA ESTRUCTURA PARA APOYAR A LAS Y LOS JÓVENES CON PROBLEMAS ACADÉMICOS.</li> <li>✓ EXISTE APLICACIÓN EN INTERNET PARA EL REGISTRO.</li> <li>✓ EXISTE UN PROGRAMA DE BECAS.</li> <li>✓ DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DURANTE TODO EL AÑO (CULTURALES DEPORTIVAS, CÍVICAS).</li> <li>✓ LIBRE TRÁNSITO DE ALUMNADO ENTRE SUBSISTEMAS.</li> <li>✓ PERSONAL DOCENTE CAPACITADO Y CUMPLE CON EL PERFIL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ALTOS COSTOS (INSCRIPCIÓN).</li> <li>✓ FALTA REGULARIZACIÓN DEL NIVEL ANTERIOR</li> <li>✓ ALTOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN.</li> <li>✓ COMPLEJIDAD EN EL REGISTRO PARA ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO</li> <li>✓ FALTA DISTRIBUIR LAS BECAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES REALES DEL PLANTEL.</li> <li>✓ FALTA DE COMPROMISO PARA REALIZAR LA PROMOCIÓN ACORDE CON LA REALIDAD</li> <li>✓ TRATO INADECUADO DEL PERSONAL DE CONTROL ESCOLAR.</li> <li>✓ FALTA DE FORMACIÓN CONTÍNUA PARA EL PERSONAL QUE DA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ACCIÓN TUTORIAL.</li> <li>✓ FALTA DECAPACITACIÓN DOCENTE</li> </ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ESTABLECER UNA ESTRATEGIA DE ASESORÍA PARA ACCESAR AL REGISTRO DE NUEVO INGRESO.</li> <li>✓ REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LAS BECAS, ATENDIENDO LOS GRUPOS VULNERABLES.</li> <li>✓ GENERAR AMBIENTES ESCOLARES FAVORABLES.</li> <li>✓ IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA CAPACITAR AL PERSONAL DE CONTROL ESCOLAR.</li> <li>✓ IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA ASEGURAR EL REGISTRO DEL ESTUDIANTE</li> <li>✓ FORTALECER LOS VÍNCULOS CON LA COMUNIDAD.</li> <li>✓ REALIZAR PROMOCIÓN PERMANENTE CON LA PARTICIPACIÓN DE TODA LA INSTITUCIÓN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ALTOS COSTOS (CUOTA DE PADRES DE FAMILIA, LIBROS, UNIFORMES, CUOTAS VOLUNTARIAS).</li> <li>✓ FALTA DE RESPALDO FINANCIERO PARA OTORGAR BECAS DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR.</li> <li>✓ INSEGURIDAD.</li> <li>✓ INESTABILIDAD ECONÓMICA EN EL ESTADO.</li> </ul>





## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS

### DIAGNÓSTICO

*El problema* detectado por el equipo para mejorar la atención a la demanda y la calidad educativa en el COBAEV, es el siguiente:

***“Los planteles del COBAEV, disminuyen su matrícula en un ciclo escolar”***

Las principales **CAUSAS** que origina el problema detectado, se enlistan a continuación:

- 1. Disminución de los alumnos que ingresan a primer semestre**
  - 1.1. Promoción in suficiente e inadecuada.
  - 1.2. Falta de seguimiento a las acciones de comunicación y promoción educativa
  - 1.3. Problemas en el registro de solicitudes para el examen de admisión.
- 2. Altos índices de Reprobación**
  - 2.1. Falta de Seguimiento a la impartición del programa de estudio
    - 2.1.1. No se realizan las Academias Estatales
  - 2.2. Atención y seguimiento No adecuado de la acción tutorial para prevenir la reprobación
- 3. Servicio educativo ineficiente**
  - 3.1. Falta de seguimiento del historial académico para emitir los certificados completos
  - 3.2. Falta de seguimiento de alumnos con competencias en TIC'S
  - 3.3. Falta mejorar los mecanismos para distribución de becas
  - 3.4. Falta el seguimiento y verificación de la aplicación de becas.
- 4. Incremento de Estudiantes en riesgo de abandono escolar**
  - 4.1. Falta de acciones que faciliten la adaptación al modelo de bachillerato
  - 4.2. Incremento de factores de salud y socioemocionales
  - 4.3. Falta fortalecer los mecanismos de atención remedial



- 4.4. Falta fortalecer los mecanismos preventivos a riesgos
- 4.5. Cambio de domicilio de los estudiantes

El problema presentado, genera los posibles **EFFECTOS** negativos:

1. Mayor rezago educativo
2. Decremento de la eficiencia terminal
3. Aumento de la delincuencia juvenil
4. Disminución de la Cobertura educativa
5. Mayor índice de migración
6. Incremento del abandono escolar
7. Crecimiento de subempleo y desempleo
8. Incremento de la desigualdad económica y social

**Efecto superior:** *“Disminución de las condiciones necesarias de las y los jóvenes para mejorar la calidad de vida”.*



## ÁRBOL DE PROBLEMAS

## E F E C T O S

**Disminución de las condiciones necesarias de las y los jóvenes para mejorar su calidad de vida**

Mayor rezago educativo	Aumento de la delincuencia juvenil	Mayor índice de migración	Disminución del subempleo y desempleo
Disminución de la eficiencia terminal	Disminución de la cobertura educativa	Incremento del abandono escolar	Incremento de la desigualdad económica y social

**Los planteles del COBAEV, disminuyen la matrícula de estudiantes en un ciclo escolar**

Disminución de los alumnos que ingresan a primer semestre			Altos índices de Reprobación		Servicio educativo ineficiente				Incremento de Estudiantes en riesgo de abandono escolar			
Promoción educativa insuficiente e inadecuada.	Falta de Seguimiento de las acciones de comunicación y promoción educativa	Problemas en el procedimiento de registro de solicitudes para el examen de admisión.	Falta de seguimiento a la impartición del programa de estudios	Falta la atención y seguimiento adecuado de la acción tutorial para prevenir la reprobación	Falta de seguimiento del historial académico para emitir los certificados completos	Falta de seguimiento de alumnos con competencias en TIC'S	Falta mejorar los mecanismos para distribución de becas	Falta el seguimiento y verificación de la aplicación de becas.	Falta de acciones que faciliten la adaptación al modelo de bachillerato	Incremento de factores de salud y socioemocionales		Cambio de domicilio de los estudiantes
			No se realizan las Academias Estatales							Falta fortalecer los mecanismos de atención remedial	Falta fortalecer los mecanismos preventivos a riesgos	

## CAUSAS



## Demanda educativa atendida con calidad y eficiencia

### DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

Con la finalidad de atender el problema detectado para mejorar la atención a la demanda y la calidad educativa en el COBAEV, se ha planteado el siguiente **objetivo**:

***“Los planteles del COBAEV, incrementan la permanencia de sus estudiantes en un ciclo escolar”***

Los principales **medios** que permitirán cumplir con el objetivo planteado, se enlistan a continuación:

**1. Matrícula de primer semestre incrementada**

- 1.1. Promoción educativa suficiente y adecuada.
- 1.2. Seguimiento de las acciones de comunicación y promoción educativa
- 1.3. Mejora en el procedimiento de registro de solicitudes para el examen de admisión.

**2. Indicador de Reprobación disminuido**

- 2.1. Seguimiento a la impartición del programa de estudios y evaluación de los aprendizajes
  - 2.1.1 Realización de las Academias Estatales
- 2.2. Atención y seguimiento adecuado de la acción tutorial para prevenir la reprobación

**3. Servicio educativo mejorado**

- 3.1. Seguimiento del historial académico para emitir los certificados completos
- 3.2. Seguimiento de alumnos con competencias en TIC'S
- 3.3. Mejora de los mecanismos para distribución de becas
- 3.4. Seguimiento y verificación de la aplicación de becas.

**4. Estudiantes en riesgo de abandono escolar atendidos**

- 4.1. Implementación de acciones que faciliten la adaptación al modelo de bachillerato
- 4.2. Atención a factores de salud y socioemocionales
  - 4.2.1 Implementación de mecanismos de atención remedial
  - 4.2.2 Fortalecimiento de mecanismos preventivos a riesgos
- 4.3 Mejora del trámite para tránsito de estudiantes entre nuestros planteles y de otros subsistemas



Los medios presentados buscarán los posibles **FINES** :

1. Contribuir a disminuir el rezago educativo
2. Contribuir a incrementar la eficiencia terminal
3. Contribuir a disminuir la delincuencia juvenil
4. Contribuir a incrementar la cobertura educativa
5. Contribuir a disminuir el índice de migración
6. Contribuir a disminuir el abandono escolar
7. Contribuir a disminuir el subempleo y desempleo
8. Contribuir a disminuir la desigualdad económica y social

**FIN superior:**

***“Contribuir a incrementar las condiciones necesarias de las y los jóvenes para mejorar la calidad de vida, mediante el incremento la eficiencia terminal y la disminución del abandono escolar”***



## ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

## FINES

Contribuir a desarrollar las condiciones necesarias de las y los jóvenes para mejorar su calidad de vida, mediante el incremento de la eficiencia terminal y la disminución del abandono escolar

Contribuir a disminuir el rezago educativo

Contribuir a disminuir la delincuencia juvenil

Contribuir a disminuir el índice de migración

Contribuir a disminuir el subempleo y desempleo

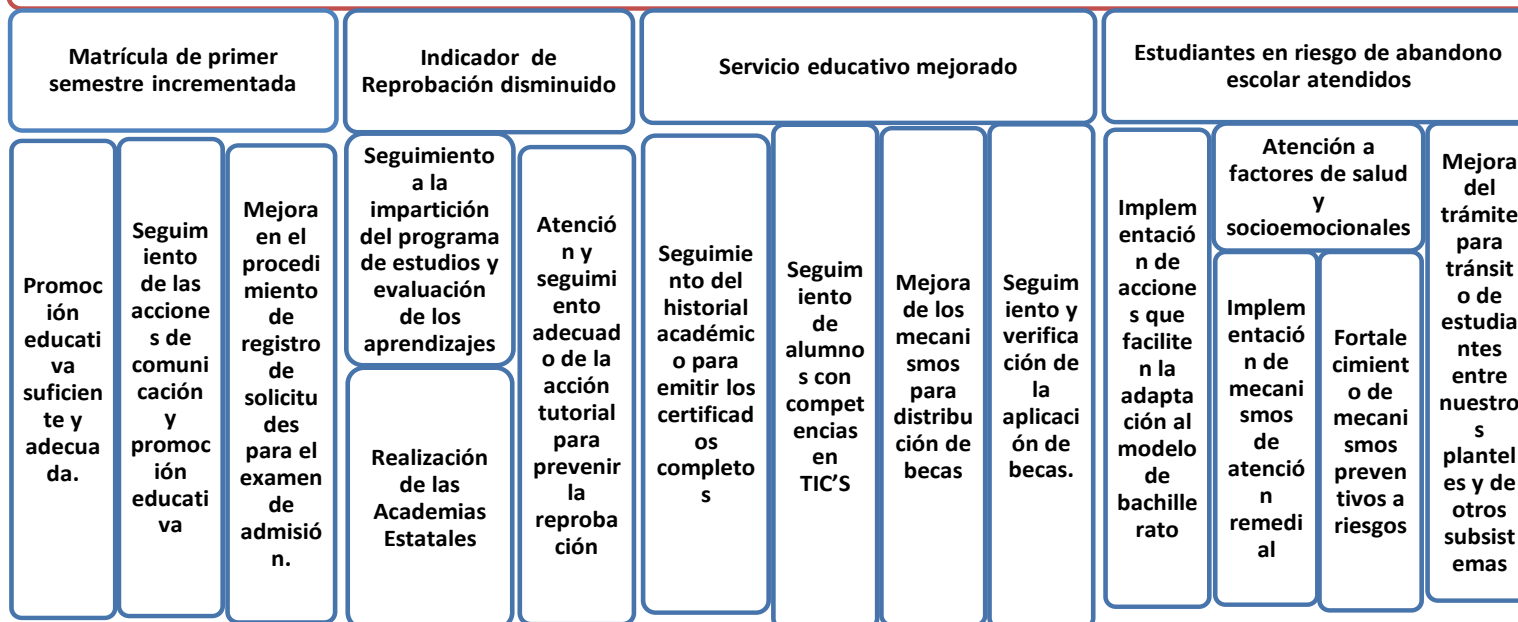
Contribuir a incrementar la eficiencia terminal

Contribuir a incrementar la cobertura educativa

Contribuir a disminuir el abandono escolar

Contribuir a disminuir de la desigualdad económica y social

**Los planteles del COBAEV, incrementan la permanencia de sus estudiantes en un ciclo escolar**



## MEDIOS



## ESTRUCTURA ANALÍTICA

### Problemática (árbol problemas)

#### Efectos

*Disminución de las condiciones necesarias de las y los jóvenes para mejorar la calidad de vida*

- 1) Mayor Rezago educativo
- 2) Decremento de la eficiencia terminal
- 3) Aumento de la Delincuencia juvenil
- 4) Disminución de la Cobertura educativa
- 5) Mayor índice de migración
- 6) Incremento del abandono escolar
- 7) Crecimiento de subempleo y desempleo
- 8) Incremento de la desigualdad económica y social

#### Problema:

**Población afectada:** Alumnas y alumnos del COBAEV

**Descripción del problema:** Disminución de la matrícula en un ciclo escolar

**Magnitud (línea base):** 9.29 % abandono escolar ciclo escolar 2016-2017

### Solución (árbol objetivos)

#### Fines

*Contribuir a incrementar las condiciones necesarias de las y los jóvenes para mejorar la calidad de vida, mediante el incremento de la eficiencia terminal y la disminución del abandono escolar*

- 1) Contribuir a disminuir el rezago educativo
- 2) Contribuir a incrementar la eficiencia terminal
- 3) Contribuir a disminuir la delincuencia juvenil
- 4) Contribuir a incrementar la cobertura educativa
- 5) Contribuir a disminuir el índice de migración
- 6) Contribuir a disminuir el abandono escolar
- 7) Contribuir a disminuir el subempleo y desempleo
- 8) Contribuir a disminuir la desigualdad económica y social

#### Objetivo:

**Población beneficiada:** Alumnas y alumnos del COBAEV

**Descripción del resultado esperado:** Los planteles del COBAEV, incrementan la permanencia de sus estudiantes en un ciclo escolar

**Meta (resultado esperado):** 8.99 % abandono escolar para el ciclo 2017-2018



### Problemática (árbol problemas)

#### Causas

##### Causas primarias:

1. Disminución de los alumnos que ingresan a primer semestre
2. Altos índices de reprobación
3. Servicio educativo ineficiente
4. Incremento de estudiantes en riesgo de abandono escolar

##### Causas secundarias:

- 1.1. Promoción in suficiente e inadecuada.
- 1.2. Falta de seguimiento a las acciones de comunicación y promoción educativa
- 1.3. Problemas en el registro de solicitudes para el examen de admisión.
- 2.1 Falta de Seguimiento a la impartición del programa de estudio
  - 2.1.1 No se realizan las Academias Estatales
- 2.2 Atención y seguimiento No adecuado de la acción tutorial para prevenir la reprobación
- 3.1 Falta de seguimiento del historial académico para emitir los certificados completos
- 3.2 Falta de seguimiento de alumnos con competencias en TIC'S
- 3.3 Falta mejorar los mecanismos para distribución de becas
- 3.4 Falta el seguimiento y verificación de la aplicación de becas.
- 4.1 Falta de acciones que faciliten la adaptación al modelo de bachillerato
- 4.2 Incremento de factores de salud y socioemocionales
  - 4.2.1 Falta fortalecer los mecanismos de atención remedial
  - 4.2.2 Falta fortalecer los mecanismos preventivos a riesgos
- 4.3 Cambio de domicilio de los estudiantes

### Solución (árbol objetivos)

#### Medios

##### Componentes:

1. Matrícula de primer semestre incrementada
2. Indicador de reprobación disminuido
3. Servicio educativo mejorado
4. Estudiantes en riesgo de abandono escolar atendidos

##### Actividades:

- 1.1. Promoción educativa suficiente y adecuada.
- 1.2. Seguimiento de las acciones de comunicación y promoción educativa
- 1.3. Mejora en el procedimiento de registro de solicitudes para el examen de admisión.
- 2.1 Seguimiento a la impartición del programa de estudios y evaluación de los aprendizajes
  - 2.1.1 Realización de las Academias Estatales
- 2.2 Atención y seguimiento adecuado de la acción tutorial para prevenir la reprobación
- 3.1 Seguimiento del historial académico para emitir los certificados completos
- 3.2 Seguimiento de alumnos con competencias en TIC'S
- 3.3 Mejora de los mecanismos para distribución de becas
- 3.4 Seguimiento y verificación de la aplicación de becas.
- 4.1 Implementación de acciones que faciliten la adaptación al modelo de bachillerato
- 4.2 Atención a factores de salud y socioemocionales
  - 4.2.1 Implementación de mecanismos de atención remedial
  - 4.2.2 Fortalecimiento de mecanismos preventivos a riesgos
- 4.3 Mejora del trámite para tránsito de estudiantes entre nuestros planteles y de otros subsistemas





**Demanda educativa atendida con calidad y eficiencia**

<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>FIN (Impacto)</b>	<i>Contribuir a incrementar las condiciones necesarias de las y los jóvenes para mejorar la calidad de vida mediante el incremento la eficiencia terminal y la disminución del abandono escolar</i>	<p>EFICIENCIA TERMINAL = (Egresados del ciclo escolar n/ Nuevo ingreso del ciclo escolar -n2)*100</p>	<p>Prontuario estadístico de la Unidad de Planeación y Evaluación educativa de la SEV Cuestionarios estadísticos 911 en resguardo del departamento de Planeación Institucional Registros del Departamento de Servicios Escolares</p>	<p>Se cuenta con el recurso para incrementar la eficiencia terminal a través del fortalecimiento de los métodos y procesos de enseñanza – aprendizaje apropiados e incluyentes en función de la adquisición de las competencias del perfil de egreso</p>
		<p><b>ALUMNOS PARTICIPANTES EN OLIMPIADAS DEL CONOCIMIENTO</b> =(Total de alumnos que obtuvieron primeros lugares en Olimpiadas del conocimiento en el ciclo actual/total de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento del ciclo anterior)*100</p>	<p>Registro de Alumnos que participan en Olimpiadas del Conocimiento en sus fases, estatal, nacional e internación en resguardo del Departamento de Servicios Docentes</p>	<p>Los alumnos refuerzan sus conocimientos y desarrollan sus competencias del perfil de egreso, destacando y participando en eventos de conocimientos a nivel estatal, nacional e internacional.</p>



<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>PROPÓSITO (Resultados)</b>	<i>Los planteles del COBAEV, incrementan la permanencia de sus estudiantes en un ciclo escolar</i>	<b>RETENCIÓN</b> = (1 - Abandono escolar) * 100	<p>Cuestionarios estadísticos 911 del departamento de Planeación Institucional</p> <p>Registros del SIGAA del Departamento de Tecnologías de la Información</p> <p>Registros del Departamento de Servicios Escolares</p>	La permanencia de los estudiantes se garantizará a través del desarrollo fehaciente de las actividades académicas, culturales, recreativas, que conlleven al logro de las competencias requeridas en el perfil de egreso, con el apoyo de la acción tutorial y de la orientación educativa
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	<b>1. Matrícula de primer semestre incrementada</b>	<b>TASA DE CRECIMIENTO DE NUEVO INGRESO</b> ((Matricula de nuevo ingreso del ciclo escolar actual / Matricula de nuevo ingreso del ciclo anterior)-1)*100	<p>Cuestionarios estadísticos 911 en resguardo del Departamento de Planeación Institucional</p> <p>Registros del SIGAA del Departamento de Tecnologías de la Información</p> <p>Registros del Departamento de Servicios Escolares</p>	La matrícula de nuevo ingreso se incrementa debido a que se cumple con las actividades de promoción y se implementan las estrategias para satisfacer la cobertura en relación a la capacidad instalada.



