



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



ESTUDIO DE MERCADO QUE SE LLEVA A CABO PARA DETERMINAR LA CONTRATACIÓN ABIERTA A PRECIO FIJO DEL SERVICIO DE IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO PARA LAS 8 COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS CENTRALES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.

En la Ciudad de Xalapa- Enríquez, Veracruz, a los **12 días del mes de febrerodel año dos mil veintiuno**, reunida el área contratante integrada por los **CC.LIC. SERGIO ALEJANDRO MUÑOZ QUINTANAR**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y **L.E. RAFAEL MARTÍN GÓMEZ ESCALANTE**, Analista de Licitaciones; ambos Servidores Públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, con el objeto de investigar las condiciones que imperan en el mercado en cuanto a costos, plazos y lugares de entrega, la moneda a cotizar, la forma y términos de pago, las características técnicas de los bienes o servicios y las demás circunstancias que resulten aplicables, a fin de determinar, previo análisis de las cotizaciones presentadas, **la contratación abierta a precio fijo del servicio de impresiones y fotocopiado para las 8 Coordinaciones de Zona y Oficinas Centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.**

FUNDAMENTO

La presente investigación de mercado, se fundamenta en lo dispuesto por el Artículo 26 Sexto Párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y numeral 30 del Reglamento de la Ley en mención, que a la letra dicen:

“Artículo 26.-...Previo al inicio de los procedimientos de contratación previsto en este artículo, las dependencias y entidades deberán realizar una investigación de mercado de la cual se desprendan las condiciones que imperan en el mismo, respecto del bien, arrendamiento o servicio objeto de la contratación, a efecto de buscar las mejores condiciones para el Estado...”

“Artículo 30.- El análisis de la información obtenida de la investigación de mercado se efectuará considerando las mismas condiciones en cuanto a los plazos y lugares de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios; la moneda a cotizar; la forma y términos de pago; las características técnicas de los bienes o servicios y las demás circunstancias que resulten aplicables y que permitan la comparación objetiva entre bienes o servicios iguales o de la misma naturaleza.

La investigación de mercado la realizará el área especializada existente en la dependencia o entidad o, en su defecto, será responsabilidad conjunta del Área requirente y del Área contratante, salvo en los caso en los que el Área





requirente lleve a cabo la contratación. Dicha investigación deberá realizarse con anticipación que permita conocer las condiciones que imperan en el mercado al momento de iniciar el procedimiento de contratación que corresponda.

La investigación de mercado y su resultado deberán documentarse e integrarse al expediente de contratación correspondiente”

Descripción del servicio a contratar:

PARTIDA	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO REQUERIDO (MODELO, AÑO DEL EQUIPO, VELOCIDAD, VOLUMEN Y CAPACIDAD DE IMPRESIÓN)	NOMBRE DEL ÁREA U OFICINA DONDE SERÁ INSTALADO	UBICACIÓN FÍSICA Y DOMICILIO DONDE ESTARÁN INSTALADOS LOS EQUIPOS	FOTOCOPIA MÍNIMA MENSUAL	FOTOCOPIA MÁXIMA MENSUAL
1	21	EQUIPO NUEVO O SEMINUEVO CON FECHA DE ADQUISICIÓN RECIENTE DE FOTOCOPIADO CON SISTEMA DIGITAL LASER MULTIFUNCIONAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES, VELOCIDAD DE COPIADO DE 40/55 COPIAS POR MINUTO, MEMORIA ESTANDAR DE 128 MB, TIEMPO DE CALENTAMIENTO DE 5 MINUTOS, SUMINISTRO ESTANDAR DE PAPEL CON 2 BANDEJAS TAMAÑO CARTA, DOS OFICIO Y UNA DOBLE CARTA, PANEL DE CRISTAL LÍQUIDO SENSIBLE AL TACTO, REDUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE DOCUMENTOS DEL 50% AL 400%, ZOOM EN PASOS DEL 1%, ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS, DUPLEX AUTOMATICO, CAMBIO DE BANDEJA AUTOMATICO, MODO DE AHORRO DE ENERGÍA, COPIADO EN SERIE, CON ENGRAPADO DE 50 HOJAS.	<ul style="list-style-type: none"> • DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS • DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS • DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD • DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES • ÁREA DE CENTRO DE IMPRESIÓN • ÁREA DE CAJA GENERAL • ÁREA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO • DIRECCION ACADEMICA • ÁREA DIES • DEPARTAMENTO DE EDICIONES • SUBDIRECCION ACADEMICA • DIRECCION GENERAL • ENLACE INSTITUCIONAL • ÁREA DE CONTROL ESCOLAR • ÁREA UNIDAD DE GÉNERO • DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL 	AV. AMERICAS No. 24, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER. AV. AMERICAS No. 60, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER. AV. AMERICAS No. 87, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER. CALLE J.J. CORONADO No. 27, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER. CALLE CARLOS A. CARRILLO No.403, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER.	80,000	120,000

Nota: El servicio no incluye ningún tipo de papel.





