



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

# BASES DE PARTICIPACIÓN

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA No. LS-104C80804-05-24 RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR AL PLANTEL 66 XALAPA II Y A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
Boulevard Yanga N° 1, Colonia Reserva  
Territorial, Código Postal 91096, Xalapa,  
Veracruz. Tel. 2288423320  
[www.cobaev.edu.mx](http://www.cobaev.edu.mx)



**200 AÑOS**  
**VERACRUZ**  
DE IGNACIO DE LA LLAVE  
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA  
LLAVE  
COLEGIO DE BACHILLERES  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**BASES DE PARTICIPACIÓN PARA LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO**

**LS-104C80804-05-24**

La Dirección Administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, con apoyo en lo dispuesto en los Artículos 10 Primero y Segundo Párrafo, 15 y demás relativos aplicables de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 036, 213 del Código Financiero del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con apoyo en lo dispuesto en el Artículo 56 del Decreto de Presupuesto de Egresos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024 y los Artículos 1, 26 Fracción II, 27 Fracción III, 43, 56, 57 y 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, le formula una atenta invitación para participar en la Licitación Simplificada No. **LS-104C80804-05-24 RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR AL PLANTEL 66 XALAPA II Y A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ**, por lo que los interesados deberán sujetarse a lo siguiente:

**PRIMERA.** - El objeto de la presente licitación lo constituye **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR AL PLANTEL 66 XALAPA II Y A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ**, mismo que deberá cotizarse en las cantidades y especificaciones indicadas en el **ANEXO TÉCNICO** de las presentes bases.

**SEGUNDA.** - Se informa que dicho proceso de contratación cuenta con Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) Número **SSE/D-1128/2024** y con el Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) Número **211210040120000/000974CG/2024** emitidos por la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**TERCERA.** - Los licitantes podrán participar por los **lotes en concurso** y las cotizaciones deberán apegarse a las especificaciones solicitadas.

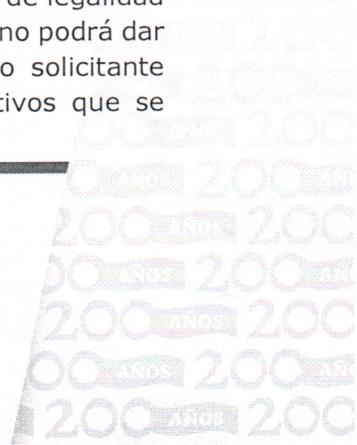
La adjudicación se otorgará de conformidad con el resultado de la evaluación al licitante o licitantes que cumplan con las especificaciones y satisfaga las mejores condiciones para el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.

## CONDICIONES DE ADQUISICIÓN

### CUARTA. - Las condiciones son:

- I. **Lugares para realizar el servicio:** El servicio se llevará a cabo en los domicilios mencionados en el **anexo A** que forma parte integral de este documento.
- II. **Plazo del servicio:** 60 días naturales contados a partir de la firma del contrato.
- III. **Supervisión del servicio:** Se realizará por personal del **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**, los servicios no serán aceptados en caso de que no se cumpla con lo establecido en las presentes bases, anexos y el contrato que se derive de esta licitación, sin perjuicio de las penas convencionales a que se haga acreedor el proveedor por su incumplimiento.
- IV. **Firma del Contrato:** **Se signará** una vez desahogados los procedimientos y actos administrativos pertinentes, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás disposiciones aplicables y **este Organismo cuente con la autorización de la Secretaría, por conducto de la Subsecretaría de Finanzas y Administración**, quien revisará el cumplimiento de las disposiciones aplicables, los procedimientos administrativos pertinentes y los actos administrativos celebrados, atendiendo siempre a la normativa en materia financiera y a las disposiciones y medidas de suficiencia presupuestal.

En caso de que la Secretaría encuentre acciones, por comisión u omisión, que no se apeguen a los principios de control y contención del gasto que prevén los Lineamientos o, en su defecto, violación al principio de legalidad que ordena la Constitución Local y demás legislación aplicable, no podrá dar la autorización solicitada y determinará que este Organismo solicitante enmiende o reponga los actos y procedimientos administrativos que se





encuentren afectados de legalidad, con respeto a los derechos de los concursantes o participantes.

**Considerando lo anterior, la suscripción del contrato con el licitante o licitantes adjudicados, estarán sujetos al Dictamen debidamente fundado y motivado que emita la Secretaría de Finanzas y Planeación, aprobando o rechazando la solicitud que se realice por parte de este Organismo.**

Esto con fundamento en el **Artículo 31** de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.

- V. Condiciones de pago:** Dentro de los 30 días hábiles posteriores a la conclusión de los trabajos y a entera satisfacción de la parte contratante, el pago se hará en moneda nacional y por transferencia bancaria. El proveedor o proveedores seleccionados, deberán entregar en paquete por el lote o lotes que se le hayan adjudicado, lo siguiente:
- **Reporte fotográfico georreferenciadas**, antes, durante y después, georreferenciadas de los trabajos de conservación y mantenimiento realizados, impresas a color y en archivo electrónico; de cada uno de los lotes en concurso.
  - **Acta de entrega-recepción**, por cada uno de los lotes donde se realizó el servicio, misma que describirá de manera detallada el servicio de conservación y mantenimiento realizado. Las actas de entrega recepción deberán estar, debidamente requisitadas, selladas y firmadas por el **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, la Dirección de Operación Regional y la Dirección del Centro de Trabajo** donde se realizará el mantenimiento.
  - **Facturación:** Se deberá emitir **CFDI (Factura) por el costo total del lote adjudicado**, debidamente requisitado con los siguientes datos:

Datos de receptor:

- **R.F.C.:** CBE880730K13
- **Nombre:** Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.
- **Domicilio:** Boulevard Yanga N° 1, Colonia Reserva Territorial, Xalapa, Ver.



- **Código Postal:** 91096
- **Régimen Fiscal:** 603 Personas Morales con Fines no Lucrativos.

Datos del emisor:

- **Nombre**
- **Domicilio**
- **Régimen Fiscal**
- **Uso del CFDI:** Clave G03 Gastos en General.
- **Forma de pago:** 99 Por definir
- **Método de pago:** Ppd. Pago en parcialidades o diferido.

Documentación que deberá ser **entregada al término de los trabajos que se realicen en el lote que haya sido seleccionado para realizar el servicio de conservación y mantenimiento menor a los planteles del COBAEV**, al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, quién será el administrador del contrato que se realice, para su trámite correspondiente.