<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	<b>2. Indicador de Reprobación disminuido</b>	<b>PORCENTAJE DE APROBACIÓN</b> = (Alumnos aprobados / Alumnos que finalizan el ciclo escolar)*100	Cuestionarios estadísticos 911 del Departamento de Planeación Institucional Registros del SIGAA del Departamento de Tecnologías de la Información Registros del Departamento de Servicios Escolares	Los porcentajes de aprobación se incrementan con las actividades de acompañamiento a través de los colegiados locales.
		<b>TASA DE CRECIMIENTO PROMEDIO DE MATRÍCULA</b> =((Matrícula del ciclo escolar actual/Matrícula del ciclo escolar anterior)-1)*100	Cuestionarios estadísticos 911 del departamento de Planeación Institucional Registros del SIGAA del Departamento de Tecnologías de la Información Registros del Departamento de Servicios Escolares	La matrícula se incrementa en los planteles ofreciendo las condiciones necesarias para que se incorporen y continúen sus estudios
	<b>3. Servicio educativo mejorado</b>	<b>ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE</b> =(Total de puntos otorgados en la encuesta de satisfacción del estudiante/ total de encuestados*máximo de puntos valorativos de la encuesta)*100	Registros del SGC del COBAEV, en resguardo de la Dirección de Planeación, programación y presupuesto	El servicio educativo se fortalece de acuerdo a la gestión y organización del COBAEV



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES (Procesos)	4. Estudiantes en riesgo de abandono escolar atendidos	<b>ABANDONO ESCOLAR</b> ((Matrícula año anterior - egresados año anterior)- (matricula actual- nuevo ingreso a 1° actual / matricula año anterior))*100	Prontuario estadístico de la Unidad de Planeación y Evaluación educativa de la SEV Cuestionarios estadísticos 911 en resguardo del Departamento de Planeación Institucional Registros del Departamento de Servicios Escolares	El abandono escolar disminuye debido a que se fortalecen los métodos y procesos de enseñanza – aprendizaje apropiado e incluyente en función de la adquisición de las competencias del perfil de egreso.
		<b>ALUMNOS EN ATENCIÓN PERSONALIZADA</b> =(Número de estudiantes en atención personalizada / número de estudiantes detectados en riesgo de abandono escolar ) x 100	Registros de atención del servicio DIES en la Subdirección Académica	El COBAEV ofrece la atención a los estudiantes para lograr la permanencia escolar.
	1.1 Promoción educativa suficiente y adecuada.	<b>INCREMENTO DE LA DEMANDA EDUCATIVA</b> =(Total de aspirantes de nuevo ingreso registrados en el ciclo actual / Total de aspirantes de nuevo ingreso registrados en el ciclo anterior )x100	Registro de aspirantes en el SIGAA, en resguardo del Departamento de Tecnologías de la Información Registros del Departamento de Planeación Académica	Se realiza un programa permanente y eficiente de promoción educativa para los alumnos de nuevo ingreso.



<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	1.2 Seguimiento de las acciones de comunicación y promoción educativa	<b>DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES</b> = (Total de actividades establecidas para la difusión/ total de actividades realizadas) * 100	Registro de actividades difundidas por la Unidad de Comunicación Educativa	Existe un plan institucional de promoción y difusión.
		<b>DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES</b> =(Total de ediciones realizadas / total de ediciones programadas) *100	Registro de publicaciones del departamento de Promoción Educativa	Existe el personal capacitado para elaborar la revista del COBAEV.
	1.3 Mejora en el procedimiento de registro de solicitudes para el examen de admisión	<b>PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE ASPIRANTES</b> =(Total de puntos otorgados en la encuesta/ total de encuestados*máximo de puntos valorativos de la encuesta)*100	Registro de la encuesta en resguardo de la Dirección Académica /Departamento de Planeación Académica	El COBAEV mejora el servicio en el procedimiento de registro para el examen de selección y admisión.
	2.1 Seguimiento a la impartición del programa de estudios y evaluación de los aprendizajes	<b>ÍNDICE DE SUPERVISIONES ACADÉMICAS</b> (Supervisiones realizadas/Supervisiones programadas)*100	Registro de supervisiones realizadas en las carpetas por zona del Departamento de Supervisiones Académicas	El COBAEV lleva a cabo el seguimiento a la impartición de los programas de estudios y evaluación de los aprendizajes, a través de las Supervisiones academ. realizadas en los planteles



<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	2.1 Seguimiento a la impartición del programa de estudios y evaluación de los aprendizajes	<b>DIFUSIÓN DE INFORMES DE INDICADORES ACADÉMICOS</b> =(Número de Informes enviados a planteles/ Total de informes)*100	Informes de Indicadores educativos del Departamento de Evaluación Educativa	Se realiza la interpretación de los indicadores educativos de acuerdo a los periodos de evaluación y se envía a los planteles para la toma de decisiones
	2.1.1 Realización de las Academias Estatales	<b>ACADEMIAS DE PROFESORES</b> =(Número de academias programadas/ número de academias realizadas)*100}	Actas de academia resguardo en la Departamento de Servicios Docentes y Planteles	El COBAEV realiza el seguimiento del cumplimiento de los programas de estudio a través de las academias de profesores
	2.2 Atención y seguimiento adecuado de la acción tutorial para prevenir la reprobación	<b>ALUMNOS ATENDIDOS EN RIESGO DE REPROBACION</b> =(Número de estudiantes recuperados/número de estudiantes en riesgo de reprobación atendidos) x100	Seguimiento de estudiantes atendidos con riesgo de reprobación en resguardo de la Subdirección Académica/DIES	Los estudiantes que se encuentran en riesgo de reprobación, son atendidos en cada uno de los planteles a través del Servicio de Desarrollo Integral del Estudiante (DIES)
	3.1 Seguimiento del historial académico para emitir los certificados completos	<b>CERTIFICADOS ENTREGADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO</b> =(Número de certificados entregados a estudiantes regulares en el tiempo establecido/certificados programados)*100	En reportes de inscripción, calificaciones definitivas, en historial de académico del Departamento de Servicios Escolares.	El COBAEV emite los certificados en tiempo y forma de acuerdo a la normatividad



<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	3.2 Seguimiento de alumnos con competencias en TIC'S	<b>ALUMNOS CERTIFICADOS EN TIC'S</b> =Número de Alumnos Certificados en TIC'S	Registro de seguimiento de alumnos certificados en TIC'S del Departamento de Tecnologías de la Información y Registros del Departamento de Servicios Escolares	Los estudiantes fortalecen sus competencias en las tecnologías de la información y comunicación y cuentan con el apoyo presupuestal para certificarse
	3.3 Mejora de los mecanismos para distribución de becas	<b>COBERTURA DE BECAS INSCRIPCIÓN</b> =(Total de estudiantes que cuentan con beca inscripción en el ciclo escolar n/Matricula total)*100	Registros del programa de Becas resguardados en el Departamento de Proyectos Estratégicos	La mejora de los mecanismos para distribución de becas se da en base a lo establecido en la normatividad.
		<b>BECAS INSTITUCIONALES DE INSCRIPCIÓN OTORGADAS A PLANTELES DE MUY ALTA Y ALTA MARGINACIÓN</b> =(No. de becas otorgadas en planteles de muy alta y alta marginación /Total de alumnos inscritos en planteles de muy alta y alta marginación)*100	Relación de estudiantes beneficiados con becas inscripción en resguardo del Departamento de Proyectos Estratégicos	Se atiende a la población vulnerable de acuerdo al porcentaje establecido en los criterios de asignación de becas inscripción.



<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	3.3 Mejora de los mecanismos para distribución de becas	<b>COBERTURA DE BECAS CON APOYO FEDERAL</b> =(Total de estudiantes que cuentan con alguna beca federal en el ciclo escolar n/Matricula total )*100	Registros del programa de Becas resguardados en el Departamento de Proyectos Estratégicos	El porcentaje de cobertura de becas se incrementa atendiendo las convocatorias establecidas por la Federación.
		<b>BECAS FEDERALES OTORGADAS EN PLANTELES DE MUY ALTA Y ALTA MARGINACIÓN</b> =(No. de becas federales otorgadas en planteles de muy alta y alta marginación /Total de alumnos inscritos en planteles de muy alta y alta marginación)*100	Relación de estudiantes beneficiados con becas federales en resguardo del Departamento de Proyectos Estratégicos	Se atiende a la población vulnerable con el apoyo en los planteles para el cumplimiento de los requisitos.
	3.4. Seguimiento y verificación de la aplicación de becas.	<b>EFICIENCIA TERMINAL EN EL CICLO ESCOLAR DE BECARIOS EN EL PROGRAMA PROSPERA</b> =(Total de alumnos vigentes en el ciclo escolar n/Total de alumnos beneficiados al inicio de ciclo escolar n, excluyendo las terminaciones a mediados de ciclo)*100	Seguimiento de estudiantes con beca oportunidades, en resguardo del Departamento de Proyectos Estratégicos	El seguimiento se da de manera oportuna en cada uno de los planteles.





<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	4.1 Implementación de acciones que faciliten la adaptación al modelo de bachillerato	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b> = (Acciones de Verificación de Apego al Modelo Educativo vigente/Acciones de Supervisión en la Implementación del Modelo Educativo Vigente)*100	Informes de Supervisiones Académicas a los planteles en resguardo de la Dirección Académica.	Las acciones implementadas se reflejará en los resultados de los estudiantes en los programas educativos
	4.2 Atención a factores de salud y socioemocionales	<b>PORCENTAJE DE ESTUDIANTES ATENDIDOS POR FACTORES DE SALUD Y SOCIOEMOCIONALES</b> = (Estudiantes atendidos por factores de salud y socioemocionales / Total de estudiantes)*100	Registros de atención del servicio DIES en la Subdirección Académica	El COBAEV ofrece la atención y canalización a los estudiantes con problemas de salud y socioemocionales, para lograr la permanencia escolar.
	4.2.1. Implementación de mecanismos de atención remedial	<b>PORCENTAJE DE ESTUDIANTES ATENDIDOS CON ACCIONES REMEDIALES</b> = (Estudiantes atendidos con acciones remediales/ Total de estudiantes)*100	Registros de atención del servicio DIES en la Subdirección Académica	El COBAEV ofrece la atención a los estudiantes con acciones remediales, para lograr la permanencia escolar.



<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	4.2.2. Fortalecimiento de mecanismos preventivos a riesgos	<b>PORCENTAJE DE ESTUDIANTES ATENDIDOS CON MECANISMOS PREVENTIVOS A RIESGOS</b> = (Estudiantes atendidos con mecanismos preventivos a riesgos/ Total de estudiantes)*100	Registros de atención del servicio DIES en la Subdirección Académica	El COBAEV ofrece la atención a los estudiantes con mecanismos preventivos a riesgos para lograr la permanencia escolar
	4.3 Mejora del trámite para tránsito de estudiantes entre nuestros planteles y de otros subsistemas	<b>TRANSITO DE ESTUDIANTES DEL COBAEV</b> =Número de estudiantes que realizan tránsito entre los planteles del COBAEV.	Seguimiento de estudiantes en tránsito entre planteles del COBAEV, en resguardo del Departamento de Servicios Escolares de la Dirección Académica	Se mejora el tránsito de estudiantes, entre los planteles del COBAEV, a través de la coordinación entre planteles para apoyar la portabilidad y reingreso
		<b>TRANSITO DE ESTUDIANTES FORÁNEOS</b> =Número de estudiantes que provienen de otros Subsistemas.	Seguimiento de estudiantes en tránsito con otros Subsistemas, en resguardo del Departamento de Servicios Escolares de la Dirección Académica	Se mejora el tránsito de estudiantes entre subsistemas, para atender el ingreso la portabilidad y reingreso de estudiantes al COBAEV

**NOTA:** Atendiendo al mandato de equidad de género, todos los indicadores reportados deberán desglosar sus datos en alumnas y alumnos



**SEV**  
ESTADO DE VERACRUZ

**VER** Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**COBAEV**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE A RESULTADOS

### COMPONENTE 2

# EDUCACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES, DEPORTIVO-RECREATIVAS Y DE ACCIÓN SOCIAL, FORTALECIDA





## **Educación integral para el desarrollo de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, fortalecida**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SE CUENTA CON LA EXPERIENCIA DE LOS DOCENTES.</li> <li>✓ CONCURSOS DE ARTE, CULTURA Y DEPORTE.</li> <li>✓ COMPETENCIAS A NIVEL NACIONAL.</li> <li>✓ DIVERSIDAD CULTURAL EN TODO EL ESTADO.</li> <li>✓ SE CUENTA CON LAS PARAESCOLARES.</li> <li>✓ EXPERIENCIA Y PERFIL DOCENTE EN EDUCACIÓN FÍSICA.</li> <li>✓ PRESENCIA EN EL ESTADO.</li> <li>✓ PRÁCTICA DEPORTIVA REGIONALIZADO.</li> <li>✓ EDUCACIÓN FÍSICA INTEGRADA EN EL CURRÍCULUM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ NO SE CUENTA CON LA COBERTURA DE PARAESCOLARES.</li> <li>✓ FALTA DE EQUIDAD EN LA ATENCIÓN.</li> <li>✓ FALTA DE PERFIL DOCENTE.</li> <li>✓ INFRAESTRUCTURA INADECUADA PARA ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS.</li> <li>✓ NO SE CUENTA CON EL MATERIAL SUFICIENTE EN PLANTELES.</li> <li>✓ No. DE ALUMNOS POR GRUPO.</li> <li>✓ FALTA DE OPORTUNIDADES PARA LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL.</li> <li>✓ ORGANIZACIÓN INADECUADA.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FORTALECER LA VINCULACIÓN CON LOS DIVERSOS SECTORES, PARA APOYAR A LOS ALUMNOS.</li> <li>✓ VINCULACIÓN ESPECÍFICA PARA CAPACITAR A LOS DOCENTES DE PARAESCOLARES.</li> <li>✓ IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA OFRECER LAS MISMAS OPORTUNIDADES A TODOS LOS ALUMNOS.</li> <li>✓ REGIONALIZAR LAS PROPUESTAS DE CULTURA.</li> <li>✓ ESTABLECER JORNADAS DE ARTE, CULTURA Y DEPORTE DE ACUERDO A LAS LOCALIDADES.</li> <li>✓ INSENTIVAR LA SANA CONVIVENCIA.</li> <li>✓ PROMOVER EL DEPORTE A NIVEL ESTATAL EN COORDINACIÓN CON EL CONADEMS.</li> <li>✓ ADECUAR LA NORMATIVIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EVENTOS DE COMPETENCIAS EXTERNOS.</li> <li>✓ FALTA DE SOPORTE PRESUPUESTAL.</li> <li>✓ FALTA DE CARGA HORARIA PARA CUMPLIR CON TODOS LOS COMPROMISOS.</li> <li>✓ ACTUALIZACIÓN NORMATIVIDAD.</li> <li>✓ PÉRDIDA DE VISIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS COMPETITIVOS.</li> <li>✓ VIOLACIÓN AL REGLAMENTO EN COMPETENCIAS.</li> </ul>



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS

### DIAGNÓSTICO

El **PROBLEMA** detectado para atender adecuadamente las áreas artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social en el COBAEV, es el siguiente:

**“La educación integral de las actividades *artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social*, presenta deficiencias en la atención hacia el estudiantado del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz”**

Las principales **CAUSAS** que origina el problema detectado, se enlistan a continuación:

1. **Falta una detección de necesidades real para atender las paraescolares.**
  - 1.1. No se aprovechan las horas de descarga en la atención de actividades cocurriculares
2. **Ausencia del seguimiento al proceso del desarrollo integral.**
  - 2.1. Se requiere dar seguimiento a la aplicación de los criterios y lineamientos de las paraescolares.
3. **Falta fortalecer el fomento y la participación de las actividades cocurriculares.**
  - 3.1 Falta fortalecer la participación en diversas actividades a nivel local.

El problema presentado, genera los posibles **EFECTOS** negativos:

- 1) Disminución de la matrícula
- 2) Vulnerabilidad al ambiente social
- 3) Limitación de oportunidades de desarrollo
- 4) Incremento de riesgos de salud

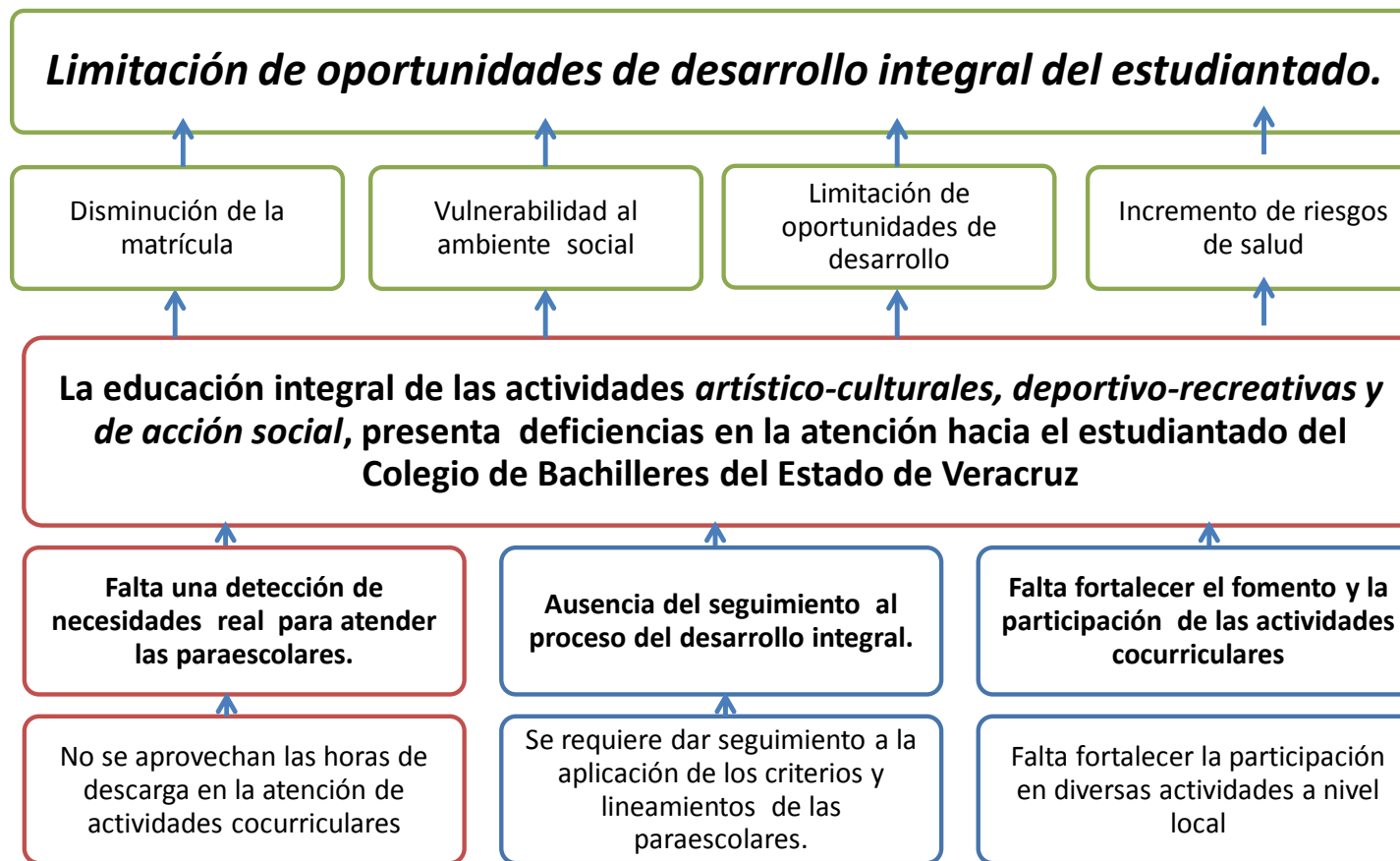
**Efecto superior:**

**“Limitación de oportunidades de desarrollo integral del estudiantado”**



## ÁRBOL DE PROBLEMAS

E F E C T O S



C A U S A S



### DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

Con la finalidad de atender el problema detectado para mejorar el servicio de las áreas de arte, cultura y educación física en el COBAEV, se ha planteado el siguiente objetivo:

***“El estudiantado del COBAEV, es atendido eficientemente con educación integral para el desarrollo de actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social”***

Los principales **medios** que permitirán cumplir con el objetivo planteado, se enlistan a continuación:

1. **Detección de necesidades para atender las paraescolares realizada.**
  - 1.1. Elaboración de una propuesta para el aprovechamiento de horas de descarga en la atención de actividades cocurriculares.
2. **Seguimiento al proceso del desarrollo integral fortalecido.**
  - 2.1. Actualización y seguimiento de criterios y lineamientos de las paraescolares.
3. **Fomento y participación de las actividades cocurriculares reforzado.**
  - 3.1 Participación en diversas actividades a nivel local.