2	10	EQUIPO NUEVO O SEMINUEVO CON FECHA DE ADQUISICIÓN 2010 DE FOTOCOPIADO CON SISTEMA DIGITAL MULTIFUNCIONAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES, VELOCIDAD DE COPIADO DE 20/30 COPIAS POR MINUTO, MEMORIA ESTANDAR DE 128 MB, TIEMPO DE CALENTAMIENTO DE 5 MINUTOS, SUMINISTRO ESTANDAR DE PAPEL CON DOS BANDEJAS TAMAÑO CARTA, UNA OFICIO Y UNA DOBLE CARTA, PANEL DE CRISTAL LÍQUIDO SENSIBLE AL TACTO, REDUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE DOCUMENTOS DEL 50% AL 400%, ZOOM EN PASOS DEL 1%, ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS, DUPLEX AUTOMATICO, CAMBIO DE BANDEJA AUTOMATICO, MODO DE AHORRO DE ENERGIA, COPIADO EN SERIE, CON ENGRAPADO DE 50 HOJAS.	<ul style="list-style-type: none"> • ÁREA DE PRESUPUESTO • OFICIALIA DE PARTES • ÁREA DE PLANEACION • ÁREA DE SUPERVISION • PROTECCION CIVIL • ÁREA DE INFORMATICA • ÁREA PROYECTOS ESTRATEGICOS • ÁREA DE CONTRALORIA • DEPARTAMENTO JURIDICO 	AV. AMERICAS No. 24, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER. AV. AMERICAS No. 60, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER. AV. AMERICAS No. 87, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER. CALLE J.J. CORONADO No. 27, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER.	80,000	120,000
3	10	EQUIPO NUEVO O SEMINUEVO CON FECHA DE ADQUISICIÓN 2010 IMPRESORA CON SISTEMA DIGITAL LASER A COLOR VELOCIDAD DE 30 COPIAS POR MINUTO MEMORIA ESTANDAR DE 128 MB, TIEMPO DE CALENTAMIENTO DE 5 MINUTOS, SUMINISTRO ESTANDAR DE PAPEL CON DOS BANDEJAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PANEL DE CRISTAL LIQUIDO AHORRO DE ENERGIA.	<ul style="list-style-type: none"> • DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS • DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS • ÁREA DE IMPRESIONES • ÁREA DE CAJA GENERAL • DIRECCION GENERAL • ÁREA DE INFORMATICA • DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA • ÁREA DE COMPRAS • ÁREA DE INVENTARIOS • ÁREA DE VINCULACIÓN 	AV. AMERICAS No. 24, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER. AV. AMERICAS No. 87, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER.	20,000	60,000

Nota: El servicio no incluye ningún tipo de papel.





4	1	<p>DUPLICADOR NUEVO O SEMINUEVO CON FECHA DE ADQUISICIÓN 2010 CON SISTEMA DE IMPRESIÓN AUTOMÁTICA DE ALTA VELOCIDAD, CINCO VELOCIDADES SELECCIONABLES (60, 80, 100, 120 Y 130 PAGINAS POR MINUTO), MODO DE AHORRO DE ENERGIA, CONFIGURACIÓN DE COPIADO DE LIBRO, MODO DE PROCESO DE IMAGEN, REDUCCIÓN, AMPLIACIÓN DEL 65% AL 150% - ZOOM 50% - 200% EN INCREMENTOS DE 1%, TAMBOR OPCIONAL CON COLORES DISPONIBLES, BANDEJA DE ALIMENTACIÓN PARA 1000 HOJAS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS, RESOLUCIÓN 300 ppp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD 	<p>AV. AMERICAS No. 24, COL. AGUACATAL, XALAPA, VER</p>	20,000	60,000
5	8	<p>COPIADORAS E IMPRESORA DIGITAL ESCÁNER, VELOCIDAD DE 40/50 COPIAS POR MINUTO 8 ½ X 11", VELOCIDAD DE 40/50 IMPRESIONES POR MINUTO 8 ½ X 11", RESOLUCIÓN 600 X 600 DPI, ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO REVERSIBLE DE 100 HOJAS,IMPRESORA RED,CONEXIÓN DE USB 2.0,BYPASS DE 100 HOJAS,AUTOMÁTICO REVERSIBLE DE 100 HOJAS,AUTO DÚPLEX,DISCO DURO DE 320GB,DOS BANDEJAS DE PAPEL DE 550 HOJAS,AMPLIACIÓN DE 400% Y REDUCCIÓN DE 25%,SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2003-2012, WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7,8, MAC OS X10.4, X10.5, X10.6, X10.7, X10.8 ETC.,UTILIZA PAPEL TAMAÑO CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA,COMPAGINADOR ELECTRÓNICO,PANTALLA TÁCTIL 7" 800X480 PUNTOS W- VGA,INCLUYE GABINETE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACION 1 • COORDINACION 2 • COORDINACION 3 • COORDINACION 4 • COORDINACION 5 • COORDINACION 6 • COORDINACION 7 • COORDINACION 8 	<p>1-Gral. Lázaro Cárdenas del Río C.P. 92030 Pueblo Viejo, Ver. 2-Carretera Poza Rica-San Andrés S/N, Col. Entrada al Fracc. Kawatzin-Valencia C.P. 93160 Coatzintla, Ver. 3-Flamingos S/N, Col. Buena Vista, Ejido Valente Díaz C.P. 91697 Tejería, Ver. 4-Calle Jesús Reyes Heróles # 8, Col. Barrio Primero C.P. 96340 Cosoleacaque, Ver. 5-Boulevard Raymundo Mtz. S/N, Col. Ejido Pueblo Nuevo C.P. 92730 Álamo-Temapache, Ver. 6-Av. Culturas Veracruzanas S/N, Blvd. Arcos Vial Sur, Entrada Fracc. Lomas Verdes C.P. 91180 Xalapa, Ver. 7-Av. 16 entre calle 23 y 25 Col. San Pedro C.P. 94500 Córdoba, Ver. 8-Av. Universidad S/N, Km. 9.5, Col. El Tesoro C.P. 96536 Coatzacoalcos, Ver.</p>	10,000	100,000