Una vez que este Organismo realice el pago del CFDI, se solicita envíe el complemento de pago a más tardar 48 horas después de realizado éste. El CFDI y el complemento de pago deberán remitirse de manera obligatoria al correo: **licitaciones@cobaev.edu.mx**

**Fianza de Garantía:** Deberá exhibir sin excusa ni pretexto alguno, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, fianza de cuando menos el 10% del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, de conformidad con el Artículo 64 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**DESIGNACIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRÁ A CARGO LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA**

**QUINTA.-** El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz constituye para el presente procedimiento de Licitación Simplificada, una comisión integrada por las Áreas de: Dirección Administrativa o un representante, quien será responsable de presidir esta comisión, Dirección de Asuntos Jurídicos o un representante, Departamento de Recursos

Financieros o un representante, Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto o un representante y el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Así mismo, se formuló invitación al Órgano Interno de Control de este Organismo y a la Secretaría de Finanzas y Planeación en calidad de Asesores.

En caso de ser necesario, la Comisión de Licitación podrá solicitar para la elaboración y emisión del Dictamen, la opinión técnica de una Dependencia o instancia Gubernamental, especializada en el análisis de sus proposiciones objeto de la presente Licitación.

La Comisión tendrá amplias facultades para aplicar las presentes Bases y las Leyes que sean relativas a esta Licitación; así mismo dicha Comisión será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las presentes Bases y sus Anexos y estará presidida por la Directora Administrativa del Colegio de Bachilleres.

## ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

**SEXTA.-** Las **proposiciones** se presentarán por escrito en papel membretado del licitante, sin que contengan tachaduras o enmendaduras y deben ser en **idioma español**; la entrega deberá ser en **dos sobres cerrados** de manera inviolable, que contendrán: **uno, la proposición técnica y el otro la proposición económica**, indicando el número de Licitación por la que participa y los datos del licitante tales como Razón Social, R.F.C., domicilio y teléfono y deberán ser elaboradas conforme a los criterios siguientes:

### LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE:

- I. Los licitantes deberán presentar **Carta manifiesto de conocer y haber leído el contenido de las Bases**, aceptando someterse a los requisitos y condiciones establecidas en la misma.
- II. Deberán presentar **Carta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público** o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés.
- III. Los participantes deberán presentar escrito de proposición técnica donde señale para cada una de las partidas **la marca, modelo, garantía, cantidades, y**

demás especificaciones y características de los bienes que utilizarán para realizar el servicio, mismos que deberán cumplir como mínimo con lo requerido en el Anexo Técnico, que forma parte integral de estas Bases (**Anexo Técnico**).

- IV. Con la finalidad de verificar las especificaciones técnicas del anexo, se deberá realizar **visitas a las instalaciones** donde se llevará a cabo el servicio, éstas podrán llevarse a cabo exclusivamente el día **9 y 13 de mayo 2024** en un horario de 8:00 a 15:00 horas.

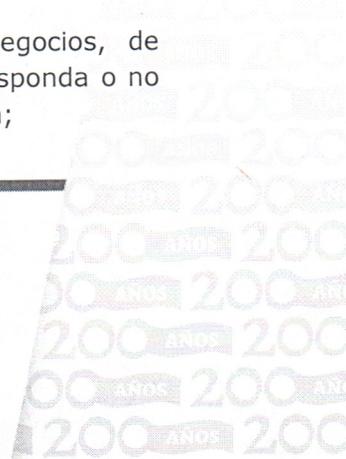
Derivado de la visita, el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, entregará **Constancia de visita a las instalaciones**, debidamente sellada, comprobante que deberá ser anexado a la Propuesta Técnica.

- V. Los licitantes deberán presentar **escrito donde manifieste que conoce las condiciones y el grado de dificultad** del servicio a ofrecer, así como las aplicaciones de carácter técnico que estos conllevan, por lo que de resultar adjudicado no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.
- VI. Los licitantes deberán presentar **escrito donde manifieste que libera a este Organismo y al Gobierno del Estado de Veracruz, de toda responsabilidad laboral, civil, penal, administrativa o de cualquier otra naturaleza** con motivo de la contratación de los servicios de conservación y mantenimiento.
- VII. Los licitantes deberán presentar **escrito bajo protesta de decir verdad de que los trabajadores que prestarán el servicio de conservación y mantenimiento cuentan con Seguridad Social con la empresa contratante y que se hacen responsables de las relaciones laborales de los trabajadores**.
- VIII. Los licitantes deberán presentar **carta compromiso** donde manifieste que, de resultar adjudicado, **presentará acta de entrega-recepción de los trabajos y fotografías del servicio realizado**, mismas que entregarán al finalizar, al departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- IX. La Institución se reserva el derecho de recibir proposiciones, celebrar contratos o rescindir anticipadamente los mismos, a aquellas personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los **supuestos señalados en el Artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y**

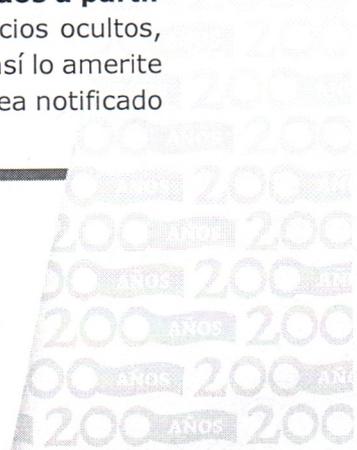


### **Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que a continuación se describen:**

- Aquellas con las que cualquier servidor público en cargos de dirección, mandos medios o superiores del propio Ente Público, tenga relación familiar o de negocios, incluyendo aquellas de cuya contratación pueda resultar algún beneficio económico para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles hasta el segundo, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o bien para socios, sociedades o asociaciones de las que el servidor público o las personas antes enunciadas, formen o hayan formado parte, cuando menos dos años antes de que aquél haya ocupado el cargo;
- Los servidores públicos ajenos a la dirección o el mando en el Ente Público, pero que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la misma, o de las personas morales de las que éstos formen parte, a menos que se solicite previamente la autorización expresa al Órgano Interno de Control, el cual podrá pedir la opinión del subcomité;
- Aquellas personas inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- Aquellos proveedores a los que, por causas imputables a ellos, el Ente Público convocante les hubiera rescindido administrativamente un contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante el propio convocante durante dos años calendario, contados a partir de la fecha de rescisión del segundo contrato;
- Los proveedores que se encuentren en el supuesto de la fracción anterior respecto de dos o más Entes Públicos, durante un año calendario;
- Las que hubieren incumplido sus obligaciones contractuales respecto de las materias de esta Ley, por causas imputables a ellas y que hayan ocasionado daños o perjuicios a un Ente Público.
- Los proveedores o licitantes cuya actividad mercantil o de negocios, de conformidad con su objeto social registrado y autorizado, no corresponda o no tenga relación con los bienes o servicios solicitados por la institución;