Los medios presentados buscarán los posibles **FINES**:

- 1) Contribuir al incremento de la demanda educativa
- 2) Contribuir a mejorar el ambiente social
- 3) Contribuir a mejorar las oportunidades de desarrollo
- 4) Contribuir a disminuir los riesgos de salud

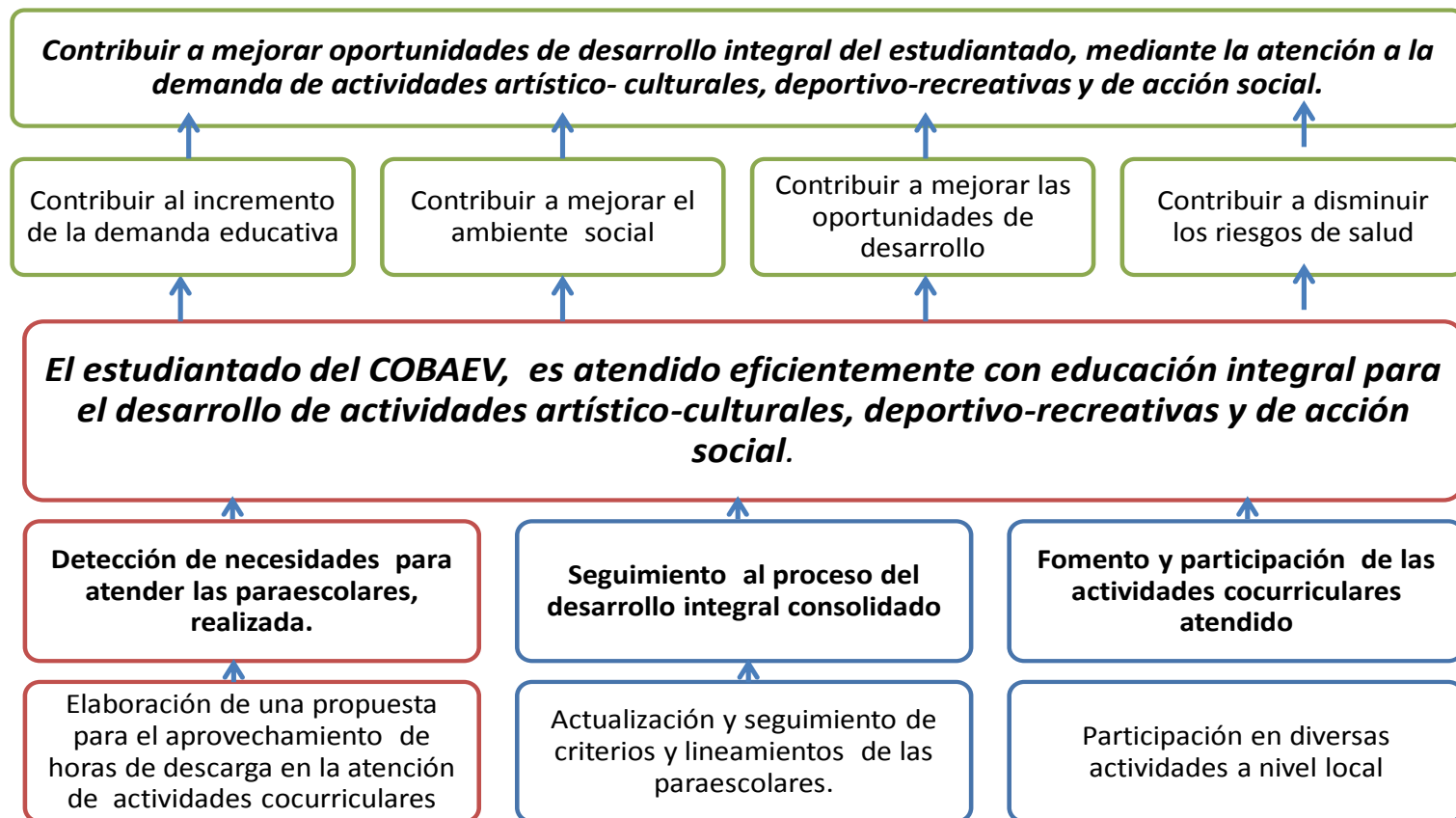
**FIN superior:**

***“Contribuir a mejorar oportunidades de desarrollo integral del estudiantado, mediante la atención a la demanda de actividades artístico- culturales, deportivo-recreativas y de acción social”***



## ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

FINES



MEDIOS





### ESTRUCTURA ANALÍTICA

#### Problemática (árbol problemas)

##### Efectos

*Limitación de oportunidades de desarrollo integral del estudiantado*

- 1) Disminución de la matrícula
- 2) Vulnerabilidad al ambiente social
- 3) Limitación de oportunidades de desarrollo
- 4) Incremento de riesgos de salud

##### Problema:

**Población afectada:** El estudiantado del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz

**Descripción del problema:** La educación integral de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, presenta deficiencias en la atención hacia el estudiantado.

**Magnitud (línea base):**

#### Solución (árbol objetivos)

##### Fines

*Contribuir a mejorar oportunidades de desarrollo integral del estudiantado, mediante la atención a la demanda de actividades artístico- culturales, deportivo-recreativas y de acción social*

- 1) Contribuir al incremento de la matrícula
- 2) Contribuir a mejorar al ambiente social
- 3) Contribuir a mejorar oportunidades de desarrollo
- 4) Contribuir a disminuir los riesgos de salud

##### Objetivo:

**Población beneficiada:** El estudiantado del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz

**Descripción del resultado esperado:** El estudiantado es atendido eficientemente con educación integral para el desarrollo de actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social

**Meta (resultado esperado):**



## Problemática (árbol problemas)

### Causas

#### Causas primarias:

- 1) Falta una detección de necesidades real para atender las paraescolares
- 2) Ausencia del seguimiento al proceso del desarrollo integral.
- 3) Falta fortalecer el fomento y la participación de las actividades cocurriculares

#### Causas secundarias:

- 1.1. No se aprovechan las horas de descarga en la atención de actividades cocurriculares
- 2.1 Se requiere dar seguimiento a la aplicación de los criterios y lineamientos de las paraescolares.
- 3.1 Falta fortalecer la participación en diversas actividades a nivel local.

## Solución (árbol objetivos)

### Medios

#### Componentes:

- 1) Detección de necesidades para atender las paraescolares realizada.
- 2) Seguimiento al proceso del desarrollo integral consolidado.
- 3) Fomento y participación de las actividades cocurriculares atendido.

#### Actividades:

- 1.1 Elaboración de una propuesta para el aprovechamiento de horas de descarga en la atención de actividades cocurriculares.
- 2.1 Actualización y seguimiento de criterios y lineamientos de las paraescolares.
- 3.1 Participación en diversas actividades a nivel local.



Educación integral para el desarrollo de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, fortalecida

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN (Impacto)</b>	<i>Contribuir a mejorar oportunidades de desarrollo integral del estudiantado, mediante la atención a la demanda de actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social.</i>	ESTUDIANTES DE ARTE Y CULTURA PARTICIPANTES EN EVENTOS OFICIALES =(Número de estudiantes que participan en eventos oficiales de arte y cultura en el ciclo actual/total de estudiantes que participantes en eventos oficiales del ciclo actual)*100	Registro de Alumnos que participan en eventos oficiales de arte y cultura, de la Dirección Académica/Departamento de Servicios Docentes	Los estudiantes son atendidos eficientemente gracias a la gestión y vinculación que permite contar con espacios adecuados y el personal capacitado para impartir las artes, la cultura y la educación física.
		<b>ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN FÍSICA PARTICIPANTES EN EVENTOS OFICIALES</b> =( Número de estudiantes que participan en eventos oficiales de Educación física en el ciclo actual/total de estudiantes participantes en eventos oficiales del ciclo actual)*100	Registro de estudiantes que participan en eventos oficiales de educación física, de la Dirección Académica/Departamento de Servicios Docentes	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>PROPÓSITO (Resultados)</b>	<i>El estudiantado del COBAEV, es atendido eficientemente con educación integral para el desarrollo de actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social.</i>	<b>ATENCIÓN DEL ESTUDIANTADO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES, DEPORTIVO-RECREATIVAS Y DE ACCIÓN SOCIAL</b> =(Número de Estudiantes atendidos por área de paraescolar/total de estudiantes)*100	Registro de Alumnos que participan en las diferentes actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, de la Dirección Académica/ Departamento de Servicios Docentes	Los estudiantes son atendidos eficientemente gracias a la gestión y vinculación que permite contar con espacios adecuados y el personal capacitado para impartir las artes, la cultura y la educación física.
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	1. Detección de necesidades para atender las paraescolares realizada.	<b>ENCUESTAS APLICADAS</b> = (Número de encuestas aplicada/Total del estudiantado de primer semestre)*100	Resultados de la encuesta de paraescolares en resguardo en los planteles, seguimiento en la Dirección Académica/Departamento de Servicios Docentes.	El Colegio detecta las necesidades de paraescolares para aquellos nuevos grupos que se requieran crear.
	2. Seguimiento al proceso del desarrollo integral consolidado.	<b>PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN</b> =(Total de estudiantado satisfecho con la paraescolar que cursan/Total de estudiantado)*100.	Resultados de la encuesta de satisfacción de la paraescolar (En proceso, se solicita agregar ítems en la encuesta del SGC) Seguimiento del Departamento de Servicios Docentes.	El Colegio cuenta con la plataforma adecuada para la aplicación de la encuesta, a fin de dar seguimiento al desarrollo integral.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	<b>3.</b> Fomento y participación de las actividades co-curriculares atendido	<b>EVENTOS DE PARTICIPACIÓN</b> =(Número de eventos donde participa el Colegio/Número de eventos convocados)*100	Convocatorias y evidencias de la Dirección Académica y de la Unidad de Comunicación Educativa.	El Colegio participa activamente de acuerdo a las convocatorias emitidas, con el apoyo del personal capacitado y el recurso asignado para tal fin.
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	<b>1.1</b> Elaboración de una propuesta para el aprovechamiento de horas de descarga en la atención de actividades cocurriculares	<b>HORAS DE DESCARGA PARA ACTIVIDADES COCURRICULARES.</b> =(Número de horas de descarga en el plantel asignadas a actividades co-curriculares/ Número total de horas de descarga en el plantel)*100	Análisis de la Plantilla docente de Recursos Humanos y las horas de descarga de la Dirección Académica. (En proceso)	Las áreas involucradas participan coordinadamente.
	<b>2.1</b> Actualización y seguimiento de criterios y lineamientos de las paraescolares.	<b>NORMATIVIDAD ACTUALIZADA</b> =(Número de planteles que aplican la normatividad actualizada/número total de planteles)*100	Seguimiento del Departamento de Servicios Docentes.	La normatividad es difundida y aplicada en cada uno de los planteles.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	<b>3.1 Participación en diversas actividades a nivel local.</b>	<b>EVENTOS DE PARTICIPACIÓN LOCAL</b> =(Número de eventos locales donde participa el Colegio/Número de eventos convocados)*100	Oficios de solicitud de participación en las localidades y evidencias fotográficas en resguardo de los planteles.	El Colegio participa activamente con los grupos de arte, cultura y educación física, a solicitud de las localidades donde se encuentra ubicado, con el apoyo de los estudiantes y el personal capacitado.



**SEV**  
ESTADO DE VERACRUZ

**VER** Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**COBAEV**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE A RESULTADOS

### COMPONENTE 3

# ESTUDIANTES VINCULADOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y CON EL SECTOR PRODUCTIVO





## Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EXISTE COMITÉS DE JÓVENES EMPRENDEDORES.</li> <li>✓ EXISTE UN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS.</li> <li>✓ FORTALECIMIENTO DE LA REDES SOCIALES</li> <li>✓ SE CUENTA CON EL PROGRAMA AEXI PARA INGRESO A EDUCACIÓN SUPERIOR.</li> <li>✓ PROGRAMA YO NO ABANDONO. Y SERVICIO DIES.</li> <li>✓ EXISTE EL DEPARTAMENTO DE VINCULCIÓN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FALTA DE CONOCIMIENTO DE UNA ESTADÍSTICA REAL DE LA SITUACIÓN DE LOS EGRESADOS.</li> <li>✓ FALTA ESTABLECER CONVENIOS EN BASE A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS ALUMNOS.</li> <li>✓ FALTA REGIONALIZAR LOS CONVENIOS</li> <li>✓ FALTA APOYAR A LOS ESTUDIANTES DURANTE SU TRAYECTORIA EN EL COLEGIO.</li> <li>✓ FALTA DE SESIBILIZACIÓN Y APOYO PARA ATENDER LA CONVOCATORIA DE BECAS YO NO ABANDONO.</li> <li>✓ FALTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ADECUADA.</li> <li>✓ SE REQUIEREN CONVENIOS PARA APOYAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS.</li> <li>✓ FALTA REORGANIZAR AL PERSONAL, PARA QUE APOYE LOS PROCESOS DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.</li> </ul>





## Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo

---

### OPORTUNIDADES

- ✓ FORTALECER EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO EN LOS PLANTELES.
- ✓ ESTABLECER UNA VINCULACIÓN CON LOS JÓVENES PARA QUE PARTICIPEN EN EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.
- ✓ FORTALECER LOS CONVENIOS CON LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS POR CADA REGIÓN.
- ✓ ESTABLECER VÍNCULOS DE COLABORACIÓN CON LOS TÉCNOLÓGICOS O INSTITUCIONES CERTIFICADORAS QUE AVALE LOS CRÉDITOS PARA CERTIFICAR LAS CAPACITACIONES.
- ✓ IMPLEMENTAR UN APARTADO PARA LOS EGRESADOS.
- ✓ TRABAJO COLEGIADO
- ✓ ESTABLECER VINCULACIÓN CON LA UV PARA LLEVAR EL SEGUIMIENTO REAL DE EGRESADOS.
- ✓ REGIONALIZAR LOS CONVENIOS.

---

### AMENAZAS

- ✓ FALTA DE ORIENTACIÓN DE RECURSOS.
- ✓ LA DIFUSIÓN DE BECAS NO LLEGA OPORTUNAMENTE A TODA LA POBLACIÓN
- ✓ QUE LA REORGANIZACIÓN DEL PERSONAL NO SE DÉ OPORTUNAMENTE



## Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo

### DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS

#### DIAGNÓSTICO

El **PROBLEMA** detectado con respecto a la Vinculación educativa en el COBAEV, es el siguiente:

***“El estudiantado del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, no está vinculado adecuadamente con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo”***

Las principales **CAUSAS** que origina el problema detectado, se enlistan a continuación:

- 1. Falta de vinculación durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.**
  - 1.1. No existe un Enlace de vinculación por plantel
  - 1.2. No existe un diagnóstico de necesidades de vinculación de los estudiantes con el sector productivo, empresas o programas
  - 1.3. Falta de atención a las necesidades de vinculación durante la trayectoria del estudiante.
  - 1.4. Falta establecer Proyectos generadores.
  - 1.5. Falta establecer proyectos Emprendedores.
- 2. Convenios No regionalizados para apoyar el ingreso a Instituciones de Educación Superior (IES)**
  - 2.1. No existe un Diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso a IES
  - 2.2. Falta regionalizar los Convenios, de ingreso a IES
- 3. Convenios No regionalizados para apoyar el ingreso al Sector productivo**
  - 3.1. No existe un diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso al sector productivo
  - 3.2. Falta regionalizar los convenios, de ingreso con el sector productivo
- 4. Falta de Convenios en beneficio del personal para el desarrollo de sus competencias y profesionalización**
  - 4.1. No existe un diagnóstico de necesidades de desarrollo de competencias y profesionalización del personal
  - 4.2. Falta regionalizar los Convenios de desarrollo de competencias y profesionalización del personal



El problema presentado, genera los posibles **EFFECTOS** negativos:

- 1) Disminución de la matrícula
- 2) Bajos índices de ingreso a Instituciones de Educación Superior
- 3) Disminución de las oportunidades laborales
- 4) Limitación en el desarrollo integral de los estudiantes
- 5) Falta de oportunidades para obtener recursos

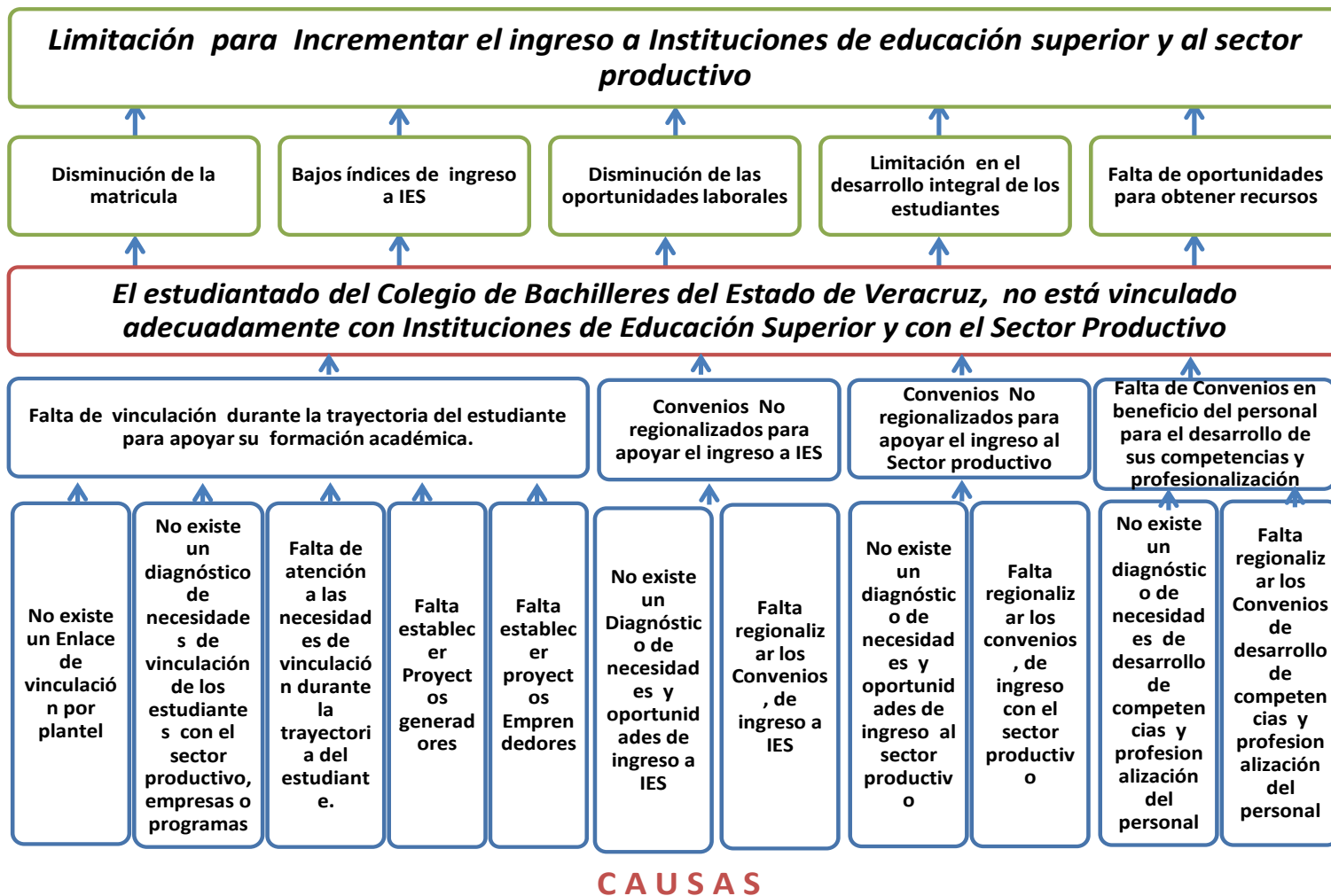
**Efecto superior:**

***“Limitación para Incrementar el ingreso de los estudiantes a Instituciones de educación superior y al sector productivo”***



## ÁRBOL DE PROBLEMAS

E F E C T O S





### **DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS**

Con la finalidad de atender el problema detectado y mejorar la vinculación educativa en el COBAEV, se ha planteado el siguiente objetivo:

***“El estudiantado del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, es vinculado con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo”***

Los principales **medios** que permitirán cumplir con el objetivo planteado, se enlistan a continuación:

- 1. Vinculación durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.**
  - 1.1. Evaluación del desempeño de un Enlace de vinculación por plantel
  - 1.2. Implementación de un diagnóstico de necesidades de vinculación
  - 1.3. Atención a las necesidades de vinculación durante la trayectoria del estudiante.
  - 1.4. Implementación de Proyectos generadores
  - 1.5. Desarrollo de proyectos Emprendedores
  
- 2. Convenios regionalizados para apoyar el ingreso a IES regionalizados**
  - 2.1. Implementación de un diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso a IES
  - 2.2. Regionalización de Convenios, de ingreso a IES
  
- 3. Convenios regionalizados para apoyar el ingreso al Sector productivo regionalizados**
  - 3.1. Implementación de un diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso al sector productivo
  - 3.2. Regionalización de Convenios, de ingreso con el sector productivo
  
- 4. Convenios regionalizados en beneficio del personal para el desarrollo de sus competencias y profesionalización**
  - 4.1. Implementación de un diagnóstico de necesidades de desarrollo de competencias y profesionalización del personal
  - 4.2. Regionalización de Convenios de desarrollo de competencias y profesionalización del personal



Los medios presentados buscarán los posibles **FINES**:

- 1) Contribuir a incrementar la matrícula
- 2) Contribuir a incrementar el ingreso a IES
- 3) Contribuir a incrementar las oportunidades laborales
- 4) Contribuir a incrementar las oportunidades de desarrollo integral de los estudiantes
- 5) Contribuir a incrementar las oportunidades para obtener recursos