Nota: El servicio no incluye ningún tipo de papel.





INVESTIGACIÓN DE MERCADO

Con la finalidad de atender la eventualidad y obtener las mejores condiciones para el Organismo en cuanto a **economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia**, se procedió a realizar una investigación de mercado para verificar el costo por la contratación en comento, para lo cual se solicitaron cotizaciones a las siguientes empresas:

- **TOTAL COPIERS, S.A. DE C.V.**
- **SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.**
- **PRODUCTOS DIGITALES PARA OFICINA, S.A. DE C.V.**
- **SOLUCIONES PENTAGRAM, S.A. DE C.V.**

Se recibieron cotizaciones de fechas 12 de febrero de 2021 con la siguiente información:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL COPIERS S.A. DE C.V.	SISTEMAS CONTINO S.A. DE C.V.	PRODUCTOS DIGITALES PARA OFICINA S.A. DE C.V.	SOLUCIONES PENTAGRAM, S.A. DE C.V.
				P.UNIT	P.UNIT	P.UNIT	P. UNIT
1	SERVICIO DE IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO PARA LAS COORDINACIONES DE ZONA Y OFICINAS CENTRALES PARA EL COBAEV	SERVICIO	21	\$0.32	\$0.30	\$0.26	\$0.28
2		SERVICIO	10	\$0.32	\$0.30	\$0.26	\$0.28
3		SERVICIO	10	\$4.50	\$5.00	\$3.80	NO COTIZÓ
4		SERVICIO	1	\$0.32	\$0.30	\$0.26	\$0.28
5		SERVICIO	8	\$0.32	\$0.32	\$0.28	\$0.30

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Conforme a la información obtenida se considera que los precios de mercado se ajustan **al presupuesto programado por el área requirente** para llevar a cabo la contratación del servicio de impresión y fotocopiado para Oficinas Centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, además de que en





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



el mercado se encuentran diversos oferentes que cumplen con las siguientes condiciones requeridas:

- **Especificaciones**
- **Cantidad**
- **Moneda**
- **Forma de pago**
- **Tiempo del servicio**

CONCLUSIÓN

Una vez valorados los aspectos técnicos y económicos de las propuestas presentadas por los prestadores de servicios, a través del área contratante integrada para el presente acto y que habiéndose satisfecho las especificaciones técnicas solicitadas y asegurando las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, **se considera que existen condiciones en el mercado para llevar a cabo la contratación abierta a precio fijo del servicio de impresión y fotocopiado para las 8 Coordinaciones de Zona y Oficinas Centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.**

No habiendo otro asunto que tratar y estando debidamente enterados del contenido del presente estudio de mercado, todos los que en él intervienen y dándose por notificados del mismo se da por concluido en la misma fecha y ciudad, firmando al calce y margen los participantes para debida constancia.

**LIC. SERGIO ALEJANDRO MUÑOZ
QUINTANAR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES**

**LIC. RAFAEL MARTÍN GÓMEZ
ESCALANTE
ANALISTA DE LICITACIONES**





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**
Av. Américas No. 24, Col. Aguacatal,
C.P. 91110, Xalapa, Veracruz.
Tel. 2288423320
www.cobaev.edu.mx