- Las que hubieren proporcionado información falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la adjudicación de un contrato;
  - Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta Ley;
  - Las que por sí o a través de empresas del mismo grupo, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y el Ente Público;
  - Aquellas a las que se haya declarado en suspensión de pagos o estado de quiebra, o que estén sujetas a concurso de acreedores;
  - Las que por sí o a través de empresas del mismo grupo, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y la institución; y
  - Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de la ley.
  - El licitante participante deberá manifestar en su oferta carta **bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el Art. 45** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave. Conforme al **(Anexo 1)**, y a priori se verificará que el participante adjudicado no se encuentre dentro de los supuestos anteriormente mencionados.
- X. Los licitantes deberán presentar **un escrito bajo protesta de decir verdad en el cual la participante manifiesta que cuenta con la capacidad de respuesta inmediata**, así como los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios para la prestación del servicio objeto de la presente licitación **(Anexo 2)**.
- XI. Los licitantes deberán presentar **carta garantía por la prestación del servicio de conservación y mantenimiento**, en lo referente al servicio por el periodo no menor a **1 año a partir de su finalización**, y en lo que respecta a impermeabilización por un periodo de no menor a **3 años, contados a partir de su finalización**, contra cualquier caducidad, composición o vicios ocultos, comprometiéndose a cambiar reparar cualquier inconveniente que así lo amerite en un término máximo de 5 días hábiles, contados a partir de que sea notificado por la dependencia convocante **(Anexo 3)**.



- XII. Los licitantes deberán presentar un escrito en el que se indique **el domicilio donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación** específicamente para la licitación de que se trata, misma que se realizará por escrito, señalando además teléfono y correo electrónico **(Anexo 4)**.
- XIII. Los licitantes deberán presentar una **declaración de integridad**, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(Anexo 5)**.
- XIV. Presentar **copia de identificación oficial** con fotografía del licitante o de su representante legal, de conformidad con el Artículo 42, Párrafo Segundo de la Ley 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- XV. Además, deberá presentar **carta bajo Protesta de Decir verdad** que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, conforme a la redacción del **(Anexo 6)** de las presentes bases.
- XVI. Los licitantes deberán presentar, **carta bajo protesta de decir verdad**, donde se comprometen que, en caso de resultar adjudicado, en la fecha de firma del contrato, presentar: **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales positiva, respecto a impuestos federales**, emitida por el Servicio de Administración Tributaria. El documento antes mencionado, deberán de tener como máximo 30 días de haber sido expedidos; posterior a la publicación de la presente Convocatoria, en cumplimiento al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la Regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023.
- XVII. Los licitantes deberán presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, donde se compromete en caso de resultar adjudicado, a presentar **en la fecha de firma del contrato la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales sin adeudo por contribuciones estatales**, emitida por la Dirección General de Recaudación de la SEFIPLAN, misma que deberá tener como máximo 30 días de haber sido expedida; posterior a la publicación de la presente Convocatoria, en cumplimiento a lo establecido por el Artículo 9 bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

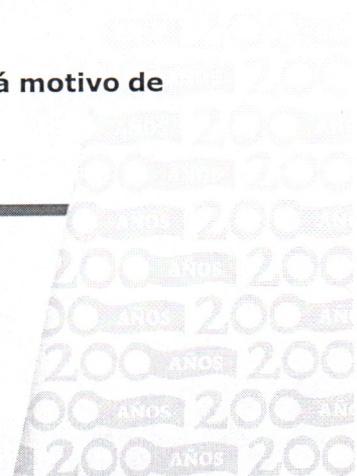
**LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTE:**

- I. Deberán presentar un escrito donde señale sus **datos bancarios (Anexo 7)**.
- II. **Carta Compromiso de sostenimiento de precios.** - El licitante se compromete a sostener los precios, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, para tal caso se redactará una **Carta Compromiso de sostenimiento de precios por un término mínimo de 45 días naturales** contados a partir del acto de fallo, de acuerdo a la redacción del **(Anexo 8)**, dicha carta deberá entregarla en papel membretado de la participante **sin excepción alguna dentro del sobre** que contiene la **propuesta económica**.
- III. En la **Propuesta Económica** deberá describir en forma detallada el lote o lotes por los que concursa, indicando lo siguiente:
  - El precio unitario fijo antes de IVA en moneda nacional, el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales;
  - El precio global antes de IVA en moneda nacional, el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales;
  - Los descuentos que en su caso pueda ofrecer el participante;
  - Monto total propuesto ya aplicado el descuento, antes de IVA en moneda nacional, el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales;
  - El IVA desglosado el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales;
  - Monto total propuesto con IVA incluido en moneda nacional, el cual se deberá presentar únicamente con dos decimales.

Como parte de la propuesta económica deberá estipularse aquellas condiciones que sean favorables para el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente.

**SÉPTIMA.** - Todos los documentos e incluso las fotocopias que integren las propuestas **DEBERÁN SER FIRMADOS por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que en este acto se generen.**

**La omisión de algún documento o firmas en alguno de ellos será motivo de descalificación** inmediata de las propuestas.





## PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

**OCTAVA.** - Los sobres con las proposiciones se entregarán en Boulevard Yanga N° 1, Colonia Reserva Territorial, Código Postal 91096, Xalapa, Ver. En el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, a más tardar a las **11:00 hrs., del día 14 de mayo del año en curso** o bien, enviarse y recibirse, a través del servicio postal o de mensajería certificada, para que sean selladas de recibido.

**NOVENA.** - La apertura de **propuestas técnicas y económicas** se llevará a cabo el día **14 de mayo de 2024 a las 11:00 hrs.**, en la Sala de Juntas de la Dirección Administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, ubicado en Boulevard Yanga N° 1, Colonia Reserva Territorial, Código Postal 91096, Xalapa, Ver.

Al Acto de Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas podrá asistir una persona distinta al licitante o su representante legal, y deberá presentar al momento de su registro, carta poder simple específica para participar en este acto.

**DÉCIMA.** - La adjudicación se otorgará al prestador o prestadores del servicio que cumpla con las especificaciones requeridas y satisfagan las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.

Los prestadores del servicio con residencia y domicilio fiscal en el Estado y en el municipio, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá un precio hasta 5% mayor que el de las cotizaciones foráneas, lo anterior de conformidad con el artículo 56 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Ante la igualdad de condiciones en precio, calidad, tiempos de entrega y financiamiento, entre las ofertas económicas de los participantes, se optará por las que presenten los empresarios del Estado de Veracruz. De presentarse empate en el precio de dos o más ofertas, la adjudicación será a favor de quien resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se celebre en el propio acto de fallo, de conformidad con lo que establece el Programa Integral de Austeridad, Disciplina, Transparencia y Eficiente Administración de los Recursos Públicos por parte de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



Queda prohibido a los licitantes concertar posturas entre sí. El Órgano Interno de Control dará seguimiento al cumplimiento de las disposiciones de la Ley Federal de Competencia Económica y pondrán en conocimiento de la Comisión Federal de Competencia toda posible irregularidad y demás leyes, lo anterior de conformidad con el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**DÉCIMA PRIMERA.** - Se descalificará a los participantes que no cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos en las presentes bases o cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros proveedores elevar el precio del bien y/o servicio.