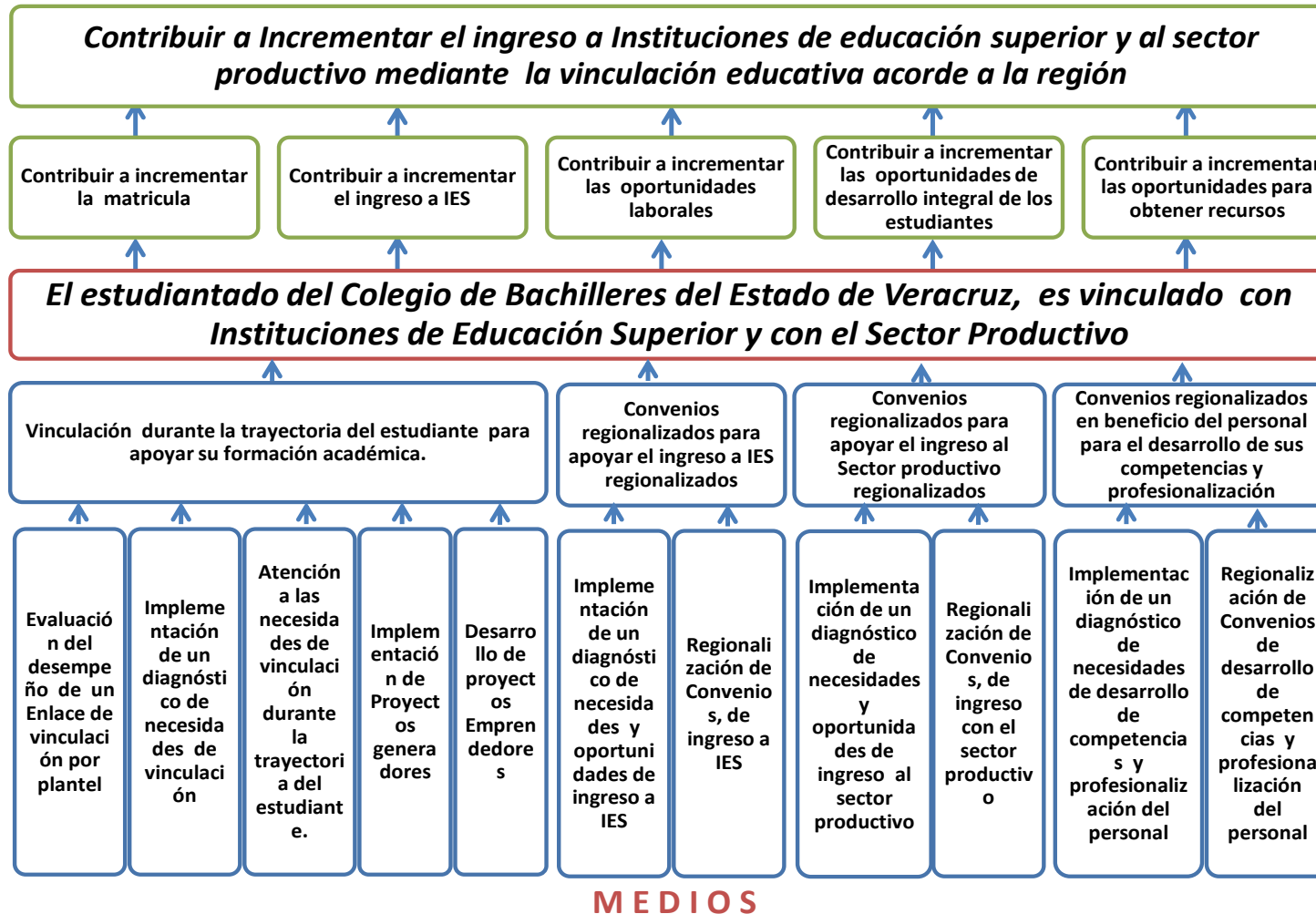
**Fin superior:**

***“Contribuir a Incrementar el ingreso a Instituciones de educación superior y al sector productivo mediante la vinculación educativa acorde a la región”***



## ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

FINES





## Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo

### ESTRUCTURA ANALÍTICA

#### Problemática (árbol problemas)

##### Efectos

**Limitación para incrementar el ingreso de los estudiantes a Instituciones de educación superior y al sector productivo**

- 1) Disminución de la matrícula
- 2) Bajos índices de ingreso a Instituciones de Educación Superior
- 3) Disminución de las oportunidades laborales
- 4) Limitación en el desarrollo integral de los estudiantes
- 5) Falta de oportunidades para obtener recursos

##### Problema:

**Población afectada:** *El estudiantado del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz*

**Descripción del problema:** *El estudiantado no está vinculado adecuadamente con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo*

**Magnitud (línea base):** Porcentaje de estudiantes que ingresan a instituciones de educación superior **64.02 %**  
Porcentaje de alumnos que ingresan al sector productivo **35.8 %**

#### Solución (árbol objetivos)

##### Fines

**Contribuir a Incrementar el ingreso de los estudiantes a Instituciones de Educación superior y al sector productivo mediante la vinculación educativa efectiva**

- 1) Contribuir a incrementar la matrícula
- 2) Contribuir a incrementar el ingreso a IES
- 3) Contribuir a Incrementar las oportunidades laborales
- 4) Contribuir a incrementar las oportunidades de desarrollo integral de los estudiantes
- 5) Contribuir a Incrementar las oportunidades para obtener recursos

##### Objetivo:

**Población beneficiada:** *El estudiantado del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz*

**Descripción del resultado esperado:** *El estudiantado, es vinculado con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo*

**Meta (resultado esperado):** Porcentaje de estudiantes que ingresan a instituciones de educación superior **66 %**  
Porcentaje de alumnos que ingresan al sector productivo **35.8 %**





## Problemática (árbol problemas)

### Causas

#### Causas principales:

1. Falta de vinculación durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.
2. Convenios No regionalizados para apoyar el ingreso a Instituciones de Educación Superior (IES)
3. Convenios No regionalizados para apoyar el ingreso al Sector productivo
4. Falta de Convenios en beneficio del personal para el desarrollo de sus competencias y profesionalización

#### Causas secundarias:

- 1.1 No existe un Enlace de vinculación por plantel
- 1.2 No existe un diagnóstico de necesidades de vinculación de los estudiantes con el sector productivo, empresas o programas
- 1.3 Falta de atención a las necesidades de vinculación durante la trayectoria del estudiante.
- 1.4 Falta establecer Proyectos generadores.
- 1.5 Falta establecer proyectos Emprendedores.
- 2.1 No existe un Diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso a IES
- 2.2 Falta regionalizar los Convenios, de ingreso a IES
- 3.1 No existe un diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso al sector productivo
- 3.2 Falta regionalizar los convenios, de ingreso con el sector productivo
- 4.1 No existe un diagnóstico de necesidades de desarrollo de competencias y profesionalización del personal
- 4.2 Falta regionalizar los Convenios de desarrollo de competencias y profesionalización del personal

## Solución (árbol objetivos)

### Medios

#### Componentes:

1. Vinculación durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.
2. Comunicación interna y externa fortalecida Convenios regionalizados para apoyar el ingreso a IES regionalizados
3. Convenios regionalizados para apoyar el ingreso al Sector productivo regionalizados
4. Convenios regionalizados en beneficio del personal para el desarrollo de sus competencias y profesionalización

#### Actividades:

- 1.1 Evaluación del desempeño del Enlace de vinculación por plantel
- 1.2 Implementación de un diagnóstico de necesidades de vinculación de los estudiantes con el sector productivo, empresas y programas externos
- 1.3 Atención a las necesidades de vinculación durante la trayectoria del estudiante.
- 1.4 Implementación de Proyectos generadores
- 1.5 Desarrollo de proyectos Emprendedores
- 2.1 Implementación de un diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso a IES
- 2.2 Regionalización de Convenios, de ingreso a IES
- 3.1 Implementación de un diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso al sector productivo
- 3.2 Regionalización de Convenios, de ingreso con el sector productivo
- 4.1 Implementación de un diagnóstico de necesidades de desarrollo de competencias y profesionalización del personal
- 4.2 Regionalización de Convenios de desarrollo de competencias y profesionalización del personal



Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN (Impacto)	<i>Contribuir a Incrementar el ingreso de los estudiantes a Instituciones de educación superior y al sector productivo mediante la vinculación educativa acorde a la región</i>	PORCENTAJE DE INGRESO A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR = (Número de estudiantes que ingresan a IES/ Total de estudiantes egresados)*100	Concentrado estadístico del Seguimiento de egresados publicado en la página Web del COBAEV  Seguimiento de Egresados de la Subdirección Académica	El ingreso al IES y al sector productivo se incrementa, debido a que se cuenta con la vinculación pertinente con personal capacitado y responsable para el seguimiento de las acciones.
		<b>PORCENTAJE DE INGRESO DE SOLICITANTES A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR</b> =(Número de estudiantes que ingresan a IES/ Total de estudiantes que solicitan) *100		
		<b>PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE SE INCORPORAN AL SECTOR PRODUCTIVO</b> = (Número de estudiantes insertos en el sector productivo / Número de estudiantes egresados) *100		



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>PROPÓSITO (Resultados)</b></p>	<p><i>El estudiantado del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, es vinculado con Instituciones de Educación Superior y con el Sector Productivo</i></p>	<p><b>ESTUDIANTES VINCULADOS CON IES</b> =(Número de estudiantes beneficiados por convenios con IES / Número de alumnos egresados) *100</p>	<p>Concentrado de estudiantes vinculados con IES, en resguardo de la Dirección de Operación Regional/Departamento de Vinculación</p>	<p>El COBAEV establece convenios acordes a los intereses del estudiantado, a la oferta académica y el sector productivo según su región.</p>
		<p><b>ESTUDIANTES VINCULADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO</b> =(Número de estudiantes beneficiados por convenios con el Sector Productivo / Número de alumnos egresados)*100</p>	<p>Concentrado de estudiantes vinculados con el sector productivo en resguardo de la Dirección de Operación Regional/Departamento de Vinculación (En construcción)</p>	
		<p><b>ESTUDIANTES VINCULADOS CON PROGRAMAS DE DESARROLLO DURANTE SU TRAYECTORIA ESCOLAR</b> =(Número de estudiantes vinculados con programas de desarrollo / Total de estudiantes)*100</p>	<p>Concentrado de estudiantes con programas de desarrollo, en Dirección de Operación Regional/Departamento de Vinculación.</p>	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES (Productos y servicios)	1. Vinculación durante la trayectoria del estudiante para apoyar su formación académica.	<b>ESTUDIANTES QUE COLABORAN CON EMPRESAS O PROGRAMAS EXTERNOS.</b> =(Número de estudiantes por región que colaboran con empresas o programas externos/total de estudiantes por región )*100	Concentrado de estudiantes que colaboran en instituciones, empresas o programas externos, en resguardo de la Dirección de Operación Regional/Departamento de Vinculación (En construcción)	La vinculación con los estudiantes durante su trayectoria escolar se lleva a cabo en todo el estado de acuerdo a las necesidades de cada región.
	2. Convenios para apoyar el ingreso a IES regionalizados	<b>CONVENIOS ESTABLECIDOS CON IES POR REGIÓN</b> =(Número de estudiantes beneficiados por convenio y región para ingresar a IES /Total de egresados por región)*100	Registro de alumnos beneficiados por convenio con IES, en resguardo del área de Operación Regional/Departamento de Vinculación	Los convenios con Instituciones de Educación Superior, son acordes a los intereses y necesidades del estudiantado de cada región.
	3. Convenios para apoyar el ingreso al Sector productivo regionalizados	<b>CONVENIOS ESTABLECIDOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO POR REGIÓN</b> =(Número de estudiantes beneficiados por convenio y región para ingresar al sector productivo /Total de egresados por región)*100.	Registro de alumnos beneficiados por convenio con el sector productivo, en resguardo del área de Operación Regional/Departamento de Vinculación (En construcción)	Los convenios con Instituciones de Educación Superior, son acordes a los intereses y necesidades del estudiantado de cada región.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	<b>4. Convenios regionalizados en beneficio del personal para el desarrollo de sus competencias y profesionalización</b>	<b>CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA PROFESIONALIZACIÓN</b> =(Número de personal beneficiado por convenios/ Total de personal)*100	Registro de personal beneficiado por convenio con instituciones educativas, en resguardo del área de Operación Regional/Departamento de Vinculación	Los convenios con Instituciones educativas, son acordes a las funciones del personal que labora en el COBAEV
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	1.1 Evaluación del desempeño de un Enlace de vinculación por plantel	<b>PORCENTAJE DE ENLACES DE VINCULACIÓN EN PLANTELES</b> =(Acciones de gestión realizadas por el Enlace del plantel/ acciones programadas) *100	Seguimiento de acciones de los Enlaces de vinculación en planteles, en resguardo de la Dirección de Operación Regional/Departamento de Vinculación	Se promueve adecuadamente las acciones que deben desempeñar los Enlaces de Vinculación en planteles.
	1.2 Implementación de un diagnóstico de necesidades de vinculación de los estudiantes con instituciones, empresas y programas externos.	<b>DIAGNÓSTICOS DE NECESIDADES DE VINCULACIÓN</b> = (Número de Diagnostico por plantel/Total de Planteles)*100	Diagnóstico elaborado por el Plantel.  Seguimiento en resguardo de la Dirección de Operación Regional/ Departamento de Vinculación	El Diagnostico se lleva a cabo en tiempo y forma en planteles y se concentra en la Dirección de Operación Regional



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	1.3 Atención a las necesidades de vinculación durante la trayectoria del estudiante.	<b>PORCENTAJE DE ALUMNOS ATENDIDOS DURANTE LA TRAYECTORIA</b> =(Número de alumnos con necesidades atendidos /Número de alumnos con necesidades detectadas) *100	Registros de vinculación formal e informal en resguardo de los planteles  Registros de vinculación del alumno de la Subdirección académica y del Departamento de Vinculación	El diagnóstico se implementa en tiempo y son atendidas las necesidades por región.
	1.4 Implementación de Proyectos generadores	<b>PLANTELES PARTICIPANTES EN PROYECTOS GENERADORES</b> =(Número de planteles participantes/ total de planteles programados) *100	Informes de los proyectos en resguardo de los planteles. Informes de seguimiento del Departamento de Vinculación.	La comunidad escolar desarrolla y fortalece actividades productivas encaminadas al cuidado del medio ambiente en sus planteles y en la comunidad.
	1.5 Desarrollo de proyectos Emprendedores	<b>PROYECTOS EMPRENDEDORES REALIZADOS</b> = (Número de planteles que cuentan con proyectos emprendedores que cumplen con la normatividad/Total de planteles)*100.	Relación de Proyectos emprendedores registrados de la Dirección de Operación Regional	Los estudiantes desarrollan proyectos emprendedores para innovar y generar fuentes de empleo con el fin de atender necesidades de las comunidades.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	2.1 Implementación de un diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso a IES	<b>DEMANDA A IES</b> =(Número de estudiantes por región que solicitan ingreso a IES/Total de estudiantes de 5° semestre por región ) *100	Concentrado de diagnósticos en planteles  Diagnóstico de necesidades en resguardo Operación regional y Subdirección Académica	El Diagnóstico de ingreso a IES se lleva a cabo en tiempo y forma, promoviendo las convocatorias y convenios con IES
	2.2 Regionalización de Convenios, de ingreso a IES	<b>CONVENIOS CON IES POR REGIÓN</b> =(Número de convenios con IES para vincular a los estudiantes, establecidos por región / Total de convenios con IES en el Estado)*100	Compendio de Convenios vigentes publicados en la página Web Resguardo de Convenios en el Departamento de Vinculación/ Dirección de Operación Regional	Existen instituciones de Educación Superior en las regiones que tienen la disposición de colaborar con el COBAEV
	3.1 Implementación de un diagnóstico de necesidades y oportunidades de ingreso al sector productivo	<b>DEMANDA AL SECTOR PRODUCTIVO</b> =(Número de estudiantes que solicitan incorporarse al Sector laboral/Total de estudiantes de 5°semestre) *100	Concentrado de diagnósticos en planteles  Diagnóstico de necesidades en resguardo de la Dirección de Operación regional y de la Subdirección Académica	El Diagnostico de ingreso al sector productivo en planteles se lleva a cabo en tiempo y forma, promoviendo las convocatorias y convenios con el sector productivo



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES (Procesos)	3.2 Regionalización de Convenios, de ingreso con el sector productivo	<b>CONVENIOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO POR REGIÓN</b>  =(Número de convenios con el Sector productivo para vincular a los estudiantes, establecidos por región/ Total de convenios con el Sector productivo en el Estado)*100	Compendio de Convenios vigentes publicados en la página Web.  Registros del Departamento de Vinculación de la Dirección. de Operación Regional	Existen empresas en las regiones que tienen la disposición de colaborar con el COBAEV.
	4.1 Implementación de un diagnóstico de necesidades de desarrollo de competencias y profesionalización del personal	<b>DEMANDA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL</b>  =(Número de personal beneficiado con convenios por región/Total de personal por región ) *100	Concentrado de diagnóstico en resguardo de la Dirección de Operación Regional/Departamento de Vinculación  Detección de necesidades para capacitación del Departamento de Recursos Humanos.	El Diagnostico para el desarrollo de las competencias y profesionalización del personal, se lleva a cabo en tiempo y forma promoviendo las convocatorias y convenios con Instituciones de Educación.





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	4.2 Regionalización de Convenios de desarrollo de competencias y profesionalización del personal	<b>CONVENIOS POR REGIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL</b>  =(Número de convenios con Instituciones educativas para la profesionalización del personal, establecidos por región / Total de convenios para la profesionalización del personal en el Estado)*100	Concentrado de Convenios por región en resguardo de la Dirección de Operación Regional/Departamento de Vinculación.	Existen Instituciones educativas en las regiones que tienen la disposición de colaborar con el COBAEV.



**SEV**  
ESTADO DE VERACRUZ

**VER** Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**COBAEV**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE A RESULTADOS

### COMPONENTE 4

# CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO





## Capacitación del personal docente, directivo y administrativo

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EXISTE UN AREA ENCARGADA PARA LA CAPACITACION Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL DOCENTE.</li> <li>✓ EXISTE PERSONAL PARA APOYAR EL PROCESO DE CAPACITACION</li> <li>✓ OFERTA DE CAPACITACION DE DIFERENTES PLATAFORMAS PARA EL PERSONAL.</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ RETICENCIA A ACEPTAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION</li> <li>✓ FALTA UN PROYECTO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO.</li> <li>✓ FALTA DE ORGNIZACION INTERNA PARA CAPACITAR AL PERSONAL.</li> <li>✓ FALTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL PROCESO DE CAPACITACION.</li> <li>✓ FALTA DE ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.</li> <li>✓ NO SE CUENTA CON UN ESPACIO PARA CAPACITACION.</li> <li>✓ FALTA DE EQUIPO DISPONIBLE PARA CAPACITACION.</li> </ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SENSIBILIZAR AL PERSONAL SOBRE EL PROCESO DE CAPACITACION.</li> <li>✓ VINCULACION CON INSTITUCIONES PARA CAPACITAR AL PERSONAL.</li> <li>✓ ELABORAR UN PROYECTO INTEGRAL PARA LA CAPACITACION</li> <li>✓ ACTUALIZAR EL PROCEEDIMIENTO DE CAPACITACION DEL SGC.</li> <li>✓ EL PARTICIPANTE DEBERA ELABORAR UN PRODUCTO A PARTIR DEL CURSO RECIBIDO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FALTA DE RECURSOS.</li> <li>✓ SE OFERTAN Y TOMAN CURSOS QUE NO SON PERTINENTES PARA LAS FUNCIONES DEL COLEGIO.</li> <li>✓ FALTA DE INTERES PARA APOYAR LA CAPACITACION DEL PERSONAL DIRECTIVO Y DMINISTRATIVO.</li> </ul>



## Capacitación del personal docente, directivo y administrativo

### DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS

#### DIAGNÓSTICO

El **problema** detectado para atender la capacitación del personal en el COBAEV, es el siguiente:

***“Falta fortalecer la participación del personal docente, directivo y administrativo del COBAEV, en los programas de actualización y capacitación de acuerdo a sus funciones”***

Las principales **CAUSAS** que origina el problema detectado, se enlistan a continuación:

1. **Capacitación docente con limitaciones**
  - 1.1. Falta ampliar la detección y registro de necesidades de capacitación docente
  - 1.2. Se requiere fortalecer la atención a docentes que requieren capacitación
  - 1.3. Falta de seguimiento del proceso de capacitación docente
2. **Falta de un proyecto de capacitación para el personal directivo y administrativo**
  - 2.1. Falta desarrollar una Detección de necesidades de capacitación para personal directivo y administrativo real.
  - 2.2. Falta mejorar la atención al personal directivo y administrativo
  - 2.3. Falta fortalecer el seguimiento oportuno de la capacitación del personal directivo y administrativo
  - 2.4. No se aprovechan los recursos humanos, para apoyar la capacitación.

El problema presentado, genera los posibles **EFECTOS** negativos:

- 1) Incumplimiento a la normatividad
- 2) Limitaciones en el ingreso, permanencia y promoción del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC-SiNEMS)
- 3) Incremento de riesgos sociales
- 4) Disminución de los indicadores de los estudiantes

**Efecto superior:** ***“Limitaciones en el desempeño del personal y del ambiente laboral”***



## ÁRBOL DE PROBLEMAS

E F E C T O S





## Capacitación del personal docente, directivo y administrativo

### DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

Con la finalidad de atender el problema detectado para mejorar la atención de la capacitación del personal del COBAEV, se ha planteado el siguiente **objetivo**:

***“El personal docente, directivo y administrativo del COBAEV conoce y participa en los programas de actualización y capacitación de acuerdo a sus funciones”***

Los principales **medios** que permitirán cumplir con el objetivo planteado, se enlistan a continuación:

#### **1. Capacitación docente fortalecida**

- 1.1. Detección y registro de necesidades de capacitación docente
- 1.2. Atención a docentes que requieren capacitación a través de la programación del Plan Institucional de capacitación anual.
- 1.3. Seguimiento oportuno del proceso de capacitación docente

#### **2. Proyecto de capacitación para el personal directivo y administrativo implementado**

- 2.1. Detección de necesidades de capacitación para personal directivo y administrativo
- 2.2. Atención al personal directivo y administrativo a través del Plan institucional de capacitación anual de Recursos Humanos.
- 2.3. Seguimiento oportuno de la capacitación del personal directivo y administrativo
- 2.4. Gestión con recursos humanos para seleccionar al personal que desee participar como capacitador.

