|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ATENCIÓN A PADRES Y MADRES DE FAMILIA**  **ORIENTACIÓN EDUCATIVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | **4C.1** | |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLANTEL** |  | | | | | **SEMESTRE** |  | | | | | **MES** | |  | | | | |
| **TUTOR ESCOLAR Y/O ORIENTADOR EDUCATIVO RESPONSABLE** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **MOTIVO DEL CITATORIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL ESTUDIANTE** | | **GRUPO** | | **FECHA Y HORA** | **NO. DE CITATORIOS** | | | | DISCIPLINA | REPROBACIÓN | | | **AUSENTISMO** | | **ATENCIÓN SOCIOEMOCIONAL** | **NO. LLAMADAS TELEFÓNICAS** | | **NO. VISITAS DOMICILIARIAS** |
|  | |  | |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | **COMPROMISOS ADQUIRIDOS** | | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA O SITUACIÓN A ATENDER** | | | | | | | | **PADRE, MADRE Y/O TUTOR LEGAL** | | | | | | | **ESTUDIANTE** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL REPRESENTANTE DEL PLANTEL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **ESTUDIANTE** | | | **TUTOR DOCENTE DE LA ASIGNATURA** | | | | | | | | **PADRE/MADRE Y/O TUTOR LEGAL** | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **TUTOR ESCOLAR** | | | **ORIENTADOR EDUCATIVO** | | | | | | | | **DIRECTOR** | | | | | | | |

FORMATO 4C.1. REGISTRO DE ATENCIÓN A PADRES Y MADRES DE FAMILIA

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**ESTE FORMATO ES DE USO INTERNO, DEBE SER REQUISITADO POR EL TUTOR ESCOLAR Y/O ORIENTADOR EDUCATIVO, Y/O EN SU CASO DOCENTE DE LA ASIGNATURA, CADA VEZ QUE CITEN A UN PADRE, MADRE Y/O TUTOR LEGAL (PERSONA QUE REPRESENTA AL ESTUDIANTE), CON LA FINALIDAD DE REGISTRAR LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA SITUACIÓN A ATENDER.**

ESTE FORMATO DEBE LLENARSE EN PRESENCIA DEL ESTUDIANTE Y DEL PADRE/MADRE Y/O TUTOR LEGAL, EL LLENADO ES UNO POR ESTUDIANTE, DESPUÉS DE LA ATENCIÓN DEBERÁ REGISTRARSE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL **FORMATO 4 “CÉDULA PERSONAL DE REGISTRO DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ESTUDIANTE”** EN EL SEMESTRE QUE CORRESPONDA.

FORMA PARTE DE LA BITACORA DE ATENCIÓN A PADRES, MADRES Y/O TUTOR LEGAL.

**DATOS GENERALES**

**PLANTEL:** Indicar el número, localidad en la que se ubica y nombre del plantel.

**SEMESTRE:** Anotar el periodo semestral que corresponda.

**MES:** Anotar el mes en que se brindó la atención.

**TUTOR ESCOLAR Y/O ORIENTADOR EDUCATIVO RESPONSABLE:** Anotar el nombre completo del responsable del citatorio.

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** Anotar el nombre completo del estudiante.

**GRUPO:** Identificar el grupo al que pertenece el estudiante.

**FECHA Y HORA:** Anotar la fecha y la hora en que se citó el padre, la madre y/o tutor legal, así como del estudiante.

**NÚMERO DE CITATORIOS**: Indicar el número de citatorios realizados en caso de que se hayan citado más de una vez.

**MOTIVO DEL CITATORIO**

**MARQUE CON UNA X EL TIPO DE PROBLEMÁTICA A ATENDER:**

**DISCIPLINA**

**REPROBACIÓN**

**AUSENTISMO**

**ATENCIÓN PSICOLÓGICA**

**NÚMERO DE LLAMADAS TELEFÓNICAS**: Anotar el número de llamadas telefónicas realizadas a su casa para comunicarse con su padre, madre y/o tutor legal, en caso de no responder al citatorio.

**NÚMERO DE VISITAS DOMICILIARIAS:** Anotar el número de visitas domiciliarias realizadas con la finalidad de contactar con su padre, madre y/o tutor legal, en caso de no responder al citatorio.

**DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA O SITUACIÓN A ATENDER:** Descripción breve de la problemática o situación que se suscitó con el estudiante.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS:** Detallar los compromisos que adquieren tanto el padre, la madre y/o tutor legal como del estudiante para erradicar la problemática.

**OBSERVACIONES:** Describir los asuntos que quiera rescatar de la entrevista.

**NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL REPRESENTANTE DEL PLANTEL:** Anotar el nombre y la firma de cada una de las autoridades del plantel y del padre, de la madre y estudiante que asistió a la entrevista.