Así mismo, queda prohibido negociar las condiciones establecidas en las bases de licitación o en las proposiciones presentadas por los licitantes, todo ello de conformidad con el Artículo 39 Fracción XIX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

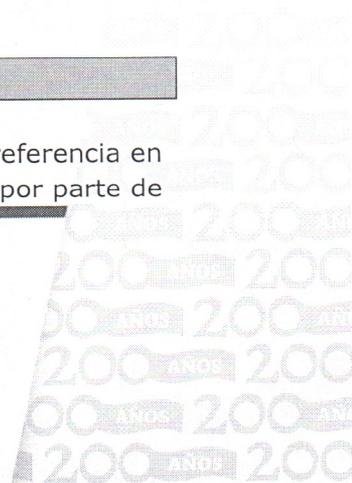
Terminado el procedimiento anterior, **se turnará el expediente al área que corresponda**, para la emisión del dictamen técnico respectivo; emitido éste, la comisión de licitación o mesa de trabajo procederá a formular el dictamen técnico económico, de acuerdo con el **Artículo 43, Fracción VII** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

#### NOTIFICACIÓN DEL FALLO

**DÉCIMA SEGUNDA.-** El fallo se sustentará en el dictamen correspondiente, que estará respaldado por la evaluación técnica y económica, este se notificará por escrito y con acuse de recibo o cualquier medio electrónico, en los términos del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave **dentro de los siguientes tres días**, a más tardar el **17 de mayo del año en curso** de conformidad con del Artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismo que será difundido en la página oficial del Colegio.

#### SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

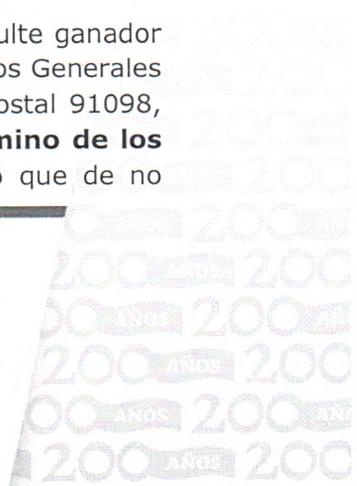
**DÉCIMA TERCERA.** - Una vez emitido el Dictamen al que se hace referencia en la Cláusula Cuarta Fracción IV de las presentes Bases y éste sea aprobado por parte de



la Secretaría de Finanzas y Planeación, el licitante o licitantes que resulten adjudicados se obligan a presentar a más tardar al **día siguiente** a la fecha que le sea notificado la siguiente documentación legal para la elaboración del contrato, original para cotejo y:

- a) Copia fotostática del Registro Federal de Contribuyentes, en el caso de persona física o moral,
- b) Copia fotostática del Acta Constitutiva de la Sociedad, en el caso de personas morales,
- c) Copia fotostática del Acta de Nacimiento, en caso de ser persona física,
- d) Copia fotostática del Poder Notarial del Representante Legal de la Empresa que vaya a suscribir el contrato,
- e) Comprobante de Domicilio Fiscal,
- f) Identificación oficial vigente del licitante o su Representante Legal de la Empresa (Pasaporte o Credencial de Elector).
- g) En caso de ser una persona moral, un escrito bajo protesta de decir verdad que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna (**Anexo 9**).
- h) **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales positiva, respecto a Impuestos Federales**, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, misma que deberá tener como máximo 30 días de haber sido expedida; posterior a la publicación de la presente Convocatoria, en cumplimiento al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la Regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023.
- i) **Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales sin adeudo por Contribuciones Estatales**, emitida por la Dirección General de Recaudación de la SEFIPLAN, misma que deberá tener como máximo 30 días de haber sido expedida; posterior a la publicación de la presente Convocatoria, en cumplimiento a lo establecido por el Artículo 9 bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**DÉCIMA QUINTA.-** El representante legal del participante que resulte ganador deberá comparecer ante el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicado en Boulevard Yanga N° 1, Colonia Reserva Territorial, Código Postal 91098, Xalapa, Ver., para suscribir el contrato correspondiente, **dentro del término de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del fallo**, apercibido que de no



comparecer en el plazo indicado se cancelará la adjudicación, otorgándose a la siguiente mejor postura de acuerdo al Artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**DÉCIMA SEXTA.-** El Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento en la cantidad del bien y/o servicio solicitado mediante modificaciones al contrato vigente dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio del bien y/o servicio sea igual al pactado originalmente, de acuerdo a lo que especifica el Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

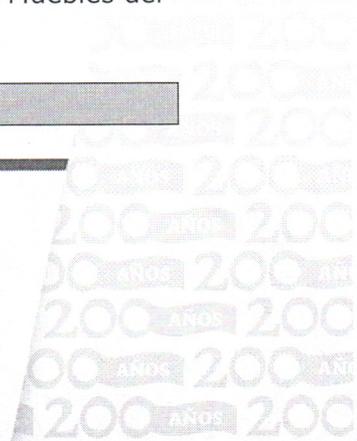
## GARANTÍA

**DÉCIMA SÉPTIMA. -** Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos correspondientes, el contratante deberá exhibir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación; dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, **fianza de cuando menos el 10% del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado**, conforme a la redacción del **(Anexo 10)**. Si el licitante adjudicado no presenta las pólizas en el plazo establecido, la convocante podrá rescindir administrativamente el contrato.

**La fianza garantía deberán ser expedidas por instituciones de fianzas que tengan establecidas oficinas principales, sucursales u oficinas de servicio en el territorio del Estado de Veracruz, o bien el domicilio del apoderado designado se encuentre en dicho espacio territorial.**

Cuando sin causa justificada se incumpla con la entrega total o parcial de los bienes o servicios en los términos convenidos, **a través de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas y Planeación**, se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato todo ello de conformidad al Artículo 64 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

## SANCIONES



**DÉCIMA OCTAVA.-** Con fundamento en el Artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave a los proveedores licitantes que infrinjan esta Ley se le aplicarán las sanciones siguientes:

- I.- Multa de cien a mil UMAS; y
- II.- Prohibición para participar en los procesos de licitación durante dos años.