Los medios presentados buscarán los posibles **FINES**:

- 1) Contribuir al cumplimiento a la normatividad
- 2) Contribuir al ingreso, permanencia y promoción del PBC
- 3) Contribuir a la disminución de riesgos sociales
- 4) Contribuir a mejorar los indicadores de los estudiantes

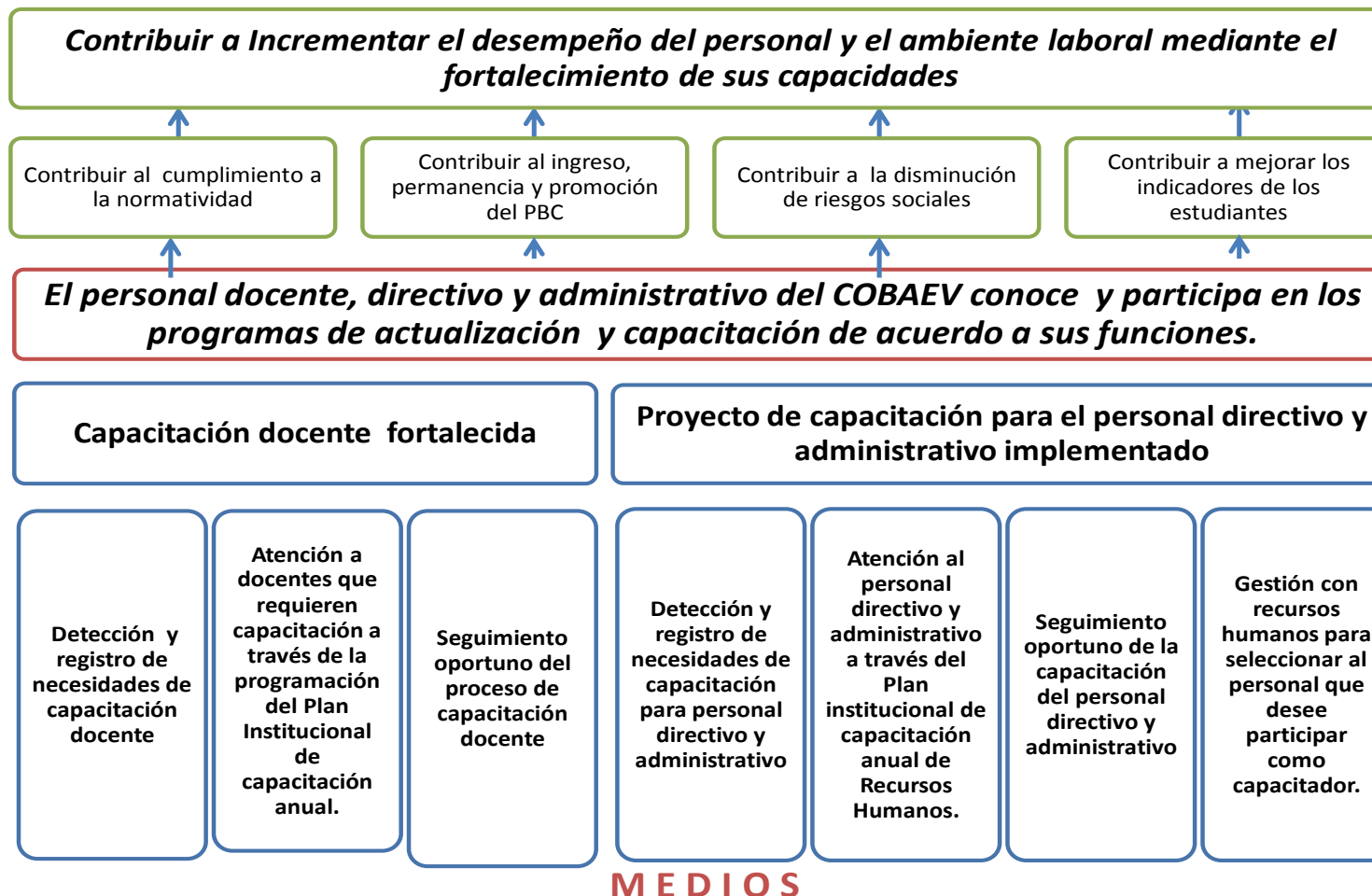
**FIN superior:**

***“Contribuir a Incrementar el desempeño del personal y el ambiente laboral mediante el fortalecimiento de sus capacidades”***



## ÁRBOL DE SOLUCIONES / OBJETIVOS

## FINES





## ESTRUCTURA ANALÍTICA

### Problemática (árbol problemas)

#### Efectos

**Efecto superior:** *Limitaciones en el desempeño del personal y del ambiente laboral*

- 1) Incumplimiento a la normatividad
- 2) Limitaciones en el ingreso, permanencia y promoción del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC-SINEMS)
- 3) Incremento de riesgos sociales
- 4) Disminución de los indicadores de los estudiantes

#### Problema:

**Población afectada:** Personal docente, directivo y administrativo del COBAEV

**Descripción del problema:** *Falta fortalecer la participación del personal en los programas de actualización y capacitación de acuerdo a sus funciones*

**Magnitud (línea base):**

- % PORCENTAJE DE DIRECTORES DE PLANTEL ACTUALIZADOS 2017
- % PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS 2017
- % PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO 2017

### Solución (árbol objetivos)

#### Fines

**FIN superior:** *Contribuir a Incrementar el desempeño del personal y el ambiente laboral mediante el fortalecimiento de sus capacidades*

- 1) Contribuir al cumplimiento a la normatividad
- 2) Contribuir al ingreso, permanencia y promoción del PBC
- 3) Contribuir a la disminución de riesgos sociales
- 4) Contribuir a mejorar los indicadores de los estudiantes

#### Objetivo:

**Población beneficiada:** Personal docente, directivo y administrativo del COBAEV

**Descripción del resultado esperado:** *El personal conoce y participa en los programas de actualización y capacitación de acuerdo a sus funciones*

**Meta (resultado esperado):**

- % PORCENTAJE DE DIRECTORES DE PLANTEL ACTUALIZADOS 2018
- % PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS 2018
- % PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO 2018





## Problemática (árbol problemas)

### Causas

#### Causas principales:

1. Capacitación docente con limitaciones
2. Falta de un Proyecto de capacitación para el personal directivo y administrativo

#### Causas secundarias

- 1.1. Falta ampliar la detección y registro de necesidades de capacitación docente
- 1.2. Se requiere fortalecer la atención a docentes que requieren capacitación
- 1.3. Falta de seguimiento del proceso de capacitación docente
  
- 2.1 Falta una Detección de necesidades de capacitación para personal directivo y administrativo real.
- 2.2 Falta mejorar la atención al personal directivo y administrativo
- 2.3 Falta fortalecer el Seguimiento oportuno de la capacitación del personal directivo y administrativo
- 2.4 No se aprovechan los recursos humanos, para apoyar la capacitación.

## Solución (árbol objetivos)

### Medios

#### Componentes:

1. Capacitación docente fortalecida
2. Proyecto de capacitación para el personal directivo y administrativo implementado

#### Actividades:

- 1.1. Detección y registro de necesidades de capacitación docente
- 1.2. Atención a docentes que requieren capacitación a través de la programación del Plan Institucional de capacitación anual.
- 1.3. Seguimiento oportuno del proceso de capacitación docente
  
- 2.1 Detección de necesidades de capacitación para personal directivo y administrativo
- 2.2 Atención al personal directivo y administrativo a través del Plan institucional de capacitación anual de Recursos Humanos.
- 2.3 Seguimiento oportuno de la capacitación del personal directivo y administrativo
- 2.4 Gestión con recursos humanos para seleccionar al personal que desee participar como capacitador.



Capacitación del personal docente, directivo y administrativo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN (Impacto)</b>	<i>Contribuir a Incrementar el desempeño del personal y el ambiente laboral mediante el fortalecimiento de sus capacidades</i>	<b>ÍNDICE DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE</b> =(Supervisión integral + Prueba de conocimientos + Heteroevaluación)/3	Registros del Departamento de Supervisiones Académicas y Sistema de Gestión de Calidad.	Se cuenta con el recurso necesario para fortalecer la capacitación y los trabajadores aprovechan y utilizan los conocimientos de la capacitación, lo que les permite mejorar su desempeño y el ambiente laboral.
		<b>DOCENTES CERTIFICADOS</b> =(Número de Docentes Certificados según las actuales exigencias del PBC/Total de docentes)*100	Registros del Departamento de Superación de Personal.	
		<b>ÍNDICE DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO</b> =(Prueba de conocimientos + índice de heteroevaluación)/2	Registros electrónicos del Departamento de Recursos Humanos y Sistema de Gestión de Calidad.	
		<b>ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL CON RESPECTO AL AMBIENTE LABORAL</b> =(Total de puntos valorativos otorgados a la encuesta de ambiente laboral/Total de encuestados*máximo de puntos valorativos de la encuesta)*100	Seguimiento del Ambiente Laboral, del Departamento de Recursos Humanos y Sistema de Gestión de Calidad.	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>PROPÓSITO (Resultados)</b>	<i>El personal docente, directivo y administrativo del COBAEV conoce y participa en los programas de actualización y capacitación de acuerdo a sus funciones.</i>	<b>PORCENTAJE DE DIRECTORES DE PLANTEL ACTUALIZADOS</b> =(Directores de plantel acreditados en el programa de actualización directiva/total de directores que necesiten capacitación)*100	Convocatoria y resultados publicados en la página de COPEEMS.	Existen los recursos suficientes para que el personal directivo se capacite para cumplir con la reglamentación establecida por COPEEMS.
		<b>PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS</b> =(Docentes capacitados en Cursos avalados por la COSDAC/Total de docentes activos)*100	Base de datos de la COSDAC Registros de Superación de Personal.	Existen los recursos suficientes y la disposición para que el personal docente se capacite para cumplir con la reglamentación establecida por COPEEMS.
		<b>PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO</b> =(Personal administrativo capacitado en competencias/Total de personal administrativo que necesita capacitarse)*100	Registros del Departamento de Recursos Humanos.	Existen los recursos suficientes y la disposición para que el personal docente se capacite de acuerdo a la detección de necesidades y a sus funciones.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES (Productos y servicios)	1. Capacitación docente fortalecida	<b>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE</b> = (Total de capacitaciones acreditadas por el personal docente en el ciclo escolar actual/Total de Capacitaciones del ciclo escolar anterior)*100	Registros electrónicos de capacitaciones acreditadas del personal docente del Departamento de Superación de Personal.	El personal docente convocado acredita los cursos de capacitación.
		<b>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DIRECTIVO</b> =(Total de capacitaciones acreditadas por el personal directivo/ Total de capacitaciones recibidas)*100	Relación de personal Directivo capacitado en resguardo del departamento de Superación de personal.	El personal directivo convocado acredita la capacitación.
	2. Proyecto de capacitación para el personal directivo y administrativo implementado	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO</b> =(Número de administrativos capacitados en el ciclo escolar actual/Número de administrativos capacitados en el ciclo escolar anterior)*100	Relación de personal capacitado del Departamento de Recursos Humanos.	El personal administrativo, solicita capacitarse de acuerdo a sus funciones.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	1.1 Detección de necesidades de capacitación docente	<b>DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DOCENTE</b> =(No de personal docente con necesidades de capacitación/ Total de personal docente)*100	Detección de necesidades de Capacitación docente anual del Departamento de Superación de Personal.	Los Centros de Trabajo identifican las necesidades de capacitación del personal docente.
	1.2 Atención a docentes que requieren capacitación a través de la programación del Plan Institucional de capacitación anual.	<b>CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS</b> =(Total de cursos de capacitación programados/Total de cursos de capacitación impartidos)*100	Plan institucional de Capacitación anual del Departamento de Superación de personal.	El personal docente tiene disposición para capacitarse de acuerdo a sus funciones
		<b>PERSONAL DOCENTE ATENDIDO</b> =No. de personal docente atendido/ No. de personal docente con necesidades de capacitación *100	Relación de docentes acreditados en resguardo del departamento de Superación de personal.	El personal docente tiene disposición para capacitarse de acuerdo a sus funciones.
	1.3 Seguimiento oportuno del proceso de capacitación docente	<b>AVANCE SEMESTRAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE</b> =(Total de cursos de capacitación programados semestralmente/Total de cursos de capacitación impartidos semestralmente)*100	Plan institucional de Capacitación anual del Departamento de Superación de personal.	El personal docente tiene disposición para capacitarse de acuerdo a sus funciones.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES (Procesos)	2.1 Detección de necesidades de capacitación para personal directivo y administrativo	<b>DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVO</b> = (No de personal administrativo con necesidades de capacitación/ el total de personal administrativo)*100	Detección de necesidades de Capacitación anual del personal administrativo, en resguardo del Departamento de Recursos Humanos.	Los Directivos y personal de los Centros de Trabajo identifican las necesidades de capacitación.
	2.1 Detección de necesidades de capacitación para personal directivo y administrativo	<b>DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DIRECTIVA</b> =(No de personal directivo con necesidades de capacitación/ el total de personal directivo)100	Detección de necesidades de Capacitación anual del personal directivo, en resguardo del Departamento de Recursos Humanos.	Los Centros de Trabajo identifican las necesidades de capacitación del personal directivo.
	2.2 Atención al personal directivo y administrativo a través del Plan institucional de capacitación anual de Recursos Humanos.	<b>CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS</b> =(Total de cursos de capacitación programados/Total de cursos de capacitación impartidos)*100	Plan institucional de Capacitación anual del Departamento de Recursos Humanos.	El personal directivo y administrativo tiene disposición para capacitarse de acuerdo a sus funciones.
		<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO ATENDIDO</b> =No. de personal administrativo atendido/ el personal administrativo con necesidades de capacitación *100	Relación de personal administrativo acreditado en resguardo del Departamento de Recursos Humanos.	El personal administrativo tiene disposición para capacitarse de acuerdo a sus funciones.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES (Procesos)	2.3 Seguimiento oportuno de la capacitación del personal directivo y administrativo	<b>EVALUACIÓN DE CURSO</b> =No. de asistentes que aprueban la evaluación de la capacitación recibida/personal asistente*100	Evaluación de la capacitación del personal directivo y administrativo, del departamento Recursos Humanos.	El personal que asiste a los cursos es evaluado para reforzar sus competencias.
	2.4 Gestión con recursos humanos para seleccionar al personal que desee participar como capacitador.	<b>PERSONAL PARA OFRECER CAPACITACIÓN</b> =Número de personal seleccionado para ofrecer capacitación, que cumpla con los requisitos	Relación de personal del Departamento de Recursos Humanos.	EL COBAEV selecciona dentro de su personal, a trabajadores que se interesan por compartir sus experiencias y conocimientos y que fortalezcan las competencias de sus compañeros.



**SEV**  
ESTADO DE VERACRUZ

**VER** Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**COBAEV**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE A RESULTADOS

### COMPONENTE 5

# INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEJORADA







## Infraestructura educativa mejorada

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EXISTE PERSONAL DIRECTIVO QUE HA GESTIONADO NUMEROSOS RECURSOS.</li> <li>✓ EXISTEN PROGRAMAS EN EL COLEGIO PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.</li> <li>✓ SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</li> <li>✓ SEGUIMIENTO AL SNB</li> <li>✓ ASESORÍAS TÉCNICAS</li> <li>✓ ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA</li> <li>✓ PROPUESTA 50/50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DISPARIDAD DE LA NORMATIVIDAD</li> <li>✓ SEGUIMIENTO NO OPORTUNO DE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA</li> <li>✓ FALTA DE RESPONSABILIDAD PARA DETECTAR RIESGOS Y ATENDER OPORTUNAMENTE.</li> <li>✓ FALTA DE UNA PLANEACIÓN QUE CONTEMPLA EL MANTENIMIENTO EN SUS 3 FASES: PREVENTIVO, CORRECTIVO Y EMERGENTE.</li> <li>✓ FALTA DE EJECUCIÓN ADECUADA DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS.</li> <li>✓ FALTA DE IDENTIDAD.</li> <li>✓ NO CONTAR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD BÁSICAS EN LAS INSTALACIONES.</li> <li>✓ FALTA DE TRABAJO COLABORATIVO.</li> <li>✓ 11 PLANTELES SIN INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</li> </ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ESCUELAS AL CIEN /FAM</li> <li>✓ RECURSOS MUNICIPALES</li> <li>✓ PROGRAMA FIES /FIDEICOMISO PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTADOS.</li> <li>✓ GESTIONAR NUEVOS RECURSOS.</li> <li>✓ PROGRAMA DE SEGUIMIENTO INTEGRAL Y OPORTUNO.</li> <li>✓ SEGUIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL E HIGIENE Y SEGURIDAD ESCOLAR.</li> <li>✓ EJECUCIÓN DE MANERA ADECUADA LOS PROGRAMAS.</li> <li>✓ TRABAJO COLABORATIVO</li> <li>✓ COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA.</li> <li>✓ APOYOS ALTRUISTAS.</li> <li>✓ FUNDACIÓN COBAEV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FALTA DE LIQUIDEZ DE RECURSO</li> <li>✓ NO CONTAR CON LOS ESPACIOS ADECUADOS PARA EL SERVICIO DE CALIDAD QUE SE REQUIERE.</li> <li>✓ AMENAZA A LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</li> </ul>



## **DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS**

### **DIAGNÓSTICO**

El **problema** detectado para mejorar la infraestructura física y tecnológica en el COBAEV, es el siguiente:

***“Los centros de trabajo del COBAEV, tienen insuficiente y/ o deficiente Infraestructura Física y Tecnológica para apoyar el servicio educativo”***

Las principales **CAUSAS** que origina el problema detectado, se enlistan a continuación:

- 1. Problemas legales que impiden la mejora de la infraestructura**
  - 1.1. Existen terrenos que no están legalizados
- 2. Infraestructura física y tecnológica insuficiente y deficiente**
  - 2.1. Falta elaborar una detección de necesidad real para crear infraestructura.
  - 2.2. Falta de recursos para la construcción de infraestructura a través de Programas y Fondos
  - 2.3. No se realiza el seguimiento técnico y la supervisión física de obras en construcción.
- 3. Falta de mantenimiento adecuado de la infraestructura física y tecnológica**
  - 3.1. Falta la detección de necesidades de mantenimiento a la infraestructura.
  - 3.2. Falta de recursos para mantenimiento y equipamiento de planteles
  - 3.3. No es óptima la atención de riesgos en materia de seguridad.
  - 3.4. No se lleva a cabo el seguimiento y supervisión física del mantenimiento en planteles.

El problema presentado, genera los posibles **EFECTOS** negativos:

- 1) Limitación en la consolidación de la infraestructura física de los planteles
- 2) Limitación para la permanencia en el PBC
- 3) Amenaza a la seguridad e integridad de la comunidad educativa.
- 4) Deterioro de la infraestructura educativa

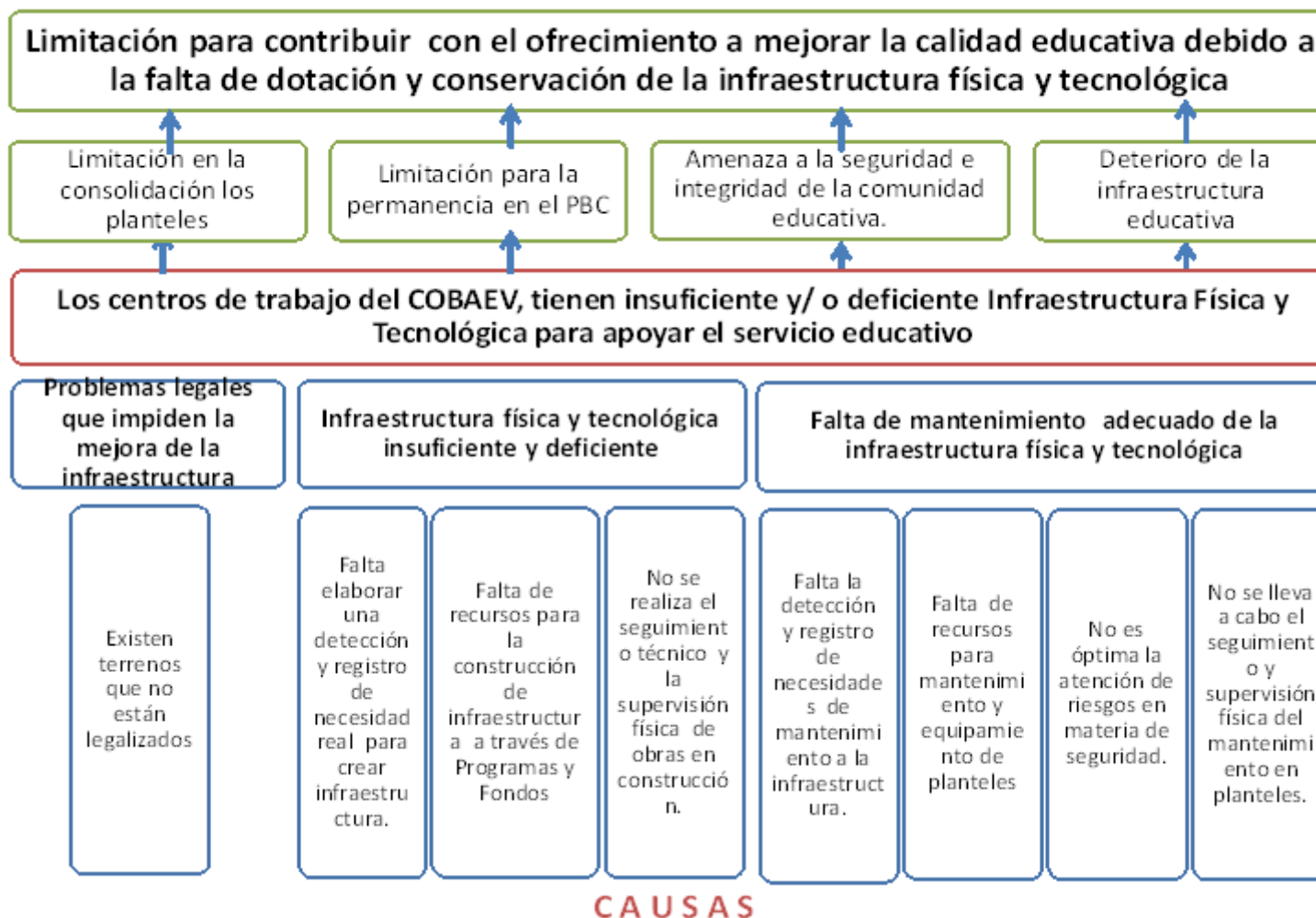
### ***Efecto superior:***

***“Limitación para contribuir con el ofrecimiento a mejorar la calidad educativa debido a la falta de dotación y conservación de la infraestructura física y tecnológica”***



## ÁRBOL DE PROBLEMAS

## E F E C T O S





## Infraestructura educativa mejorada

### DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

#### **Narrativa de los objetivos/solución**

Con la finalidad de atender el problema detectado para mejorar la infraestructura física y tecnológica del COBAEV, se ha planteado el siguiente **objetivo**:

***“Los centros de trabajo del COBAEV, cuentan con suficiente y eficiente Infraestructura Física y Tecnológica para apoyar el servicio educativo”***

Los principales **medios** que permitirán cumplir con el objetivo planteado, se enlistan a continuación:

- 1. Problemas legales de infraestructura en el COBAEV solucionados**
  - 1.1. Legalización de terrenos
- 2. Infraestructura física y tecnológica suficiente y eficiente**
  - 2.1. Detección de necesidades de infraestructura nueva.
  - 2.2. Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura.
  - 2.3. Seguimiento y supervisión de obras en construcción.
- 3. Mantenimiento oportuno de la infraestructura física y tecnológica**
  - 3.1. Detección de necesidades de mantenimiento a la infraestructura.
  - 3.2. Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para mantenimiento y equipamiento de planteles
  - 3.3. Atención de riesgos en materia de seguridad.
  - 3.4. Seguimiento y supervisión del mantenimiento en planteles.

