|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BITÁCORA DE ATENCIÓN DEL ESTUDIANTEORIENTACIÓN EDUCATIVA | | | | | | | | **4.3** | | |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL TUTOR ESCOLAR – ORIENTADOR EDUCATIVO -DOCENTE** | | |  | | | | **HORARIO DE** |  | **A** |  |
| **NO.** | **NOMBRE DEL ESTUDIANTE** | **GRUPO** | **TIPO DE ATENCIÓN** | | **\*TIPO DE SITUACIÓN** | **FECHA** | **FIRMA DEL ESTUDIANTE** | | | |
| **GRUPAL** | **INDIVIDUAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |

**OBSERVACIONES**

**\*TIPO DE SITUACIÓN**

**ACCIÓN TUTORIAL:**

(AU) – AUSENTISMO

(RE) – REPROBACIÓN

(PRS) – PREVENCIÓN DE RIESGOS SOCIALES

OTRO - ESPECIFÍQUE

**ORIENTACIÓN EDUCATIVA:**

(PE) – PROBLEMAS EMOCIONALES

(RA) – RIESGO DE ABANDONO

(SI) – SERVICIO DE INFORMACIÓN

(FP) – FORTALECIMIENTO PERSONAL

OTRO - ESPECIFÍQUE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL RESPONSABLE**

**FORMATO 4.3 BITÁCORA DE ATENCIÓN DEL ESTUDIANTE**

**ACCIÓN TUTORIAL - ORIENTACIÓN EDUCATIVA**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ESTE FORMATO ES PARA USO INTERNO DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTUDIANTE EN PLANTEL Y DEBE SER REQUISITADO POR EL TUTOR ESCOLAR, EL ORIENTADOR Y/O DOCENTE QUE ATIENDE EL CASO, TIENE EL OBJETIVO DE SERVIR COMO CONSTANCIA DE ATENCIÓN PERSONALIZADA QUE SE BRINDA AL ESTUDIANTADO.**

**DATOS GENERALES**

**NOMBRE DEL TUTOR ESCOLAR - ORIENTADOR EDUCATIVO / DOCENTE:** Anotar el nombre del responsable de la atención del estudiante.

**HORARIO:** Indicar el horario previsto en el que ofrece la atención del/de la estudiante.

**NÚMERO:** Anotar el número consecutivo de los casos atendidos.

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** Anotar el nombre completo del estudiante atendido.

**GRUPO:** Indicar el grupo al que pertenece el estudiante atendido.

**TIPO DE ATENCIÓN:** Marque con una “X” si la atención del estudiante es individual o grupal.

**TIPO DE SITUACIÓN:** Anote la clave del tipo de situación que atiende, ya sea de acción tutorial u orientación educativa, seleccione de entre las opciones que aparecen listadas al final del formato.

**FECHA:** Indicar el día/mes/año, en que se atendió al estudiante.

**FIRMA DEL ESTUDIANTE:** El estudiante deberá anotar su nombre completo y/o firma de puño y letra.

**OBSERVACIONES:** Anotar las situaciones que considere pertinentes para dar una idea más amplia del trabajo desarrollado.

**NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL RESPONSABLE:** El Tutor Escolar / Orientador Educativo/ Docente deberá anotar su nombre completo y/o firma de puño y letra.

**NOTA:**

- Una vez que se ofrece la atención al estudiante, deberá requisitarse el formato 4.- Cédula personal de registro de atención y seguimiento del estudiante.

- Conformar una carpeta cronológica, como evidencia de la atención ofrecida.