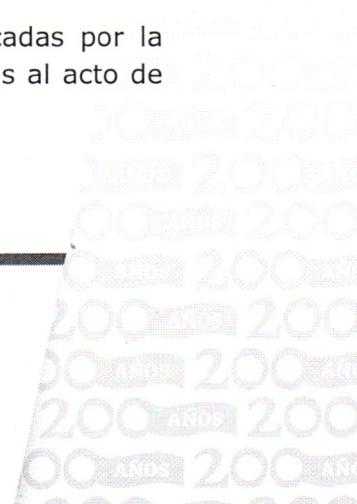
**DÉCIMA NOVENA.** - Con fundamento en el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el Organismo podrá declarar desierto el presente procedimiento cuando ningún proveedor presente propuesta o cuando ninguna de las presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación, que se acredite de manera fehaciente que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas, no lo permita el presupuesto, los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado y, se presente caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de que solo se presente a concursar un solo licitante, la Institución procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el contrato al licitante único, si se declara desierta la licitación simplificada, éste podrá adjudicarlo directamente, lo anterior de conformidad con el Artículo 58 Párrafo Segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

La adjudicación derivada de este procedimiento licitatorio será formalizada a través de un contrato en cumplimiento al Artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**VIGÉSIMA.** - Los participantes que resulten adjudicados se comprometen a pagar al Organismo como pena convencional un cinco al millar por cada día natural de atraso del bien y/o servicio no entregado, objeto de las presentes bases, porcentaje que será calculado del monto total adjudicado a los mismos.

**VIGÉSIMA PRIMERA.** - Las presentes bases podrán ser modificadas por la convocante, notificándolas con por lo menos con veinticuatro horas previas al acto de apertura de propuestas.



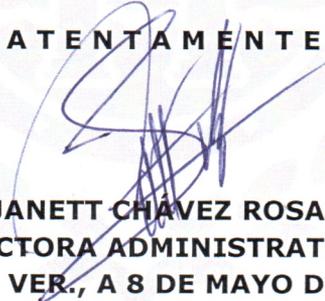


## IMPUGNACIONES

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** Los actos o resoluciones dictados dentro del procedimiento de licitación podrán ser impugnados por el licitante agraviado mediante el recurso de revocación, el cual se interpondrá ante la Contraloría General, ubicada en la Calle Ignacio de la Llave 105, Colonia Salud, C.P. 91055 Xalapa, Enríquez, Ver., teniendo un plazo de 5 días hábiles, a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación de los actos o resoluciones que se impugnan y se sustanciará conforme a lo establecido en los Artículos 82 Y 83 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para aclarar cualquier duda sobre el (los) bien (es) y/o servicio (s) motivo del presente acto, deberán dirigirse al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales del Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz; ubicado en Boulevard Yanga N° 1, Colonia Reserva Territorial, Código Postal 91096, de la Ciudad de Xalapa, Veracruz., o bien comunicarse al teléfono 01(228) 8.42.33.20, email [licitaciones@cobaev.edu.mx](mailto:licitaciones@cobaev.edu.mx)

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**XALAPA, VER., A 8 DE MAYO DE 2024**



2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

**ANEXO TÉCNICO**

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA No. LS-104C80804-05-24 RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR A PLANTEL 66 XALAPA II Y A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.**

LOTE	PLANTEL	PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA
1	PLANTEL 66	1	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE 2,725.00 M2 DE PINTURA VINÍLICA, QUE INCLUYE RASPADO, RESANADO, LIJADO EN MUROS, COLUMNAS, TRABES, PINTURA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA APLICACIÓN DE DOS MANOS, LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. EN LOS EDIFICIOS SIGUIENTES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EDIFICIO A 406.00 M2</li> <li>• EDIFICIO B 358.00 M2</li> <li>• EDIFICIO C 385.00 M2</li> <li>• EDIFICIO D 385.00 M2</li> <li>• EDIFICIO E 406.00 M2</li> <li>• EDIFICIO F 385.00 M20</li> <li>• EDIFICIO G 355.00 M2</li> <li>• ÁREAS EXTERIORES 45.00 M2</li> </ul>	SERVICIO
		2	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE 1,132.50 M2 DE PINTURA ESMALTE, QUE INCLUYE RASPADO, RESANADO, LIJADO EN MUROS, COLUMNAS, TRABES, PINTURA, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA APLICACIÓN DE DOS MANOS, LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. EN LOS EDIFICIOS SIGUIENTES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EDIFICIO A 185.00 M2</li> <li>• EDIFICIO B 166.00 M2</li> <li>• EDIFICIO C 154.00 M2</li> <li>• EDIFICIO D 154.00 M2</li> <li>• EDIFICIO E 98.00 M2</li> <li>• EDIFICIO F 154.00 M2</li> <li>• EDIFICIO G 172.00 M2</li> <li>• ÁREAS EXTERIORES 49.50 M2</li> </ul>	
2	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	3	MANTENIMIENTO A PUERTA METÁLICA DE CASETA DE VIGILANCIA, LIJADO Y PINTADO CON PRIMARIO ANTICORROSIVO, PINTURA ESMALTE ACRÍLICO SEMIMATE INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	
		4	MANTENIMIENTO A VENTANAS DE ALUMINIO DE CASETAS DE VIGILANCIA, AJUSTE Y CAMBIO DE CRISTALERÍA, JUNTAS DE GOMA, AJUSTE DE BISAGRAS, INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