Los medios presentados buscarán los posibles **FINES**:

- 1) Contribuir a consolidar los planteles
- 2) Contribuir con la permanencia en el PBC
- 3) Contribuir a resguardar la seguridad e integridad de la comunidad educativa.
- 4) Contribuir a mejorar la infraestructura educativa

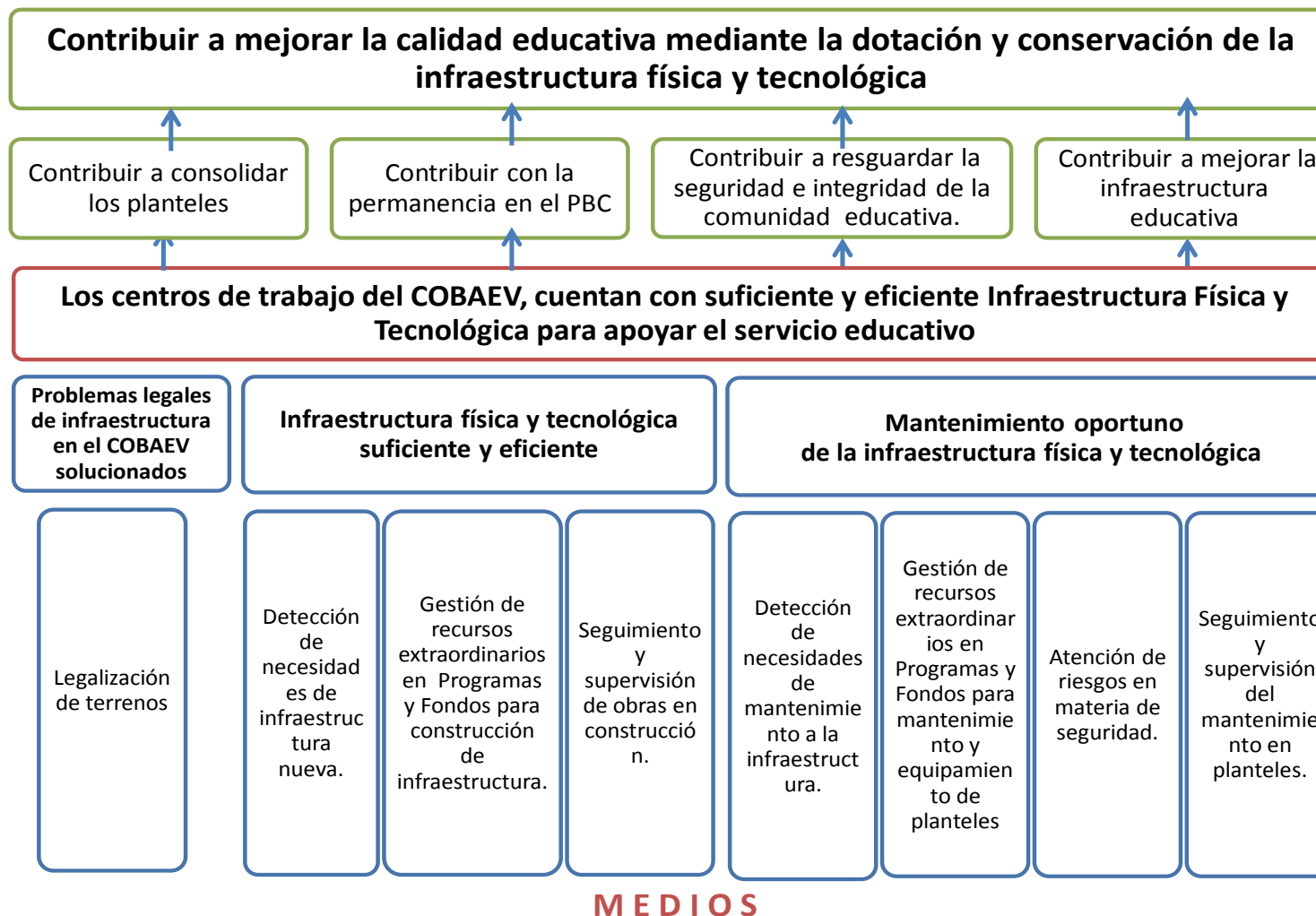
#### **FIN superior:**

**Contribuir a mejorar la calidad educativa mediante la dotación y conservación de la infraestructura física y tecnológica**



## ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

## FINES





### ESTRUCTURA ANALÍTICA

#### Problemática (árbol problemas)

##### Efectos

Limitación para contribuir con el ofrecimiento a mejorar la calidad educativa debido a la falta de dotación y conservación de la infraestructura física y tecnológica.

- 1) Limitación en la consolidación los planteles
- 2) Limitación para la permanencia en el PBC
- 3) Amenaza a la seguridad e integridad de la comunidad educativa.
- 4) Deterioro de la infraestructura educativa

##### Problema:

**Población afectada:** Los centros de trabajo del COBAEV

**Descripción del problema:** Tienen insuficiente y/ o deficiente Infraestructura Física y Tecnológica para apoyar el servicio educativo

**Magnitud (línea base): 70 %**

#### Solución (árbol objetivos)

##### Fines

Contribuir a mejorar la calidad educativa mediante la dotación y conservación de la infraestructura física y tecnológica

- 1) Contribuir a consolidar la infraestructura física y tecnológica de los planteles
- 2) Contribuir con la permanencia en el PBC
- 3) Contribuir a resguardar la seguridad e integridad de la comunidad educativa.
- 4) Contribuir a mejorar la infraestructura educativa

##### Objetivo:

**Población beneficiada:** Los centros de trabajo del COBAEV

**Descripción del resultado esperado:** Cuentan con suficiente y eficiente Infraestructura Física y Tecnológica para apoyar el servicio educativo

**Meta (resultado esperado): 75 %**



## Problemática (árbol problemas)

### Causas

#### Causas primarias:

1. Problemas legales que impiden la mejora de la infraestructura
2. Infraestructura física y tecnológica insuficiente y deficiente
3. Falta de mantenimiento adecuado de la infraestructura física y tecnológica

#### Causas secundarias:

- 1.1 Existen terrenos que no están legalizados
- 2.1 Falta elaborar una detección de necesidad real para crear infraestructura.
- 2.2 Falta de recursos para la construcción de infraestructura a través de Programas y Fondos
- 2.3 No se realiza el seguimiento técnico y la supervisión física de obras en construcción.
- 3.1 Falta la detección y registro de necesidades de mantenimiento a la infraestructura.
- 3.2 Falta de recursos para mantenimiento y equipamiento de planteles
- 3.3 No es adecuada la atención de riesgos en materia de seguridad.
- 3.4 Limitaciones en el seguimiento y supervisión física del mantenimiento en planteles por parte de la Dirección de Operación Regional

## Solución (árbol objetivos)

### Medios

#### Componentes:

- 1) Problemas legales de infraestructura en el COBAEV solucionados
- 2) Infraestructura física y tecnológica suficiente y eficiente
- 3) Mantenimiento de la infraestructura física y tecnológica oportuno.

#### Actividades:

- 1.1. Legalización de terrenos
- 2.1 Detección de necesidades de infraestructura nueva.
- 2.2 Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura.
- 2.3 Seguimiento y supervisión de obras en construcción
- 3.1 Detección y registro de necesidades de mantenimiento a la infraestructura.
- 3.2 Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para mantenimiento y equipamiento de planteles
- 3.3 Atención de riesgos en materia de seguridad.
- 3.4 Seguimiento y supervisión del mantenimiento en planteles por parte de la Dirección de Operación Regional



Infraestructura educativa mejorada

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN (Impacto)</b>	Contribuir a mejorar la calidad educativa mediante la dotación y conservación de la infraestructura física y tecnológica	<p><b>RELACIÓN ALUMNO/GRUPO</b> =Matrícula total de estudiantes/ Total de grupos existentes.</p>	<p>Cuestionarios Estadísticos 911 /Departamento de Planeación Institucional</p> <p>Módulo de Infraestructura de planteles educativo en el estado de Veracruz (INPESEV)</p>	Se gestionan recursos en diferentes instancias municipales, estatales, federales y otros, participando en programas de inversión, para apoyar la creación y conservación de la infraestructura educativa.
		<p><b>PLANTELES CON INFRAESTRUCTURA PROPIA</b> =(Número de planteles que cuentan con infraestructura propia/Número de planteles existentes)*100</p>		
		<p><b>RELACIÓN ESTUDIANTE POR COMPUTADORA</b> = Matrícula total de estudiantes/Número de computadoras destinadas a uso educativo</p>		





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p><b>PROPÓSITO (Resultados)</b></p>	<p>Los centros de trabajo del COBAEV, cuentan con suficiente y eficiente Infraestructura física y Tecnológica para apoyar el servicio educativo</p>	<p><b>PORCENTAJE DE PLANTELES CON INSTALACIONES SUFICIENTES</b></p> <p>=(Número de planteles que cuentan con instalaciones adecuadas y suficientes de acuerdo a su estructura constructiva/Total de planteles del COBAEV)*100</p>	<p>Cuestionarios Estadísticos 911</p> <p>Módulo de Infraestructura de planteles educativo en el estado de Veracruz (INPESEV)</p> <p>Registro de supervisiones físicas en resguardo del Departamento de Desarrollo Patrimonial</p>	<p>Los planteles se consolidan de acuerdo a su estructura constructiva</p>
		<p><b>PORCENTAJE DE PLANTELES CON COMPUTADORAS SUFICIENTES</b></p> <p>=(Número de planteles que cuentan con computadoras suficientes de acuerdo a su nivel en PBC-SINIEMS/Total de planteles del COBAEV)*100</p>	<p>Cuestionarios Estadísticos 911</p> <p>Registros del Departamento de Tecnología de la Información</p>	<p>Se gestionan recursos en diferentes instancias municipales, estatales, federales y otros, para apoyar la adquisición de infraestructura tecnológica.</p>



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	<b>1. Problemas legales de infraestructura en el COBAEV solucionados</b>	<b>SOLUCIÓN A PROBLEMAS LEGALES DE INFRAESTRUCTURA</b> =(Centros de trabajo sin problemas legales/Centros de trabajo )*100	Registros y archivos en resguardo de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Los planteles realizan las gestiones y seguimiento necesario para solucionar problemas legales
	<b>2. Infraestructura física y tecnológica suficiente y eficiente</b>	<b>TASA DE USO DE CAPACIDAD INSTALADA DE AULAS</b> = (número de aulas optimas en uso /número total de aulas existentes)*100	Cuestionarios Estadísticos 911 Módulo de Infraestructura de planteles educativo en el estado de Veracruz (INPESEV) Registros en resguardo del Departamento de Desarrollo Patrimonial	Las aulas con que cuentan los planteles, se utilizan para el fin para el cual fueron adquiridos
		<b>TASA DE USO DE CAPACIDAD INSTALADA DE LABORATORIOS</b> = (Número de laboratorios en uso /Número total de laboratorios existentes)*100	Cuestionarios Estadísticos 911 Módulo de Infraestructura de planteles educativo en el estado de Veracruz (INPESEV) Registros en resguardo del Departamento de Desarrollo Patrimonial	Los laboratorios con que cuentan los planteles, se utilizan para el fin para el cual fueron adquiridos



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	<b>2. Infraestructura física y tecnológica suficiente y eficiente</b>	<b>TASA DE USO DE CAPACIDAD INSTALADA DE TALLERES</b> = (Número de talleres en uso /Número total de talleres existentes)*100	Cuestionarios Estadísticos 911 Módulo de Infraestructura de planteles educativo en el estado de Veracruz (INPESEV) Registros en resguardo del Departamento de Desarrollo Patrimonial	Los talleres con que cuentan los planteles, se utilizan para el fin para el cual fueron adquiridos
		<b>CAPACIDAD INSTALADA EN ANEXOS EDUCATIVOS</b> = (Número de anexos educativos en uso /Número total de anexos educativos existentes)*100	Cuestionarios Estadísticos 911 Módulo de Infraestructura de planteles educativo en el estado de Veracruz (INPESEV) Registros en resguardo del Departamento de Desarrollo Patrimonial	Los anexos con que cuentan los planteles, se utilizan para el fin para el cual fueron adquiridos, considerándose como Anexos educativos a: Bibliotecas, espacios para educación física. Arte, rampas y auditorio.
		<b>RELACIÓN COMPUTADORAS POR ESTUDIANTE EN CLASE</b> = Matrícula por grupo/Número de computadoras disponibles en centro de cómputo.	Cuestionarios Estadísticos 911 Registros del Platel Registros en resguardo del Departamento de Tecnología de la Información	Los equipos de cómputo con que cuentan los planteles, se utilizan para atender a los estudiantes.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	<b>2. Infraestructura física y tecnológica suficiente y eficiente</b>	<b>PLANTELES CON ACCESO A INTERNET</b> = (Número de planteles con acceso a Internet de banda ancha/Total de Planteles)*100	Registros en resguardo del Departamento de Tecnología de la Información	El servicio de Internet con que cuentan los planteles, se utilizan para el desarrollo de las competencias de los estudiantes.
	<b>3. Mantenimiento oportuno de la infraestructura física y tecnológica</b>	<b>CONSERVACIÓN DE INFRESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b> = (Número de mantenimientos preventivos realizados / Número de solicitudes de mantenimientos programados)*100	Registro de mantenimiento del Departamento de Tecnologías de la Información	El mantenimiento se da en función del conocimiento del ingeniero en sistemas y la disponibilidad del recurso asignado para tal fin en los aspectos: preventivo, correctivo y emergente.
		<b>CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> = (Planteles atendidos en mantenimiento / Total de solicitudes de mantenimiento de Planteles del COBAEV)*100	Expediente Técnico financiero ubicado en el Departamento de Desarrollo Patrimonial	El mantenimiento se da en función de la disponibilidad del recurso humano y financiero asignado para tal fin en los aspectos preventivo, correctivo y emergente.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	1.1 Legalización de terrenos	<b>PLANTELES LEGALIZADOS</b> =(Número de terrenos legalizados / Total de planteles existentes)*100	Documentación legal en resguardo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Dirección administrativa	Se realiza el trámite de acuerdo al procedimiento Legal
	2.1 Detección de necesidades de infraestructura física y tecnológica nueva.	<b>PLANTELES CON NECESIDADES DE NUEVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>  = (Número de planteles con necesidades de nueva infraestructura física/Total de planteles existentes)*100	Detección de necesidades de la Dirección de Operación Regional /Departamento de Desarrollo Patrimonial	Las áreas que supervisan a los planteles y detectan necesidades, informan a la Dirección de Operación Regional, para su atención.
	2.1 Detección de necesidades de infraestructura física y tecnológica nueva.	<b>PLANTELES CON NECESIDADES DE NUEVA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>  = (Número de planteles con necesidades de nueva infraestructura tecnológica/Total de planteles existentes)*100	Detección de necesidades del Departamento de Tecnologías de la Información	Las áreas que supervisan a los planteles y detectan necesidades, informan al Departamento de Tecnologías de la Información, para su atención.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	2.2 Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura física y adquisición de infraestructura tecnológica.	<b>RECURSO GESTIONADO PARA OBRA NUEVA</b> = (Centros de Trabajo beneficiados con la gestión de recursos en Fondos y programas extraordinarios para obra nueva / Total de Centros de trabajo propuestos ante las instancias correspondientes para obra nueva)*100	Oficios de solicitud y autorización de los diferentes fondos, resguardados en la Dirección de Planeación Programación y Presupuesto y en la Dirección de Operación Regional	La convocatoria para participar en fondos y programas federales para la construcción de obra nueva, se apertura para el ejercicio fiscal correspondiente y es atendida oportunamente.
	2.2 Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para construcción de infraestructura física y adquisición de infraestructura tecnológica.	<b>RECURSO GESTIONADO PARA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b> = (Número de computadoras dotadas en el año actual/ Número de computadoras dotadas en el año anterior)*100	Oficios de autorización de los diferentes fondos, resguardados en la Dirección de Planeación Programación y Presupuesto y del Departamento de Tecnologías de la Información.	La convocatoria para participar en fondos y programas federales para la dotación de equipamiento, se apertura para el ejercicio fiscal correspondiente y es atendida oportunamente
	2.3 Seguimiento y supervisión de obras en construcción.	<b>SUPERVISIÓN DE OBRAS EN CONSTRUCCIÓN</b> = (número de obras supervisadas / Total de obras desarrolladas en el período)*100	Registro de supervisiones físicas resguardadas en el Departamento de Desarrollo Patrimonial de la Dirección de Operación Regional	Se cuenta con la programación y el recurso autorizado para realizar las supervisiones físicas.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	3.1 Detección de necesidades de mantenimiento a la infraestructura física y tecnológica	<b>NECESIDADES DE MANTENIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b> = (Número de planteles atendidos en mantenimiento de infraestructura física/total de planteles solicitantes)*100	Detección de necesidades en resguardo de la Dirección de Operación Regional	Las áreas que supervisan a los planteles y detectan necesidades, informan a la Dirección de Operación Regional, para su atención.
	3.1 Detección de necesidades de mantenimiento a la infraestructura física y tecnológica	<b>NECESIDADES DE MANTENIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b> = (Número de planteles atendidos en mantenimiento de infraestructura tecnológica/total de planteles solicitantes de mantenimiento)*100	Detección de necesidades en resguardo del Departamento de Tecnologías de la Información	Las áreas que supervisan a los planteles y detectan necesidades, informan al departamento de Tecnologías de la información, para su atención.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	3.2 Gestión de recursos extraordinarios en Programas y Fondos para mantenimiento y equipamiento de planteles	<b>RECURSO GESTIONADO PARA MANTENIMIENTO</b> = (Centros de Trabajo beneficiados con la gestión de recursos en Fondos y programas para mantenimiento y equipamiento / Total de Centros de trabajo propuestos para mantenimiento y equipamiento)*100	Oficios de solicitud y autorización ubicados en la Dirección de Planeación Programación y Presupuesto.	La convocatoria para participar en fondos y programas federales para mejorar la infraestructura, se apertura para el ejercicio fiscal correspondiente y es atendida oportunamente.
	3.3 Atención de riesgos en materia de seguridad.	<b>RIESGOS ATENDIDOS</b> =(Número de Riesgos Atendidos en tiempo y forma / Total de Riesgos Detectados)*100	Registro de reportes de actividades, en resguardo de la Dirección de Operación Regional.	Los directores de plantel y las unidades internas de Protección Civil del COBAEV, trabajan coordinadamente e informan a la Dirección de Operación Regional los posibles riesgos y amenazas que en materia de seguridad detecten en sus centros de trabajo.