5	MANTENIMIENTO A INSTALACIÓN SUBTERRÁNEA ELÉCTRICA EN CASETA DE VIGILANCIA, RECABLEADO E INTERCONEXIÓN A LA RED ELÉCTRICA DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 150 M DE DISTANCIA PARA CABLEADO PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO A 120V Y 220V. INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	Servicio
6	MANTENIMIENTO A SISTEMA DE ILUMINACIÓN URBANA E INTERIOR, INSTALACIÓN DE 4 LUMINARIAS LED CON FOTOCELDA SOLAR 3200 LÚMENES/70W, INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED LUZ CALIDA 7W Y 18W PARA CASETA INTERIOR. INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	Servicio
7	MANTENIMIENTO AL ÁREA DE BAÑO DE CASETA DE VIGILANCIA E INSTALACIONES HIDRÁULICAS (INSTALACIÓN DE LAVABO, INODORO, TINACO Y SALIDAS DE AGUA), INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	Servicio
8	MANTENIMIENTO DE PUERTAS, AJUSTE Y REHABILITACIÓN A PUERTA EXTERIOR CRISTAL E INSTALACIÓN DE CHAPA CON LLAVE, INSTALACIÓN Y BARNIZADO DE PUERTA DE MADERA INTERIOR EN CASETA DE VIGILANCIA, INSTALACIÓN DE REPISA DE MADERA DE SERVICIO PARA COLOCAR EQUIPOS, INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	Servicio
9	MANTENIMIENTO GENERAL A PORTÓN PRINCIPAL, LIJADO Y PINTADO CON PRIMARIO ANTICORROSIVO, PINTURA ESMALTE ACRÍLICO SEMIMATE, DOS PISTONES DE BRAZO HIDRÁULICO FAAC 400, ALTO TRAFICO USO CONTINUO, INCLUYE CONEXIÓN Y DESCONEXIÓN A LA RED ELÉCTRICA EXISTENTE A 120V, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	Servicio
10	MANTENIMIENTO Y AJUSTE DE EQUIPAMIENTO DE BARRERA VEHICULAR (MOTOR ELEVADOR, PLUMA PARA CONTROL DE ACCESO VEHICULAR), INCLUYE: INSPECCIÓN, MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	Servicio
11	MANTENIMIENTO DE 67.40 ML DE CERCO DE MALLA CICLÓNICA CALIBRE 11 A 2M DE ALTURA, REMATES SUPERIORES DE ALAMBRE DE PÚAS, POSTES Y MATERIAL DE SUJECCIÓN, INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	Servicio
12	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE 81.51 M2 DE PINTURA VINÍLICA SATINADA CASETA DE VIGILANCIA INCLUYE RASPADO DE LA SUPERFICIE, RESANADOR Y PULIDOR DE MUROS, SELLADOR VINÍLICO 5X1 Y PINTURA A DOS MANOS CON PINTURA. INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	Servicio
	IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA DE CASETA DE VIGILANCIA, APLICACIÓN DE 12.85 M2 IMPERMEABILIZANTE CEMENTITICO A 2 MANOS, SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE 12.85 M2 DE IMPERMEABILIZANTE ACRÍLICO FIBRATADO DE CATEGORÍA 10 AÑOS DE DURACIÓN APLICADO A 3 MANOS, INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	Servicio

**NOTA:** Los trabajos anteriores deben incluir todo lo necesario para su realización.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



**COBAEV**  
VERACRUZ

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

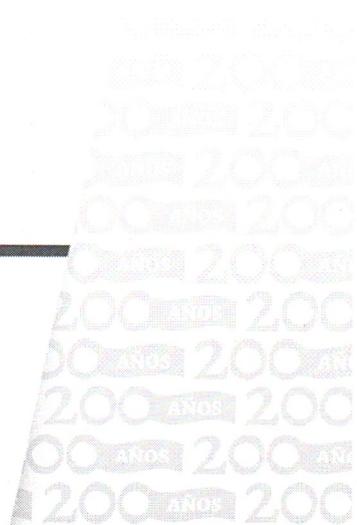
**ANEXO A**  
**LICITACIÓN SIMPLIFICADA No. LS-104C80804-05-24 RELATIVA A LA**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO**  
**MENOR A PLANTEL 66 XALAPA II Y A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS**  
**DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.**

<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>Plantel 66 Xalapa II</b> Guillermo Zúñiga Martínez	Circuito Tajín No. 100, Colonia Sebastián Lerdo de Tejeda, de la Ciudad de Xalapa, Veracruz.
<b>Oficinas Administrativas</b>	Boulevard Yanga N° 1, Colonia Reserva Territorial, Código Postal 91096, de la Ciudad de Xalapa, Veracruz.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
Boulevard Yanga N° 1, Colonia Reserva  
Territorial, Código Postal 91096, Xalapa,  
Veracruz. Tel. 2288423320  
[www.cobaev.edu.mx](http://www.cobaev.edu.mx)



**200 AÑOS**  
**VERACRUZ**  
DE IGNACIO DE LA LLAVE  
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

**ANEXO 1**

**PROTESTA DE DECIR VERDAD**

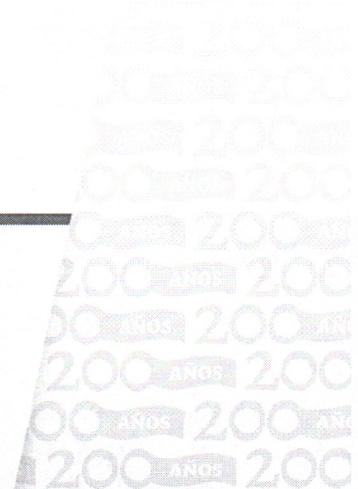
**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO**  
**DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.**  
**PRESENTE.**

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ----- de la Ciudad de ----- Que mi R.F.C. es -----.

Manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad que la (Nombre de la Empresa o de la persona física) \_\_\_\_\_ No se encuentra en los supuestos que establece el **Artículo 45** de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz-Llave, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----**  
**PROPIETARIO DE LA EMPRESA**  
**O APODERADO LEGAL**





ANEXO 2

RESPUESTA INMEDIATA

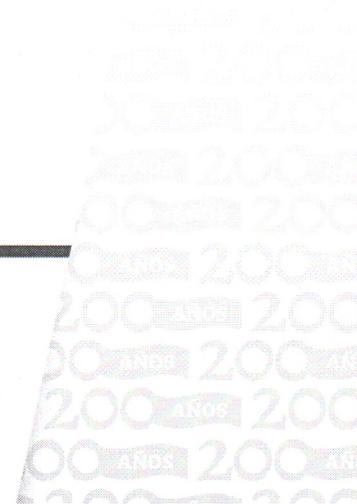
**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO**  
**DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.**  
**PRESENTE.**

Con relación a la Licitación Simplificada **No. LS-104C80804-05-24** relativa a la contratación de \_\_\_\_\_ para el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de -----  
----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, declaro (amos) que: al participar en la presente Licitación, cuento (o contamos según sea el caso) con la **capacidad de respuesta inmediata**, así como los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios para la contratación objeto de la presente licitación.

ATENTAMENTE.

SR. -----  
**PROPIETARIO DE LA EMPRESA**  
**O APODERADO LEGAL**





**ANEXO 3  
GARANTÍA DEL SERVICIO**

**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO  
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.  
PRESENTE.**

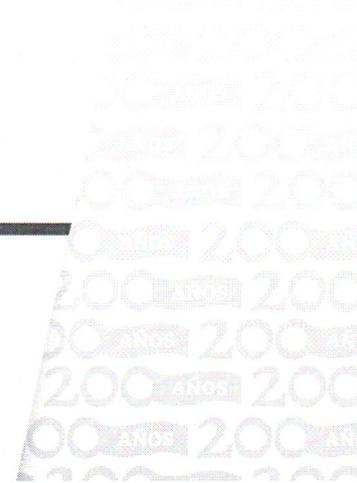
Con relación a la Licitación Simplificada **No. LS-104C80804-05-24** relativa a la contratación de \_\_\_\_\_ para el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de -----  
----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente me (nos) comprometo (emos) a garantizar el servicio, objeto de la presente licitación (descripción de los bienes), por 1 año contado a partir de su finalización, contra cualquier defecto o vicios ocultos, así como garantizar por 3 años el impermeabilizante, comprometiéndose a reparar o reemplazar, toda pieza defectuosa que sea parte de los bienes que se utilizaron para la prestación del servicio que por sus defectos o vicios ocultos, así lo ameriten en un término máximo de 5 días hábiles, contado a partir de que sea notificado por la dependencia convocante.

No obstante, a lo anterior más que un compromiso la garantía de los bienes, me (nos) obligo (amos) al cumplimiento de la presente, asimismo acepto (amos) someterme (nos) a las leyes vigentes aplicables y relativas, en caso de incumplimiento.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----  
PROPIETARIO DE LA EMPRESA  
O APODERADO LEGAL**





**ANEXO 4  
DOMICILIO**

**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO  
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ  
PRESENTE.**

Con relación a la Licitación Simplificada **No. LS-104C80804-05-24** relativa a la contratación de \_\_\_\_\_ para el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de -----  
----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente señalo (amos), el domicilio donde podré recibir notificaciones que deriven del presente procedimiento:

CALLE:  
NÚMERO EXTERIOR:  
NUMERO: INTERIOR  
COLONIA:  
CÓDIGO POSTAL.  
CIUDAD:  
TELEFONO:  
CORREO ELECTRÓNICO:

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----  
PROPIETARIO DE LA EMPRESA  
O APODERADO LEGAL.**





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



**COBAEV**  
VERACRUZ

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO**  
**DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ**  
**PRESENTE.**

Con relación a la Licitación Simplificada **No. LS-104C80804-05-24** relativa a la contratación de \_\_\_\_\_ para el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de -----  
----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente manifiesto (amos), que me (nos) **abstendré (amos) de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones** de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----**  
**PROPIETARIO DE LA EMPRESA**  
**O APODERADO LEGAL.**



## ANEXO 6

### DATOS ASENTADOS SON CIERTOS

**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO  
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ  
PRESENTE.**

Me refiero a su oficio de invitación No. \_\_\_\_\_ de fecha (día) de (mes) de (año) para participar en la Licitación Simplificada numero **LS-104C80804-05-24** relativa a la contratación de \_\_\_\_\_, sobre el particular y con la debida representación de la empresa: \_\_\_\_\_ manifiesto a usted, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

- a) **Que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados,**
- b) Que, en caso de resultar adjudicado, me presentaré a firmar el contrato respectivo, como se establece en el la Cláusula Décima Tercera y Décima Quinta de las bases de participación para la presente Licitación.
- c) Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación a nombre y representación de: (persona física o moral).
- d) Que oportunamente recibimos las bases de la licitación simplificada en referencia y que habiendo tomado debida nota de los datos y cláusulas a los que se sujetará la misma y de acuerdo con los cuales tendrá lugar la contratación objeto de este procedimiento, acepto íntegramente los requisitos contenidos en las citadas bases.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario.  
(Nombre, cargo y firma)

**ATENTAMENTE.**

SR. -----  
**PROPIETARIO DE LA EMPRESA  
O APODERADO LEGAL**



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



**COBAEV**  
VERACRUZ

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

**ANEXO 7**  
**DATOS BANCARIOS**

**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO**  
**DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ**  
**PRESENTE.**

Con relación a la Licitación Simplificada **No. LS-104C80804-05-24** relativa a la contratación de \_\_\_\_\_ para el Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de -----  
----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente señalo (amos), los datos bancarios de la empresa (o nombre de la persona física), siendo los siguientes:

BANCO:  
SUCURSAL:  
NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA TITULAR DE LA CUENTA:  
NUMERO DE CUENTA:  
CLABE INTERBANCARIA:

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----**  
**PROPIETARIO DE LA EMPRESA**  
**O APODERADO LEGAL.**





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

**ANEXO 8**  
**SOSTENIMIENTO DE PRECIOS**

**CARTA COMPROMISO DE GARANTIA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS.**

**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO**  
**DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.**  
**PRESENTE.**

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública (o poder sencillo) ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ----- de la Ciudad de ----- . Que mi R.F.C. es -----

Que señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA COMPROMISO DE GARANTIA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS** el ubicado en ----- de la ciudad de -----  
----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente me (nos) comprometo (emos) a sostener los precios incluidos en la Propuesta Económica que presentamos con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, para la Licitación Simplificada No. LS-104C80804-05-24, para la contratación de \_\_\_\_\_ hasta por un periodo de 45 días naturales a partir del Fallo.

Lo anterior con la finalidad de darle la seriedad correspondiente a la propuesta Económica que presento (amos) en dicha Licitación, no obstante, más que un compromiso el sostenimiento de precios, lo garantizo (amos), aceptando someterme (nos) a las leyes vigentes aplicables y relativas, en caso de incumplimiento.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----**  
**PROPIETARIO DE LA EMPRESA**  
**O APODERADO LEGAL**





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

**ANEXO 9**  
**PODER DEL REPRESENTANTE**

**LIC. JANETT CHÁVEZ ROSALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO**  
**DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ.**  
**PRESENTE.**

(Nombre de la Empresa o de la persona física), acreditando su legal existencia con la escritura pública (Acta de Nacimiento en caso de ser persona física) No.----- de fecha----- pasada ante la Fe del Lic.-----, Notario Público No.----- de la Ciudad de----- inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de ----- bajo el Folio Mercantil----- de fecha----- y la personalidad de quien la representa con la escritura pública ----- de fecha----- pasada ante la fe del Lic.----- Notario Público No. ----- de la Ciudad de -----

. Que mi R.F.C. es -----  
Que señalo (amos) como su domicilio social y fiscal para los efectos legales de esta **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** el ubicado en ----- de la ciudad de ----- expongo (emos) que:

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, declaro que: **el poder notarial señalado al proemio de la presente carta no le ha sido revocado al representante legal**, ni limitado en forma alguna.

**ATENTAMENTE.**

**SR. -----**  
**PROPIETARIO DE LA EMPRESA**  
**O APODERADO LEGAL**





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

**ANEXO 10**  
**TEXTO DE LA FIANZA**

(Institución de fianzas)  
DENOMINACIÓN SOCIAL:  
DOMICILIO: *(Anotar domicilio).*  
AUTORIZACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL PARA OPERAR: (Número de oficio y fecha)

(Datos de la póliza)  
NÚMERO: (Número asignado por la institución de fianzas)  
MONTO AFIANZADO: (Con letra y número, sin incluir el I.V.A.)  
MONEDA: \_\_\_\_\_  
FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_  
BENEFICIARIO: La Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.  
R.F.C.: SFP000520C28  
DOMICILIO: Avenida Xalapa número 301, Colonia Unidad del Bosque Pensiones, C.P. 91017, Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave.