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	3.3 Atención de riesgos en materia de seguridad.	<b>MAPA DE RIESGOS</b> = (Número de planteles que cuentan con Mapa de riesgos publicados/Total de planteles)*100	Mapa de Riesgos en resguardo del Platel  Dirección de Operación Regional /Seguimiento a las Unidades de Protección Civil.	Los directores de plantel y las unidades internas de Protección Civil del COBAEV, elaboran un mapa de riesgos social, en el área de influencia donde se ubica el plantel, localizando sitios de riesgo como bares, lotes baldíos, etc.; así como los sitios seguros para que transiten los estudiantes.
	3.4 Seguimiento y supervisión del mantenimiento en planteles.	<b>SUPERVISIONES FÍSICAS DE MANTENIMIENTO</b> =(No. de supervisiones realizadas/No de supervisiones programadas)*100	Registro de supervisiones físicas resguardadas en el Departamento de Desarrollo Patrimonial de la Dirección de Operación Regional.	Se cuenta con la programación y el recurso autorizado para realizar las supervisiones físicas.

**Nota:**

- ✓ **EL Manual para evaluar planteles que solicitan ingresar o permanecer en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC-SiNEMS), para mejorar la calidad educativa,** la infraestructura en los planteles deberá incluir: espacios educativos, espacios para el desarrollo de actividades artístico-culturales y deportivo-recreativas y anexos.
- ✓ **Para el mantenimiento** se deberá considerar presupuesto para cubrir los aspectos: preventivo, correctivo y emergente.
- ✓ **Se requiere de** espacios centrales, espacios para capacitación de personal Directivo, administrativo y docente.



**SEV**  
ESTADO DE VERACRUZ

**VER** Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**COBAEV**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE A RESULTADOS

### COMPONENTE 6

# GESTIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA EFICIENTE





## Gestión directiva y administrativa eficiente

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PERSONAL CAPACITADO PARA REALIZAR SUS FUNCIONES</li> <li>✓ SE CUENTA CON UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SUFICIENTE</li> <li>✓ SE CUENTA CON EL SORTEO COBAEV, PARA OBTENER RECURSOS EXTRAORDINARIOS.</li> <li>✓ SE CUENTA CON RECURSOS TECNOLÓGICOS SUFICIENTES</li> <li>✓ SE CUENTA CON LA VOLUNTAD POLÍTICA DEL DIRECTOR GENERAL Y DIRECTORES DE ÁREA PARA REALIZAR LOS CAMBIOS NECESARIOS.</li> <li>✓ LA TRANSPARENCIA ES PRIORIDAD DE ESTA ADMINISTRACIÓN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FALTA DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS CENTROS DE TRABAJO</li> <li>✓ DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, ACUERDOS Y DISPOSICIONES, LO QUE RETRASA LOS SERVICIOS.</li> <li>✓ EL PERSONAL NO CONOCE LOS OBJETIVOS Y META DE LA INSTITUCIÓN</li> <li>✓ FALTA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.</li> <li>✓ FALTA EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LAS ACCIONES</li> <li>✓ FALTA CREAR INDICADORES DE RESULTADOS</li> <li>✓ FALTA EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS</li> <li>✓ NO EXISTE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</li> <li>✓ LA DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO SE HACE DE MANERA INERCIAL</li> </ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FORTALECIMIENTO DE LOS VÍNCULOS DE COMUNICACIÓN</li> <li>✓ FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO COLEGIADO</li> <li>✓ ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA DE METAS ANUALES CON ENFOQUE A RESULTADOS</li> <li>✓ CAPACITAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO</li> <li>✓ LOGRAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO SE LLEVE A CABO EN BASE A OBJETIVOS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ NO CONTAR CON EL RESPALDO FINANCIERO ESTATAL Y FEDERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS.</li> <li>✓ CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL.</li> <li>✓ CAMBIO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL COBAEV</li> </ul>



## Gestión directiva y administrativa eficiente

### DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS

#### DIAGNÓSTICO

El **PROBLEMA** detectado que afecta a la Gestión Directiva y Administrativa del Colegio de Bachilleres, es el siguiente:

***“El personal directivo y administrativo del COBAEV, presenta deficiencia en la gestión y atención de las necesidades”***

Las principales **CAUSAS** que origina el problema detectado, se enlistan a continuación:

1. **Información y Comunicación Interna y externa deficiente y poco transparente**
  - 1.1. Falta de control para la atención a solicitudes internas de información
  - 1.2. Falta de actualización de la Publicación de la Información en la página Web del COBAEV
  - 1.3. Falta de Atención a las solicitudes externas de Información y transparencia
  - 1.4. Falta fortalecer la comunicación a través del Trabajo Colegiado institucional
2. **Planeación y Organización Operativa poco eficiente**
  - 2.1. Organización estructural no actualizada
  - 2.2. Falta fortalecer las asesoría Jurídica
  - 2.3. Deficiencias en la Validación de la información y levantamiento estadístico
  - 2.4. Asignación del Presupuesto inercial
  - 2.5. Gestión de recursos financieros poco eficiente
  - 2.6. Gestión de recursos materiales poco eficiente
  - 2.7. Gestión de recursos extraordinarios sin transparencia
  - 2.8. Falta operar eficientemente los módulos del Sistema Integral SIGAA del COBAEV
  - 2.9. Falta de seguimiento a las Coordinaciones de Zona
3. **Seguimiento y Evaluación insuficiente y deficiente**
  - 3.1. Falta de Seguimiento del SGC
  - 3.2. Falta fortalecer el seguimiento al ingreso y permanencia al PBC -SiNEMS
  - 3.3. Falta de seguimiento a los Comités de Contraloría Ciudadana
  - 3.4. Falta el seguimiento a la aplicación de los recursos.
    - 3.4.1. Falta fortalecer el registro del patrimonio e Inventario.



- 3.5. Falta reforzar las Auditorías Internas y seguimiento a las Auditorías de Entes Fiscalizadores Externos
- 3.6. Falta el seguimiento al Control interno y a la atención de quejas y denuncias

El problema presentado, genera los posibles **EFFECTOS** negativos:

1. Incumplimiento de la normatividad vigente
2. Incumplimiento de los objetivos
3. Observaciones y sanciones administrativas
4. Resultado del desempeño poco eficiente
5. Atención inadecuada del personal al frente del servicio.

**Efecto superior:**

***“Disminución de la calidad en el servicio educativo”***



## ÁRBOL DE PROBLEMAS

## EFFECTOS

**Disminución de la calidad en el servicio educativo**

Incumplimiento de la normatividad vigente

Incumplimiento de los objetivos

Observaciones y sanciones administrativas

Resultado del desempeño poco eficiente

Atención inadecuada del personal al frente del servicio

**El personal directivo y administrativo del COBAEV, presenta deficiencia en la gestión y atención de las necesidades**

Información y Comunicación Interna y externa deficiente y poco transparente

Planeación y Organización Operativa poco eficiente

Seguimiento y Evaluación insuficiente y deficiente

## CAUSAS

Falta de control para la atención a solicitudes internas de información

Falta de actualización de la Publicación de la Información en la página Web del COBAEV

Falta de Atención a las solicitudes externas de Información y transparencia

Falta fortalecer la comunicación a través del Trabajo Colegiado Institucional

Organización estructural no actualizada

Falta fortalecer la asesoría Jurídica

Deficiencias en la Validación de la información y levantamiento estadístico

Asignación del Presupuesto Inicial

Gestión de recursos financieros poco eficiente

Gestión de recursos materiales poco eficiente

Gestión de recursos extraordinarios sin transparencia

Falta operar eficientemente los módulos del Sistema Integral SIGAA del COBAEV

Falta de seguimiento a las Coordinaciones de Zona

Falta de Seguimiento del SGC

Falta fortalecer el seguimiento al ingreso y permanencia al PBC - SiNE MS

Falta de seguimiento a los Comités de Controloría Ciudadana

Falta el seguimiento a la aplicación de los recursos.  
Falta fortalecer el registro del patrimonio e Inventario.

Falta reforzar las Auditorías Internas y seguimiento a las Auditorías de Entes Fiscalizadores Externos

Falta el seguimiento al Control interno y a la atención de quejas y denuncias



## Gestión directiva y administrativa eficiente

### DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

Con la finalidad de mejorar la gestión directiva y administrativa en el COBAEV, se ha planteado el siguiente objetivo:

***“El personal directivo y administrativo del COBAEV, gestiona y atiende las necesidades de los centros de trabajo eficientemente”***

Los principales **medios** que permitirán cumplir con el objetivo planteado, se enlistan a continuación:

- 1. Información y Comunicación Interna y externa eficiente y transparente.**
  - 1.1. Atención a solicitudes internas de información
  - 1.2. Publicación de la Información en la página Web del COBAEV
  - 1.3. Atención a las solicitudes externas de Información y transparencia
  - 1.4. Fortalecimiento de la comunicación a través del Trabajo Colegiado institucional
- 2. Planeación y Organización Operativa eficiente**
  - 2.1. Organización estructural actualizada
  - 2.2. Asesoría Jurídica
  - 2.3. Validación de la información y levantamiento estadístico
  - 2.4. Asignación del Presupuesto
  - 2.5. Gestión de recursos financieros eficiente
  - 2.6. Gestión de recursos materiales eficiente
  - 2.7. Gestión de recursos extraordinarios
  - 2.8. Operación de los módulos del Sistema Integral SIGAA del COBAEV
  - 2.9. Supervisiones de las Coordinaciones de Zona
- 3. Seguimiento y Evaluación Institucional eficiente**
  - 3.1. Seguimiento de la Gestión de la Calidad.
  - 3.2. Seguimiento al ingreso y permanencia al PBC -SiNEMS
  - 3.3. Seguimiento a los Comités de Contraloría Ciudadana
  - 3.4. Informe de la aplicación de los recursos.
    - 3.4.1.Registro del patrimonio e Inventario Institucional
  - 3.5. Ejecución de Auditorías Internas y seguimiento a las Auditorías de Entes Fiscalizadores Externos



**3.6.** Seguimiento al Control interno y a la atención de quejas y denuncias

Los medios presentados buscarán los posibles **FINES**:

1. Cumplimiento de la normatividad vigente
2. Cumplimiento de los objetivos
3. Disminución de observaciones y sanciones administrativas
4. Resultados de desempeño eficientes
5. Atención adecuada del personal al frente del servicio

**Fin superior:**

***“Contribuir a incrementar la calidad en el servicio educativo mediante el fortalecimiento de la gestión y administración eficiente”***





## ÁRBOL DE SOLUCIONES/OBJETIVOS

### FINES

**Contribuir a incrementar la calidad en el servicio educativo mediante el fortalecimiento de la gestión y administración eficiente**

Cumplimiento de la normatividad vigente

Cumplimiento de los objetivos

Disminución de observaciones y sanciones administrativas

Resultados de desempeño eficientes

Atención adecuada del personal al frente del servicio

**El personal directivo y administrativo del COBAEV, gestiona y atiende las necesidades de los centros de trabajo eficientemente**

Información y Comunicación Interna y externa eficiente y transparente.

Planeación y Organización Operativa eficiente

Seguimiento y Evaluación Institucional eficiente

### MEDIOS

Atención a solicitudes internas de información	Publicación de la Información en la página Web del COBAEV	Atención a las solicitudes externas de Información y transparencia	Fortalecimiento de la comunicación a través del Trabajo o Colegio institucional	Organización estructural actualizada	Asesoría Jurídica	Validación de la información y levantamiento estadístico	Asignación del Presupuesto	Gestión de recursos financieros eficiente	Gestión de recursos materiales eficiente	Gestión de recursos extraordinarios	Operación de los módulos del Sistema Integral SIGA del COBAEV	Supervisiones de las Coordinaciones de Zona	Seguimiento de la Gestión de la Calidad.	Seguimiento al ingreso y permanencia al PBC - SiNE MS	Seguimiento a los Comités de Controloría Ciudadana	Informe de la aplicación de los recursos.	Registro del patrimonio e Inventario Institucional	Ejecución de Auditorías Internas y seguimiento a las Auditorías de Entes Fiscales Externos	Seguimiento al Control interno y a la atención de quejas y denuncias
--	---	--	---	--------------------------------------	-------------------	--	----------------------------	---	--	-------------------------------------	---	---	--	---	--	---	--	--	--



Gestión directiva y administrativa eficiente  
ESTRUCTURA ANALÍTICA

Problemática (árbol problemas)

Efectos

*Disminución de la calidad en el servicio educativo*

1. Incumplimiento de la normatividad vigente
2. Incumplimiento de los objetivos
3. Observaciones y sanciones administrativas
4. Resultado del desempeño poco eficiente
5. Atención inadecuada del personal al frente del servicio.

Problema:

**Población afectada:** *El personal directivo y administrativo del COBAEV*

**Descripción del problema:** *El personal presenta deficiencia en la gestión y atención de las necesidades.*

Solución (árbol objetivos)

Fines

*Contribuir a incrementar la calidad en el servicio educativo mediante el fortalecimiento de la gestión y administración eficiente*

1. Cumplimiento de la normatividad vigente
2. Cumplimiento de los objetivos
3. Disminución de observaciones y sanciones administrativas
4. Resultados de desempeño eficientes
5. Atención adecuada del personal al frente del servicio

Objetivo:

**Población beneficiada:** *El personal directivo y administrativo del COBAEV*

**Descripción del resultado esperado:** El personal gestiona y atiende las necesidades de los centros de trabajo eficientemente



## Problemática (árbol problemas)

### Causas

#### Causas principales:

5. Información y Comunicación Interna y externa deficiente y poco transparente
6. Planeación y Organización Operativa poco eficiente
7. Seguimiento y Evaluación insuficiente y deficiente

#### Causas secundarias:

- 1.1. Falta de control para la atención a solicitudes internas de información
- 1.2. Falta de actualización de la Publicación de la Información en la página Web del COBAEV
- 1.3. Falta de Atención a las solicitudes externas de Información y transparencia
- 1.4. Falta fortalecer la comunicación a través del Trabajo Colegiado institucional
- 2.1 Organización estructural no actualizada
- 2.2 Falta fortalecer la asesoría Jurídica
- 2.3 Deficiencias en la Validación de la información y levantamiento estadístico
- 2.4 Asignación del Presupuesto inercial
- 2.5 Gestión de recursos financieros poco eficiente
- 2.6 Gestión de recursos materiales poco eficiente
- 2.7 Gestión de recursos extraordinarios sin transparencia
- 2.8 Falta operar eficientemente los módulos del Sistema Integral SIGAA del COBAEV
- 2.9 Falta de seguimiento a las Coordinaciones de Zona
- 3.1 Falta de Seguimiento del SGC
- 3.2 Falta fortalecer el seguimiento al ingreso y permanencia al PBC – SiNEMS
- 3.3 Falta de seguimiento a los Comités de Contraloría Ciudadana
- 3.4 Falta el seguimiento a la aplicación de los recursos.
  - 3.4.1 Falta fortalecer el registro del patrimonio e Inventario.
- 3.5 Falta reforzar las Auditorías Internas y seguimiento a las Auditorías de Entes Fiscalizadores Externos
- 3.6 Falta el seguimiento al Control interno y a la atención de quejas y denuncias

## Solución (árbol objetivos)

### Medios

#### Componentes:

5. Información y Comunicación Interna y externa eficiente y transparente.
6. Planeación y Organización Operativa eficiente
7. Seguimiento y Evaluación Institucional eficiente

#### Actividades:

- 1.1. Atención a solicitudes internas de información
- 1.2. Publicación de la Información en la página Web del COBAEV
- 1.3. Atención a las solicitudes externas de Información y transparencia
- 1.4. Fortalecimiento de la comunicación a través del Trabajo Colegiado institucional
- 2.1 Organización estructural actualizada
- 2.2 Asesoría Jurídica
- 2.3 Validación de la información y levantamiento estadístico
- 2.4 Asignación del Presupuesto
- 2.5 Gestión de recursos financieros eficiente
- 2.6 Gestión de recursos materiales eficiente
- 2.7 Gestión de recursos extraordinarios
- 2.8 Operación de los módulos del Sistema Integral SIGAA del COBAEV
- 2.9 Supervisiones de las Coordinaciones de Zona
- 3.1 Seguimiento de la Gestión de la Calidad.
- 3.2 Seguimiento al ingreso y permanencia al PBC –SiNEMS
- 3.3 Seguimiento a los Comités de Contraloría Ciudadana
- 3.4 Informe de la aplicación de los recursos.
  - 3.4.1 Registro del patrimonio e Inventario Institucional
- 3.5 Ejecución de Auditorías Internas y seguimiento a las Auditorías de Entes Fiscalizadores Externos
- 3.6 Seguimiento al Control interno y a la atención de quejas y denuncias



Gestión directiva y administrativa eficiente

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN (Impacto)</b>	<i>Contribuir a incrementar la calidad en el servicio educativo mediante el fortalecimiento de la gestión y administración eficiente</i>	EFICACIA PRESUPUESTAL =Presupuesto ejercido/presupuesto autorizado * 100	Evaluación de la Eficacia Presupuestal de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto/Departamento de Evaluación.	El COBAEV cuenta con los recursos suficientes para el cumplimiento de los objetivos planeados y la gestión y administración de los mismos se lleva a cabo con responsabilidad y en apego a la normatividad.
		<b>EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL</b> =(Eficacia Programática/Eficacia presupuestal)*100	Evaluación de la Eficiencia programática Presupuestal de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto/Departamento de evaluación.	
<b>PROPÓSITO (Resultados)</b>	<i>El personal directivo y administrativo del COBAEV, gestiona y atiende las necesidades de los centros de trabajo eficientemente</i>	<b>EFICACIA PROGRAMÁTICA</b> = (Cumplimiento de metas anuales del PMAER/Total de metas anuales programadas en el PMAER)*100	Seguimiento de la PMAER, del Departamento de Programación y Seguimiento.	El personal de los Centros de Trabajo del COBAEV cumple con las actividades programadas en el Programa Metas Anuales con enfoque a resultados (PMAER) en tiempo y forma.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	<b>1. Información y Comunicación Interna y externa eficiente y transparente.</b>	<b>INFORMACIÓN PUBLICADA</b> =(Fracciones que se actualizan y publican/fracciones que deben publicarse)*100	Información publicada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de Transparencia del COBAEV.	Los Centros de Trabajo publican y actualizan en tiempo y forma la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de Transparencia del COBAEV.
	<b>2. Planeación y Organización Operativa eficiente</b>	<b>ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</b> =(Documento de planeación elaborado en tiempo y forma/Documento de planeación programado)*100	Programa Institucional de desarrollo publicado en la página Web del COBAEV y en resguardo del Departamento de Planeación Institucional.  Propuesta de Ampliación de la Cobertura del Departamento de Planeación Institucional	El Departamento de Planeación Institucional, coordina a todos los Centros de Trabajo, para el desarrollo, elaboración e implementación de una planeación estratégica incluyente y con perspectiva de género, en busca de dar cumplimiento a los objetivos del Colegio.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>COMPONENTES (Productos y servicios)</b>	<b>2.Planeación y Organización Operativa eficiente</b>	<b>ACCIONES REALIZADAS PARA PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO</b> =(Acciones realizadas para promover la igualdad de género/Acciones programadas para promover la igualdad de género)*100	Informes de Actividades de la Unidad de Género.	La Unidad de Género realiza diversas acciones y propuestas para incorporar y promover la transversalización de la perspectiva de género, la igualdad entre mujeres y hombres y erradicar la discriminación por motivos de género.
	<b>3.Seguimiento y Evaluación Institucional eficiente</b>	<b>ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b> =(Índice de desempeño de los indicadores establecidos en el PMAER + Índice de eficiencia programática y presupuestal)/2	Indicador de desempeño en resguardo del departamento de evaluación Institucional.	Existe el compromiso y el personal capacitado para el cumplimiento de los objetivos y la disponibilidad del presupuesto en tiempo y forma acorde a la normatividad vigente.
		<b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b> = (Informes de resultados del desempeño de la Institución realizados/ Informes de resultados del desempeño de la Institución programados)*100	Informes de Evaluación del desempeño Institucional, del Departamento de Evaluación Institucional.	Los Centros de Trabajo entrega el seguimiento de sus indicadores a tiempo, para que puedan ser incluidos en el informe de resultados. El Departamento de Evaluación Institucional, cuenta el personal capacitado para realizar la evaluación del desempeño.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	1.1 Atención a solicitudes internas de información	<b>SOLICITUDES INTERNAS ATENDIDAS Y REGISTRADAS</b> = Solicitudes internas atendidas y registradas en tiempo y forma /Solicitudes recibidas registradas)*100	Registros de oficios y circulares atendidas en Todos los Centros de trabajo.	Los Centros de Trabajo registran y atienden en tiempo y forma sus requerimientos de información con lo cual disminuyen sus fallas de información.
	1.2 Publicación de la Información en la página Web del COBAEV	<b>INFORMACIÓN PUBLICADA</b> =(Total de publicaciones actualizadas en la página Web del COBAEV/total de publicaciones de la página Web)*100	Publicaciones informativas de la página Web del COBAEV a cargo del departamento de Tecnologías de la información.	Los Centros de Trabajo solicitan la publicación, actualización y difusión de sus actividades en la Página Web del COBAEV, coordinados por el Departamento de Tecnologías de la Información.
	1.3 Atención a las solicitudes externas de Información y transparencia	<b>PROPORCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS</b> =(Solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100	Seguimiento de solicitudes de información de la Unidad de Transparencia.	Los Centros de trabajo responsables de la información atienden las solicitudes de información en tiempo y forma.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	1.4 Fortalecimiento de la comunicación a través del Trabajo Colegiado institucional	<b>CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO CONSULTIVO DE DIRECTORES</b> =(Acuerdos del Consejo Consultivo cumplidos/acuerdos tomados en el Consejo Consultivo)X100	Acta de las sesiones del Consejo Consultivo de Directores en resguardo de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto/Departamento de Planeación Institucional	Existe el compromiso y disponibilidad del personal directivo miembros del Consejo Consultivo, para dar cumplimiento a los acuerdos establecidos en las Minutas de Trabajo.
		<b>CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA</b> =(Acuerdos de La H. Junta Directiva cumplidos/acuerdos tomados con la H. Junta Directiva)X100	Acta de las sesiones de la H. Junta Directiva, en resguardo de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto/Departamento de Planeación Institucional	Existe el compromiso y disponibilidad de los miembros de la Junta Directiva, para dar cumplimiento a los acuerdos establecidos
		<b>REGISTRO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE MINUTAS DE TRABAJO</b> =(Acuerdos cumplidos de la minuta de trabajo /acuerdos tomados en la minuta de trabajo)x100	Minutas de trabajo, en resguardo de los Centros de Trabajo responsables de la organización de las Reuniones.	Los Centros de Trabajo realizan reuniones para fomentar el trabajo colegiado, incluyente y con perspectiva de género, existiendo el compromiso del personal involucrado para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la minutas.