CORREO ELECTRÓNICO BENEFICIARIO: (Como medio electrónico por el cual se pueda enviar la fianza).  
CONTRATANTE: Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.  
CORREO ELECTRÓNICO DE LA CONTRAPARTE: licitaciones@cobaev.edu.mx  
OBLIGACIÓN GARANTIZADA Y SU NATURALEZA: (Divisible o indivisible, de conformidad con lo Estipulado en el contrato).

**Si es Divisible**, aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

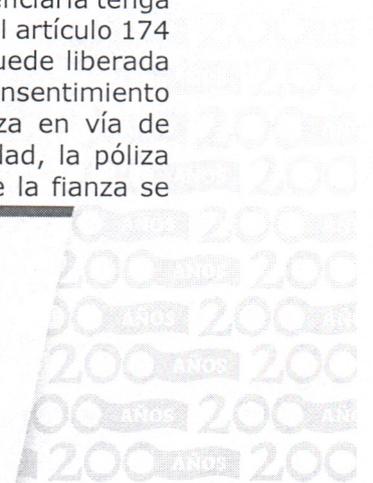
**Si es Indivisible**, aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será Indivisible y, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.





Para garantizar por el fiado: *(anotar el nombre del fiado ya sea persona física o moral)*, con R.F.C. *(anotar R.F.C. de la persona física o moral fiada)* y domicilio *(anotar el domicilio consignado en el acto o contrato)*, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato público número *(anotar el número, tipo y descripción del contrato)* de *(anotar la fecha de celebración del contrato)*, celebrado entre el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave a través de la *(anotar la denominación de la dependencia o entidad)* y dicho fiado, cuyo objeto se hace consistir en *(anotar el objeto del contrato)*, por el monto total de *(anotar el monto del contrato)*, sin incluir el impuesto al valor agregado; asimismo y de no sustituirse la presente póliza de fianza, entregados y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquiera otra responsabilidad en que hubiere incurrido el fiado atendiendo a todas las estipulaciones establecidas en el aludido contrato y, en todo caso en sus respectivos convenios modificatorios.

La institución de fianzas, a través de la presente póliza, expresamente acepta la obligación de garantizar y reconocer: **a)** En su forma y términos todas y cada una de las obligaciones establecidas a cargo del fiado con motivo del respectivo acto o contrato y convenios modificatorios respectivos; **b)** Las penas convencionales y demás accesorios legales en los propios términos pactados en el acto o contrato o establecidos en las disposiciones legales aplicables; **c)** Realiza el pago de la cantidad requerida y, en su caso, incluir la indemnización por mora que procede a conformidad con el artículo 283 de Ley de Instituciones; lo anterior, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad competente, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución ante la instancia correspondiente y la institución de fianzas lo comunique con las constancias respectivas a la beneficiaria para que se abstenga del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme; **d)** Que el cofianzamiento p yuxtaposición de garantías, no implica la novación de las obligaciones asumidas y, por tanto, subsiste la responsabilidad en la medida y condiciones en que la sumió en la póliza de fianza, e incluso en sus documentos modificatorios; **e)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice y conforme a los términos del acto o contrato y, continuará automáticamente en vigor, en caso de que la "Contratante" otorgue al fiado prórrogas, esperas, modificaciones, diferimientos o suspensiones para el cumplimiento de la o las obligaciones contractuales garantizadas, sin necesidad de solicitar endosos o el consentimiento de la institución de fianzas y, sin que tales supuestos, inclusive pudiera entenderse como la creación de una nueva obligación contractual. Asimismo la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los procedimientos administrativos, recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen de las obligaciones garantizadas hasta que se pronuncie la resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria; de esta forma la vigencia, no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales, ni tampoco en tanto la beneficiaria tenga expeditas sus facultades para ejercerlas dentro del plazo a que se contrae el artículo 174 de la Ley de Instituciones; **f)** Que para tener por cancelada la póliza y quede liberada de su obligación fiadora, necesariamente debe recibir por escrito el consentimiento expreso de la Secretaría a través de la Procuraduría, así como la fianza en vía de devolución; bajo el entendimiento que, de no actualizarse dicha formalidad, la póliza continuará vigente para todos los efectos legales; **g)** Para el caso de que la fianza se



vuelva exigible, someterse a las formalidades de los procedimientos previstos por los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones, concatenados con las diversas establecidas en los numerales 1º facción I y 3º del Reglamento; **h)** Para el caso de que las dependencias y entidades lo consideren conveniente, su consentimiento para que la póliza de fianza, una vez entregado y recibido formalmente el producto objeto del acto o contrato, permanezca vigente durante los plazos previstos por la disposición Décimo segunda de los presentes lineamientos, según corresponda o, en su caso, a partir de que haya concluido el periodo que resulte para que el fiado cumpla totalmente con la corrección, reparación que requiera la atención de los vicios y los defectos o con las acciones necesarias para cumplir con cualquier otra responsabilidad derivada del acto o contrato, desde luego previo conocimiento que se le hubiere hecho de los defectos, vicios o responsabilidades a cargo del fiado; asimismo tal consentimiento de entiende, por una parte para que la fianza permanezca vigente durante la substanciación de los procedimientos, juicios o recursos legales que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria y, por otra tal vigencia permanezca en caso de que se otorgue prórroga o espera al fiado para realizar las correcciones, reparaciones, reposiciones o para llevar a cabo las acciones necesarias para cumplir las demás responsabilidades respecto de los trabajos o servicios sujetos a dichas obligaciones; **i)** La competencia material y territorial de la Secretaría a través de la Procuraduría, para hacer efectiva la presente garantía ante el incumplimiento de la obligación garantizada por causas atribuibles al proveedor, prestador de servicios o contratistas fiados, según sea el caso; **j)** Que tiene instaladas y autorizadas sucursales u oficinas, se dirijan y presenten requerimientos de pago con cargo a las respectivas pólizas de fianza que se hagan efectivas, y los reciba el personal empleado para que los entregue a quien según sus funciones corresponda; **k)** Entregar a la beneficiaria una copia de la póliza de fianza a través del medio electrónico o dirección de correo electrónico señalada al efecto; y **l)** De existir controversia en materia de interpretación o por la ejecución de la garantía, someterse a la jurisdicción por razón de territorio de los tribunales competentes de la ciudad de Xalapa, Veracruz.- Fin del texto.