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	2.1 Organización estructural actualizada	<b>ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS</b> =Manuales autorizados por JD/total de manuales*100	Acta de la Sesión de la JD Oficios para validación Dirección de Planeación.	Los manuales administrativos están apegados a la norma y son actualizados de acuerdo a sus funciones, procedimientos vigentes y estructura orgánica autorizada.
	2.2 Asesoría Jurídica	<b>ATENCIÓN EN MATERIA JURÍDICA</b> = (Número de solicitudes jurídicas atendidas / total de solicitudes jurídicas recibidas) *100	Documentación legal en resguardo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.	La Dirección de Asuntos Jurídicos ofrece la atención necesaria en materia jurídica a los Centros de trabajo para solucionar sus problemas legales.
	2.3 Validación de la información y levantamiento estadístico	<b>INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN PLATAFORMA</b> =(Número de planteles que ingresaron su información estadística en tiempo y forma/Total de planteles)*100	Registros estadísticos 911, en resguardo del departamento de Planeación Institucional.	Los Planteles del COBAEV integran la información estadística, validan en oficinas centrales y suben a la plataforma de la SEP en tiempo y forma.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES (Procesos)	2.3 Validación de la información y levantamiento estadístico	<b>ELABORACIÓN DE INFORMES ESTADÍSTICOS</b> = (Informes estadísticos concluidos/Informes estadísticos programados)*100	Documento Seguimiento de Matrícula en resguardo del Departamento de Planeación Institucional.  Estadística Básica de Ciclo publicada en la página del INEGI.	Los documentos estadísticos: Estadística Básica de Ciclo y Seguimiento de Matrícula, son elaborados, y distribuidos a los Centros de Trabajo, y publicados para apoyar la toma de decisiones.
	2.4 Asignación del Presupuesto	<b>PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO</b> =(Presupuesto autorizado/presupuesto proyectado)*100	El Proyecto de presupuesto de egresos institucional El Decreto de presupuesto de egresos del Estado Anexo de ejecución- Apoyo financiero Oficios de ampliaciones y reducciones.	El proyecto de presupuesto de egresos del COBAEV es acorde a las necesidades de la institución.
		<b>PRESUPUESTO ASIGNADO A NECESIDADES BÁSICAS</b> =(Presupuesto asignado a necesidades básicas/Presupuesto autorizado)*100	Seguimiento de la aplicación del presupuesto del departamento de Control Presupuestal.	El presupuesto autorizado al COBAEV, es distribuido y controlado, con base en los objetivos institucionales y con fundamento en la normatividad vigente.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES (Procesos)	2.4 Asignación del Presupuesto	<p><b>PRESUPUESTO ASIGNADO A NECESIDADES COMPLEMENTARIAS</b> =(Presupuesto asignado a necesidades complementarias/Presupuesto autorizado)*100</p> <p><b>PRESUPUESTO ASIGNADO A SERVICIOS PERSONALES</b> =(Presupuesto asignado a servicios personales /Presupuesto autorizado)*100</p> <p><b>GASTO EDUCATIVO POR ALUMNO</b> =(Presupuesto ejercido en el año /Total de alumnos inscritos)*100</p>	Seguimiento de la aplicación del presupuesto del departamento de Control Presupuestal.	El presupuesto autorizado al COBAEV, es distribuido y controlado, con base en los objetivos institucionales y con fundamento en la normatividad vigente.
	2.5 Gestión de recursos financieros eficiente	<p><b>SOLICITUDES DE RECURSOS FINANCIEROS ATENDIDAS</b> =Número de solicitudes de recursos financieros atendidas/Total de solicitudes de recursos financieros recibidas)*100</p>		



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	2.6 Gestión de recursos materiales eficiente	<b>ADQUISICIONES POR LICITACIÓN</b> =(Presupuesto ejercido por licitaciones/Presupuesto asignado al programa anual de adquisiciones)*100	Orden de requisición de productos y servicios resguardada en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	El personal del COBAEV, conoce el procedimiento y las modalidades de contratación dando cumplimiento a la normatividad para la adquisición y contratación de bienes y servicios efectuados.
		<b>ADQUISICIONES POR ADJUDICACIÓN DIRECTA</b> =(Presupuesto ejercido por adjudicaciones directas/ Presupuesto asignado al programa anual de adquisiciones)*100		
	2.7 Gestión de recursos extraordinarios	<b>BENEFICIOS OBTENIDOS</b> =(Importe de las utilidades del Sorteo/Total de ingresos por Sorteo COBAEV)*100	Informes de resultados del Sorteo resguardos por el Enlace Interinstitucional de Coordinadores de Zona.	La comunidad educativa del COBAEV, participa activamente en la venta de boletos del Sorteo, para obtener recursos extraordinarios para la mejora del Servicio educativo.
		<b>BIENES O EQUIPAMIENTO OBTENIDO POR EL SORTEO</b> =(Bienes o equipamiento obtenido como resultado del Sorteo COBAEV del año en curso/ Bienes o equipamiento obtenido como resultado del Sorteo COBAEV del año en anterior)*100		



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	2.8 Operación de los módulos del Sistema Integral SIGAA del COBAEV	<b>FUNCIONALIDAD DE LOS MÓDULOS</b> = (Número de módulos disponibles en operación/Número de módulos solicitados)*100	Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa (SIGAA) del COBAEV.	Para la implementación y funcionamiento de los módulos del SIGAA, se cuenta con personal calificado y recursos tecnológicos adecuados.
	2.9 Supervisiones de las Coordinaciones de Zona	<b>SUPERVISIONES DE ZONA</b> = (Número de propuestas de mejoramiento académico y administrativo atendidas/ Número de propuestas de mejoramiento académico y administrativo presentadas) *100	Seguimiento de las propuestas de mejoramiento académico y administrativo, realizadas por los Coordinadores de Zona Seguimiento del Enlace Interinstitucional de Coordinadores.	Las y los Coordinadores de Zona elaboran propuestas de mejoramiento académico y admvo. , como resultado del desempeño de sus planteles, y las presentan a las áreas correspondientes para su atención.
	3.1 Seguimiento de la Gestión de la Calidad	<b>CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CALIDAD</b> =(Número de objetivos de la Calidad cumplidos/Total de objetivos de la Calidad)*100	Plataforma del SIGAA  Registro del SGC de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	El personal del COBAEV conoce los objetivos de la Calidad y se preocupa por contribuir para el cumplimiento de los mismos.
		<b>DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS DEL SGC</b> =(Indicadores de los procesos cumplidos/Total de Indicadores de los procesos)X100	Plataforma del SIGAA  Registro del SGC de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	El personal del SGC, se encuentra capacitado y cuenta con Infraestructura adecuada para dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	3.1 Seguimiento de la Gestión de la Calidad	<b>DESEMPEÑO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL SGC</b> =(Indicadores de los procedimientos cumplidos/Total de Indicadores de los procedimientos)*100	Plataforma del SIGAA  Registro del SGC de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	La Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, cuenta con Infraestructura adecuada y personal capacitado para dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores
	3.2 Seguimiento al ingreso y permanencia al PC -SiNEMS	<b>PLANTELES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE CALIDAD DEL SiNEMS</b> =(Planteles inscritos en el PC-SiNEMS/Total de planteles)*100	Registro en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SiNEMS), en la página del Consejo para la Evaluación de la Educación para el tipo Medio Superior (COPEEMS).  Registros de Ingreso al PC-SiNEMS, en resguardo de la Dirección Académica	Existe el recurso necesario y el compromiso de los funcionarios y servidores públicos para mejorar la calidad de los servicios en los planteles del Colegio.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES (Procesos)	3.3 Seguimiento a los Comités de Contraloría Ciudadana	<b>SEGUIMIENTO A LOS COMITES DE CONTRALORÍA CIUDADANA</b> =(Sugerencias, peticiones, reconocimientos y quejas atendidas en tiempo y forma/ Sugerencias, peticiones, reconocimientos y quejas solicitadas)*100	Informes de Seguimiento de los Comités de Contraloría Ciudadana en resguardo de la Dirección de Operación Regional.  Informes de Seguimiento para la atención de las Sugerencias, peticiones, reconocimientos y quejas de la Contraloría Interna.	Los Comités de la Contraloría Ciudadana de los planteles, supervisan, y dan seguimiento a los servicios otorgados por el COBAEV, favoreciendo la transparencia y apoyando el combate a la corrupción. La Dirección de Operación Regional coordina la constitución y operación de los Comités.
	3.4 Informe de la aplicación de los recursos	<b>CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b> =(Número de estados financieros presentados mensualmente en tiempo y forma/Total de estados financieros anuales)*100	Registros de estados financieros en resguardo del Departamento de Contabilidad.	Las áreas involucradas conocen la normatividad establecida vigente, entregando en tiempo y forma la documentación soporte de las operaciones financieras.
	3.4.1 Registro del patrimonio e Inventario Institucional	<b>REGISTRO DE BIENES INMUEBLES</b> = (Número de bienes inmuebles registrados y actualizados en el patrimonio / Total de inventario físico)*100	Inventario de Inmuebles elaborado y resguardado por el Departamento de Desarrollo Patrimonial.	El Departamento de Contabilidad registra con base al inventario de inmuebles y la actualización catastral reportada por el Departamento de Desarrollo Patrimonial.



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	3.4.1 Registro del patrimonio e Inventario Institucional	<b>INVENTARIO DE BIENES MUEBLES</b> =(Bienes muebles registrados/ Total del Inventario físico) *100	Inventario de bienes muebles elaborado y resguardado por el Departamento de Recursos Materiales	Los planteles informan los bienes muebles adquiridos o donados al Departamento de Recursos Materiales quienes actualizan el inventario y reportan al Departamento de Contabilidad para su registro.
	3.5 Ejecución de Auditorías Internas y seguimiento a las Auditorías de Entes Fiscalizadores Externos	<b>SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS</b> =(Auditorías internas y seguimiento de auditorías de Entes Fiscalizadores Externos realizadas/ Total de auditorías internas y seguimiento de auditorías de Entes Fiscalizadores Externos programadas)*100	Informe ejecutivo de Auditoría, Cédulas de Resultados y Cédulas de seguimiento a la solvatación. Oficios de seguimiento a la solventación de observaciones de Auditoría, en resguardo de la Contraloría Interna.	Las Auditorías Internas autorizadas en el Programa General de Trabajo (PGT) se programan en función de un análisis a las auditorías practicadas y por realizar de los distintos Entes Fiscalizadores, en conjunto con la Dirección General de Fiscalización Interna de la Contraloría General, por lo que la programación puede estar sujeta a cambios.





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDADES (Procesos)</b>	3.6 Seguimiento al Control interno y a la atención de quejas y denuncias	<p><b>REVISIONES AL CONTROL INTERNO Y ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS</b></p> <p>= (Número de Revisiones de Control Interno y Quejas y Denuncias realizadas / Total de Revisiones al Control Interno y Quejas y Denuncias recibidas) * 100</p>	Actas de Entrega-Recepción, Cédulas de Evaluación Financiera, Actas de Verificación de Almacén, Actas e informes del Parque Vehicular, informes de las publicaciones en COMPRANET, oficios e informes de las Quejas y Denuncias recibidas en el COBAEV, en resguardo de la Contraloría Interna.	El Seguimiento del Control Interno, se lleva a cabo en tiempo y forma, a través de los procesos de Entrega-Recepción, así como los Procedimientos Licitatorios ambos se llevan a cabo de acuerdo a las necesidades del sistema.



SEV  
ESTADO DE VERACRUZ

VER Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COBAEV  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFOQUE A RESULTADOS

12

# 12. CRÉDITOS





## PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO

### “Demanda educativa atendida con calidad y eficiencia”

No.	Nombre	Centro de Trabajo	No.	Nombre	Centro de Trabajo
1	Carolina M. Martínez Loyo	Dirección Académica	13	Nallely Flores Aguilar	Unidad de Género
2	Daniel Arcos Fierro	Planeación Académica	14	Daisy Jiménez Ríos	Proyectos Estratégicos
3	Arminda Jiménez Ordaz	Dirección Académica	15	Hilda Rosa Márquez	Proyectos Estratégicos
4	Javier Gilbón Calderón	Dirección Académica	16	Patricia Rodríguez Gómez	Proyectos Estratégicos
5	Angie Maythé Arizmendi Lima	Servicios escolares	17	Martha Morales Bonilla	Evaluación Institucional
6	Irma Angélica Parra Valdivia	Servicio Desarrollo Integral del Estudiante (DIES)	18	Rocío Benítez Chimal	Evaluación Institucional
7	Jessica Amaro Romero	Subdirección Académica	19	María del Socorro Jiménez V	Evaluación Institucional
8	Leonardo Fernández Moreno	Servicios Docentes	20	E. Alexandro Hernández Vila	Control Presupuestal
9	Ángel Javier Barrios Ramírez	Evaluación Educativa	21	José Fabián Muñoz Portilla	Programación y Seguimiento
10	Ingrid Patricia López Delfín	Supervisiones Académicas	22	Yesenia Carballo Hernández	Programación y Seguimiento
11	Carlos Garfias Galicia	Tecnologías de la Información	23	Iván de Jesús Acosta Sánchez	Sistema de Gestión de la Calidad
12	Martha Acosta Luna	Servicios escolares	24	Violeta Villa Morales	Planeación Institucional



**PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO**

**“Educación integral para el desarrollo de las actividades artístico-culturales, deportivo-recreativas y de acción social, fortalecida”**

No.	Nombre	Centro de Trabajo	No.	Nombre	Centro de Trabajo
1	Leonardo Fernández Moreno	Servicios Docentes	9	Nallely Flores Aguilar	Unidad de Género
2	Humberto Edgar Cruz	Servicios Docentes	10	Rocío Benítez Chimal	Evaluación Institucional
3	José Francisco Rivera Vega	Servicios Docentes	11	María del Socorro Jiménez Vázquez	Evaluación Institucional
4	Emilio López Valencia	Servicios docentes	12	José Fabián Muñoz Portilla	Programación y Seguimiento
5	Virginia Santamaría García	Servicios docentes	13	Yesenia Carballo	Programación y Seguimiento
6	Carlos Garfias Galicia	Tecnologías de la Información	14	Violeta Villa Morales	Planeación Institucional
7	Julián Rivera Hernández	Vinculación Institucional	15	José Roberto Rodríguez Rodríguez	Control Presupuestal
8	Lucia Natale Gutiérrez	Desarrollo Patrimonial	16	Martha Morales Bonilla	Evaluación Institucional



**PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO**

“Estudiantes vinculados con Instituciones de Educación Superior y con el sector productivo”

No.	Nombre	Centro de Trabajo	No.	Nombre	Centro de Trabajo
1	Valerio Zilli Sandoval	Subdirección Académica	11	Rocío Benítez Chimal	Evaluación Institucional
2	Susana Avila Rios	Subdirección Académica	12	María del Socorro Jiménez Vázquez	Evaluación Institucional
3	Julián Rivera Hernández	Vinculación Institucional	13	María Isabel Cortés Rodríguez	Evaluación Institucional
4	Cristian Rafael Hernández Hernández	Jóvenes emprendedores	14	Érica Peña Jiménez	Evaluación Institucional
5	Cristian A. Medel Mariani	Jóvenes emprendedores	15	Violeta Villa Morales	Planeación Institucional
6	Carlos Garfias Galicia	Tecnologías de la Información	16	Armida Bautista Pérez	Planeación Institucional
7	Lucia Natale Gutiérrez	Desarrollo Patrimonial	17	Porfiria Garcia Mejia	Control Presupuestal
8	Nallely Flores Aguilar	Unidad de Género	18	Maricela Flores Hernández	Control Presupuestal
9	José Fabián Muñoz Portilla	Programación y Seguimiento	19	Nélida Godínez Torres	Sistema de Gestión de Calidad
10	Martha Morales Bonilla	Evaluación Institucional	20	Rubí Rodríguez Robledo	Sistema de Gestión de Calidad



## PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO

### “Capacitación del personal docente, directivo y administrativo”

No.	Nombre	Centro de Trabajo	No.	Nombre	Centro de Trabajo
1	Odalis Rodríguez Castelán	Superación de Personal	8	Martha Morales Bonilla	Evaluación Institucional
2	Esther Guadalupe López Guerrero	Superación de personal	9	María Isabel Cortés Rodríguez	Evaluación Institucional
3	Jonathan I. Domínguez M.	Recursos Humanos	10	Rocío Benítez Chimal	Evaluación Institucional
4	Ingrid Patricia López Delfín	Supervisiones Académicas	11	María del Socorro Jiménez Vázquez	Evaluación Institucional
5	Julián Rivera Hernández	Vinculación Institucional	12	Iván de Jesús Acosta Sánchez	Sistema de Gestión de Calidad
6	Carlos Garfias Galicia	Tecnologías de la Información	13	Violeta Villa Morales	Planeación Institucional
7	Nallely Flores Aguilar	Unidad de Género	14	Carmen Carmona Martínez	Control Presupuestal



**PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO**

**“Infraestructura educativa mejorada”**

No.	Nombre	Centro de Trabajo	No.	Nombre	Centro de Trabajo
1	Lucia Natale Gutiérrez	Desarrollo Patrimonial	10	Erick Rafael González Barradas	Protección Civil
2	Eduardo Prior Bravo	Operación Regional	11	Alberto Rebolledo	Protección Civil
3	Carlos Garfias Galicia	Tecnologías de la Información	12	José Fabián Muñoz Portilla	Programación y Seguimiento
4	Pedro Villavicencio	Dirección de Asuntos jurídicos	13	Rocío Benítez Chimal	Evaluación Institucional
5	Arminda Jiménez Ordaz	Dirección Académica	14	Martha Morales Bonilla	Evaluación Institucional
6	Yakaira Sánchez Huerta	Dirección Académica	15	María del Socorro Jiménez Vázquez	Evaluación Institucional
7	Lourdes Velazquez Muñoz	Dirección Académica	16	Marina Angélica Nogueira Ávila	Control presupuestal
8	Nallely Flores Aguilar	Unidad de Género	17	Violeta Villa Morales	Planeación Institucional
9	Aurora Hakim Vista	Unidad de Género			



**PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO**

**“Gestión directiva y administrativa eficiente”**

No.	Nombre	Centro de Trabajo	No.	Nombre	Centro de Trabajo
1	Josefina Benítez Chimal	Enlace Interinstitucional de Coordinadores	12	Fidel Melchor Hernández	Enlace Interinstitucional de Coordinadores
2	Rafael Martín Gómez Escalante	Recursos Materiales y Servicios Generales	13	José Fabián Muñoz Portilla	Programación y Seguimiento
3	Clara Luz Lugo Parra	Contabilidad	14	Norma Montoya Quiroz	Control Presupuestal
4	María de Jesús López de la Maza	Recursos Financieros	15	Irma Acosta Lagunes	Control Presupuestal
5	R. Lorena Manzano Galarza	Recursos Financieros	16	María Angélica Nogueira Ávila	Control Presupuestal
6	Jonathan I. Domínguez M.	Recursos Humanos	17	Rocio Benítez Chimal	Evaluación Institucional
7	Eduardo Prior Bravo	Operación Regional	18	María del Socorro Jiménez V .	Evaluación Institucional
8	Yracema Cuevas Ortiz	Unidad de Transparencia	19	Martha Morales Bonilla	Evaluación Institucional
9	Anahy Flores Font	Unidad de Transparencia	20	Violeta Villa Morales	Planeación Institucional
10	Aurora Hakim Vista	Unidad de Género	21	Francisca Chávez Carvajal	Planeación Institucional
11	Nallely Flores Aguilar	Unidad de Género			





**SEV**  
ESTADO DE VERACRUZ

**VER** Educación  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**COBAEV**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

## EQUIPO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

L.C. ONÉSIMO PÉREZ PERALTA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

C.P. SABINA PLATAS CASTELLANOS  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

LIC. MA. DE LOS ÁNGELES RAMÍREZ CABRERA  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

